

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 13:27:45
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра математики, информатики, естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«26» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин

/к.ю.н. Никитин М.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Интернет-ресурсы» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по уголовно-правовому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: создание у студентов максимально полной и целостной картины функционирования сети Интернет, ее сервисов, интернет ресурсов и получение студентами практических навыков работы с ними.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей возникновения и становления Интернета в России и во всем мире, ролью интернет-ресурсов в предметных областях;
- знакомство студентов с принципами работы, основными сервисами, многообразием ресурсов сети Интернет, информационно-поисковыми системами;
- изучение программного обеспечения Интернета (браузеров, различных он-лайн сервисов).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-8 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать	основные способы поиска юридически значимой информации в сети Интернет с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 – 31
		принципы сбора, отбора и обобщения юридически значимой информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 – 32
	Уметь	осуществлять поиск, критический анализ и синтез юридически значимой информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ОПК-8 – У1
		фильтровать найденную в сети Интернет юридически значимую информацию	ОПК-8 – У2
	Владеть	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;	ОПК-8 – В1
		навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.06 «Интернет-ресурсы» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом и втором семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Интернет-ресурсы» связаны с соответствующими темами дисциплин «Информационные технологии в юридической деятельности», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Интернет-ресурсы» являются базой для написания теоритической части учебной и производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа)

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ		
1	Очная	1	2	72	36		36	36	
		2	2	72	36		36	36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	2	72	26		26	46	
		2	2	72	24		24	48	Зачет с оценкой
3	Заочная	1	4	144	10		10	130	Зачет с оценкой (4 часа)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети	24	12		12			12	ОПК-8 31 ОПК-8 32
Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет	24	12		12			12	ОПК-8 31 ОПК-8 32
Тема № 3 Создание проекта деятельности в Интернет.	24	12		12			12	ОПК-8 31 ОПК-8 32

Всего за семестр	72	36		36			36	
2 семестр								
Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации	20	10		10			10	ОПК-8 У1 ОПК-8 У2 ОПК-8 В1 ОПК-8 В2
Тема 5. Маркетинговые исследования в Интернете	22	12		12			10	ОПК-8 У1 ОПК-8 У2
Тема 6 Безопасность в сети Интернет	20	10		10			10	ОПК-8 З1 ОПК-8 З2 ОПК-8 В1 ОПК-8 В2
Зачет с оценкой	10						4	6
Всего за семестр	72	32		32			4	36
Итого	144	68		68			4	72

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети	22	8		8			14	ОПК-8 З1 ОПК-8 З2
Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет	22	8		8			14	ОПК-8 З1 ОПК-8 З2
Тема № 3 Создание проекта деятельности в Интернет.	28	10		10			18	ОПК-8 З1 ОПК-8 З2
Всего за семестр	72	26		26			46	
2 семестр								
Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации	20	6		6			14	ОПК-8 У1 ОПК-8 У2 ОПК-8 В1 ОПК-8 В2
Тема 5. Маркетинговые исследования в Интернете	22	8		8			14	ОПК-8 У1 ОПК-8 У2
Тема 6 Безопасность в сети Интернет	20	6		6			14	ОПК-8 З1 ОПК-8 З2 ОПК-8 В1 ОПК-8 В2
Зачет с оценкой	10						4	6
Всего за семестр	72	20		20			4	48
Итого	144	46		46			4	94

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
установочная сессия								
Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети	22	2		2			20	ОПК-8 31 ОПК-8 32
Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет								ОПК-8 31 ОПК-8 32
Тема № 3 Создание проекта деятельности в Интернет.	20	2		2			18	ОПК-8 31 ОПК-8 32
Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации	22	2		2			20	ОПК-8 У1 ОПК-8 У2 ОПК-8 В1 ОПК-8 В2
Тема 5. Маркетинговые исследования в Интернете	22	2		2			20	ОПК-8 У1 ОПК-8 У2
Тема 6 Безопасность в сети Интернет	22	2		2			20	ОПК-8 31 ОПК-8 32 ОПК-8 В1 ОПК-8 В2
Всего за семестр	108	10		10			98	
2 семестр								
Зачет с оценкой	36					4	32	
Всего за семестр	36					4	32	
Итого	144	10		10		4	130	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети

История возникновения и развития глобальной сети Интернет. Основные этапы становления. Интернет сегодня. Управление и политика Сети.

Принципы функционирования Интернета: базовые понятия. Компьютеры, операционные системы, коммуникационное оборудование, линии связи (коммутируемые, выделенные, радио). Адресация компьютеров в сети. Структура IP-адреса. Протоколы прикладного уровня (FTP, HTTP, NNTP, Telnet, POP3, SMTP, IMAP). Технология клиент-сервера в Интернете. On-line и off-line режимы работы.

Подключение пользователей к сети Интернет. Провайдеры. Средства определения IP-адреса.

Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет

Основные службы и сервисы Сети, их классификация, особенности структурного построения и функционирования. Всемирная паутина (WWW). Основные понятия www-технологии: протокол HTTP, язык HTML, гиперссылки, адресация документов, средства просмотра. Система доменных имен. Принципы формирования имени домена. Серверы службы доменных имен (DNS). Электронная почта (e-mail). Списки рассылки (mail list). Интернет-пейджеры (ICQ, Yahoo, AOL). Голосовая и видеосвязь (Microsoft NetMeeting, Skype). Организация видеоконференций в Интернете.

Облачные технологии. Облачные хранилища. Обзор основных хранилищ. Предоставляемые возможности. Гарантии безопасности сохраняемых данных

Тема № 3. Классификация правовых ресурсов

В сети Интернет много сайтов правовой тематики, что отражает важность права в жизни личности, общества и государства. К правовым информационным ресурсам Интернет можно применить различные критерии классификации.

1. По национально-территориальному признаку.
2. По видам владельцев сайта – государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т.п.
3. По отраслям права – теория государства и права, гражданское право, право интеллектуальной собственности, информационное право и т.д.
4. По характеру содержания (контента) – каталоги правовых ссылок, научные публикации, правовые базы данных, сборники нормативных документов, предложение юридических услуг и пр.

5. По охвату предполагаемой аудитории – международные, федеральные, региональные и местные ресурсы.

6. По популярности ресурса, количеству посетителей сайта (рейтингу).

Пользуясь поисковыми системами, можно получить списки ссылок на правовые ресурсы. В многочисленных поисковых каталогах обычно есть соответствующие разделы правовой тематики. Они могут называться по-разному. Так, например, в каталоге Яндекс есть раздел “Общество и политика”, внутри которого выделен подраздел “Власть”. В каталоге поисковой системы Google – topCITO (русская версия) есть разделы “Политика” и “Юриспруденция”.

Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках правовой информации

Программы просмотра web-страниц (браузеры). Сравнительные характеристики и возможности многопротокольных программ-клиентов на примере Mozilla Firefox и Google Chrome. Знакомство с ресурсами и сервисами Интернет, доступными через браузер. Элементы рабочего окна браузера: строка заголовка, строка состояния, строка меню, панель инструментов, поле адреса, дополнительные информационные панели. Работа с ярлыками. Папки “Избранное” и “Журнал”.

Открытие и просмотр web-страниц. Работа с гиперссылками. Виды гиперссылок. Работа с несколькими окнами. Приемы управления браузером. Настройка свойств браузера.

Особенности переноса информационных объектов различного типа из Сети на локальный компьютер. Сохранение элементов web-страниц. Прием файлов из Интернета. Подключение к анонимному FTP-узлу. Основные форматы файлов в сети (*.exe, *.zip, *.pdf, *.rar и др.). Использование мультимедийных файлов. Применение специальных программных модулей (Plug-In'-ов). Поддержка языков Java и JavaScript.

Тема № 5. Зарубежные и российские правовые ресурсы

Специальные поисковые правовые системы – каталоги. Справочник ресурсов Интернет юридической тематики, учитывающий учебные заведения, правовые организации, судебные процессы и прочие ресурсы правовой направленности. Справочник юридической тематики, претендующий на роль web-портала для правоведов. Крупнейшая электронную библиотеку LexisNexis.

Интернет-ресурсы государственных органов Российской Федерации:

Сервер государственных органов России; официальный сайт главы государства - информационный ресурс, выполняющий оперативное и всестороннее освещение деятельности Президента РФ; сайт Правительства России; сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Сайты судебных органов. Широко известные российские справочно-правовые системы. Общеюридические ресурсы, правовые каталоги. Тематические правовые сайты. Правовое регулирование Интернет

Тема № 6. Безопасность в сети Интернет.

Защита информации в сети Интернет. Шифрование информации. Электронная подпись и сертификаты.

Безопасность в Интернете. Защита от несанкционированного доступа к информации: программные и аппаратные средства; организационные решения. Антивирусная профилактика.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет

1. Понимание необходимости IP адреса, DNS сервера и протоколов прикладного уровня.

2. Выработка умений работы в с электронной почтой

3. Выработка умений работы в облачных сервисах

Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации

1. Выработка умений по открытию и просмотру web-страниц.

2. Практика по быстрому нахождению нужной информации на крупных web-порталах.

Тема № 5. Зарубежные и российские правовые ресурсы

1. Специальные поисковые правовые системы – каталоги.

2. Интернет-ресурсы государственных органов Российской Федерации.

Тема № 6. Безопасность в сети Интернет

1. Выработка умений по настройке антивирусных программ.

2. Выработка умения по запуску антивирусных программ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем

самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);

- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;

- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;

- подготовку к зачету;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;

- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	ОПК-8 – 31	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <p>Основные термины и понятия дисциплины. Типы и свойства информации. Мировые информационные ресурсы: определения и характеристики. Информационные ресурсы на основе баз данных. Ограничение доступа к БД. Примеры специализированных баз данных в Интернете. Электронные библиотеки. Информационные агентства. Интернет-СМИ. Новые типы информационных ресурсов.</p>
	ОПК-8 – 32	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <p>Информационный рынок: структура, назначение и характеристики элементов информационного рынка. Основные источники информационных ресурсов. Потребители и поставщики информации. Типы коммуникационных сетей: локальные, региональные, глобальные. Интернет: история возникновения, понятие, структура, функционирование. Серверы Интернета. Адресация в компьютерных сетях. Домены, IP-адресация. Стандарты и протоколы Интернета. Сервисы Интернета (электронная почта, телефония, мобильный Интернет, www и др.). Всемирная паутина. Сайты. Браузеры. Доступ в сеть. Основы безопасной работы.</p>

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	ОПК-8 – У1	<p align="center">Перечень заданий</p> <p>Задание 1. Найдите URL адреса (не менее 15) зарубежных журналов (США, Англии, Франции, Германии), специализирующихся на истории России, истории славян или истории Восточной Европы. Например: Slavic Review или Cahiers du monde russe и др. Укажите наличие статей в свободном доступе (с какого года). Поиск таких журналов рекомендуется осуществлять на таких сайтах как, например: http://oxfordjournals.org/, на коммерческих платформах (например, «Хранилище журналов»), специализирующихся на научной периодике, на сайтах зарубежных университетов Пример оформления ответа: URL: Anthropology of East Europe Review http://scholarworks.iu.edu/journals/index.php/aeer/ Статьи издаются с 1980 г, полнотекстовые статьи доступны на сайте с 1983-2021 г.</p> <p>Задание 2. Ознакомьтесь с ресурсами по истории, предлагаемыми проектами «Гуттенберг» (http://www.gutenberg.org) и «Галлика» (gallica.bnf.fr/). Осуществите поиск сайтов (не менее 15), специализирующихся на зарубежной истории стран Западной Европы (Франция, Англия, Германия, Италия) и Америки (США, Латинская Америка) в новое время. На сайтах должны быть представлены полнотекстовые научные ресурсы по истории (научные статьи, монографии, источники).</p>
	ОПК-8 – У2	<p align="center">Перечень заданий</p> <p>С помощью справочно-правовых систем «Гарант» или «Консультант плюс» (сайты www.garant.ru или www.consultant.ru соответственно) найдите ответы на следующие вопросы: Понятие информационной безопасности. Что такое защита информации (по законодательству)? Конфиденциальная информация. Что такое компьютерные вирусы? Угрозы безопасности информации (по законодательству). Источники угроз информационной безопасности. Меры (мероприятия) по обеспечению безопасности информации. Ответственность за нарушение информационной безопасности (в сфере компьютерной информации). Составьте отчет по практической работе. Он должен быть выполнен в форме конспекта объемом не менее 2 страниц. Конспект должен включать ссылки на процитированные источники информации.</p>

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые</p>	ОПК-8 – В1	<p align="center">Практические задания</p> <p>Задание 1. Сравните скорость запуска браузеров Internet Explorer и Mozilla Firefox (ярлыки для запуска программ есть на рабочем столе). Для этого засекайте время запуска браузеров с помощью секундомера и запишите время полной загрузки каждой программы при первом, втором и третьем запуске в таблицу, созданную в программе Microsoft Excel. Рассчитайте среднее время запуска каждого браузера. Браузер Время запуска, сек. первый</p>

<p>базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>		<p>второй третий среднее Internet Explorer Mozilla Firefox Постройте в Microsoft Excel гистограмму по полученным данным. Задание 2. В двух заданных браузерах сравните скорость загрузки интернет-страницы, содержащей объемный контент. Для исследования рассмотрим: - веб-страницу, содержащую большой текстовый документ (например, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 04.01.2012 г.) на сайте http://минобрнауки.рф/документы/2974 - веб-страницу, содержащую много графической информации, например, http://www.compbegin.ru/articles/view/_110 - сайт ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж» http://www.chptk.ru Поместите результаты измерений в таблицу Excel: Браузер Время загрузки сайтов, сек. текст графика ЧПТК среднее Internet Explorer Mozilla Firefox Постройте в Microsoft Excel сравнительную гистограмму по полученным данным. Сделайте и сохраните в папку Подгруппа 1 на диске Y:Студенты «скриншоты» окон заданных браузеров (клавиша Printscreen → вставить в Paint). В эту же папку сохраните книгу Excel с построенными диаграммами. Задание 3. 1) Изучить принципы работы интернет-магазинов. Для этого: - с помощью поисковых систем найти не менее двух интернет-магазинов, в которых можно приобрести электросчетчик «Меркурий 200.04» (должна быть доставка в города России); - изучить технологии работы с интернет-магазином и сделать «скриншоты» следующих страниц: товар и его стоимость; способ оплаты; способ доставки. 2) Аналогично п. 1 рассмотреть интернет-магазины, в которых можно приобрести любой потребительский товар (на свой выбор).</p>
	<p>ОПК-8 – В2</p>	<p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>Задание 1. - Ознакомьтесь с сайтом Госуслуг www.gosuslugi.ru, на котором можно через интернет получить доступ к услугам различных государственных ведомств. - Какие ведомства представлены на сайте? (сделайте «скриншот») - Изучите, каким образом с помощью портала можно оформить загранпаспорт нового образца, сделайте «скриншоты» соответствующих страниц сайта. Задание 2. Подготовить презентацию с результатами работы, которая должна содержать следующие слайды: - титульный лист (тема, кто выполнил); - «скриншоты» окон рассмотренных браузеров; - диаграммы, построенные в Excel с соответствующими заголовками; - «скриншоты» результатов работы при выполнении задания 3 (в качестве заголовка слайда указать адрес интернет-ресурса); - «скриншоты» результатов работы при выполнении задания 4; - выводы по работе.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать	основные способы поиска юридически значимой информации в сети Интернет с учетом требований информационной безопасности ОПК-8-31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		принципы сбора, отбора и обобщения юридически значимой информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности ОПК-8-32		
	Уметь	осуществлять поиск, критический анализ и синтез юридически значимой информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-8-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		фильтровать найденную в сети Интернет юридически значимую информацию ОПК-8-У2		
	Владеть	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; ОПК-8-В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности ОПК-8-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать	Знать	основные способы поиска юридически значимой информации в сети Интернет с учетом требований	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает

юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		информационной безопасности ОПК-8-31				
		принципы сбора, отбора и обобщения юридически значимой информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности ОПК-8-32				
	Уметь	осуществлять поиск, критический анализ и синтез юридически значимой информации,, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-8-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		фильтровать найденную в сети Интернет юридически значимую информацию ОПК-8-У2				
	Владеть	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; ОПК-8-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности ОПК-8-В2				

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	ОПК-8 – 31	<p align="center">Вопросы для устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем отличие компьютерных сетей от других видов телекоммуникационных систем? Что представляют собой локальные, территориальные и глобальные компьютерные сети? 2. Что представляет собой Интернет? Назовите основные события в его истории. 3. В чем состоят особенности развития Интернета в России? 4. Какова аудитория Интернета в России? 5. Опишите узлы сети Интернет и сервисы, которые они поддерживают. 6. Что представляет собой адрес компьютера в Интернете? Какие

решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		виды доменных имен используются?
	ОПК-8 – 32	<p align="center">Вопросы для устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение информационных ресурсов. 2. Дайте определение образовательных ресурсов. 3. Перечислите возможности образовательных интернет - ресурсов. 4. Приведите пример классификации информационных ресурсов. 5. Какие параметры используются для классификации информационных ресурсов? 6. Какие объекты можно отнести к электронным образовательным ресурсам?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал


7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 – У1	<p align="center">Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения сети Интернет. 2. Понятие спама электронной почты, убытки от спама. 3. Популярность Интернет ресурсов. 4. Как увеличение популярность сайта. 5. Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от угроз атак.
	ОПК-8 – У2	<p align="center">Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-техническая информация РФ. 2. Государственные системы правовой информации. 3. Ресурсы и услуги «Консультат Плюс» 4. Ресурсы и услуги «Гарант-Сервис» 5. Биржевая и финансовая информация РФ. 6. Классификация сетей. 7. Требования, предъявляемые к современным компьютерным сетям. 8. Функциональные устройства сети. 9. Коммуникационные устройства. 10. Топологии подключения устройств. 11. Стандарты передающей среды. 12. Понятие «открытая система».

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 – В1	<p align="center">Практические задания</p> <p>Задание 1 1. Загрузите Интернет. 2. В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов». 3. Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет. 4. Охарактеризуйте любые три из найденных образовательных ресурсов. Характеристики образовательных ресурсов Название</p> <p>Задание 2 Найти образовательные ресурсы по юриспруденции. Дать им характеристику. Какие виды профессиональной информационной деятельности человека вы знаете.</p>
	ОПК-8 – В2	<p align="center">Практические задания</p> <p align="center">Портал государственных услуг</p> <p>Ход и порядок выполнения работы: Загрузите портал государственных услуг Российской Федерации по адресу: http://www.gosuslugi.ru/</p>  <p>Пройдите регистрацию Откройте раздел Государственные Услуги и заполните таблицу: см. приложение 1.</p> <p>Контрольные вопросы: Какие цели должно выполнять электронное правительство?</p>

	<p>Какую услугу, по-вашему, можно добавить на портал государственных услуг РФ?</p> <p>Сколько Министерств включают органы власти Российской Федерации?</p> <p>По какому адресу находится Управление профессионального образования и науки Белгородской области и кто является его руководителем?</p>
--	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 – 31	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное общество: основные черты и проблемы. 2. Роль компьютерных телекоммуникаций в развитии современной науки. 3. История создания сети Интернет. 4. Структура сети Интернет. 5. Системы адресации в Интернет 6. Браузеры и программные надстройки над ними 7. Интернет-эвристика: понятие, цели и типы информационного поиска 8. Правовые подходы к ответственности провайдера за действия пользователей
	ОПК-8 – 32	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные службы и сервисы сети Интернет 2. Облачные технологии. Обзор основных облачных хранилищ. 3. Характеристика основных типов веб ресурсов – сайтов. 4. Классификация правовых ресурсов 5. Специальные поисковые правовые системы – каталоги 6. Интернет ресурсы государственных органов Российской Федерации 7. Российские справочно-правовые системы 8. Правовое регулирование в сети Интернет 9. Шифрование информации в компьютерных сетях 10. Электронная подпись и сертификаты 11. Защита от несанкционированного доступа к информации: программные и аппаратные средства; организационные решения 12. Компьютерные вирусы. Антивирусная защита и профилактика 13. Безопасная работа в сети Интернет

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 – У1	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поставщики Интернет-услуг. Основные сервисы сети. 2. Подключение компьютера к сети Интернет. 3. IP-адреса компьютера. Принципы формирования доменного адреса компьютера. Серверы DNS (Domain Name Service, “служба доменных имен”) 4. Программы-браузеры (browser). Элементы рабочего окна браузера: строка заголовка, строка состояния, строка меню, панель инструментов, поле адреса. Работа с несколькими окнами. Bookmarks (Закладки). 5. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка,
	ОПК-8 – У2	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задача поиска информации в сети Интернет с помощью специализированных серверов: тематических каталогов или автоматических индексов. 2. Интеллектуальные возможности современных поисковых систем. Построение запросов для точного поиска, поиска с расстоянием, поиска по адресам и ссылкам, поиска в заданных разделах документа, поиска по датам. 3. Типы сохраняемой информации. Сохранение элементов web-страницы (текстового HTML-документа, рисунков). Сохранение адреса гипертекстовой ссылки. 4. Принцип работы системы электронной почты. Основные функции почтовой программы. Формат адреса электронной почты. Протоколы передачи данных. 5. Работа с почтовыми сообщениями. Ввод и редактирование почтового сообщения. Отправка письма. Отправка письма сразу нескольким адресатам. Получение почты. Пересылка письма по другому адресу.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 – В1	<p align="center">Практические задания</p> <p>Задание 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузите Интернет. 2. В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов по юриспруденции». 3. Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы по юриспруденции сети Интернет. 4. Охарактеризуйте любые три из найденных образовательных ресурсов. <p>Характеристики образовательных ресурсов</p> <p>Название</p> <p>Задание 2.</p> <p>Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:</p> <p>информация;</p> <p>информационные технологии;</p> <p>информационно-телекоммуникационная сеть;</p> <p>доступ к информации;</p> <p>конфиденциальность информации;</p> <p>электронное сообщение;</p> <p>документированная информация.</p>
	ОПК-8 – В2	<p align="center">Практические задания</p> <p>Задание 1</p>

		1. Найти с помощью поисковых систем Rambler и Яндекс в Интернете сайты юридических вузов. 2. Найти статистическую информацию о росте российской части Интернета (Рунета). 3. Найти сайты, содержащие информацию о ценах на компьютеры и комплектующие. 4. Найти сайты, содержащие информацию о провайдерах Интернета вашего региона. 5. Найти серверы, с которых можно скачать свободно распространяемое (freeware) и условно-бесплатное (shareware) программное обеспечение.
--	--	---

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная учебная литература:

1. Информатика. Базовый курс : учебник / ред. С.В. Симонович. – СПб.: Питер, 2019.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2017.
3. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник для бакалавриата. – М.: Кнорус, 2014.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бройдо В.Л., Ильина О.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учеб-ник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
2. Исаев Г.Н. Практикум по информационным технологиям: учебное пособие/Г.Н.Исаев – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2013 – 188 с.
3. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Кумскова И.А. Базы данных: учебник. – М.: Кнорус, 2012.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://www.cnews.ru	Информационно - консалтинговый центр по электронному бизнесу.
---	---

http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РЭБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не

удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 509 Кабинет информационно-коммуникационных технологий, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- кресло для преподавателя- столы ученические- кресла с регулируемой высотой- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020), Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020), Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 509 Кабинет информационно-коммуникационных технологий, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- кресло для преподавателя- столы ученические- кресла с регулируемой высотой- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p>

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),
Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),
Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404, 511

Помещения для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 401

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

Разработчик: Крамаренко В.И.