

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 12:38:41
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

**АННОТАЦИИ
рабочих программ учебных дисциплин**

**Направление подготовки
43.03.01 СЕРВИС**

профиль подготовки: сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2022

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Анатомия и физиология.

Учебная дисциплина «Анатомия и физиология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Анатомия и физиология» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели дисциплины: изучить строение тела человека на основе изучения формы, макро- и микроскопического строения и топографии органов и систем органов и тканей, их взаимоотношения в целостном организме в процессе жизни и в связи с внешней средой. Изучить процессы и механизмы жизнедеятельности здорового человека.

Задачи дисциплины: ознакомление студентов со структурной организацией всех систем органов в организме человека; строением и функциями органов и систем органов; расположением органов в теле человека; изменением анатомии органов, систем органов в процессе выполнения функций, а также возрастными, половыми и индивидуальными изменениями их формы и строения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	Знать	основные анатомические и физиологические понятия и термины	ПК-3 – 31
		основные механизмы адаптации и защиты здорового организма при воздействии факторов внешней среды	ПК-3– 32
	Уметь	разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда в сфере сервиса	ПК-3 – У2
		применять знания по анатомии и физиологии в профессиональной деятельности	ПК-3 – У2

	Владеть	методами организации процессов услуг в сфере сервиса, создания благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	ПК-3 – В1
		навыками обеспечения охраны жизни и здоровья	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.01.02 «Анатомия и физиология» является элективной дисциплиной Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Анатомия и физиология» связаны с соответствующими темами дисциплин «Санитария и гигиена», «Психологический практикум в сервисе», «Социальная психология» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Анатомия и физиология» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, обеспечения охраны жизни и здоровья обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	34	12	22		38	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	5	2	72	26	10	16		46	Зачет с оценкой
3	Заочная	5	1	36	6	2	4		30	
		6	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Безопасность в сервисе

Учебная дисциплина «Безопасность в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего

образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Безопасность в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: формирование у будущего специалиста в области сервиса навыков обеспечения безопасности, получение знаний по повышению эффективности принятия решений в данной области, формирование способности применять эти знания в работе.

Задачи дисциплины: ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам безопасности в сервисе; изучение методик анализа направлений по вопросам безопасности сервиса; рассмотрение способов оценки опасных и вредных факторов и разработки решений по оптимизации условий сервисной деятельности; оценка последствий воздействия чрезвычайных ситуаций невоенного и военного характера на клиентов и инфраструктуру сервиса; рассмотрение способов и сроков ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в сервисе.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31. 10. 2014 г. N 864 н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-7 способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать	нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-7 – 31
		порядок проверки соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности специалистами в области сервиса;	ОПК-7 – 32
	Уметь	организовать рабочее пространство с соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-7 – У1
		использовать законодательную документацию при подготовке к проверке по соблюдению норм и правил	ОПК-7 – У2

		охраны труда и техники безопасности специалистами в области сервиса;	
	Владеть	методикой выбора норм и правил охраны труда и техники безопасности с учетом специфики предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-7 – В1
		методами устранения проблем, связанных с нарушениями охраны труда на рабочем месте специалистами в области сервиса;	ОПК-7 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.18 Безопасность в сервисе является обязательной дисциплиной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Безопасность в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Сервисология», «Сервисная деятельность», «Технологические процессы в сервисе» и т.д., что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Безопасность в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	3	108	54	20	34		54	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	5	3	108	44	18	26		64	Зачёт с оценкой
3	Заочная	4	2	72	10	4	6		62	
		5	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Безопасность жизнедеятельности

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего

образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь.

Задачи дисциплины:

- дать знания о типологии и содержании основных областей угроз для безопасности жизнедеятельности,
- развивать умения минимизировать отрицательные последствия угроз безопасности жизнедеятельности,
- способствовать развитию навыков познавательной и практической деятельности, направленной на профилактику и преодоление последствий угроз безопасности жизнедеятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать	основные понятия и определения, используемыми в сфере безопасности сервиса; основные виды опасностей и рисков, возникающих в сервисе;	УК-8 – 31
		правовую базу и нормативные документы по регулированию безопасности в сервисе;	УК-8 – 32
	Уметь	обеспечить безопасность при предоставлении сервисных услуг;	УК-8 – У1
		создавать комфортное (нормативное) состояние в сервисе;	УК-8 – У2
	Владеть	законодательными и правовыми актами в области безопасности сервиса, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;	УК-8 – В1
		понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности сервиса;	УК-8 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.08 «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, и изучается обучающимися первого курса во 2 семестре очной формы обучения.

Базой для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются следующие дисциплины: «Безопасность в сервисе», «Сервисология».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, лекции-визуализации, лекции-дискуссии, проблемной лекции, лекции-диалога и др. Организация практических занятий в форме академического семинара, отчетного семинара, работы в малых группах, выполнения проблемных заданий, семинара-обсуждения, круглого стола, case-study, групповых обсуждений, деловой игры, практической работы, а также самостоятельная работа обучающихся.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	3	108	54	20	34		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	2	3	108	34	12	22		74	зачет с оценкой
3	Заочная	1	2	72	8	2	6		64	
		2	1	36					32	зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Выставочная деятельность

Учебная дисциплина «Выставочная деятельность» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Выставочная деятельность» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний о принципах организации выставочной и экскурсионной деятельности.

Задачи дисциплины: дать представление о сущности выставочной деятельности; изучить основы организации выставочной деятельности; дать представление о сущности экскурсионной деятельности; изучить основы организации экскурсионной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-6 - способен к организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы, в части своих полномочий

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-9 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	понятие экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты;	УК-9– 31
		обоснования для экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты;	УК-9– 32
	Уметь	применять методы отбора для экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты;	УК-9– У1
		принимать обоснованные экономические решения с учетом направленности предприятия индустрии моды и красоты;	УК-9– У2
	Владеть	методами отбора для экономического решения на предприятиях индустрии моды и красоты по результатам деятельности предприятия;	УК-9– В1
		методами сбора информации о результатах экономической деятельности предприятия индустрии моды и красоты;	УК-9– В2
ПК-6 способен к организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы, в части своих полномочий	Знать	организацию выставок, ярмарок, выставок-продаж;	ПК-6– 31
		продвижение продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы;	ПК-6 – 32
	Уметь	использовать организацию выставок, ярмарок, выставок-продаж в части своих полномочий;	ПК-6 – У1
		проводить продвижение продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы;	ПК-6 – У2
	Владеть	навыками организации выставок, ярмарок, выставок продаж;	ПК-6 – В1
		методами продвижения продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы;	ПК-6– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.02.01 Выставочная деятельность является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Выставочная деятельность» связаны с соответствующими темами дисциплины «Технологии формирования рекламы и бренда», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Выставочная деятельность" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 4 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	3	108	54	20	34		54	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	36	16	20		72	Зачёт с оценкой
3	Заочная	9	2	72	8	2	6		64	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Деловое общение

Учебная дисциплина «Деловое общение» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Деловое общение» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: получение студентами системы теоретических и практических знаний, умений и навыков делового общения в сервисе индустрии моды и красоты.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические и практические знания о структуре и видах делового общения;
- овладеть знаниями в проблемах делового и профессионального общения;
- овладеть навыками решения социально-психологических проблем, как на уровне личности, так и социальной группы (коллектива).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-5 Способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать	социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия	УК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач	УК-3 – У2
		применять знания социологии в профессиональной деятельности	УК-3 – У2
	Владеть	социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия	УК-3 – 32
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Знать	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в индустрии сервиса в рамках требований, представленных в документационном обеспечении предприятия;	УК-4 – 31
		принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в индустрии сервиса и реализующиеся посредством государственного языка	УК-4 – 32

иностранном(ых) языке(ах)		Российской Федерации;	
	Уметь	выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями услуг предприятий сервиса;	УК-4 – У1
		использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном и иностранном (- ых) языках;	УК-4 – У2
	Владеть	практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном языке Российской Федерации;	УК-4 – В1
навыками выполнения перевода профессиональных текстов при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно;		УК-4 – В2	
ПК- 5 Способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Знать	требования законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	ПК-5 – 31
		классификацию документов управления в сервисе, способствующую контролю соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;	ПК-5 – 32
	Уметь	применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при ведении документационного обеспечения управления в сервисе;	ПК-5 – У1
		применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса;	ПК-5 – У2
	Владеть	навыками осуществления контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	ПК-5 – В1
		приемами осуществления контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	ПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.08 «Деловое общение» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Деловое общение» связаны с соответствующими темами дисциплин «Русский язык и культура речи», «Психология», «Социология», «Управление качеством сервисных услуг», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Деловое общение» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	3	108	54	24	30		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4	3	108	36	16	20		72	Зачет с оценкой
3	Заочная	5	2	72	10	4	6		62	
		6	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Документационное обеспечение управления в сервисе

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов представление о теории и практике организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования при организации сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты.

Задачи дисциплины: изучение истории развития системы государственного делопроизводства; формирование у студентов рациональных подходов к организации работы с документами на предприятии сервиса; изучение современной технологии выполнения делопроизводственных операций на предприятиях индустрии моды и красоты; рассмотрение отдельных вопросов работы с документами в сервисе; изучение современной технологии документационного обеспечения управления предприятием сервиса, базирующейся на знаниях закономерностей развития делопроизводства в России.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-5 Способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в индустрии сервиса в рамках требований, представленных в документационном обеспечении предприятия;	УК-4 – 31
		принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в индустрии сервиса и реализующиеся посредством государственного языка Российской Федерации;	УК-4 – 32
	Уметь	выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями услуг предприятий сервиса;	УК-4 – У1
		использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном и иностранном (- ых) языках;	УК-4 – У2
	Владеть	практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса на государственном языке Российской Федерации;	УК-4 – В1
		навыками выполнения перевода профессиональных текстов при подготовке документационного обеспечения предприятия сервиса с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно;	УК-4 – В2
ПК- 5 Способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда,	Знать	требования к составлению документационного обеспечения управления в сервисе с учетом законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при организации;	ПК-5 – 31
		классификацию документов управления в сервисе,	ПК-5 – 32

производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка		способствующую контролю соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;	
	Уметь	применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при ведении документационного обеспечения управления в сервисе;	ПК-5 – У1
		применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса;	ПК-5 – У2
	Владеть	навыками составления документационного обеспечения управления в сервисе с учетом нормативных и законодательных требований;	ПК-5 – В1
приемами контроля за соблюдением требований, представленных в документационном обеспечении предприятия сервиса, подчиненными;		ПК-5 – В2	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.07 «Документационное обеспечение управления в сервисе» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Документационное обеспечение управления в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Русский язык и культура речи», «Управление качеством сервисных услуг», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	2	72	36	14	22		36	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	2	2	72	22	8	14		50	Зачёт с

										оценкой
3	Заочная	4	1	36	6	2	4		30	
		5	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Иностранный язык

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач в организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Задачи дисциплины: развитие и закрепление иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности;	УК-4 – 31
		основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.	УК-4 – 32
	Уметь	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;	УК-4 – У1
		составлять деловые письма применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	УК-4 – У2
	Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;	УК-4 – В1
		навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.	УК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.03 «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого и второго курса в первом, втором и третьем семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Иностранный язык» связаны с соответствующими темами дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Деловое общение», что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков на иностранном языке в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются базой для написания творческих проектов.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся языковых навыков, работы с различными массивами информации на иностранном языке обеспечивается проведением практических занятий по соответствующим темам рабочей программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 16 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачётных единиц (396 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	Вид контроля
			в з.е.	в часах	Всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	4	144	72		72		72	зачет
		2	4	144	72		72		72	зачет с оценкой
		3	3	108	54		54		27	экзамен (27 часов)
2	Очно-заочная	1	4	144	54		54		90	зачет
		2	4	144	54		54		90	зачет с оценкой
		3	3	108	40		40		41	экзамен (27 часов)
3	Заочная	1	2	72	8		8		64	
		2	3	108	12		12		92	зачет (4 часа)
		3	5	180	16		16		160	зачет с оценкой (4 часа)
		4	1	36					27	экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Интернет ресурсы

Учебная дисциплина «Интернет-ресурсы» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Интернет-ресурсы» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели дисциплины: создание у студентов максимально полной и целостной картины функционирования сети Интернет, ее сервисов, интернет ресурсов в профессиональной сфере, и получение студентами практических навыков работы с ними.

Задачи дисциплины: ознакомление студентов с историей возникновения и становления Интернета в России и во всем мире, ролью интернет-ресурсов в предметных областях, знакомство студентов с принципами работы, основными интернет сервисами, многообразием ресурсов сети Интернет, информационно-поисковыми системами, изучение программного обеспечения Интернета (браузеров, различных он-лайн сервисов).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	технологические новации, используемые для организации процессов услуг в сфере сервиса;	ОПК-1 – 31
		современное программное обеспечение и интернет ресурсы необходимые для организации работы в сфере сервиса;	ОПК-1 – 32
	Уметь	применять технологические новации для организации процессов услуг в сфере сервиса;	ОПК-1 – У1
		использовать современное программное обеспечение и интернет ресурсы в сфере сервиса;	ОПК-1 – У2
	Владеть	методами организации процессов услуг в сфере сервиса с применением технологических новации и интернет –ресурсов;	ОПК-1 – В1
		методикой внедрения современного программного обеспечения и интернет-ресурсов в сфере сервиса;	ОПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б.0.07. «Интернет-ресурсы» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом и втором семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Интернет-ресурсы» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технические средства предприятий сервиса», «Информационные технологии в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Интернет-ресурсы» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость	В том числе контактная работа с преподавателем	сам. работа	вид контроля
---	----------------	---------	--------------------	--	-------------	--------------

			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	36		36		36	Зачет
		2	2	72	36		36		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	2	72	26		26		46	Зачет
		2	2	72	24		24		48	Зачет с оценкой
3	Заочная	1	4	144	10		10		130	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Информационные технологии в сервисе

Учебная дисциплина «Информационные технологии в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного, технического и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: дать студентам комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий, помочь будущим специалистам ориентироваться в вопросах применения информационных технологий в области сервиса.

Задачи дисциплины: ознакомить студента с аппаратным и программным обеспечением информационных технологий в сервисе, рассмотреть состав технического и программного обеспечения офиса фирмы, применение систем управления базами данных в сфере сервиса, дать студенту знания по основам построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей, защите информации в компьютерных сетях, основам построения автоматизированных систем управления предприятием сферы сервиса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – 31
		современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – 32
	Уметь	применять технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – У1
		применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – У2
	Владеть	методами использования технологических новации, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – В1
		методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – В2
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения современных информационных технологий;	ОПК-8 – 31
		требования к внедрению современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – 32
	Уметь	организовывать процесс внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – У1
		контролировать и корректировать процесс внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – У2
	Владеть	приемами организации процесса внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – В1
		методами контроля процесса внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.12 «Информационные технологии в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в третьем и четвертом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Информационные технологии в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Интернет-ресурсы», «Безопасность в сервисе», «Система автоматизированного проектирования в сервисе», «Технические средства предприятий сервиса», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 12 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	10	26		36	зачет
		4	2	72	36	10	26		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	8	20		44	зачет
		4	2	72	24	6	18		48	зачет с оценкой
3	Заочная	2	3	108	12	2	10		96	
		3	1	36					32	зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

История парикмахерского искусства и косметики

Учебная дисциплина «История парикмахерского искусства и косметики» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «История парикмахерского искусства и косметики» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели дисциплины: сформировать знания различных направлений парикмахерского искусства и косметики, знать основные средства и приемы различных

эпох развития парикмахерского дела и косметики, историю развития косметики и парикмахерского искусства.

Задачи дисциплины: развивать интерес к предмету, формировать знания стилей для различных эпох развития парикмахерского искусства и косметики; уметь ориентироваться на рынке парикмахерских услуг и косметики; развивать интерес к современным школам парикмахерского искусства и косметики и к их специфике развития.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	специфику исторического подхода к рассмотрению явлений в сфере обслуживания;	УК-5 – 31
		важнейшие этапы становления и развития парикмахерского искусства и косметики;	УК-5 – 32
	Уметь	анализировать влияние социальных, исторических и физико-географических факторов на основные тенденции в парикмахерском искусстве и косметике;	УК-5 – У1
		применять знание истории развития парикмахерского искусства и косметики при оценке запросов потребителей;	УК-5 – У2
	Владеть	навыками анализа факторов и условий, формирующих эстетические запросы человека;	УК-5– В1
		основными методами исследования окружающих факторов;	УК-5– В2
ПК-1 способен осуществлять сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики	Знать	методы сбора, обобщения, систематизации, анализа требований потребителей с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики, влияющие на результат постпродажного обслуживания и сервис	ПК-1 – 31
		информационные и телекоммуникационные технологий, в том числе системы электронного бизнеса и интернет-статистики при организации сервиса в индустрии моды и красоты по подбору услуг с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики	ПК-1 – 32
	Уметь	применять методы сбора, обобщения, систематизации, анализа требований потребителей с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики, для дальнейшего регулирования результатов постпродажного обслуживания и сервиса	ПК-1 – У1

		применять информационные и телекоммуникационные технологий, в том числе системы электронного бизнеса и интернет-статистики в процессе организации сервиса в индустрии моды и красоты по подбору услуг с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики.	ПК-1 – У2
	Владеть	методами сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики, для организации процесса постпродажного обслуживания и сервиса на предприятии индустрии моды и красоты	ПК-1 – В1
		информационными и телекоммуникационными технологиями, в том числе системами электронного бизнеса и интернет-статистики для анализа результатов сервисного обслуживания в индустрии моды и красоты по подбору услуг с учетом этапов развития парикмахерского искусства и косметики.	ПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.01 «История парикмахерского искусства и косметики» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «История парикмахерского искусства и косметики» связаны с соответствующими темами дисциплин «Основы визажного искусства», "Основы косметологии" что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "История парикмахерского искусства и косметики" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институт, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	4	144	72	32	40		45	Экзамен
2	Очно-заочная	1	4	144	50	18	32		67	Экзамен
3	Заочная	1	4	144	12	4	8		123	Экзамен

1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

История (история России, всеобщая история)

Учебная дисциплина «История (история России, всеобщая история)» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

История (история России, всеобщая история) является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач в организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели дисциплины: подготовка выпускника, обладающего широкими знаниями в области всеобщей и отечественной истории, что необходимо для формирования личности, способной к эффективному использованию универсальных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов научные и методологические знания об историческом процессе;

- научить студентов понимать причины и логику развития исторических процессов, что позволит им осмысленно воспринимать многообразие существующих в современном мире мировоззренческих, социокультурных, этнонациональных, конфессиональных систем;

- заложить понимание собственной идентичности, рассматривая ее как элемент исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества;

- способствовать приобщению студентов к ценностям национальной и мировой культуры, усилению мотивации к социальному познанию и творчеству, воспитанию гражданственности, демократизма, толерантности;

- помочь студентам выработать собственную позицию по отношению к различным явлениям общественной жизни прошлого и настоящего, развивать способность ориентироваться в происходящих политических, социальных и экономических процессах.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	место и роль России в мировой истории и в современном мире;	УК-5 – 31
		основные исторические события и процессы	УК-5 – 32
	Уметь	ориентироваться в мировом историческом процессе;	УК-5 – У1
		критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	УК-5 – У2
	Владеть	навыками всесторонней и объективной оценки исторических событий и процессов;	УК-5 – В1
		навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями	УК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «История (история России, всеобщая история)» связаны с соответствующими темами дисциплины «Философия», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 2 разделов и 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	24	30		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	3	108	36	16	20		72	Зачет с оценкой
3	Заочная	1	3	108	8	2	6		96	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Маркетинг в сервисе

Учебная дисциплина «Маркетинг в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Маркетинг в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: получение студентами теоретических знаний о структуре и специфике технологических процессов в сервисе, приобретение практических навыков принятия решений по организации технологических процессов в сервисе

Задачи дисциплины: изучение сущности и структурные схемы основных технологических процессов в сервисе; изучение основ организации технологических процессов в сервисе; изучение теоретических основ развития техники и технологии в индустрии моды и красоты; изучение технологии создания продукта индустрии моды и красоты; овладение технологией продвижения продукта индустрии моды и красоты; изучение технологического процесса управления предприятием индустрии моды и красоты.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-4 способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать	методы исследования рынка товаров и услуг;	ОПК-4 – 31
		способы организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов;	ОПК-4 – 32
	Уметь	применять методы исследования рынка товаров и услуг при организации процессов постпродажного обслуживания и сервиса;	ОПК-4 – У1
		организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов при организации процессов постпродажного	ОПК-4 – У2

		обслуживания и сервиса;	
Владеть		методами исследования рынка товаров и услуг;	ОПК-4 – В1
		способами организации продаж товаров и услуг и продвижение сервисных продуктов;	ОПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.23 «Маркетинг в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Маркетинг в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Менеджмент в сервисе», «Основы предпринимательской деятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Маркетинг в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	5	180	90	32	58		90	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	6	5	180	60	22	38		120	Зачёт с оценкой
3	Заочная	5	4	144	16	6	10		128	
		6	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ

Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов знания и практические навыки в маркетинговых исследованиях и ситуационном анализе для снижения неопределенности при принятии решений по рекламе и связям с общественностью в индустрии сервиса на предприятиях моды и красоты.

Задачи дисциплины: изучение основных теоретических понятий в области маркетинговых исследований и ситуационного анализа; изучение роли и места маркетинговых исследований и ситуационного анализа в рекламе и связях с общественностью; изучение методов идентификации проблем, методов сбора, обработки, анализа информации о потребителях, клиентах, конкурентах, рынке, рекламе; приобретение навыков в приемах исследования внешней и внутренней среды предприятия; приобретение навыков в методике прогнозирования спроса и рынка; приобретение навыков в применении методов и процедур проведения комплексных маркетинговых исследований и ситуационного анализа в рекламе.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-7 Способен к организации и координации взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать	методы проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа на предприятии индустрии моды и красоты для формирования базы услуг и привлечения потенциального потребителя;	УК-1 – 31
		принципы организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии индустрии моды и красоты, осуществляющиеся посредством анализа,	УК-1 – 32

		синтеза и системного подхода;	
	Уметь	организовывать и реализовывать проекты на основе маркетинговых исследований и ситуационного анализа по внедрению новых услуг на предприятия индустрии моды и красоты с целью привлечению потенциальных потребителей;	УК-1 – У1
		разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования на предприятии индустрии моды и красоты, применяя критический анализ, синтез информации и системный подхода;	УК-1 – У2
	Владеть	практическими навыками проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа на предприятии индустрии моды и красоты, для оценки его конкурентноспособности на рынке сервисных услуг;	УК-1 – В1
		технологиями финансового планирования и прогнозирования на предприятии индустрии моды и красоты, реализующимися посредством критического анализ, синтеза информации и системного подхода;	УК-1 – В2
ПК-7 Способен к организации и координации взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	факторы конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при проведении маркетинговых исследований и ситуационного анализа;	ПК-7 – 31
		структуру конкурентной среды, скорости реализации продукции, для оценки состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа;	ПК-7 – 32
	Уметь	проводить анализ конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа;	ПК-7 – У1
		проводить оценку состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа;	ПК-7 – У2
	Владеть	навыками анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении маркетинговых исследований и ситуационного анализа;	ПК-7 – В1
		навыками оценки состояния рынка постпродажных услуг, посредством маркетинговых исследований и ситуационного анализа;	ПК-7 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.13 «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ связаны с соответствующими темами дисциплин «Математика», «Маркетинг в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов

научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 11 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	5	180	90	32	58		90	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	9	5	180	62	20	42		118	Зачёт с оценкой
3	Заочная	9	4	144	16	6	10		128	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Математика

Учебная дисциплина «Математика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Математика» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели дисциплины: сформировать у студентов высокую математическую культуру, в том числе: умение владеть основными знаниями по математике, необходимыми в практической деятельности; развитие логического мышления и умения оперировать абстрактными объектами, привитие навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений; выработка представления о роли и месте математики в мировой культуре; ясное понимание математической составляющей в общей подготовке специалиста в области сервисной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование и развитие у студентов навыков и умений эффективного применения математического аппарата для решения теоретических и прикладных задач области сервисной деятельности; выработка представлений о математическом моделировании простейших профессиональных проблем и способности содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты их решений; формирование навыков самостоятельной работы и умения постоянно пополнять свой уровень знаний в свете современных тенденций развития математического инструментария для решения задач в области сервисной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	способы и методы формулировки математических задач в профессиональной деятельности	УК-1 – 31
		способы их реализации на компьютерах с учетом требований информационной безопасности	УК-1 – 32
	Уметь	применять знания основных положений математики в сервисной деятельности	УК-1 – У1
		применять знания основных положений математики, информатики в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	УК-1 – У2
	Владеть	навыками математической постановки общепрофессиональных задач и их решения математическими методами	УК-1– В1
		навыками использования прикладных программ для поиска научной информации в компьютерных сетях с учетом основных требований информационной безопасности	УК-1– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.06 «Математика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом и втором семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Математика» связаны с соответствующими темами дисциплин «Интернет-ресурсы», "Информационные технологии в сервисе", "Система автоматизированного проектирования в сервисе", что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Математика" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков аналитической работы, поиска, критического анализа и синтеза информации обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	10	44		54	Зачет
		2	3	108	54	10	44		27	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	1	3	108	38	8	30		70	Зачет
		2	3	108	38	6	32		43	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	1	5	180	22	6	12		158	Зачет (4 часа)
		2	1	36	4				32	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты

Учебная дисциплина «Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков в определении качества и подборе материалов при проектировании и производстве изделий для персонального или типового потребителя с учётом инноваций на предприятиях индустрии моды и красоты для квалифицированного решения задач по составу, строению и свойствам материалов, используемых для процессов сервиса в индустрии моды и красоты.

Задачи дисциплины: изучение студентами комплекса физико-механических свойств материалов для процессов сервиса применяемых в индустрии моды и красоты; изучение современных материалов и областей их применения; строения и свойств материалов; сущности явлений, происходящих в материалах в условиях производства и эксплуатации изделий; способов получения необходимых свойств материалов; изучение методов прогнозирования физико-механических свойств материалов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 Способен осуществлять сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-1 Способен осуществлять сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики	Знать	комплекс услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	ПК-1 – 31
		методы сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;	ПК-1 – 32
	Уметь	применять комплекс услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;	ПК-1 – У1
		применять методы сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;	ПК-1 – У2
	Владеть	комплексом услуг постпродажного обслуживания с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;	ПК-1 – В1
		навыками осуществления сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.	ПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.06 «Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в третьем и четвертом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технические средства предприятий сервиса», «Технологические процессы в сервисе» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 15 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	3	108	54	24	30		54	Зачёт
		4	5	180	90	40	50		63	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	4	3	108	40	18	22		68	Зачёт
		5	5	180	66	28	38		87	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	4	2	72	8	2	6		64	
		5	5	180	22	6	16		154	Зачёт (4 часа)
		6	1	36					27	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Менеджмент в сервисе

Учебная дисциплина «Менеджмент в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Менеджмент в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний об основных принципах управления предприятием, осуществляющим сервисную деятельность, а также формирование представлений об организации системы обслуживания клиентов.

Задачи дисциплины: приобретение студентами знаний о сущности менеджмента, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента; изучение студентами особенностей управленческой деятельности на предприятии сферы услуг, её содержания в условиях рыночных отношений и экономики, основанной на знаниях; выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи; находить методы их решения, используя глубокие знания теории и практики управления в сочетании с творческим подходом и методами креативного менеджмента, направленными на эффективное использование потенциала сотрудников сервисных предприятий; приобретение студентами практических навыков выбора оптимальных технологий менеджмента; развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний, умений и навыков при изучении других учебных курсов и дисциплин специальности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать	основные функции управления сервисной деятельностью на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – 31
		методы мотивации и стимулирования персонала предприятий индустрии моды и красоты при организации клиентского сервиса;	ОПК-2 – 32
	Уметь	принимать управленческие решения при организации сервисной деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – У1
		методы мотивации и стимулирования персонала предприятий индустрии моды и красоты при организации клиентского сервиса;	ОПК-2 – У2
	Владеть	навыками принятия управленческих решений сервисной деятельностью на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – В1
		навыками мотивации и стимулирования персонала предприятий индустрии моды и красоты при организации клиентского сервиса;	ОПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.22 «Менеджмент в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Менеджмент в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Маркетинг в сервисе», «Основы предпринимательской деятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Менеджмент в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	5	180	90	30	60		63	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	6	5	180	60	20	40		93	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	5	4	144	16	6	10		128	
		6	1	36					27	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Метрология, стандартизация и сертификация

Учебная дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и технического профессионального знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания и практические навыки в области метрологии, стандартизации, сертификации и технического регулирования,

способствующие их успешной деятельности в реальных условиях работы сервисных предприятий.

Задачи дисциплины: сформировать представление о современном состоянии метрологии, стандартизации и сертификации в стране и за рубежом; дать представление об услуге как объекте метрологического обеспечения, стандартизации сертификации; рассмотреть основы национальной системы стандартизации, технического регулирования, лицензирования; овладеть навыками проведения добровольной и обязательной сертификации; сформировать основные понятия в области управления качеством, метрологического обеспечения; раскрыть сущность премий по качеству.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать	методы метрологии, стандартизации и сертификации, влияющие на качество оказания услуг на предприятии сервиса;	ОПК-3– 31
		требования к процедурам метрологии, стандартизации и сертификации с учетом требований потребителей товаров и услуг предприятий сервиса;	ОПК-3– 32
	Уметь	обеспечивать процессы метрологии, стандартизации и сертификации, влияющие на качество оказания услуг на предприятии сервиса;	ОПК-3– У1
		контролировать процессы метрологии, стандартизации и сертификации с учетом требований потребителей товаров и услуг предприятий сервиса;	ОПК-3– У2
	Владеть	навыками обеспечения процессов метрологии, стандартизации и сертификации, влияющие на качество оказания услуг на предприятии сервиса;	ОПК-3– В1
		навыками выполнения процессов метрологии, стандартизации и сертификации с учетом требований потребителей товаров и услуг предприятий сервиса;	ОПК-3– В2
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания	Знать	нормы и правила охраны труда и техники безопасности при проведении процессов метрологии, стандартизации и сертификации на предприятиях индустрии моды и	ОПК-7– 31

1	Очная	6	6	216	108	40	68		81	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	7	6	216	74	30	44		115	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	8	5	180	22	8	14		158	
		9	1	36					27	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Организация и планирование деятельности предприятий сервиса

Учебная дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного, технического и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний в области экономики и организации деятельности предприятий сервиса, а также формирование навыков планирования деятельности предприятий сервиса.

Задачи дисциплины: овладение студентами системой ценностных установок и знаний, включающих в себя факты, мнения, понятия, представления, теории, принципы, концепции, значимые связи и идеи экономики предприятий сервиса, прогнозировании спроса и предложения на услуги, планирования издержек и финансовых результатов деятельности предприятий сервиса, планирования деятельности предприятий сервиса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
-------------------------	---------------------------------	-------------------------

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать	методы развития персонала, теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач на предприятиях сервиса;	УК-6 – 31
		принципы организации услуг в условиях смены требований государства и потребителя предприятий сервиса;	УК-6 – 32
	Уметь	применять методы организации взаимодействия в группе с учетом социально-культурных особенностей общения для решения управленческих задач;	УК-6 – У1
		проводить исследования рынка для организации продвижения услуг, определения стратегии потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг на предприятиях сервиса;	УК-6 – У2
	Владеть	приемами организации деятельности трудовых коллективов при использовании в практической деятельности организаций информации из внешних и внутренних источников;	УК-6 – В1
		методикой организации деятельности предприятий сервиса на основе выбора оборудования и технических средств с учетом требований государства и потребителя для реализации услуг и товаров индустрии моды и красоты;	УК-6 – В2
ОПК- 2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать	основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;	ОПК-2 – 31
		технологии предпринимательской деятельности, распределение доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности;	ОПК-2 – 32
	Уметь	прогнозировать спрос и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса;	ОПК-2 – У1
		составлять краткосрочные планы сервисной деятельности, формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах предприятия сервиса;	ОПК-2 – У2
	Владеть	приемами предоставления услуг потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, планирования деятельности предприятия сервиса, навыками менеджмента в сервисе;	ОПК-2 – В1
		методами разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;	ОПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.24 «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» связаны с соответствующими темами дисциплин «Безопасность в сервисе», «Сервисная деятельность», «Технические средства предприятий сервиса», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций,

проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	5	180	90	30	60		90	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	7	5	180	60	20	40		120	Зачёт с оценкой
3	Заочная	6	4	144	16	6	10		128	
		7	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы визажного искусства

Учебная дисциплина «Основы визажного искусства» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы визажного искусства» является одной из дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с историей визажного искусства, с понятиями и основными этапами создания макияжа, как составной части имиджа, с новыми тенденциями в моде макияжа.

Задачи дисциплины: изучение разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; овладение навыками работы в контактной зоне с потребителем.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного

подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-7 Способен к организации и координации взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-7 Способен к организации и координации взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг	Знать	анализ конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении услуг визажиста;	ПК-7 – 31
		анализ конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг визажиста;	ПК-7 – 32
	Уметь	проводит анализ конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении услуг визажиста;	ПК-7 – У1
		проводит анализ конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг визажиста;	ПК-7 – У2
	Владеть	навыками анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота в сервисной деятельности при выполнении услуг визажиста;	ПК-7 – В1
		навыками анализа конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг визажиста;	ПК-7 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.02. «Основы визажного искусства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы визажного искусства» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технологические процессы в сервисе», "Проектирование процесса оказания услуг" что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Основы визажного искусства" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций,

проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинар, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	20	34		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4	3	108	36	16	20		72	Зачет с оценкой
3	Заочная	2	2	72	8	2	6		64	
		3	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы имиджологии в сервисе

Учебная дисциплина «Основы имиджологии в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы имиджологии в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания и практические навыки в технологиях формирования имиджа потребителей в сервисе индустрии моды и красоты.

Задачи дисциплины: изучить структуру и виды персонального имиджа; изучить процесс формообразования персонального имиджа потребителя; овладеть технологиями адресного проектирования имиджевых характеристик потребителя индустрии моды и красоты; овладеть технологиями корректировки обобщенного персонального образа потребителя.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по

обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	Знать	виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по проектированию имиджа на предприятии сервиса;	ПК-2– 31
		технологии проектирования имиджевых характеристик для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	ПК-2– 32
	Уметь	обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг по проектированию имиджа на предприятии сервиса;	ПК-2– У1
		контролировать спрос на процессы проектирования имиджа потребителя предприятия сервиса, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	ПК-2– У2
	Владеть	приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по проектированию имиджа на предприятии сервиса;	ПК-2– В1
		приемами сбора результатов использования технологий проектирования имиджа потребителя предприятия сервиса, посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	ПК-2– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.03 «Основы имиджелогии в сервисе» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого и второго курса во втором и третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы имиджелогии в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технологии формирования модного гардероба», «Сервисная

деятельность», «Профессиональная этика», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы имиджологии в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институт, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	16	20		36	Зачёт
		3	3	108	54	24	30		54	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	2	3	108	36	16	20		72	Зачёт
		3	2	72	28	12	16		44	Зачёт с оценкой
3	Заочная	2	2	72	8	2	6		64	
		3	2	72	8	2	6		60	Зачет (4 часа)
		4	1	36					32	Зачёт с оценкой (4 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы косметологии

Учебная дисциплина «Основы косметологии» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы косметологии» является одной из дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ косметологии, моделирование форм и деталей лица с помощью современных косметических технологий и технических средств с целью удовлетворения запросов потребителей с учётом индивидуальных особенностей клиентов, направления моды, выбора средств для их реализации, условий производства.

Задачи дисциплины: сформировать понятия о современных модных тенденциях в косметологии; сформировать понятие об индивидуальных особенностях клиента;

ознакомить с организационно-правовыми аспектами косметолога; ознакомить с организацией и оснащением кабинета косметолога; изучить особенности химической технологии производства косметических препаратов, обеспечивающих базовое их применение потребителем; научить формировать персональный образ потребителя на основе использования современных технологий в индустрии красоты; научить работать в контактной зоне с клиентом.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-3 способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий	Знать	перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг;	ПК-3 – 31
		регламент разработки мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога;	ПК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг;	ПК-3 – У1
		проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога;	ПК-3 – У2
	Владеть	методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при выполнении косметических и косметологических услуг;	ПК-3 – В1
		способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий косметиста и косметолога;	ПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.11. «Основы косметологии» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы косметологии» связаны с соответствующими темами дисциплин «Основы визажного искусства», "Технологии косметических услуг" что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Основы косметологии" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 11 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	5	180	90	32	58		90	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	5	180	62	20	42		118	Зачет с оценкой
3	Заочная	8	4	144	16	6	10		128	
		9	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Основы предпринимательской деятельности

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области организации предпринимательской деятельности в сервисе, принятии экономических решений в рыночных условиях на предприятиях сервиса, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность в сфере сервиса, и правильно понимать, и использовать экономические законы.

Задачи дисциплины: овладение студентами системой ценностных установок и знаний, включающих в себя факты, мнения, понятия, представления, теории, принципы, концепции, значимые связи и идеи об экономических закономерностях развития предпринимательской деятельности в сервисе; выработка у студентов умения выбора методов принятия эффективных управленческих решений при организации контактной зоны в сфере сервиса; приобретение студентами практических навыков основ предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – 31
		способы определения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – 32
	Уметь	применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – У1
		определять задачи и цели с учетом видов сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – У2
	Владеть	навыками применения правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – В1
		навыками решения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – В2
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению	Знать	перечень мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса;	ПК-3 31
		регламент разработки мероприятий по рациональному	ПК-3 32

культуры производства, рациональному использованию рабочего времени в части своих полномочий		использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты;	
	Уметь	разрабатывать мероприятия по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса;	ПК-3 У1
		проводить отбор мероприятия по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты;	ПК-3 У2
	Владеть	методикой разработки мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства при организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса;	ПК-3 В1
способами внедрения мероприятий по рациональному использованию рабочего времени в части полномочий организатора предпринимательской деятельности на предприятиях индустрии моды и красоты;		ПК-3 В2	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.10 «Основы предпринимательской деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» связаны с соответствующими темами дисциплин «Организация и планирование предприятий сервиса», «Технологические процессы в сервисе» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	4	144	72	26	46		72	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	7	4	144	48	18	30		96	Зачёт с

										оценкой
3	Заочная	7	3	108	14	6	8		94	
		8	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Политология.

Учебная дисциплина «Политология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Политология» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач в организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели дисциплины: приобретение обучающимся системных политологических знаний в объеме, необходимом для его ориентации в современной социально-политической жизни, привитие умений и навыков самостоятельного применения основных положений и выводов политической науки в общественной жизни и должностной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать студентам представление о понятийно-категориальном аппарате и методологии политической науки;
- научить их выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политического знания; а также институциональные аспекты политики, рациональное и иррациональное в ней;
- показать сущность власти и технологии политического управления, особенности политических отношений и процессов, охарактеризовать субъекты политики;
- дать студентам представление об основных разновидностях современных политических систем и режимов;
- помочь им овладеть кругом проблем, относящихся к человеческому измерению политики, специфике политической социализации личности;
- представить студентам современный политический мир в международном масштабе и те глобальные процессы, которые в нем происходят;
- выявить место и роль России в мировом сообществе, специфику завершающегося переходного периода в ее развитии.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	основные понятия общеправовых знаний, используемых в политической сфере;	УК-5 – 31
		основные понятия общеправовых знаний, используемых в политической сфере в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	УК-5 – 32
	Уметь	применять общеправовые знания в политической сфере	УК-5 – У1
		применять общеправовые знания в политической сфере в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	УК-5 – У2
	Владеть	навыками усвоения общеправовых знаний в политической сфере	УК-5 – В1
		навыками усвоения общеправовых знаний в политической сфере в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	УК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.10 Политология является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами первого курса во втором семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Политология» связаны с соответствующими темами дисциплины «Философия», «История (история России, всеобщая история)» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Политология» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/ контр. раб		
1	Очная	2	3	108	54	24	30		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	3	108	42	18	24		66	Зачет с оценкой
3	Заочная	2	2	72	8	2	6		64	
		3	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Правоведение.

Учебная дисциплина «Правоведение» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Правоведение» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины

- формирование целостного представления о правовой системе РФ, ее законодательстве;
- формирование видения роли права в жизни цивилизованного общества и как основного регулятора развивающихся общественных отношений;
- формирование знаний, умений, владений не только теоретическими знаниями, но и придания им прикладного характера.

Задачи дисциплины:

- выработать умения понимать законы и подзаконных актов;
- применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- владеть опытом работы с действующим законодательством, специальной юридической литературой;
- формировать правовой кругозор будущих специалистов в области рыночной экономики и социальной сферы.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – 31
		способы определения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – 32
	Уметь	применять правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – У1
		определять задачи и цели с учетом видов сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – У2
	Владеть	навыками применения правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере сервиса;	УК-2 – В1
		навыками решения задач и целей с учетом вида сервисной деятельности в рамках имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – В2
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать	историю, логику развития юридической мысли, трансформацию основных правовых учений;	УК-10 – 31
		методы работы с нормативно-правовыми актами	УК-10 – 32
	Уметь	использовать нормативные акты для принятия решений в профессиональной деятельности;	УК-10 – У1
		осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач; осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач;	УК-10 – У2
	Владеть	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	УК-10 – В1
		навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;	УК-10 – В2
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать	нормативные акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 – 31
		правовые акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 -32
	Уметь	применять нормативные акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и	ОПК-6 – У1

	Владеть	красоты; применять правовые акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 – У2
		навыками применения нормативных актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 – В1
		навыками применения правовых актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.10 «Правоведение» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Правоведение» связаны с соответствующими темами дисциплин «Сервисология», «Социология», «История» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Правоведение» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	16	20		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	30	14	16		42	Зачет с оценкой
3	Заочная	3	1	36	6	2	4		30	
		4	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Проектирование процесса оказания услуг

Учебная дисциплина «Проектирование процесса оказания услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Проектирование процесса оказания услуг» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: получение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков, позволяющих грамотно решать вопросы проектирования процесса оказания услуг.

Задачи дисциплины: ознакомление с фундаментальными концепциями, принципами и методами проектирования процесса оказания услуг; формирование практических навыков сравнительного анализа и оценки степени прогрессивности процесса оказания услуг; формирование навыков выбора оптимальных организационно-технологических решений.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Знать	правовые нормы проектирования процессов оказания услуг;	УК-2 – 31
		задачи проектирования процессов оказания услуг в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения;	УК-2 – 32
	Уметь	применять правовые нормы проектирования процессов оказания услуг;	УК-2 – У1

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений		определять задачи проектирования процессов оказания услуг в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения;	УК-2 – У2
	Владеть	навыками применения правовых норм проектирования процессов оказания услуг;	УК-2 – В1
		навыками определения задач в рамках поставленной цели и оптимальных способов их решения при проектировании процессов оказания услуг;	УК-2 – В2
ОПК-3 способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать	качество процессов оказания услуг;	ОПК-3 31
		качество обслуживания потребителей;	ОПК-3 32
	Уметь	обеспечивать качество процессов оказания услуг;	ОПК-3 У1
		обеспечивать качество обслуживания потребителей;	ОПК-3 У2
	Владеть	навыками обеспечения качества процессов оказания услуг;	ОПК-3 В1
		навыками обеспечения качества обслуживания потребителей.	ОПК-3 В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.0.29 «Проектирование процесса оказания услуг» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися четвёртого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Проектирование процесса оказания услуг» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технические средства предприятий сервиса», «Технологические процессы в сервисе» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Проектирование процесса оказания услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 18 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	5	180	90	32	58		90	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	8	5	180	66	30	36		114	Зачёт с оценкой
3	Заочная	9	4	144	16	6	10		128	

		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)
--	--	----	---	----	--	--	--	--	----	--------------------------

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Профессиональная этика

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: целенаправленно и систематически формировать у студентов профессиональную компетентность в области знания принципов и норм этики, формирование у них ответственности за выполнение профессиональных задач в соответствии с данными нормами.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали;
- раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	Основы профессиональной этики при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4– 31
		принципы и нормы этики при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4– 32
	Уметь	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4– У1
		осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом профессиональной этики	УК-4– У2
	Владеть	Основами профессиональной этики при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4– В1
		основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культурой	УК-4– В2
ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	Знать	виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг	ПК-2– 31
		сущность этического подхода при взаимодействии с потребителями услуг	ПК-2– 32
	Уметь	обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг с учетом этических норм	ПК-2– У1
		работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, особенности сотрудников и потребителей услуг	ПК-2– У2
	Владеть	приемами взаимодействия с сотрудниками и потребителями услуг с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей с учетом основ профессиональной этики	ПК-2– В1
		основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками при взаимодействии с потребителями услуг с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	ПК-2– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.04 «Профессиональная этика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Профессиональная этика» связаны с соответствующими темами дисциплин «Психология, Сервисология», «Основы имиджологии в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Профессиональная этика» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	12	24		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	10	18		44	Зачет с оценкой
3	Заочная	3	1	36	4	2	2		32	
		4	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Психологический практикум в сервисе

Учебная дисциплина «Психологический практикум в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Психологический практикум в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели дисциплины: сформировать у обучаемых знания современных методов исследования качественных особенностей психики человека; закономерностей проявления, формирования, развития и взаимосвязи психических процессов, свойств, состояний, образований человека; методик изучения потребностей, мотивов основных форм жизнедеятельности и психологии духовной жизни личности; умения использовать методологическую базу при проведении комплексных психологических исследований и применять полученные данные в сервисной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и эмпирических знаний, о системе методов в психологии; формирование у обучающихся знаний и умений применения современных методов и методик диагностики личности; формирование у обучающихся умений применять методы психологической работы в сервисной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-4 способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знать	социально-психологические феномены, категории, методы изучения и описания социально-психологических явлений	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия	УК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач	УК-3 – У2
		применять знания по психологии в профессиональной деятельности	УК-3 – У2
	Владеть	методами организации социального взаимодействия в сфере сервиса, создания благоприятных условий труда	УК-3 – В1
		базовыми знаниями и методами психологической науки;	УК-3 – В2
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать	основные концепции психологического знания; закономерности психической жизни человека;	ОПК-4 – 31
		методы исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов	ОПК-4 – 32
	Уметь	на практике использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания и методы психологической науки;	ОПК-4 – У2
		анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	ОПК-4 – У2
		методами и средствами познания, используемыми в	ОПК-4 – В1

	Владеть	психологии	ОПК-4 – В2
		методами исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.21. «Психологический практикум в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Психологический практикум в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Анатомия и физиология», «Социальная психология» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Психологический практикум в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, навыков использования в социальной и профессиональной деятельности базовых знаний и методов психологической науки обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 11 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	4	144	72	26	46		72	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	5	4	144	50	18	32		94	зачет с оценкой
3	Заочная	6	3	108	12	4	8		96	
		7	1	36					32	зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Психология.

Учебная дисциплина «Психология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования –

бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Целью изучения дисциплины «Психология» является формирование системы научных знаний о предмете психологии, основных фактах, закономерностях и механизмах функционирования психики человека, а также умений и навыков применения психологических знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: дать студентам представление о понятийно-категориальном аппарате и методологии психологии как науки; научить их выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты психологического знания; воспитание у студентов психологической культуры; развитие широкого, глубокого и самостоятельного мышления, рефлексии.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	сущность и способы психологической оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности;	УК-6– 31
		закономерности развития мышления; основные концепции психологического знания; закономерности психической жизни человека;	УК-6 – 32
	Уметь	строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»;	УК-6 – У1
		разрабатывать программу саморазвития своих компетенций;	УК-6 – У2
	Владеть	базовыми знаниями и методами психологической науки; методами и средствами познания, используемыми в психологии	УК-6 – В1
		методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня.	УК-6 – В2
ОПК- 2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать	основные функции менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – 31
		технологии менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – 32
	Уметь	организовать процесс менеджмента сервиса на основе	ОПК-2 – У1

		управленческих решений на предприятиях индустрии моды и красоты;	
		методы мотивации персонала и потребителя предприятий индустрии моды и красоты при организации менеджмента сервиса;	ОПК-2 – У2
	Владеть	навыками обеспечения процесса менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – В1
		навыками применения технологий менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.09 «Психология» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами первого курса во втором семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

Базой для изучения дисциплины «Психология» являются следующие дисциплины: «Философия», «Социология».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Психология» помогают освоить следующие дисциплины: «Социология», «Сервисология», «Психологический практикум в сервисе», «Анатомия и физиология». Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, лекции-визуализации, лекции-дискуссии, проблемной лекции, лекции-диалога и др. Организация практических занятий в форме академического семинара, отчетного семинара, работы в малых группах, выполнения проблемных заданий, семинара-обсуждения, круглого стола, case-study, групповых обсуждений, деловой игры, практической работы, а также самостоятельная работа обучающихся.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	16	20		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	12	16		44	зачет с оценкой
3	Заочная	2	1	36	6	2	4		30	
		3	1	36	4				32	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Русский язык и культура речи.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего

образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность повысить культуру разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

Цели освоения дисциплины: является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит использовать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения.

Задачи дисциплины: сформировать представления о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи специалиста, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи;	УК-4 – 31
		правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи).	УК-4 – 32
	Уметь	строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;	УК-4 – У1
		самостоятельно работать с текстами деловых бумаг.	УК-4 – У2
	Владеть	нормами устной и письменной литературной речи;	УК-4 – В1
		навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.	УК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.04 «Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Русский язык и культура речи» связаны с соответствующими темами дисциплин «Профессиональная этика» и «Деловое общение», что способствует совершенствованию коммуникативных умений и навыков в профессиональной деятельности.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются базой для написания творческих проектов.

Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и культуры общения обеспечивается проведением лекций и практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	14	40		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	3	108	38	8	30		70	Зачет с оценкой
3	Заочная	1	3	108	8	2	6		96	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Санитария и гигиена.

Учебная дисциплина «Санитария и гигиена» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Санитария и гигиена» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в области индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: получение студентами теоретических знаний и

приобретение практических навыков проектирования и эксплуатации предприятий сервиса, санитарные требования к ним, требования к процессам.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов системные знания в области санитарии и гигиены предприятий сервиса;
- дать представление студентам об основных тенденциях в области организации и управления индустрией сервиса с учетом санитарных норм;
- раскрыть особенности и проблемы организации и управления санитарными мероприятиями;
- сформировать навыки работы с литературными источниками и нормативно-правовыми актами по государственному регулированию санитарно-гигиенических норм.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 Способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК- 5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Знать	законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка на предприятиях сервиса	ПК-5 – 31
		сущность, функции и принципы санитарно-гигиенических мероприятий на предприятиях сервиса	ПК-5 – 32
	Уметь	применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка на предприятиях сервиса;	ПК-5 – У1
		организовать работу сервисных служб с учетом санитарных правил и норм; применять принципы организации сферы услуг, направленные на здоровьесбережение клиентов	ПК-5 – У2
	Владеть	навыками применения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении на предприятиях сервиса	ПК-5 – В1
		технологией обслуживания и производства с учетом	ПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.01.01 «Санитария и гигиена» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Санитария и гигиена» связаны с соответствующими темами дисциплин «Сервисология», "Управление качеством сервисных услуг" что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Санитария и гигиена» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	2	72	34	12	22		38	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	5	2	72	26	10	16		46	Зачет с оценкой
3	Заочная	5	1	36	6	2	4		30	
		6	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Сервисная деятельность.

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она является теоретической

базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний о современном рынке услуг, специфике сервисной деятельности, функционировании сферы сервиса с учетом потребностей потребителей и перспективами развития сервиса в России и за рубежом.

Задачи дисциплины: изучить классификацию потребностей и способы удовлетворения потребностей; изучить историю сервисной деятельности; ознакомить студента с вопросами взаимоотношений между работником предприятия сферы сервиса и клиентом, в контактной зоне, раскрыть основные факторы культуры обслуживания; рассмотреть основные виды сервисной деятельности; изучить теорию организации обслуживания; проанализировать развитие рынка услуг в современных условиях и определение инновационных подходов в сфере сервиса; рассмотреть проблему качества и безопасности услуг в практике современного сервиса, ассортиментную и инновационную политику; показать, что сфера сервисного обслуживания занимает важное место в экономике любой страны, определяется природно-географическими, культурными, историческими, правовыми условиями.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК- 2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать	основные функции менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – 31
		технологии менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – 32
	Уметь	организовать процесс менеджмента сервиса на основе управленческих решений на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – У1
		методы мотивации персонала и потребителя предприятий индустрии моды и красоты при организации менеджмента сервиса;	ОПК-2 – У2
	Владеть	навыками обеспечения процесса менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – В1
		навыками применения технологий менеджмента сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.0.19 «Сервисная деятельность» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Сервисная деятельность» связаны с соответствующими темами дисциплин «Маркетинг в сервисе», «Менеджмент в сервисе», «Основы предпринимательской деятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Сервисная деятельность» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		
1	Очная	4	5	180	80	30	48	2	73	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	5	5	180	64	22	40	2	89	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	3	4	144	14	6	8		130	
		4	1	36				2	25	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Сервисология.

Учебная дисциплина «Сервисология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Сервисология» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической

базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цель дисциплины: формирование у студентов комплексного подхода к пониманию сервисной, производственно-технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в сфере сервиса, формирование у студентов знаний о человеке, основных потребностях, методах удовлетворения потребностей индивида, способах подходов к потребителю в сфере услуг, освоение подходов к человеку в сфере сервиса, формирование готовности к работе в контактной зоне с потребителем

Задачи дисциплины: изучить основные понятия и категории дисциплины: «сервис», «человек», «потребность», «услуга» «индивид», «личность», «контактная зона»; исследовать основные подходы к индивиду, личности, анализу ее потребностей, особенностям мотивации в процессе потребления товаров и услуг; проанализировать понятия «потребность» и «сущность рассмотрения человека» в исторической ретроспективе; сформировать у студентов знания о человеке, его сущности и потребностях, методах удовлетворения потребностей индивида и общества; рассмотреть принципы и основные модели потребительского поведения, инструменты и технологии подходов к потребителю в сфере сервиса; овладеть приемами определения типологии потребителя, организации продаж с учетом типологии клиента и работника контактной зоны; осуществить анализ и дать характеристики методам работы с возражениями потребителей, овладеть навыками их практического применения; выявить принципы системного подхода к управлению качеством сервисных услуг, установить взаимосвязь между элементами личностной типологии потребителей, и принципами коммуникации с ними в процессе оказания услуг

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК- 3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной	Знать	формы организации и методы обслуживания потребителя, обеспечивающие качество процессов оказания услуг на предприятии сервиса;	ОПК-3 – 31
		требования к качеству обслуживания потребителей с учетом типологии потребителей товаров и услуг предприятий сервиса;	ОПК-3 – 32

деятельности	Уметь	организовать процесс сервиса на требуемом уровне качества услуг с учетом необходимых ресурсов и средств на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-3 – У1
		контролировать уровень качества предоставляемого сервиса услуг с учетом требований потребителей предприятий индустрии моды и красоты;	ОПК-3 – У2
	Владеть	приемами взаимодействия с потребителем предприятий индустрии моды и красоты с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания;	ОПК-3 – В1
		навыками контроля качественной организации сервиса услуг по обслуживанию потребителей предприятий индустрии моды и красоты;	ОПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.0.17 «Сервисология» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися на первом курсе во втором семестре и втором курсе в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Сервисология» связаны с соответствующими темами дисциплин «Метрология, стандартизация, сертификация», «Управление качеством сервисных услуг» и «Сервисная деятельность», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Сервисология» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	14	22		36	Зачёт
		3	3	108	54	20	34		27	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	2	2	72	22	8	14		50	Зачёт
		3	3	108	40	16	24		41	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	2	2	72	8	2	6		64	
		3	2	72	10	4	6		58	Зачет (4 часа)

		4	1	36				27	Экзамен (9 часов)
--	--	---	---	----	--	--	--	----	----------------------

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Система автоматизированного проектирования в сервисе.

Учебная дисциплина «Система автоматизированного проектирования в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Система автоматизированного проектирования в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного, технического и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний о структуре и принципах работы систем автоматизированного проектирования (САПР) в сфере сервиса.

Задачи дисциплины: изучить структуру работы систем автоматизированного проектирования; изучить принципы работы систем автоматизированного проектирования; определение место изучаемых систем автоматизированного проектирования среди других информационных систем; изучить характеристики систем автоматизированного проектирования на основе моделирования; ознакомиться с принципами автоматизированного проектирования.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-1 Способен применять технологические новации и	Знать	технологические новации, используемые для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и	ОПК-1 – 31

современное программное обеспечение в сфере сервиса		реализации услуг предприятий сервиса;	
		современное программное обеспечение необходимое для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса;	ОПК-1 – 32
	Уметь	применять технологические новации для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса;	ОПК-1 – У1
		применять современное программное обеспечение для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса;	ОПК-1 – У2
	Владеть	приемами автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса с применением технологических новации;	ОПК-1 – В1
		методикой организации современного программного обеспечения для внедрения системы автоматизированного проектирования в процесс проектирования и реализации услуг предприятий сервиса;	ОПК-1 – В2
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии;	ОПК-8 – 31
		требования к внедрению системы автоматизированного проектирования как современной информационной технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – 32
	Уметь	организовывать процесс проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии;	ОПК-8 – У1
		контролировать и корректировать процесс проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии;	ОПК-8 – У2
	Владеть	приемами организации процесса проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии;	ОПК-8 – В1
		методами контроля процесса проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения система автоматизированного проектирования как современной информационной технологии;	ОПК-8 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.20 «Система автоматизированного проектирования в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в четвертом семестре и третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Система автоматизированного проектирования в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность в сервисе», «Сервисная деятельность», «Технические средства предприятий сервиса», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Система автоматизированного проектирования в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	3	108	54	18	36		54	Зачёт
		5	3	108	54	18	36		27	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	4	3	108	36	12	24		72	Зачёт
		5	3	108	36	12	24		45	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	5	2	72	10	4	6		62	
		6	3	108	12	4	8		92	Зачет (4 часа)
		7	1	36					27	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Социальная психология

Учебная дисциплина «Социальная психология» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Социальная психология» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы теоретических и практических знаний по социальной психологии.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов позитивно-ценностное отношение к социальной психологии, мотивацию учебно-познавательной деятельности; помочь студентам овладеть содержанием категориального аппарата, тезаурусом социальной психологии; сформировать у студентов систему знаний групповой, массовой психики, и ее феноменов; расширить у студентов научную картину духовной, психической жизни людей, социально-психологических аспектов их социальной жизни и деятельности, упрочить их научное мировоззрение. повысить исследовательский и коммуникативный потенциал студентов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	Знать	виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса;	ПК-2– 31
		психологическую структуру личности, особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников в различных ситуациях профессиональной деятельности;	ПК-2– 32
	Уметь	обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг на предприятии сервиса;	ПК-2– У1
		выделять основные психологические особенности потребителя; использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности	ПК-2– У2
	Владеть	приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг на предприятии сервиса;	ПК-2– В1
		навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя; навыками анализа психологического портрета потребителя	ПК-2– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

ФТД.В.02 «Социальная психология» является факультативной дисциплиной учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Социальная психология» связаны с соответствующими темами дисциплин «Психология», «Сервисология», «Психологический практикум в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Социальная психология» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя, навыками анализа психологического портрета потребителя обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	2	72	36	14	22		36	Зачет
2	Очно-заочная	9	2	72	26	10	16		46	Зачет
3	Заочная	7	1	36	6	2	4		30	
		8	1	36					32	Зачет (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Социология

Учебная дисциплина «Социология» обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Социология» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач.

Цели освоения дисциплины: приобретение обучающимся системных социологических знаний в объеме, необходимом для его ориентации в современном мире,

привитие умений и навыков самостоятельного применения основных положений рекомендаций и выводов социологической науки в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: дать студентам представление о понятийно-категориальном аппарате и методологии социологической науки; формирование у студентов основы социологических знаний, уяснение закономерностей становления, функционирования и развития общества как целостной системы, а также отдельных социальных подсистем; научить их выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социологического знания.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-4 способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знать	социальные феномены, категории, методы изучения и описания социальных явлений	УК-3 – 31
		основные механизмы социального взаимодействия	УК-3 – 32
	Уметь	разрабатывать рекомендации по обеспечению социального взаимодействия сотрудников, снижению конфликтности, решению управленческих задач	УК-3 – У1
		применять знания социологии в профессиональной деятельности	УК-3 – У2
	Владеть	методами организации социального взаимодействия в сфере сервиса, создания благоприятных условий труда	УК-3 – В1
		базовыми знаниями и методами социологической науки;	УК-3 – В2
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать	основные концепции социологического знания; закономерности социальной деятельности человека;	ОПК-4 – 31
		методы исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов	ОПК-4 – 32
	Уметь	на практике использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания и методы социологии;	ОПК-4 – У1
		анализировать и оценивать социальную	ОПК-4 – У2

		информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	
	Владеть	методами и средствами познания, используемыми в социологии	ОПК-4 – В1
		методами исследования рынка, организации продаж и продвижения сервисных продуктов	ОПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.05 «Социология» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Социология» связаны с соответствующими темами дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Философия», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Социология» являются базой для теоритической части учебной и производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институт, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 12 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	24	30		54	Зачет с оценкой
3	Очно-заочная	1	3	108	38	16	22		70	Зачет с оценкой
2	Заочная	1	2	72	8	2	6		64	
		2	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технические средства предприятий сервиса

Учебная дисциплина «Технические средства предприятий сервиса» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис,

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технические средства предприятий сервиса» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: получение студентами теоретических знаний о видах и характеристиках технических средств, применяемых на предприятиях сервиса.

Задачи дисциплины: дать студентам знания видов и характеристик технических средств предприятий сервиса; выработать способности выбора основ технических средств для оказания сервисных услуг; усвоить правила техники безопасности и эксплуатации технических средств для предприятий сервиса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать	методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – 31
		технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – 32
	Уметь	применять методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – У1
		внедрять технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – У2
	Владеть	навыками отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – В1
		навыками технологии принятия решений,	ОПК-5 – В2

		обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса;	
--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.28 «Технические средства предприятий сервиса» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технические средства предприятий сервиса» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технологические процессы в сервисе», «Основы предпринимательской деятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технические средства предприятий сервиса» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 12 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц (252 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	7	252	126	52	74		99	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	8	7	252	90	40	50		135	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	8	3	108	12	4	8		96	
		9	3	108	14	6	8		90	Зачёт (4 часа)
		10	1	36					27	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Техническое обеспечение сервиса в индустрии моды и красоты

Учебная дисциплина «Техническое обеспечение сервиса в индустрии моды и красоты» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Техническое обеспечение сервиса в индустрии моды и красоты» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и

профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания и практические навыки в организации услуг сервиса с учетом видов и характеристик технических средств, применяемых в индустрии моды и красоты.

Задачи дисциплины: изучить виды и характеристики технических средств для оказания сервисных услуг в индустрии моды и красоты; изучить правила техники безопасности и эксплуатации технических средств для оказания сервисных услуг в индустрии моды и красоты; научить процессу выбора технического обеспечения для оказания сервисных услуг в индустрии моды и красоты с учетом специфики услуги.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	Знать	виды объектов технического обеспечения сервиса в индустрии моды и красоты для создания взаимодействия с потребителями услуг и продукции по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям;	ПК-2– 31
		требования к выбору по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям и требования к их эксплуатации с учетом вида услуг;	ПК-2– 32
	Уметь	обеспечивать предприятие техническими объектами сервиса в индустрии моды и красоты посредством взаимодействия с поставщиками по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям;	ПК-2– У1
		контролировать процесс эксплуатации и обслуживания объектов технического обеспечения сервиса в индустрии моды и красоты, посредством взаимодействия с поставщиками и производителями по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям;	ПК-2– У2

	Владеть	приемами организации услуги с учетом требований по эксплуатации объектов технического обеспечения сервиса в индустрии моды и красоты с учетом спроса потребителей, путем взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почте, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям;	ПК-2– В1
		приемами сбора результатов использования объектов технического обеспечения сервиса в индустрии моды и красоты посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	ПК-2– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.03.02 «Техническое обеспечение сервиса в индустрии моды и красоты» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Техническое обеспечение сервиса в индустрии моды и красоты» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технологии маникюрных и педикюрных услуг», «Сервисная деятельность», «Технологии косметических услуг», «Технологии парикмахерских услуг», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Техническое обеспечение сервиса в индустрии моды и красоты» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	2	72	36	12	24		36	Зачёт
		8	3	108	52	20	32		29	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	9	2	72	26	10	16		46	Зачёт
		10	3	108	38	10	28		43	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	8	2	72	8	2	6		64	
		9	2	72	10	4	6		58	Зачет (4 часа)

		10	1	36				27	Экзамен (9 часов)
--	--	----	---	----	--	--	--	----	----------------------

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технологии косметических услуг

Учебная дисциплина «Технологии косметических услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технологии косметических услуг» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в области индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания о теоретических основах косметологии, моделирование форм и деталей лица с помощью современных косметических технологий и технических средств с целью удовлетворения запросов потребителей с учётом индивидуальных особенностей клиентов.

Задачи дисциплины: сформировать понятия о современных модных тенденциях в косметологии; сформировать понятие об индивидуальных особенностях клиента; ознакомить с видами косметических процедур; ознакомить с организацией и оснащением кабинета косметолога; изучить особенности химической технологии производства косметических средств, обеспечивающих базовое их применение потребителем; научить формировать персональный образ потребителя на основе использования современных технологий в индустрии красоты; научить работе в контактной зоне с клиентом.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 Способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата
-------------------------	---------------------------------	----------------

			обучения
ПК- 5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Знать	законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур;	ПК-5 – 31
		виды контроля соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур;	ПК-5 – 32
	Уметь	применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур;	ПК-5 – У1
		применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур;	ПК-5 – У2
	Владеть	навыками применения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур;	ПК-5 – В1
		навыками применения контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении косметических процедур;	ПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.14 «Технологии косметических услуг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технологии косметических услуг» связаны с соответствующими темами дисциплин «Основы косметологии», "Основы визажного искусства" что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технологии косметических услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА

КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		
1	Очная	8	3	108	52	20	32		56	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	10	3	108	40	14	26		68	Зачёт с оценкой
3	Заочная	9	2	72	10	4	6		62	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технологии маникюрных и педикюрных услуг.

Учебная дисциплина «Технологии маникюрных и педикюрных услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технологии маникюрных и педикюрных услуг» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания и практические навыки в организации услуг сервиса по выполнению маникюра и педикюра различными способами, техники формирования и украшения ногтей, выполнения массажа рук и ног.

Задачи дисциплины: сформировать представление о принципах и методах создания комплексных индивидуальных программ, направленных на формирование персонального образа потребителя на основе поиска его индивидуального стиля при использовании маникюрных и педикюрных услуг в соответствии с требованиями и поставленными задачами; приобрести навыки планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса по услугам маникюра и педикюра в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей	Знать	виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг и продукции маникюра и педикюра предприятий сервиса;	ПК-2– 31
		технологии маникюрных и педикюрных услуг для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	ПК-2– 32
	Уметь	обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг и продукции маникюра и педикюра предприятий сервиса;	ПК-2– У1
		контролировать спрос на технологические процессы маникюрных и педикюрных услуг, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	ПК-2– У2
	Владеть	приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг и продукции маникюра и педикюра предприятий сервиса;	ПК-2– В1
		приемами сбора результатов использования технологий маникюрных и педикюрных услуг посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	ПК-2– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.03.01 «Технологии маникюрных и педикюрных услуг» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технологии маникюрных и педикюрных услуг» связаны с соответствующими темами дисциплин «История парикмахерского искусства и косметики», «Сервисная деятельность», «Профессиональная этика», «Санитария и гигиена», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технологии маникюрных и педикюрных услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтom, в том числе с учетом

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	2	72	36	12	24		36	Зачёт
		8	3	108	52	20	32		29	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	9	2	72	26	10	16		46	Зачёт
		10	3	108	38	10	28		43	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	8	2	72	8	2	6		64	
		9	2	72	10	4	6		58	Зачет (4 часа)
		10	1	36					27	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технологии парикмахерских услуг

Учебная дисциплина «Технологии парикмахерских услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технологии парикмахерских услуг» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: получение студентами знаний в области изобразительных и технических средств парикмахерского и постижерного дела; формирование персонального художественного образа потребителя с учетом индивидуальных особенностей человека на основе современных технологий и в соответствии с требованиями и поставленными задачами.

Задачи дисциплины: рассмотреть средства по уходу за волосами; ознакомиться с инструментами, приспособлениями; овладеть технологиями стрижки, укладки, завивки и окрашивания волос; рассмотреть технологию выполнения стрижки бороды и усов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по

обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 Способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК- 5 способен осуществлять контроль соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Знать	законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – 31
		виды контроля соблюдения подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – 32
	Уметь	применять законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – У1
		применять виды контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – У2
	Владеть	навыками применения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – В1
		навыками применения контроля за соблюдением подчиненными требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, производственной трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при выполнении парикмахерских услуг;	ПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.15 «Технология парикмахерских услуг является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технология парикмахерских услуг» связаны с соответствующими темами дисциплин «История парикмахерского искусства и косметики», «Основы визажного искусства», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технология парикмахерских услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	8	3	108	52	20	32		56	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	10	3	108	40	14	26		68	Зачёт с оценкой
3	Заочная	9	2	72	10	2	6		64	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технологии проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты

Учебная дисциплина «Технологии проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технологии проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания и практические навыки в технологиях проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты.

Задачи дисциплины: изучить принципам и законам модельного бизнеса в индустрии моды и красоты; ознакомить с профессией фотомодели, основам театрального мастерства; изучить правила работы успешной фотомодели, корпоративной этики модели;

изучить работу дизайнеров и процесс создания модного образа; овладеть навыками разработки сценария и обеспечения показа модного образа; изучить и овладеть правилами и навыками дифеле, фото и видеосъемки; сформировать навыки профессионального подхода к работе со СМИ и отраслевыми НИИ; изучить особенности рекламы СМИ в индустрии моды и красоты.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-4 Способен к разработке и обоснованию предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-4 Способен к разработке и обоснованию предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	перспективные технологии управления взаимоотношениями, обеспечивающие процесс проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты;	ПК-4– 31
		методы проектирования модельного бизнеса, реализующиеся посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты;	ПК-4– 32
	Уметь	организовывать процесс проектирования модельного бизнеса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты;	ПК-4– У1
		контролировать и анализировать процесс проектирования модельного бизнеса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты;	ПК-4– У2
	Владеть	технологиями проектирования модельного бизнеса с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты;	ПК-4– В1
		приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии индустрии моды и красоты в процессе проектирования модельного бизнеса;	ПК-4– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.04.02 «Технологии проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технологии проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты» связаны с соответствующими темами дисциплин «История парикмахерского искусства и косметики», «Технологии формирования модного гардероба», «Профессиональная этика», «Технологии формирования персонального образа потребителя», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технологии проектирования модельного бизнеса в индустрии моды и красоты» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 11 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	8	6	216	106	40	66		110	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	9	6	216	74	30	44		142	Зачёт с оценкой
3	Заочная	9	5	180	22	8	14		158	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технологии формирования модного гардероба

Учебная дисциплина «Технологии формирования модного гардероба» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технологии формирования модного гардероба» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания и практические навыки в технологиях формирования базового и рационального гардероба модных изделий для персонального или типового потребителя с учетом инноваций на предприятиях индустрии моды и в социально-экономической сфере.

Задачи дисциплины: изучить принципы и методы формирования различных видов гардероба одежды, направленных на создание персонального образа потребителя на основе поиска его индивидуального стиля; изучить базовые стили в гардеробе; освоить технологии формирования модного гардероба; овладеть технологиями разработки различных видов гардероба;

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-4 Способен к разработке и обоснованию предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-4 Способен к разработке и обоснованию предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	перспективные технологии управления взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающие процесс технологии формирования модного гардероба специалистами предприятий сервиса;	ПК-4– 31
		методы разработки и внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами в процессе технологии формирования модного гардероба на предприятии сервиса;	ПК-4– 32
	Уметь	организовывать процесс технологии формирования модного гардероба с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса;	ПК-4– У1
		контролировать и анализировать процесс технологии формирования модного гардероба с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса;	ПК-4– У2
	Владеть	технологиями формирования модного гардероба с применением перспективных технологий управления	ПК-4– В1

		взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса;	
		приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающих процесс технологии формирования модного гардероба специалистами предприятий сервиса;	ПК-4– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.05 «Технологии формирования модного гардероба» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технологии формирования модного гардероба» связаны с соответствующими темами дисциплин «История парикмахерского искусства и косметики», «Сервисная деятельность», «Профессиональная этика», «Основы имиджологии в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технологии формирования модного гардероба» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	3	108	54	24	30		54	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	4	3	108	36	16	20		72	Зачёт с оценкой
3	Заочная	4	2	72	8	2	6		64	
		5	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технологии формирования персонального образа потребителя

Учебная дисциплина «Технологии формирования персонального образа потребителя» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технологии формирования персонального образа потребителя» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания и практические навыки в технологиях формирования персонального образа потребителей в сервисе индустрии моды и красоты.

Задачи дисциплины: изучить процессы формообразования персонального образа потребителя в индустрии моды; изучить процесс формирования гардероба потребителя; овладеть навыками художественно-конструктивного построения внешнего образа потребителя; овладеть технологиями адресного проектирования компонентов гардероба потребителя; овладеть технологиями корректировки обобщенного персонального образа потребителя.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей

ПК-4 Способен к разработке и обоснованию предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-2 Способен осуществлять взаимодействия с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты,	Знать	виды традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг по формированию персонального образа потребителя предприятий сервиса;	ПК-2– 31
		технологии формирования персонального образа для предложения по запросам потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи,	ПК-2– 32

информационных интернет-ресурсов, социальных сетей		электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	
	Уметь	обеспечивать процессы взаимодействия по традиционным каналам связи, электронной почты, информационным интернет-ресурсам, социальным сетям с потребителями услуг формирования персонального образа потребителя предприятий сервиса;	ПК-2– У1
		контролировать спрос на технологические процессы формирования персонального образа потребителя, посредством методов отбора традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;	ПК-2– У2
	Владеть	приемами организации традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей для взаимодействия с потребителями услуг формирования персонального образа потребителя предприятий сервиса;	ПК-2– В1
приемами сбора результатов использования технологий формирования персонального образа потребителя посредством традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;		ПК-2– В2	
ПК-4 Способен к разработке и обоснованию предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	перспективные технологии управления взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающие процесс технологии формирования персонального образа потребителя специалистами предприятий сервиса;	ПК-4– 31
		методы разработки и внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами в процессе технологии формирования персонального образа потребителя на предприятии сервиса;	ПК-4– 32
	Уметь	организовывать процесс технологии формирования персонального образа потребителя с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса;	ПК-4– У1
		контролировать и анализировать процесс технологии формирования персонального образа потребителя с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса;	ПК-4– У2
	Владеть	технологиями формирования персонального образа потребителя с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами предприятий сервиса;	ПК-4– В1
		приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающих процесс формирования персонального образа потребителя специалистами предприятий сервиса;	ПК-4– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.09 «Технологии формирования персонального образа потребителя» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технологии формирования персонального образа потребителя» связаны с соответствующими темами дисциплин «История парикмахерского искусства и косметики», «Технологии формирования модного гардероба», «Профессиональная этика», «Основы имиджологии в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технологии формирования персонального образа потребителя» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	3	108	54	20	34		54	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	6	3	108	36	16	20		72	Зачёт с оценкой
3	Заочная	7	2	72	8	2	6		64	
		8	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технологии формирования рекламы и бренда в сервисе

Учебная дисциплина «Технологии формирования рекламы и бренда в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технологии формирования рекламы и бренда в сервисе» изучается является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания и практические навыки в технологиях формирования рекламы и бренда в индустрии моды и красоты.

Задачи дисциплины: изучить источники формирования модного бренда; усвоить универсальное значение авторского права на товарный знак, патент изобретения для международного и отечественной правовых систем; овладеть необходимой рекламной, патентной и дизайнерской терминологией; обучить навыкам создания креативных решений в индустрии моды и красоты; обучить алгоритму разработки изобретений; сформировать навыки профессиональной разработки модного бренда индустрии моды и красоты

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-4 Способен к разработке и обоснованию предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-4 Способен к разработке и обоснованию предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами	Знать	перспективные технологии управления взаимоотношениями, обеспечивающие процесс технологии формирования рекламы и бренда в сервисе;	ПК-4– 31
		технологии формирования рекламы и бренда, реализующиеся посредством внедрения перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса;	ПК-4– 32
	Уметь	организовывать процесс формирования рекламы и бренда с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса;	ПК-4– У1
		контролировать и анализировать процесс формирования рекламы и бренда с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса;	ПК-4– У2
	Владеть	технологиями формирования рекламы и бренда с применением перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса;	ПК-4– В1
		приемами сбора результатов использования перспективных технологий управления взаимоотношениями на предприятии сервиса в процессе формирования рекламы и бренда;	ПК-4– В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.04.01 «Технологии формирования рекламы и бренда в сервисе» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технологии формирования рекламы и бренда в сервисе» изучается связаны с соответствующими темами дисциплин «Сервисология», «Технологии формирования модного гардероба», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технологии формирования рекламы и бренда в сервисе» изучается являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 4 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	8	6	216	106	40	66		110	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	9	6	216	74	30	44		142	Зачёт с оценкой
3	Заочная	9	5	180	22	8	14		158	
		10	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Технологические процессы в сервисе

Учебная дисциплина «Технологические процессы в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технологические процессы в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели дисциплины: получение студентами теоретических знаний о структуре и специфике технологических процессов в сервисе, приобретение практических навыков принятия решений по организации технологических процессов в сервисе

Задачи дисциплины: изучение сущности и структурные схемы основных технологических процессов в сервисе; изучение основ организации технологических процессов в сервисе; изучение теоретических основ развития техники и технологии в индустрии моды и красоты; изучение технологии создания продукта индустрии моды и красоты; овладение технологией продвижения продукта индустрии моды и красоты; изучение технологического процесса управления предприятием индустрии моды и красоты.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	технологические новации, используемые для организации процессов услуг в сфере сервиса;	ОПК-1 – 31
		современное программное обеспечение необходимое для организации технологических процессов в сфере сервиса;	ОПК-1 – 32
	Уметь	применять технологические новации для организации процессов услуг в сфере сервиса;	ОПК-1 – У1
		применять современное программное обеспечение для организации технологических процессов в сфере сервиса;	ОПК-1 – У2
	Владеть	методами организации процессов услуг в сфере сервиса с применением технологических новации;	ОПК-1 – В1
		методикой внедрения современного программного обеспечения для организации технологических процессов в сфере сервиса;	ОПК-1 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б.0.26 «Технологические процессы в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в пятом и шестом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технологические процессы в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технические средства предприятий сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технологические процессы в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 14 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц (252 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	3	108	54	20	34		54	Зачёт
		6	4	144	72	30	40	2	45	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	6	4	144	50	20	30		94	Зачёт
		7	3	108	38	16	20	2	43	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	6	3	108	12	4	8		96	
		7	3	108	12	4	8		92	Зачёт (4 часа)
		8	1	36	2			2	25	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Управление качеством сервисных услуг

Учебная дисциплина «Управление качеством сервисных услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Управление качеством сервисных услуг» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цель дисциплины: формирование профессиональных представлений о специальности и овладения методологическими основами управления качеством.

Задачи дисциплины: понимание современных методов управления качеством, их связь с маркетингом, проблемами стандартизации, сертификации соответствия; изучение принципов обеспечения качества на уровне предприятия на основе положений международных стандартов; уяснение роли государственного воздействия на качество через основные механизмы (стандартизация, сертификация, государственный контроль за качеством); знание международного опыта по качеству, роли качества в обеспечении конкурентоспособности товаров как на внутреннем, так и зарубежных рынках.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации

постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать	методы управления качеством процессов оказания услуг на предприятии сервиса;	ОПК-3 – 31
		требования к качеству обслуживания потребителей;	ОПК-3 – 32
	Уметь	обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг на предприятии сервиса;	ОПК-3 – У1
		контролировать уровень качества предоставляемого сервиса услуг по обслуживанию потребителей;	ОПК-3 – У2
	Владеть	навыками обеспечения качества процессов оказания услуг;	ОПК-3 – В1
		навыками контроля качества предоставляемого сервиса услуг по обслуживанию потребителей;	ОПК-3 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.0.16 «Управление качеством сервисных услуг» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися на первом курсе во втором семестре и втором курсе в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Управление качеством сервисных услуг» связаны с соответствующими темами дисциплин «Метрология, стандартизация, сертификация», «Основы предпринимательской деятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Управление качеством сервисных услуг» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	2	2	72	36	14	22		36	
		3	3	108	54	24	30		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	2	2	72	26	10	16		46	
		3	3	108	44	16	28		64	Зачет с оценкой
3	Заочная	3	4	144	14	6	8		130	
		4	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Физическая культура и спорт

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач в организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины:

- достижение необходимого уровня знаний и методических навыков для формирования физической культуры личности, т.е. потребности и способности самостоятельно, методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной надежности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;

- обеспечение обучающимся возможностей систематически заниматься физической культурой и спортом и вести здоровый образ жизни;

- повышение уровня физической подготовленности обучающихся;

- укрепление здоровья.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и методикой развития основных двигательных качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) до уровня, обеспечивающего безопасность здоровья;

- улучшение физического развития, повышение адаптационных резервов и устойчивости организма к неблагоприятным факторам внешней среды;

- овладение практическими навыками самоконтроля за состоянием физической подготовленности в процессе учебных и самостоятельных занятий;
- привитие навыков здорового образа жизни;
- привитие навыков личной и общественной гигиены на занятиях физическими упражнениями и спортом.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать	значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;	УК-7 – 31
		научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.	УК-7 – 32
	Уметь	учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;	УК-7 – У1
		проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.	УК-7 – У2
	Владеть	комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;	УК-7 – В1

		приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.	УК-7 – В2
--	--	--	-----------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.14 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Физическая культура и спорт» связаны с соответствующими темами дисциплин «Элективные дисциплины по физической подготовке и спорту», «Безопасность жизнедеятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институт, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 часа)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	36	18	18		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	2	72	24	12	12		48	Зачет с оценкой
3	Заочная	1	2	72	8	2	6		64	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Философия

Учебная дисциплина «Философия» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Философия» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания. Она дает студентам возможность расширить

профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач в организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: сформировать знания об общих принципах бытия, сущности и принципах развития человеческого общества, человека и его взаимоотношениях с окружающим его миром, проблемах теории познания и истории развития философского учения.

Задачи дисциплины: развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям как методологической основе оценки явлений природы и общественной жизни, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов, понимание идеи единства и многообразия форм историко-культурного процесса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	основные философские понятия и категории, закономерности;	УК-5 – 31
		закономерности функционирования человека, природы и общества.	УК-5 – 32
	Уметь	критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы развития природы, межкультурного разнообразия на предприятиях индустрии моды и красоты;	УК-5 – У1
		выявлять закономерности функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	УК-5 – У2
	Владеть	навыками работать с различными массивами информации в профессиональной деятельности;	УК-5 – В1
		навыками философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	УК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.01 «Философия» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом и втором семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Философия» связаны с соответствующими темами дисциплин «История (история России, всеобщая история)» и «Политология», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Философия» являются базой для написания курсовой работы и теоритической части учебной и производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часов)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	36	14	22		36	Зачет
		2	2	72	36	14	22		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	2	72	26	10	16		46	Зачет
		2	2	72	26	10	16		46	Зачет с оценкой
3	Заочная	2	3	108	12	4	8		96	

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Экономика и организация деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг

Учебная дисциплина «Экономика и организация деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 514 (ФГОС ВО 3++).

Цели дисциплины:

-раскрытие теоретических основ и основных положений деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг как одних из основных звеньев национальной экономики, их организационно-правовых форм.

Задачи дисциплины:

-ознакомление студентов с методологическими основами организации деятельности предприятия сферы услуг, его форм, создания материальной базы и направлений ее использования, планирования и управления производством, формирования издержек и цен на производимую продукцию;

-маркетинговой деятельности и товародвижения, кадрового и организационного обеспечения;

-направлениями повышения доходности и рентабельности производства, инвестиционной и инновационной деятельности;

-привитие студентам практических навыков в проведении и обосновании технико-экономических расчетов показателей деятельности предприятия в условиях рынка и конкуренции.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-7 - Способен к организации и координации взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;	УК-9 – 3.1
		Экономические основы организации деятельности предприятия парикмахерских и косметических услуг;	УК-9 – 3.2
	Уметь	Анализировать информационно-аналитические источники для принятия обоснованных экономических решений при организации деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг;	УК-9 – У.1
		Проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения	УК-9 – У.2
		Методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;	УК-9 – В.1

1	Очная	7	6	216	108	48	58	2	81	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	8	3	108	36	14	22		72	Зачёт
		9	3	108	36	14	20	2	45	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	7	2	72	8	2	6		64	
		8	3	108	12	4	8		92	Зачет (4 часа)
		9	1	36	2			2	25	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Экономика сферы обслуживания

Учебная дисциплина «Экономика сферы обслуживания» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 514 (ФГОС ВО 3++).

Цели дисциплины:

-раскрытие углубленного системного знания о сущности, закономерностях функционирования и тенденциях развития сферы услуг как ведущего сектора современной экономики.

Задачи дисциплины:

-ознакомление студентов с методологическими основами организации деятельности предприятия сферы услуг, его форм, создания материальной базы и направлений ее использования, планирования и управления производством, формирования издержек и цен на производимую продукцию;

-познакомиться с базовыми понятиями экономики сферы обслуживания;

-изучить основные взаимосвязи между явлениями и процессами экономической реальности в сфере обслуживания;

-научиться методам анализа этих явлений;

- освоить способы графической иллюстрации экономических процессов и проверки теоретических положений на массовых статистических данных.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-7 - Способен к организации и координации взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота,

конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-7 Способен к организации и координации взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.	Знать	Принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;	ПК-7 – 3.1
		Подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.	ПК-7 – 3.2
	Уметь	Проводить оценку состояния рынка постпродажных услуг;	ПК-7 – У.1
		Проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	ПК-7 – У.2
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции.	ПК-7 – В.1
		Технологиями моделирования систем управления по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции.	ПК-7 – В.2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

ФТД.В.01 «Экономика сферы обслуживания» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается обучающимися третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины «Экономика сферы обслуживания» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Социология», «Политология», «Математика», «Экономика», «Правоведение».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Экономика сферы обслуживания» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Экономический анализ предприятий индустрии моды и красоты», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика и организация деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», для прохождения преддипломной практики, а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

№	Форма	семестр	Общая	В том числе контактная работа с	сам.	вид
---	-------	---------	-------	---------------------------------	------	-----

	обучения		трудоемкость		преподавателем			работа	контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ		
1	Очная	5	2	72	36	14	22	36	Зачет
2	Очно-заочная	5	2	72	26	10	16	46	Зачет
3	Заочная	5	1	36	6	2	4	30	
		6	1	36	4			32	Зачет

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Экономика

Учебная дисциплина «Экономика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 514 (ФГОС ВО 3++).

Цели дисциплины:

- овладение логикой экономического выбора и определенной эрудицией в сфере экономики, а также инструментарием для грамотных суждений и верных заключений по текущим вопросам экономической реальности.

Задачи дисциплины:

- познакомиться с базовыми понятиями экономической науки;
- изучить основные взаимосвязи между явлениями и процессами экономической реальности;
- научиться методам анализа этих явлений;
- освоить способы графической иллюстрации экономических процессов и проверки теоретических положений на массовых статистических данных.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую	Знать	основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, статистические методы оценки и прогнозирования; нормативно-правовую базу экономической деятельности предприятий;	ОПК-5 – 3.1
--	--------------	---	-------------

эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.		особенности построения организаций в зависимости от целей функционирования, их экономических и иных особенностей;	ОПК-5 – 3.2
	Уметь	анализировать тенденции экономического развития региона, страны и мира для принятия рациональных организационно-экономических решений;	ОПК-5 – У.1
		проводить сегментацию рынка и разрабатывать организационную структуру управления;	ОПК-5 – У.2
	Владеть	навыками разработки и внедрения организационной структуры управления организации исходя из экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	ОПК-5 – В.1
информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; методами расчёта, оценки и контроля основных экономических характеристик проектируемого объекта.		ОПК-5 – В.2	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.13 «Экономика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается обучающимися второго курса в четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Социология», «Политология», «Математика».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Экономика» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Маркетинг в сервисе», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика и организация деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Экономический анализ предприятий индустрии моды и красоты».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	4	2	72	36	14	22		36	Зачёт с оценкой
2	Очно-заочная	4	2	72	26	10	16		46	Зачёт с оценкой
3	Заочная	3	1	36	6	2	4		30	
		4	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Экономический анализ предприятий индустрии моды и красоты

Учебная дисциплина «Экономический анализ предприятий индустрии моды и красоты» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 514 (ФГОС ВО 3++).

Цели дисциплины:

- получение комплекса знаний и умений, необходимых для реализации системного подхода к анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия индустрии моды и красоты как ведущего инструмента обоснования управленческих решений, а также навыков применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания экономической сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами;

- выработка способности формировать информационную базу для решения задач экономического анализа предприятий индустрии моды и красоты;

- развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований;

- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-6 - Способен к организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы, в части своих полномочий.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
-------------------------	---------------------------------	-------------------------

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов индустрии моды и красоты;	УК-9 – 3.1
		Теоретические основы проведения экономического анализа предприятий индустрии моды и красоты;	УК-9 – 3.2
	Уметь	Анализировать информационно-аналитические источники для принятия обоснованных экономических решений при организации деятельности предприятий индустрии моды и красоты;	УК-9 – У.1
		Проводить анализ сложившейся ситуации на рынке, делать выводы и принимать управленческие решения	УК-9 – У.2
	Владеть	Методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;	УК-9 – В.1
		Основными инструментами для проведения экономического анализа предприятий индустрии моды и красоты.	УК-9 – В.2
ПК-3 Способен к организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы, в части своих полномочий.	Знать	Принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;	ПК-6 – 3.1
		Подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.	ПК-6 – 3.2
	Уметь	Проводить оценку состояния организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции;	ПК-6 – У.1
		Проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	ПК-6 – У.2
	Владеть	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции.	ПК-6 – В.1
		Технологиями организации выставок, ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-рекламы, в части своих полномочий.	ПК-6 – В.2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.ДЭ.02.02 «Экономический анализ предприятий индустрии моды и красоты» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается обучающимися третьего курса в шестом семестре очной формы обучения.

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Освоение дисциплины «Экономический анализ предприятий индустрии моды и красоты» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: «Социология», «Политология», «Математика», «Экономика», «Экономика сферы обслуживания», «Маркетинг в сервисе».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Экономический анализ предприятий индустрии моды и красоты» является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Экономика и организация деятельности предприятий парикмахерских и косметических услуг», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», для прохождения преддипломной практики, а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ

РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Дисциплина предполагает изучение 5 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	2	108	54	20	34		54	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	2	108	36	16	20		72	Зачет с оценкой
3	Заочная	7	1	72	8	2	6		64	
		8	1	36	4				32	Зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса

Учебная дисциплина «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний о принципах экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса, приобретение практических навыков принятия решений по методам проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса.

Задачи дисциплины: дать представление о сущности экспертизы объектов и систем сервиса; изучение основ организации экспертизы объектов и систем сервиса; рассмотрение методов экспертизы объектов и систем сервиса; дать представление о сущности диагностики объектов и систем сервиса; изучение основ организации проведения диагностики объектов и систем сервиса; рассмотрение способов проведения диагностики объектов и систем сервиса;

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной профессиональной деятельности	Знать	методы управления качеством экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-3 – 31
		требования к качеству проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-3 – 32
	Уметь	обеспечивать качество экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-3 – У1
		контролировать уровень качества экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-3 – У2
	Владеть	навыками обеспечения качества экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-3 – В1
		навыками контроля качества экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-3 – В2
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать	нормативные акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 – 31
		правовые акты в сфере сервиса необходимые для проведения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 -32
	Уметь	применять нормативные акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 – У1
		применять правовые акты в сфере сервиса при проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 – У2
	Владеть	навыками применения нормативных актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 – В1
		навыками применения правовых актов в сфере сервиса при проведении процедуры экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса на предприятиях индустрии моды и красоты;	ОПК-6 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.0.25 «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» является дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися третьего курса в пятом и шестом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» связаны с соответствующими темами дисциплин «Метрология, стандартизации\ и сертификация», «Технологические процессы в сервисе» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	2	72	36	12	24		36	Зачёт
		6	4	144	72	30	42		45	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	6	2	72	28	10	18		44	Зачёт
		7	4	144	48	18	30		69	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	6	2	72	8	2	6		64	
		7	3	108	12	4	8		92	Зачет (4 часа)
		8	1	36					27	Экзамен (9 часов)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины:

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Учебная дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного знания.

Она дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые для решения в будущем профессиональных задач в организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины:

- достижение необходимого уровня знаний и методических навыков для формирования физической культуры личности, т.е. потребности и способности самостоятельно, методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной надежности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;

- обеспечение обучающимся возможностей систематически заниматься физической культурой и спортом и вести здоровый образ жизни;

- повышение уровня физической подготовленности обучающихся;

- укрепление здоровья.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и методикой развития основных двигательных качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) до уровня, обеспечивающего безопасность здоровья;

- улучшение физического развития, повышение адаптационных резервов и устойчивости организма к неблагоприятным факторам внешней среды;

- овладение практическими навыками самоконтроля за состоянием физической подготовленности в процессе учебных и самостоятельных занятий;

- привитие навыков здорового образа жизни;

- привитие навыков личной и общественной гигиены на занятиях физическими упражнениями и спортом.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Знать	значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической	УК-7 – 31

профессиональной деятельности		культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;	
		научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.	УК-7 – 32
	Уметь	учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;	УК-7 – У1
		проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.	УК-7 – У2
	Владеть	комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;	УК-7 – В1
приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.		УК-7 – В2	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.15 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами с первого по четвертые курсы курса в первом, втором, третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» связаны с соответствующими темами дисциплин «Физическая подготовка и спорт», «Безопасность жизнедеятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 4 разделов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1		68	68		68		Зачет	
		2		40	40		40		Зачет с оценкой	
		3		68	68		68		Зачет	
		4		40	40		40		Зачет с оценкой	
		5		40	40		40		Зачет	
		6		36	36		36		Зачет с оценкой	
		7		36	36		36		Зачет с оценкой	
2	Очно-заочная	1		44	10		10	34	Зачет	
		2		40	10		10	30	Зачет с оценкой	
		3		44	10		10	34	Зачет	
		4		40	10		10	30	Зачет с оценкой	
		5		40	10		10	30	Зачет	
		6		40	10		10	30	Зачет с оценкой	
		7		40	10		10	30	Зачет	
		8		40	10		10	30	Зачет с оценкой	
3	Заочная	2		292	4		4	288		
		3		36	4			32	Зачет с оценкой	