

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.08.2022 12:35:03  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра математики, информатики, естественнонаучных дисциплин и  
информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**43.03.01 Сервис**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«26» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/В.В.Белобрагин/

(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Интернет-ресурсы» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Интернет-ресурсы» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

**Цели дисциплины:** создание у студентов максимально полной и целостной картины функционирования сети Интернет, ее сервисов, интернет ресурсов в профессиональной сфере, и получение студентами практических навыков работы с ними.

**Задачи дисциплины:** ознакомление студентов с историей возникновения и становления Интернета в России и во всем мире, ролью интернет-ресурсов в предметных областях, знакомство студентов с принципами работы, основными интернет сервисами, многообразием ресурсов сети Интернет, информационно-поисковыми системами, изучение программного обеспечения Интернета (браузеров, различных он-лайн сервисов).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31. 10. 2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**ОПК-1** Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
<b>ОПК-1</b> способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<b>Знать</b>	технологические новации, используемые для организации процессов услуг в сфере сервиса;	ОПК-1 – 31
		современное программное обеспечение и интернет ресурсы необходимые для организации работы в сфере сервиса;	ОПК-1 – 32
	<b>Уметь</b>	применять технологические новации для организации процессов услуг в сфере сервиса;	ОПК-1 – У1
		использовать современное программное обеспечение и интернет ресурсы в сфере сервиса;	ОПК-1 – У2
<b>Владеть</b>	методами организации процессов услуг в сфере сервиса с применением технологических новации и интернет –ресурсов;	ОПК-1 – В1	

		методикой внедрения современного программного обеспечения и интернет-ресурсов в сфере сервиса;	ОПК-1 – В2
--	--	--	------------

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б.0.07. «Интернет-ресурсы» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися первого курса в первом и втором семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Интернет-ресурсы» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технические средства предприятий сервиса», «Информационные технологии в сервисе», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

#### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Интернет-ресурсы» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	36		36		36	Зачет
		2	2	72	36		36		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	2	72	26		26		46	Зачет
		2	2	72	24		24		48	Зачет с оценкой
3	Заочная	1	4	144	10		10		130	Зачет с оценкой (4 часа)

## Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>1 семестр</b>								
Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети	20	10		10			10	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет	20	10		10			10	ОПК-1 31 ОПК-1 У1 ОПК-1 В1
Тема № 3. Классификация профессиональных интернет ресурсов, правовых ресурсов	22	12		12			10	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
<b>Зачет</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	
<b>2 семестр</b>								
Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации.	20	10		10			10	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 5. Зарубежные и российские специализированные и правовые ресурсы.	20	10		10			10	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 6. Безопасность в сети Интернет	22	12		12			10	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>64</b>		<b>64</b>		<b>8</b>	<b>72</b>	

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>1 семестр</b>								
Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети	18	6		6			12	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет	22	8		8			14	ОПК-1 31 ОПК-1 У1 ОПК-1 В1
Тема № 3. Классификация профессиональных интернет ресурсов, правовых ресурсов	22	8		8			14	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
<b>Зачет</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>4</b>	<b>46</b>	
<b>2 семестр</b>								
Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации.	19	6		6			13	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 5. Зарубежные и российские специализированные и правовые ресурсы.	19	6		6			13	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 6. Безопасность в сети Интернет	24	8		8			16	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	<b>48</b>	
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>42</b>		<b>42</b>		<b>8</b>	<b>94</b>	

## Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>установочная сессия</b>								
Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети	20	2		2			18	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет								ОПК-1 31 ОПК-1 У1 ОПК-1 В1
Тема № 3. Классификация профессиональных интернет ресурсов, правовых ресурсов	22	2		2			20	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации.	22	2		2			20	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 5. Зарубежные и российские специализированные и правовые ресурсы.	22	2		2			20	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
Тема № 6. Безопасность в сети Интернет	22	2		2			20	ОПК-1 31 ОПК-1 32 ОПК-1 У1 ОПК-1 У2 ОПК-1 В1 ОПК-1 В2
<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			<b>98</b>	
<b>1 семестр</b>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			<b>4</b>	<b>130</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

#### Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети.

История возникновения и развития глобальной сети Интернет. Основные этапы становления. Управление и политика Сети. Принципы функционирования Интернета:

базовые понятия. Компьютеры, операционные системы, коммуникационное оборудование, линии связи. Адресация компьютеров в сети. Структура IP-адреса. Протоколы сети. Технология клиент-сервера в Интернете. On-line и off-line режимы работы.

Подключение пользователей к сети Интернет. Провайдеры. Средства определения IP-адреса.

### **Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет.**

Основные службы и сервисы Сети, их классификация, особенности структурного построения и функционирования. Всемирная паутина (WWW). Основные понятия www-технологии: протокол HTTP, язык HTML, гиперссылки, адресация документов, средства просмотра. Система доменных имен. Принципы формирования имени домена. Серверы службы доменных имен (DNS). Электронная почта (e-mail). Списки рассылки (mail list). Голосовая и видеосвязь (Skype, Zoom). Организация видеоконференций в Интернете.

Облачные технологии. Облачные хранилища. Обзор основных хранилищ. Предоставляемые возможности. Гарантии безопасности сохраняемых данных

### **Тема № 3. Классификация профессиональных интернет ресурсов, правовых ресурсов**

Обзор и классификация интернет ресурсов в профессиональной сфере, правовых ресурсов в сети Интернет

### **Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации.**

Браузеры. Сравнительные характеристики и возможности многопротокольных программ-клиентов на примере Mozilla Firefox и Google Chrome. Знакомство с ресурсами и сервисами Интернет, доступными через браузер. Элементы рабочего окна браузера: строка заголовка, строка состояния, строка меню, панель инструментов, поле адреса, дополнительные информационные панели. Работа с ярлыками. Папки “Избранное” и “Журнал”. Открытие и просмотр web-страниц. Работа с гиперссылками. Виды гиперссылок. Работа с несколькими окнами. Приемы управления браузером. Настройка свойств браузера. Сохранение элементов web-страниц. Прием файлов из Интернета. Основные форматы файлов в сети (\*.exe, \*.zip, \*.pdf, \*.rar и др.). Использование мультимедийных файлов. Применение специальных программных модулей (Plug-In'-ов).

### **Тема № 5. Зарубежные и российские специализированные и правовые ресурсы.**

Специальные поисковые правовые системы – каталоги. Справочник ресурсов Интернет туристской и правовой тематики, учитывающий учебные заведения, правовые организации, судебные процессы и прочие ресурсы правовой направленности. Интернет-ресурсы государственных органов Российской Федерации: Сервер государственных органов России; официальный сайт Президента РФ; сайт Правительства России; сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Широко известные российские справочно-правовые системы. Тематические правовые сайты. Правовое регулирование Интернет

### **Тема № 6. Безопасность в сети Интернет**

Защита информации в сети Интернет. Шифрование информации. Электронная подпись и сертификаты. Безопасность в Интернете. Защита от несанкционированного доступа к информации: программные и аппаратные средства; организационные решения. Антивирусная профилактика.

## 5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети

1. История создания сети Интернет.
2. Событие мирового значения, инициирующее работы по созданию сети национального масштаба

3. Проект «Всемирная паутина»
4. Характеристика современной сети Интернет

Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет

1. Адресация в сети Интернет. Использование IP адресов
2. Понятие домена. Виды доменов. Доменный адрес
3. Описание системы доменных имен (DNS). Роль DNS серверов
4. Примеры основных порталов электронной почтой
5. Облачные сервисы. Понятие. Виды облачных сервисов. Примеры
6. Облачные технологии и облачные сервисы

Тема № 3. Классификация интернет ресурсов

1. Классификация сайтов
2. Справочные правовые системы

Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации

1. Обзор браузеров. Их возможности и общая характеристика
2. Виды поиска в сети Интернет
3. Практика по быстрому нахождению профессиональной информации на специализированных web-порталах.

4. Гиперссылки и их виды. Гипертекст
5. Поисковой запрос. Расширенный язык запросов
6. Построение сложных запросов

Тема № 5. Зарубежные и российские коммуникационные и правовые ресурсы

1. Характеристика интернет ресурса “Booking.com”
2. Международная система Amadeus
3. Международная система Galileo
4. Международная система Sabre
5. Международная система Worldspan
6. Российский интернет портал “Ostrovok”
7. Специализированный интернет ресурс «Aviasales»

Тема № 6. Безопасность в сети Интернет

1. Особенности современного интернета с точки зрения безопасной работы
2. Виды интернет угроз
3. Компьютерные вирусы. Общая характеристика
4. Характеристика основных антивирусных комплексов
5. Основные правила безопасной работы в сети Интернет
6. Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от хакерских атак

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы,



которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиях, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – 31	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные ресурсы. Основные понятия и определения</li> <li>2. Компьютерные сети. Достоинства и недостатки</li> <li>3. Интеллектуальные возможности современных поисковых систем. Построение запросов для поиска информации</li> <li>4. IP-адреса компьютера. Принципы формирования доменного адреса компьютера</li> <li>5. Охарактеризуйте проект «Всемирная паутина».</li> <li>6. Дайте краткую характеристику основных служб и сервисов сети</li> </ol>

		Интернет
	ОПК-1 – 32	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация интернет ресурсов</li> <li>2. Возможности современных браузеров</li> <li>3. Угрозы при работе в сети Интернет</li> <li>4. Основные требования для безопасной работы в сети Интернет</li> <li>5. Правила безопасной работы с электронной почтой</li> </ol> <p>Правила безопасной работы с облачными сервисами</p>

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – У1	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История возникновения сети Интернет.</li> <li>2. Адресация в сети Интернет</li> <li>3. Понятие спама электронной почты, убытки от спама.</li> <li>4. Популярные туристские Интернет ресурсы</li> <li>5. Справочно-правовые интернет ресурсы.</li> <li>6. Методы поиска информации в сети Интернет</li> </ol>
	ОПК-1 – У2	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды запросов информации в компьютерных сетях</li> <li>2. Расширенный поиск информации в сети Интернет</li> <li>3. Как увеличить популярность сайта</li> <li>4. Принципы безопасной работы в сети Интернет</li> <li>5. Правила создания безопасных паролей аккаунтов пользователей</li> </ol>

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История создания сети Интернет.</li> <li>2. Событие мирового значения, инициирующее работы по созданию сети национального масштаба</li> <li>3. Проект «Всемирная паутина»</li> <li>4. Характеристика современной сети Интернет</li> </ol> <p>Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адресация в сети Интернет. Использование IP адресов</li> <li>2. Понятие домена. Виды доменов. Доменный адрес</li> <li>3. Описание системы доменных имен (DNS). Роль DNS серверов</li> <li>4. Примеры основных порталов электронной почтой</li> <li>5. Облачные сервисы. Понятие. Виды облачных сервисов. Примеры</li> <li>6. Облачные технологии и облачные сервисы</li> </ol> <p>Тема № 3. Классификация интернет ресурсов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация сайтов</li> <li>2. Справочные правовые системы</li> </ol>
	ОПК-1 – В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор браузеров. Их возможности и общая характеристика</li> <li>2. Виды поиска в сети Интернет</li> <li>3. Практика по быстрому нахождению профессиональной информации на специализированных web-порталах.</li> <li>4. Гиперссылки и их виды. Гипертекст</li> <li>5. Поисковой запрос. Расширенный язык запросов</li> <li>6. Построение сложных запросов</li> </ol>

		<p>Тема № 5. Зарубежные и российские коммуникационные и правовые ресурсы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика интернет ресурса “Booking.com”</li> <li>2. Международная система Amadeus</li> <li>3. Международная система Galileo</li> <li>4. Международная система Sabre</li> <li>5. Международная система Worldspan</li> <li>6. Российский интернет портал “Ostrovok”</li> <li>7. Специализированный интернет ресурс «Aviasales»</li> </ol> <p>Тема № 6. Безопасность в сети Интернет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности современного интернета с точки зрения безопасной работы</li> <li>2. Виды интернет угроз</li> <li>3. Компьютерные вирусы. Общая характеристика</li> <li>4. Характеристика основных антивирусных комплексов</li> <li>5. Основные правила безопасной работы в сети Интернет</li> <li>6. Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от хакерских атак</li> </ol>
--	--	---

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

*Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	технологические новации, используемые для организации процессов услуг в сфере сервиса ОПК-1 З1	Устный опрос	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
		современное программное обеспечение и интернет ресурсы необходимые для организации работы в сфере сервиса ОПК-1 З2		
	Уметь	применять технологические новации для организации процессов услуг в сфере сервиса ОПК-1 У1	Реферат	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
		использовать современное программное обеспечение и интернет ресурсы в сфере сервиса ОПК-1 У2		
	Владеть	методами организации процессов услуг в сфере сервиса с применением технологических новации и интернет –ресурсов ОПК-1 В1	Практические задания	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
		методикой внедрения современного		

		программного обеспечения и интернет-ресурсов в сфере сервиса ОПК-1 В2		
--	--	--	--	--

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	технологические новации, используемые для организации процессов услуг в сфере сервиса ОПК-1 З1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		современное программное обеспечение и интернет ресурсы необходимые для организации работы в сфере сервиса ОПК-1 З2				
	Уметь	применять технологические новации для организации процессов услуг в сфере сервиса ОПК-1 У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		использовать современное программное обеспечение и интернет ресурсы в сфере сервиса ОПК-1 У2				
	Владеть	методами организации процессов услуг в сфере сервиса с применением технологических новации и интернет – ресурсов ОПК-1 В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методикой внедрения современного программного обеспечения и интернет-ресурсов в сфере сервиса ОПК-1 В2				

**7.1. ФОС для проведения текущего контроля.**

**7.1.1. Задания для оценки знаний**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 способен применять	ОПК-1 – 31	<p align="center"><b>Вопросы для устного опроса</b></p> 1. Информационные ресурсы. Основные понятия и определения 2. Компьютерные сети. Достоинства и недостатки

технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Интеллектуальные возможности современных поисковых систем. Построение запросов для поиска информации</li> <li>4. IP-адреса компьютера. Принципы формирования доменного адреса компьютера</li> <li>5. Охарактеризуйте проект «Всемирная паутина».</li> <li>6. Дайте краткую характеристику основных служб и сервисов сети Интернет</li> </ol>
	ОПК-1 – 32	<p style="text-align: center;"><b>Вопросы для устного опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация интернет ресурсов</li> <li>2. Возможности современных браузеров</li> <li>3. Угрозы при работе в сети Интернет</li> <li>4. Основные требования для безопасной работы в сети Интернет</li> <li>5. Правила безопасной работы с электронной почтой</li> <li>6. Правила безопасной работы с облачными сервисами</li> </ol>

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
<b>Хорошо</b>	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

### 7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – У1	<p style="text-align: center;"><b>Темы рефератов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История возникновения сети Интернет.</li> <li>2. Адресация в сети Интернет</li> <li>3. Понятие спама электронной почты, убытки от спама.</li> <li>4. Популярные туристские Интернет ресурсы</li> <li>5. Справочно-правовые интернет ресурсы.</li> <li>6. Методы поиска информации в сети Интернет</li> </ol>
	ОПК-1 – У2	<p style="text-align: center;"><b>Темы рефератов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды запросов информации в компьютерных сетях</li> <li>2. Расширенный поиск информации в сети Интернет</li> <li>3. Как увеличить популярность сайта</li> <li>4. Принципы безопасной работы в сети Интернет</li> <li>5. Правила создания безопасных паролей аккаунтов пользователей</li> </ol>

### Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
<b>Хорошо</b>	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Удовлетворительно</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

#### 7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервисе	ОПК-1 – В1	<b>Практические задания</b> Тема № 1. Общая информация о сети Интернет. История образования сети 1. История создания сети Интернет. 2. Событие мирового значения, инициирующее работы по созданию сети национального масштаба 3. Проект «Всемирная паутина» 4. Характеристика современной сети Интернет  Тема № 2. Службы и сервисы сети Интернет 1. Адресация в сети Интернет. Использование IP адресов 2. Понятие домена. Виды доменов. Доменный адрес 3. Описание системы доменных имен (DNS). Роль DNS серверов 4. Примеры основных порталов электронной почтой 5. Облачные сервисы. Понятие. Виды облачных сервисов. Примеры 6. Облачные технологии и облачные сервисы Тема № 3. Классификация интернет ресурсов 1. Классификация сайтов 2. Справочные правовые системы
	ОПК-1 – В2	<b>Практические задания</b> Тема № 4. Просмотр веб-ресурсов в поисках профессиональной информации 1. Обзор браузеров. Их возможности и общая характеристика 2. Виды поиска в сети Интернет 3. Практика по быстрому нахождению профессиональной информации на специализированных web-порталах. 4. Гиперссылки и их виды. Гипертекст

		<p>5. Поисковой запрос. Расширенный язык запросов</p> <p>6. Построение сложных запросов</p> <p>Тема № 5. Зарубежные и российские коммуникационные и правовые ресурсы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика интернет ресурса “Booking.com”</li> <li>2. Международная система Amadeus</li> <li>3. Международная система Galileo</li> <li>4. Международная система Sabre</li> <li>5. Международная система Worldspan</li> <li>6. Российский интернет портал “Ostrovok”</li> <li>7. Специализированный интернет ресурс «Aviasales»</li> </ol> <p>Тема № 6. Безопасность в сети Интернет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности современного интернета с точки зрения безопасной работы</li> <li>2. Виды интернет угроз</li> <li>3. Компьютерные вирусы. Общая характеристика</li> <li>4. Характеристика основных антивирусных комплексов</li> <li>5. Основные правила безопасной работы в сети Интернет</li> <li>6. Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от хакерских атак</li> </ol>
--	--	---

### Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

### 7.2.1. Задания для оценки знаний на зачет

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – 31	<p><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поставщики Интернет-услуг. Основные сервисы сети</li> <li>2. Подключение компьютера к сети Интернет</li> <li>3. IP-адрес компьютера</li> <li>4. Принципы формирования доменного адреса компьютера.</li> <li>5. Серверы DNS (Domain Name Service, “служба доменных имен”)</li> <li>6. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка</li> </ol>
	ОПК-1 – 32	<p><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеллектуальные возможности современных поисковых систем.</li> <li>2. Принцип работы системы электронной почты. Основные функции почтовой программы. Формат адреса электронной почты.</li> <li>3. Облачные технологии</li> <li>4. Виды облачных хранилищ.</li> <li>5. Построение запросов для точного поиска, поиска с расстоянием, поиска по адресам и ссылкам, поиска в заданных разделах документа, поиска по датам. услуг в индустрии моды и красот?</li> <li>6. Какова роль научно-технического прогресса в сфере сервиса как</li> </ol>

		средства влияния на совершенствование технологии и качество оказываемых услуг?
--	--	--

### **7.2.2. Задания для оценки умений на зачет**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – У1	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программы-браузеры (browser). Элементы рабочего окна браузера: строка заголовка, строка состояния, строка меню, панель инструментов, поле адреса. Работа с несколькими окнами. Bookmarks (Закладками).</li> <li>2. Задача поиска информации в сети Интернет с помощью специализированных серверов: тематических каталогов или автоматических индексов</li> <li>3. Типы сохраняемой информации. Сохранение элементов web-страницы (текстового HTML-документа, рисунков). Сохранение адреса гипертекстовой ссылки</li> </ol>
	ОПК-1 – У2	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с почтовыми сообщениями. Ввод и редактирование почтового сообщения. Отправка письма. Отправка письма сразу нескольким адресатам. Получение почты. Пересылка письма по другому адресу.</li> <li>2. Перемещение сообщения в другой почтовый ящик или папку. Удаление сообщений электронной почты и папок. Рекомендации по ведению переписки. Адресная книга. Форматирование почтовых сообщений. Подпись в электронном письме</li> <li>3. Присоединение файлов. Обработка файлов, присоединенных к сообщениям. Правила этикета в сообщениях электронной почты.</li> <li>4. Списки рассылки. Передача файлов по Сети.</li> <li>5. Структура и основные элементы HTML-страниц. Линейная структура многостраничных HTML-документов. Нелинейная структура многостраничных HTML-документов. Язык гипертекстовой разметки (HTML) для форматирования текста, графики и других объектов с помощью специальных команд — тегов.</li> </ol>

### **7.2.3. Задания для оценки владений, навыков на зачет**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	УК-5 – В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка, графическая ссылка-карта, почтовая ссылка. Текстовое представление простейшей HTML-страницы.</li> <li>2. Примеры использования Notepad++</li> <li>3. Примеры html тэгов, для написания web страниц</li> </ol>
	УК-5 – В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте перечень современного программного обеспечения в сфере сервиса.</li> <li>2. Разработать технологический процесс стрижки.</li> <li>3. Разработать технологический процесс наращивания ресниц.</li> <li>4. Разработать технологический процесс дневного макияжа.</li> </ol>



## Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 7.3.1. Задания для оценки знаний на зачет с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Поставщики Интернет-услуг. Основные сервисы сети 2. Подключение компьютера к сети Интернет 3. IP-адрес компьютера 4. Принципы формирования доменного адреса компьютера. 5. Серверы DNS (Domain Name Service, “служба доменных имен”) 6. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка,
	ОПК-1 – 32	<b>Перечень вопросов</b> 1. Интеллектуальные возможности современных поисковых систем. 2. Принцип работы системы электронной почты. Основные функции почтовой программы. Формат адреса электронной почты. 3. Облачные технологии 4. Виды облачных хранилищ. 5. Построение запросов для точного поиска, поиска с расстоянием, поиска по адресам и ссылкам, поиска в заданных разделах документа, поиска по датам. услуг в индустрии моды и красот? 6. Какова роль научно-технического прогресса в сфере сервиса как средства влияния на совершенствование технологий и качество оказываемых услуг?

### 7.3.2. Задания для оценки умений на зачет с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание

ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1 – У1	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <p>1. Программы-браузеры (browser). Элементы рабочего окна браузера: строка заголовка, строка состояния, строка меню, панель инструментов, поле адреса. Работа с несколькими окнами. Bookmarks (Закладками).</p> <p>2. Задача поиска информации в сети Интернет с помощью специализированных серверов: тематических каталогов или автоматических индексов</p> <p>3. Типы сохраняемой информации. Сохранение элементов web-страницы (текстового HTML-документа, рисунков). Сохранение адреса гипертекстовой ссылки</p>
	ОПК-1 – У2	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <p>1. Работа с почтовыми сообщениями. Ввод и редактирование почтового сообщения. Отправка письма. Отправка письма сразу нескольким адресатам. Получение почты. Пересылка письма по другому адресу.</p> <p>2. Перемещение сообщения в другой почтовый ящик или папку. Удаление сообщений электронной почты и папок. Рекомендации по ведению переписки. Адресная книга. Форматирование почтовых сообщений. Подпись в электронном письме</p> <p>3. Присоединение файлов. Обработка файлов, присоединенных к сообщениям. Правила этикета в сообщениях электронной почты.</p> <p>4. Списки рассылки. Передача файлов по Сети.</p> <p>5. Структура и основные элементы HTML-страниц. Линейная структура многостраничных HTML-документов. Нелинейная структура многостраничных HTML-документов. Язык гипертекстовой разметки (HTML) для форматирования текста, графики и других объектов с помощью специальных команд — тегов.</p>

### 7.3.3. Задания для оценки владений, навыков на зачет с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	УК-5 – В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>1. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка, графическая ссылка-карта, почтовая ссылка. Текстовое представление простейшей HTML-страницы.</p> <p>2. Примеры использования Notepad++</p> <p>3. Примеры html тэгов, для написания web страниц</p>
	УК-5 – В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>1. Составьте перечень современного программного обеспечения в сфере сервиса.</p> <p>2. Разработать технологический процесс стрижки.</p> <p>3. Разработать технологический процесс наращивания ресниц.</p> <p>4. Разработать технологический процесс дневного макияжа.</p>

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3.	Твердые знания программного материала,	Хорошо/зачтено

Повышенный	допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### 8.1. Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавриата / под ред. П.У. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2019.
2. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: Форум; Ин-фра-М, 2019.
3. Алексеев А.П. Современные мультимедийные информационные технологии: учеб. по-сobie для вузов. – М.: СОЛОН-Пресс, 2017.
4. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник для бакалавриата. – М.: Кно-рус, 2017.

### 8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Лукина. М.М. Интернет - СМИ: теория и практика / ред.: М.М. Лукина. - 2013, М. : Аспект Пресс
2. Радаева. Я.Г. Word 2010: способы и методы создания профессионально оформленных документов : учебное пособие / Я.Г. Радаева. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.
3. Жук. А.П., Жук. Е.П. Защита информации в персональном компьютере : учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук и др.. - 2013, М. : ИЦ РИОР : ИНФРА-М - (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

<a href="http://www.fcior.ru">www.fcior.ru</a>	Электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>	Российская государственная библиотека
" <a href="http://www.msu.ru/libraries/">http://www.msu.ru/libraries/</a> " HYPERLINK	Библиотека МГУ

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

-заблаговременное ознакомление с планом занятия;  
-изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;  
-подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

-подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

## **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно

комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

#### **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию



образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

№ 510 Лаборатория информационных и коммуникационных технологий,  
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),  
Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),  
Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 510 Лаборатория информационных и коммуникационных технологий,  
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля  
и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),  
Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),  
Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404, 511

Помещения для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 401

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

**Разработчик: Крамаренко В.И.**