

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.01.2023 16:11:04  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

**Кафедра туризма**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ЛОГИСТИКА НА ТРАНСПОРТЕ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**43.03.02 ТУРИЗМ**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«23» августа 2022, протокол № 01-2022/23

Заведующий кафедрой туризма

  
/М.С.Филатова/  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

**Москва 2022**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Логистика на транспорте» изучается студентами, осваивающими бакалаврскую программу по профилю «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 516 (ФГОС ВО 3++).

**Цели изучения дисциплины:** формирование у студентов системы теоретических знаний в области логистики и транспортного обеспечения в туризме, а также практических навыков в использовании транспортных средств во время организации туристского обслуживания.

**Задачи дисциплины:** ознакомление с концепцией, методами и функциями логистики; изучение подсистем транспортировки, сервиса в туризме; получение системного представления о транспортном обеспечении туризма; получение знаний об основных формах и видах транспортного обеспечения туризма; приобретение навыков организации туристских перевозок. рассмотрение отдельных вопросов работы с документами в транспортных перевозках; выявление особенностей управления логистическими затратами.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н, выполнению обобщенной трудовой функции по проведению экскурсий (код С), выполнению трудовых функций: разработка экскурсий (код С /01.6) и проведение экскурсий (код С/02.6).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

**ПК-3** Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	Знать	концепции, методы и функции транспортной логистики в индустрии гостеприимства;	ПК-3 – 31
		основы организации транспортного обслуживания в индустрии гостеприимства;	ПК-3 – 32
	Уметь	определять логистическую стратегию транспортного обслуживания в индустрии гостеприимства,	ПК-3– У1
		организовать транспортное обслуживание в индустрии гостеприимства;	ПК-3 – У2
	Владеть	навыками форм и видов транспортного обеспечения индустрии гостеприимства;	ПК-3 – В1
		навыками организации туристских перевозок;	ПК-3 – В2

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Б1.В.ДЭ.04.02 «Логистика на транспорте» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы знания, полученные в результате изучения дисциплин «Основы туризма», «Организация туристской деятельности».

#### **3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Логистика на транспорте» являются основой для прохождения преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дисциплина предполагает изучение 13 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	8	3	108	54	20	34		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	10	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	9	2	72	10	4	6		62	зачет с оценкой
		10	1	36	4				32	зачет с оценкой

## Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>8 семестр</b>								
Тема 1. Введение в логику	34	18	8	10			16	ПК-3 –31
Тема 2. Объекты логистики								ПК-3 – У1
Тема 3. Функции и операции в логистике.								ПК-3 – В1
Тема 4. Концепции организации потоков в логистике								ПК-3 –31
Тема 5. Формирование логистических систем в туризме								ПК-3 – У1
Тема 6. Транспортная логистика в туризме	64	32	12	20			32	ПК-3 – В1
Тема 7. Логистика обслуживания туристов воздушным видом транспорта								ПК-3 – У1
Тема 8. Логистика обслуживания туристов железнодорожным транспортом								ПК-3 – В1
Тема 9. Логистика обслуживания туристов водным транспортом								ПК-3 –32
Тема 10. Логистика обслуживания туристов автомобильным транспортом.								ПК-3 –У2
Тема 11. Транспортная логистика по организации внутреннего туризма в РФ								ПК-3 –В2
Тема 12. Транспортная логистика по организации международного туризма								ПК-3 –У2
Тема 13. Логистика транспортных туров								ПК-3 –В2
Тема 13. Логистика транспортных туров								ПК-3 –У2
Тема 13. Логистика транспортных туров	ПК-3 –В2							
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>4</b>	<b>54</b>	

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>10 семестр</b>								
Тема 1. Введение в логистику	34	10	4	6			24	ПК-3 –31
Тема 2. Объекты логистики								ПК-3 – У1
Тема 3. Функции и операции в логистике.								ПК-3 – В1
Тема 4. Концепции организации потоков в логистике								ПК-3 –31
Тема 5. Формирование логистических систем в туризме								ПК-3 – У1
Тема 6. Транспортная логистика в туризме	64	24	10	14			40	ПК-3 – В1
Тема 7. Логистика обслуживания туристов воздушным видом транспорта								ПК-3 – У1
Тема 8. Логистика обслуживания туристов железнодорожным транспортом								ПК-3 – В1
Тема 9. Логистика обслуживания туристов водным транспортом								ПК-3 –32
Тема 10. Логистика обслуживания туристов автомобильным транспортом.								ПК-3 –У2
Тема 11. Транспортная логистика по организации внутреннего туризма в РФ								ПК-3 –В2
Тема 12. Транспортная логистика по организации международного туризма								ПК-3 –У2
Тема 13. Логистика транспортных туров								ПК-3 –В2
Тема 13. Логистика транспортных туров								ПК-3 –У2
Тема 13. Логистика транспортных туров	ПК-3 –В2							
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>20</b>		<b>4</b>	<b>70</b>	

## Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>9 семестр</b>								
Тема 1. Введение в логистику	24	4	2	2			20	ПК-3 –31
Тема 2. Объекты логистики								ПК-3 – У1
Тема 3. Функции и операции в логистике.								ПК-3 – В1
Тема 4. Концепции организации потоков в логистике								ПК-3 –31
Тема 5. Формирование логистических систем в туризме								ПК-3 – У1
Тема 6. Транспортная логистика в туризме	48	6	2	4			42	ПК-3 – В1
Тема 7. Логистика обслуживания туристов воздушным видом транспорта								ПК-3 –31
Тема 8. Логистика обслуживания туристов железнодорожным транспортом								ПК-3 – У1
Тема 9. Логистика обслуживания туристов водным транспортом								ПК-3 – В1
Тема 10. Логистика обслуживания туристов автомобильным транспортом.								ПК-3 –32
Тема 11. Транспортная логистика по организации внутреннего туризма в РФ								ПК-3 –У2
Тема 12. Транспортная логистика по организации международного туризма								ПК-3 –В2
Тема 13. Логистика транспортных туров								ПК-3 –У2
Тема 13. Логистика транспортных туров								ПК-3 –В2
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>62</b>	
<b>10 семестр</b>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>32</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>4</b>	<b>94</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).**

### **ТЕМА 1. Введение в логистику**

#### Содержание темы

Понятие логистики. Концепция логистики. Эволюция концептуальных подходов. Метод логистики. Цели логистики. Задачи логистики: глобальные, общие, частные. Логистические функции: базисные, ключевые, поддерживающие. Оперативные и координационные функции. Понятие логистических операций. Факторы, влияющие на величину объема логистических операций. Виды логистических операций. Принципы логистики: системность; комплексность; устойчивости и адаптивности; достижение глобального оптимума; всеобщего управления качеством, создания обеспечивающих подсистем, интеграции и кооперации. Виды логистики. Классификация видов логистики по уровню локализации логистических задач (макро-, мезо- и микрологистика); по отношению к рассматриваемому объекту управления (внешняя и внутренняя); в соответствии с функциональной дифференциацией (закупочная, внутрипроизводственная, распределительная), по виду ресурсов (материальные, информационные, финансовые, трудовые ресурсы); принадлежности к сфере деятельности (материального производства, сфера услуг). Виды логистики материальных ресурсов (логистика запасов, складская логистика, транспортная логистика). Основные направления развития логистики. Глобализация, информатизация, рост значения сервиса, научно-технические достижения.

### **ТЕМА 2. Объекты логистики**

#### Содержание темы

Определение потока и его сущность. Основные характеристики потоков: траектория движения; начальный и конечный пункт потока; скорость движения. Виды потоков в логистике. Классификация потоков по характеру образующих объектов (материальные, информационные, финансовые, транспортные и т.д.); по степени сложности (простые, сложные); по степени управляемости (управляемые, неуправляемые); по степени непрерывности (непрерывные, дискретные); по степени стабильности (стабильные, нестабильные); по отношению к рассматриваемой системе (внутренние, внешние); по степени изменчивости (стационарные, нестационарные); по степени регулярности (детерминированные, стохастические).

### **ТЕМА 3. Функции и операции в логистике.**

#### Содержание темы

Функциональные области макрологистики, зоны или участки логистических операций микрологистики. Взаимосвязь и взаимодействие функций и операций во времени и пространстве логистики, их целевая направленность. Принципы классификации функций логистики на основные, вспомогательные, обслуживающие и управленческие.

### **ТЕМА 4. Концепции организации потоков в логистике**

#### Содержание темы:

Организация управления потоками в логистике. «Толкающие» системы управления потоками. «Тянущие» системы управления потоками. Концепция «точно в срок». Принцип действия концепции «точно в срок». Достоинства и недостатки концепции «точно в срок». Концепция «канбан». Механизм функционирования системы «канбан». Карточки отбора и карточки заказа. Преимущества системы «канбан». Система МРП и ее разновидности. Система ДРП. Концепция «реагирования на спрос». Концепция «тощее производство». Концепция управления цепями поставок.

## **ТЕМА 5. Формирование логистических систем в туризме**

Содержание темы:

Необходимость применения логистики в туризме. Базовые понятия логистики туризма. Объекты логистического управления и контроля в туризме Туристопоток как главный объект исследования логистики туризма. Характеристика обслуживающих потоков в логистике туризма. Функции и задачи, решаемые логистикой в туризме. Место логистики в стратегическом планировании и прогнозировании туристской деятельности.

## **ТЕМА 6. Транспортная логистика в туризме**

Содержание темы:

Классификация транспортных путешествий и транспортных средств в туризме. Выбор вида транспорта и компании перевозчика в логистике туризма. Логистика воздушного транспорта в туризме. Логистика автомобильных перевозок в туризме. Логистика железнодорожных путешествий. Логистическое обеспечение морских круизов. Логистическая организация речных круизов и прогулок.

## **ТЕМА 7. Логистика обслуживания туристов воздушным видом транспорта**

Содержание темы:

Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом. Правовое обеспечение международных и внутренних авиаперевозок. Договор о воздушной перевозке пассажира. Авиабилет, его виды. Виды и типы тарифов. Обозначение тарифов. Общие правила применения тарифов. Виды чартерных рейсов. Договор на чартерную перевозку. Консолидаторы. Проблемы, связанные с реализацией чартерных рейсов. Регистрация пассажиров на воздушный рейс. Паспортно-визовый контроль. Таможенный досмотр. Специальный контроль безопасности полетов. Посадка пассажиров на борт воздушного судна. Обслуживание пассажиров в аэропорту назначения.

## **ТЕМА 8. Логистика обслуживания туристов железнодорожным транспортом**

Содержание темы:

Правовые основы перевозок железнодорожным транспортом. Прогрессивные технологии обслуживания пассажиров и туристов на железнодорожном транспорте. Классификация подвижного состава. Железнодорожные станции и вокзалы. Виды и типы вагонов и мест. Регулирование международных железнодорожных сообщений. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава. Краткая характеристика железных дорог России. Основные виды железнодорожных сообщений. Виды пассажирских перевозок и их планирование. Железнодорожный билет как проездной документ. Бронирование и продажа железнодорожных билетов. Страхование пассажиров. Тарифы и сборы. Скидки и льготы. Железнодорожные абонементные билеты.

## **ТЕМА 9. Логистика обслуживания туристов водным транспортом**

Содержание темы:

Понятие и виды круизного туризма. Речные путешествия и туризм. Речные бассейны и озерные системы. Речные пассажирские перевозки. Речные каналы. Водные маршруты для пассажирских перевозок и туризма. Речные круизы в России. Популярные круизы по речным и озерным системам в России. Морские пути. Современные средства морских пассажирских перевозок. Паромы. Транспортные средства (суда) на воздушной подушке. Водный событийный туризм.



## **ТЕМА 10. Логистика обслуживания туристов автомобильным транспортом.**

Содержание темы:

Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам. Организация проката автомобилей за рубежом. Особенности организации проката автомобилей в России.

## **ТЕМА 11. Транспортная логистика по организации внутреннего туризма в РФ**

Содержание темы:

Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах и внутренних железнодорожных, авиационных и водных перевозках. Организация перевозок пассажиров в транспорте, предоставляемых по договорам или заказам.

## **ТЕМА 12. Транспортная логистика по организации международного туризма состоянии и перспективы развития туризма в РФ**

Содержание темы

Правила перевозки пассажиров на международных маршрутах. Организация перевозок пассажиров в транспорте, предоставляемых по договорам или заказам.

## **ТЕМА 13. Логистика транспортных туров**

Содержание темы

Логистический подход к формированию, продвижению и реализации туристского продукта. Логистическая разработка транспортного тура: сущность и последовательность. Обобщенная методика логистической разработки тура. Классификация туристских транспортных маршрутов. Разработка схемы транспортного маршрута. Логистическая оптимизация маршрута. Программное и организационно-техническое обеспечение транспортного тура. Применение теории графов в логистике транспортного тура.

### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

#### **СЕМИНАР 1. ТЕМА 1. Введение в логистику**

Цель: изучить понятие логистики

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция логистики. Эволюция концептуальных подходов.
2. Метод логистики. Цели логистики. Задачи логистики: глобальные, общие, частные. Логистические функции: базисные, ключевые, поддерживающие.
3. Оперативные и координационные функции.
4. Понятие логистических операций. Факторы, влияющие на величину объема логистических операций.

#### **СЕМИНАР 2. ТЕМА 2. Объекты логистики**

Цель: изучить объекты логистики

Вопросы для обсуждения:

1. Определение потока и его сущность.
2. Основные характеристики потоков: траектория движения; начальный и конечный пункт потока; скорость движения.
3. Виды потоков в логистике.
4. Классификация потоков.

### **СЕМИНАР 3. ТЕМА 3. Функции и операции в логистике**

Цель: изучить функции и операции в логистике

Вопросы для обсуждения:

1. Функциональные области макрологистики, зоны или участки логистических операций микрологистики.
2. Взаимосвязь и взаимодействие функций и операций во времени и пространстве логистики, их целевая направленность.
3. Принципы классификации функций логистики на основные, вспомогательные, обслуживающие и управленческие..

### **СЕМИНАР 4. ТЕМА 4. Концепции организации потоков в логистике**

Цель: изучить концепцию организации потоков в логистике

Вопросы для обсуждения:

1. Организация управления потоками в логистике.
2. «Толкающие» системы управления потоками.
3. «Тянущие» системы управления потоками.
4. Концепция «точно в срок». Принцип действия концепции «точно в срок». Достоинства и недостатки концепции «точно в срок».
5. Концепция «канбан». Механизм функционирования системы «канбан». Карточки отбора и карточки заказа. Преимущества системы «канбан».
6. Система МРП и ее разновидности. Система ДРП.
7. Концепция «реагирования на спрос».
8. Концепция «тощее производство».
9. Концепция управления цепями поставок.
10. Анализ состояния и развития регионального туризма.

### **СЕМИНАР 5. ТЕМА 5. Формирование логистических систем в туризме**

Цель: изучить формирование логистических систем в туризме

Вопросы для обсуждения:

1. Необходимость применения логистики в туризме.
2. Базовые понятия логистики туризма.
3. Объекты логистического управления и контроля в туризме
4. Туристопоток как главный объект исследования логистики туризма.
5. Характеристика обслуживающих потоков в логистике туризма.
6. Функции и задачи, решаемые логистикой в туризме.
7. Место логистики в стратегическом планировании и прогнозировании туристской деятельности.
8. Факторы развития туризма.

### **СЕМИНАР 6. ТЕМА 6. Транспортная логистика в туризме**

Цель: изучить транспортную логистику в туризме

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств в туризме.
2. Выбор вида транспорта и компании перевозчика в логистике туризма.
3. Логистика воздушного транспорта в туризме.
4. Логистика автомобильных перевозок в туризме.
5. Логистика железнодорожных путешествий.
6. Логистическое обеспечение морских круизов.
7. Логистическая организация речных круизов и прогулок

## **СЕМИНАР 7. ТЕМА 7. Логистика обслуживания туристов воздушным видом транспорта**

Цель: изучить логистику обслуживания туристов воздушным видом транспорта

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом.
2. Правовое обеспечение международных и внутренних авиаперевозок.
3. Договор о воздушной перевозке пассажира.
4. Авиабилет, его виды. Виды и типы тарифов. Обозначение тарифов.
5. Общие правила применения тарифов.
6. Виды чартерных рейсов. Договор на чартерную перевозку.
7. Консолидаторы.
8. Проблемы, связанные с реализацией чартерных рейсов.
9. Регистрация пассажиров на воздушный рейс.
10. Паспортно-визовый контроль.
11. Таможенный досмотр. Специальный контроль безопасности полетов.
12. Посадка пассажиров на борт воздушного судна. Обслуживание пассажиров в аэропорту назначения

## **СЕМИНАР 8. ТЕМА 8. Логистика обслуживания туристов железнодорожным транспортом**

Цель: изучить логистику обслуживания туристов железнодорожным транспортом.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы перевозок железнодорожным транспортом.
2. Прогрессивные технологии обслуживания пассажиров и туристов на железнодорожном транспорте.
3. Классификация подвижного состава. Железнодорожные станции и вокзалы.
4. Виды и типы вагонов и мест.
5. Регулирование международных железнодорожных сообщений.
6. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава. Краткая характеристика железных дорог России. Основные виды железнодорожных сообщений.
7. Виды пассажирских перевозок и их планирование. Железнодорожный билет как проездной документ.
8. Бронирование и продажа железнодорожных билетов.
9. Страхование пассажиров. Тарифы и сборы. Скидки и льготы. Железнодорожные абонементные билеты.

## **СЕМИНАР 9. ТЕМА 9. Логистика обслуживания туристов водным транспортом**

Цель: изучить логистику обслуживания туристов водным транспортом

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды круизного туризма.
2. Речные путешествия и туризм. Речные бассейны и озерные системы.
3. Речные пассажирские перевозки. Речные каналы.
4. Водные маршруты для пассажирских перевозок и туризма.
5. Речные круизы в России. Популярные круизы по речным и озерным системам в России. Морские пути. Современные средства морских пассажирских перевозок. Паромы. Транспортные средства (суда) на воздушной подушке. Водный событийный туризм.

## **СЕМИНАР 10. ТЕМА 10. Логистика обслуживания туристов автомобильным транспортом**

Цель: изучить логистику обслуживания туристов автомобильным транспортом

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом.
2. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам.
3. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам.
4. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам. Организация проката автомобилей за рубежом. Особенности организации проката автомобилей в России.

#### **СЕМИНАР 11. ТЕМА 11. Транспортная логистика по организации внутреннего туризма в РФ**

Цель: изучить транспортную логистику по организации внутреннего туризма в РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах и внутренних железнодорожных, авиационных и водных перевозках.
2. Организация перевозок пассажиров в транспорте, предоставляемых по договорам или заказам.

#### **СЕМИНАР 12. ТЕМА 12. Транспортная логистика по организации международного туризма состояние и перспективы развития туризма в РФ**

Цель: изучить транспортную логистику по организации международного туризма состояние и перспективы развития туризма в РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Правила перевозки пассажиров на международных маршрутах.
2. Организация перевозок пассажиров в транспорте, предоставляемых по договорам или заказам.

#### **СЕМИНАР 13. ТЕМА 13. Логистика транспортных туров**

Цель: изучить логистику транспортных туров

Вопросы для обсуждения:

1. Логистический подход к формированию, продвижению и реализации туристского продукта.
2. Логистическая разработка транспортного тура: сущность и последовательность. Обобщенная методика логистической разработки тура.
3. Классификация туристских транспортных маршрутов. Разработка схемы транспортного маршрута.
4. Логистическая оптимизация маршрута. Программное и организационно-техническое обеспечение транспортного тура. Применение теории графов в логистике транспортного тура.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиях, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедр, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере	ПК-3 – 31	1. Дать понятие логистика и логистика в сфере туризма. 2. Изучить эволюцию концептуальных подходов к логистике. 3. Определить цели задачи и методы логистики.
	ПК-3 – 32	1. Охарактеризовать логистические функции и операции. Принципы логистики. 2. Определить виды логистики. Сущность и виды логистических потоков.

профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства		3. Изучить «Толкающие» и «Тянущие» системы управления потоками.
---	--	---

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	ПК-3 – У1	1. Определить признаки логистической системы. Логистические системы в туризме. 2. Определить основные направления развития логистики в туризме. 3. Изучить закономерности формирования логистических транспортных систем в туристской индустрии.
	ПК-3 – У2	1. Изучить логистику обслуживания туристов воздушным видом 2. Изучить логистику обслуживания туристов железнодорожным транспортом 3. Изучить логистику обслуживания туристов водным транспортом

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	ПК-3 – В1	1. Охарактеризовать логистические системы в туризме. 2. Определить роль логистики в разработке турпродукта. 3. Назвать виды транспортного обслуживания в туризме
	ПК-3 – В2	1. Охарактеризовать логистику железнодорожного тура 2. Охарактеризовать логистику круизного тура. 3. Охарактеризовать логистику велосипедного тура.

## СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ

**Авиабилет** – договор о перевозке между авиакомпанией и пассажиром, предоставляющий право на услуги авиационной пассажирской перевозки, в виде именного документа установленного образца.

**Аэропорт** – комплекс сооружений, предназначенный для приёма, отправки, базирования воздушных судов и обслуживания воздушных перевозок, имеющий для этих целей аэродром, аэровокзал (в крупных аэропортах нередко несколько аэровокзалов), один или несколько грузовых терминалов и другие наземные сооружения и необходимое оборудование.

**Багаж** – груз (вещи, иные материальные ценности), упакованный для отправления транспортом и перевозимый отдельно от пассажира.

**Билет** – документ, удостоверяющий право на посещение мероприятия или получение услуги.

**Бронирование** – размещение и подтверждение заявки на туристическую услугу.

**Водный туризм** – поездки на борту теплохода, яхты и других речных и морских судов по рекам, каналам озерам, морям.

**Воздушный транспорт** – понятие, включающее как собственно воздушные суда, так и необходимую для их эксплуатации инфраструктуру: аэропорты, диспетчерские и технические службы.

**Вокзал** – комплекс зданий и сооружений или одиночное здание, находящихся в пункте пассажирских перевозок путей сообщения (железнодорожных, водных, воздушных) (например, на станции, в порту, аэропорту), предназначенный для обслуживания пассажиров и обработки их багажа.

**Всемирная туристическая организация, ЮНВТО** – учреждение ООН, занимающаяся развитием устойчивого и общедоступного туризма. Ведущая международная организация в сфере туризма. Штаб-квартира находится в Мадриде. Генеральный секретарь – Талейб Рифаи (Иордания).

**Железнодорожный транспорт** – вид наземного транспорта, перевозка грузов и пассажиров на котором осуществляется колёсными транспортными средствами по рельсовым путям.

**Каюта** – помещение на судне или корабле, оборудованное для проживания людей, а также различных служебных целей (буфет, кают-компания и проч.)

**Круиз в первоначальном значении** – морское путешествие. В настоящее время понятие расширилось, туристические фирмы стали предлагать морские круизы, речные круизы и круизы на поездах.

**Маршрут** – направление движения объекта, относительно определённых географических ориентиров и координат, с указанием основных пунктов.

**Отдых** – любая человеческая деятельность, которая не направлена на удовлетворение физиологических потребностей (путешествия, хобби, собирательство, рыбная ловля, охота и т. д.) И которая может осуществляться как на территории постоянного проживания человека, так и за ее пределами.

**Пассажир** – человек, который не является членом экипажа и который перевозится транспортным средством в соответствии с гласным или негласным договором перевозки на каком-либо виде транспорта.

**Порт** – место, расположенное вблизи берега моря или реки, устроенное для стоянки кораблей и судов, имеющее комплекс специальных сооружений для их обслуживания: причалы, вокзалы, краны, склады, терминалы, вспомогательный транспорт и т. д.

**Речной транспорт** (внутренний водный транспорт) – транспорт, осуществляющий перевозки грузов и пассажиров судами по внутренним водным путям, как по естественным (реки, озёра), так и по искусственным (каналы, водохранилища).

**Судно** – плавучее сооружение, предназначенное для транспортных, промысловых, военных, научных, спортивных и других целей.

**Транспорт** – совокупность всех видов путей сообщения, транспортных средств, технических устройств и сооружений на путях сообщения, обеспечивающих процесс перемещения людей и грузов различного назначения из одного места в другое.

**Транспортировка** – процесс перемещения груза/объекта в место назначения, посредством тех или иных транспортных средств, обычно термин применяется по отношению к штучным доставкам крупногабаритных объектов.

**Туризм** – временные выезды (путешествия) людей в другую страну или местность, отличную от места постоянного жительства, на срок от 24 часов до 6 месяцев в течение одного календарного года или с совершением не менее одной ночевки в развлекательных, оздоровительных, спортивных, гостевых, познавательных, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, оплачиваемой из местного источника.

**Турист** – «гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки» (ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 4 октября 1996 г.).

**Туристская индустрия** – совокупность предприятий, учреждений и организаций материального производства и непромышленной сферы, обеспечивающих производство, распределение, обмен и потребление туристского продукта, освоение и использование туристских ресурсов и создание материально-технической базы туризма.

**Туристская путевка** – документ, содержащий условия путешествия, подтверждающий факт оплаты туристского продукта и являющийся бланком строгой отчетности.

**Туристские учреждения** – данные учреждения представлены турбазами, приютами, туристскими стоянками, обслуживающими туристские маршруты, альпинистскими лагерями и предприятиями гостеприимства (туристскими гостиницами и кемпингами, предназначенными в основном для размещения путешествующих экскурсантов).

**Туристский продукт (тур)** – это разработка маршрута и сопутствующего комплекса услуг. Туроператоры заключают договоры с гостиницами, транспортными фирмами и другими участниками туристской индустрии.

**Услуга** – результат, по меньшей мере, одного действия, обязательно осуществлённого при взаимодействии поставщика и потребителя, и, как правило, нематериальна.

**Чартер** – договор между владельцами транспортного средства и фрахтователем (нанимателем) на аренду всего транспортного средства или его части на определённый рейс или срок.

**Экскурсионный туризм** – путешествие в познавательных целях. Это одна из наиболее распространённых форм туризма.

**Экскурсия** – коллективное или индивидуальное посещение музея, достопримечательного места, выставки, предприятия и т. п.; поездка, прогулка с образовательной, научной, спортивной или увеселительной целью.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

### Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
<b>ПК-3</b> Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	<b>Знать</b>	Концепции, методы и функции транспортной логистики в индустрии гостеприимства; ПК-3-31	Тест	Вопросы к зачёту с оценкой
		основы организации транспортного обслуживания в индустрии гостеприимства; ПК-3-32		
	<b>Уметь</b>	определять логистическую стратегию транспортного обслуживания в индустрии гостеприимства; ПК-3-У1	Реферат, доклад-презентация	
		организовать транспортное обслуживание в индустрии		



		гостеприимства; ПК-3-У2		
	<b>Владеть</b>	навыками форм и видах транспортного обеспечения индустрии гостеприимства; ПК-3-В1	Практические задания	
		навыками организации туристских перевозок; ПК-3-В2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
<b>ПК-3</b> Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	<b>Знать</b>	Концепции, методы и функции транспортной логистики в индустрии гостеприимства; ПК-3-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основы организации транспортного обслуживания в индустрии гостеприимства; ПК-3-32				
	<b>Уметь</b>	определять логистическую стратегию транспортного обслуживания в индустрии гостеприимства; ПК-3-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		организовать транспортное обслуживание в индустрии гостеприимства; ПК-3-У2				
	<b>Владеть</b>	навыками форм и видах транспортного обеспечения индустрии гостеприимства; ПК-3-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками организации туристских перевозок; ПК-3-В2				

**7.1.ФОС для проведения текущего контроля.**

**7.1.1. Задания для оценки знаний**

**Тест №1**

**ПК-3 – 31, ПК-3 – 32**

**1. В каких документах отражена ответственность авиаперевозчика за жизнь и здоровье пассажира при перевозке?**

А) Чикагская конвенция.

- Б) Варшавская конвенция.
- В) Афинская конвенция.
- Г) Монреальская конвенция
- Д) Бернская конвенция.
- Е) Женевская конвенция.

**2. IATA –это:**

- А) Международный союз авиакомпаний
- Б) Межправительственная организация гражданской авиации
- В) Международная транспортная корпорация
- Г) Международная ассоциация воздушного транспорта
- Д) Международная ассоциация авиакомпаний
- Е) Межрегиональный союз транспорта

**3. ICAO –это:**

- А) Международная транспортная организация
- Б) Международная корпорация гражданской авиации
- В) Международная организация гражданской авиации
- Г) Межправительственная организация авиаперевозчиков
- Д) Межрегиональный союз воздушного транспорта
- Е) Ассоциация евроазиатских авиакомпаний

**4. Какова ответственность авиаперевозчика за зарегистрированный багаж при внутренних перевозках**

- А) В размере 600 рублей за каждый килограмм багажа.
- Б) В размере 2 МРОТ за каждый килограмм багажа.
- В) В размере 10 МРОТ за каждый килограмм багажа.
- Г) В размере 10 МРОТ за весь зарегистрированный багаж.
- Д) В размере 20\$ США за каждый килограмм багажа.
- Е) В размере 400 \$ США за весь зарегистрированный багаж.

**5. Какой из названных маршрутов относится к внутренним авиаперевозкам?**

- А) Москва – Санкт-Петербург.
- Б) Москва – Сочи.
- В) Москва – Калининград.
- Г) Москва – Новосибирск.
- Д) Все выше названные маршруты.
- Е) Все выше названные маршруты кроме Москва – Калининград.

**6. Договор на авиаперевозку заключается между:**

- А) Пассажиrom и аэропортом.
- Б) Пассажиrom и турфирмой, организующей путешествие.
- В) Пассажиrom и авиакомпанией
- Г) Пассажиrom и экипажем воздушного судна
- Д) Пассажиrom и Государственной Службой гражданской авиации.
- Е) Пассажиrom и государством.

**7. Какие условия договора об авиаперевозке имеет право изменить перевозчик без согласования с пассажиром?**

- А) Класс обслуживания.
- Б) Время вылета.
- В) Тип воздушного судна.

- Г) Статус билета.
- Д) Норму бесплатного багажа.
- Е) Маршрут перевозки.

**8. Что означает понятие «stop-over»?**

- А) Задержка вылета воздушного судна
- Б) Плановая посадка воздушного судна в промежуточном аэропорту.
- В) Вынужденная посадка воздушного судна в промежуточном аэропорту.
- Г) Прекращение пассажиром авиаперевозки в промежуточном аэропорту.
- Д) Прерывание пассажиром авиаперевозки в промежуточном аэропорту менее чем на 24 часа.
- Е) Прерывание пассажиром авиаперевозки в промежуточном аэропорту более чем на 24 часа.

**9. Какое утверждение не применимо к понятию «недействительный билет»?**

- А) Билет фальшивый.
- Б) Билет неправильно оформлен.
- В) Билет оформлен на нейтральном бланке.
- Г) Билет объявлен утерянным (украденным).
- Д) Билет приобретён у организации, не являющейся агентом перевозчика.
- Е) Нет правильного ответа (все утверждения применимы к понятию «недействительный билет»).

**10. Основными перевозочными документами на воздушном транспорте являются:**

- А) Пассажирский билет
- Б) Багажная квитанция
- В) Квитанция платного багажа
- Г) Авиагрузовая накладная
- Д) Все перечисленные документы
- Е) Нет правильного ответа

**11. Какое из перечисленных условий авиаперевозки не относится к «особым условиям»?**

- А) Ребёнок от 2 до 12 лет в сопровождении одного из родителей.
- Б) Пассажир со спецпитанием.
- В) Больной на носилках.
- Г) Перевозка животного.
- Д) Несопровождаемый ребёнок от 2-х до 12-и лет.
- Е) Слепой пассажир в сопровождении собаки-поводыря.

**12. Считается ли вынужденным отказ пассажира от перевозки, если он произошёл по причине изменения перевозчиком времени вылета воздушного судна на более позднее?**

- А) Считается
- Б) Не считается
- В) В зависимости от условий договора
- Г) В зависимости от внутренних правил перевозчика

**13. Считается ли добровольным отказ пассажира от перевозки, если он произошёл по причине опоздания пассажира на рейс?**

- А) Считается
- Б) Не считается

- В) В зависимости от условий договора
- Г) В зависимости от внутренних правил перевозчика

**14. Как называется документ, регулирующий железнодорожные перевозки в Российской Федерации?**

- А) Транспортный Устав Железных дорог Российской Федерации.
- Б) Устав Железных дорог Российской Федерации.
- В) Устав Железнодорожного транспорта Российской Федерации.
- Г) Кодекс Железнодорожного транспорта Российской Федерации.
- Д) Кодекс внутреннего железнодорожного транспорта Российской Федерации.
- Е) Железнодорожный кодекс Российской Федерации.

**15. Сколько железных дорог входит в состав ОАО «Российские железные дороги» в настоящее время?**

- А) 21.
- Б) 20.
- В) 19.
- Г) 18.
- Д) 17.
- Е) 4.

**16. Имеет ли право пассажир сделать остановку в пути следования при проезде на железнодорожном транспорте?**

- А) Не имеет права.
- Б) Имеет право один раз сделать остановку в пути на срок 10 дней.
- В) Имеет право один раз сделать остановку в пути с продлением срока годности билета на 10 дней.
- Г) Имеет право на две остановки в пути, каждую сроком не более 5 дней.
- Д) Имеет право на любое количество остановок в пути с продлением срока годности билета на 10 дней.
- Е) Имеет право, при этом количество остановок пассажира в пути следования зависит от маршрута поезда.

**Тест №2**

**ПК-3 – 31, ПК-3 – 32**

**1. С пассажира удерживается полная стоимость плацкарты, если он расторгает договор на перевозку:**

- А) Менее чем за 48 часов до отправления поезда.
- Б) Менее чем за 24 часа до отправления поезда.
- В) Менее чем за 12 часов до отправления поезда.
- Г) Менее чем за 8 часов до отправления поезда.
- Д) Менее чем за 2 часа до отправления поезда.
- Е) Нет правильного ответа (в любом случае берётся штраф за возврат неиспользованного билета, величина которого зависит от срока сдачи билета).

**2. Какие факторы не влияют на стоимость перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте?**

- А) Дальность перевозки.
- Б) Тип вагона.
- В) Категория поезда.
- Г) Направление маршрута.

- Д) Дополнительные услуги, включённые в стоимость перевозки.
- Е) Нет правильного ответа (все факторы влияют на стоимость перевозки).

**3. Правомерны ли действия перевозчика, отказавшему пассажиру, отставшему от поезда доставить его бесплатно до ближайшей железнодорожной станции, где будут сняты с поезда его вещи?**

- А) Неправомерны
- Б) Правомерны
- В) Порядок оказания данной услуги регламентирован внутренними правилами перевозчика
- Г) Перевозчик может оказать подобную услугу только при условии покупки пассажиром билета до ближайшей железнодорожной станции, где будут сняты с поезда его вещи

**4. Как называется документ, регулирующий автомобильные перевозки в Российской Федерации?**

- А) Кодекс автомобильного транспорта РФ.
- Б) Кодекс городского и магистрального транспорта РФ.
- В) Устав автомобильного транспорта РСФСР.
- Г) Устав автомобильного транспорта РФ.
- Д) Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
- Е) Устав городского и магистрального транспорта РФ.

**5. Выберите известные вам виды автобусных перевозок, классифицируемые по территориальному признаку:**

- А) Городские
- Б) Пригородные
- В) Междугородные
- Г) Международные
- Д) Межрегиональные
- Е) Местные
- Ж) Все вышеперечисленные
- З) Все вышеперечисленные, кроме вариантов Д и Е

**6. На какое расстояние курсируют пригородные автобусы?**

- А) На расстояние до 50 км от центра города.
- Б) На расстояние до 50 км от черты города.
- В) На расстояние до 70 км от центра города.
- Г) На расстояние до 70 км от черты города.
- Д) На расстояние до 100 км от центра города.
- Е) На расстояние до 100 км от черты города.

**7. Какие документы не обязательны на борту автобуса, осуществляющего международный автобусный тур?**

- А) Разрешение на въезд на территорию иностранного государства.
- Б) Список пассажиров.
- В) Свидетельство о регистрации автотранспортного средства.
- Г) Международный страховой полис автогражданской ответственности.
- Д) Тахограммы (регистрационные листки) за текущую неделю.
- Е) Все перечисленные документы являются обязательными.

**8. Как называется страховой полис автогражданской ответственности, необходимый для совершения международного автобусного тура?**

- А) «Зелёный автомобиль».
- Б) «Зелёный автобус».
- В) «Зелёная карта»,
- Г) «Зелёный полис».
- Д) «Зелёный сертификат».
- Е) «Зелёное свидетельство».

**9. Какой основной документ регулирует международные перевозки на морском транспорте?**

- А) Афинская Конвенция.
- Б) Бернская Конвенция.
- В) Варшавская Конвенция.
- Г) Женевская Конвенция.
- Д) Монреальская Конвенция.
- Е) Чикагская Конвенция.

**10. Различают следующие виды морских перевозок:**

- А) Каботажные
- Б) Дальние
- В) Международные
- Г) Внутренние
- Д) Краткосрочные

**11. Аренда морских судов без экипажа называется:**

- А) Тайм чартер.
- Б) Блок чартер.
- В) Бербоут чартер.
- Г) Чартерная цепь.
- Д) Чартер с отстоем
- Е) Чартер на регулярной основе.

**12. Аренда морских судов с экипажем называется:**

- А) Тайм чартер.
- Б) Блок чартер.
- В) Бербоут чартер.
- Г) Чартерная цепь.
- Д) Чартер с отстоем.
- Е) Чартер на регулярной основе

**13. Как называется документ, регулирующий морские перевозки в РФ?**

- А) Кодекс морского транспорта Российской Федерации.
- Б) Устав морского транспорта Российской Федерации.
- В) Морской кодекс Российской Федерации.
- Г) Устав торгового мореплавания Российской Федерации.
- Д) Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.
- Е) Кодекс морского плавания Российской Федерации.

**14. ИМО –это:**

- А) Международная корпорация морского транспорта
- Б) Международная организация морских перевозок
- В) Международная морская организация
- Г) Международная ассоциация морских пароходств

Д) Международная транспортная ассоциация

**15. Среди перечисленных морских пароходств РФ выберите несуществующее:**

- А) Балтийское
- Б) Азовское
- В) Черноморское
- Г) Сахалинское
- Д) Северное
- Е) Дальневосточное
- Ж) Камчатское
- З) Мурманское
- И) Тихоокеанское
- К) Каспийское

**16. Морская перевозка пассажиров вдоль береговой линии между портами без выхода в открытое море называется:**

- А) Международная
- Б) Дальняя
- В) Каботажная
- Г) Внутренняя
- Д) Экскурсионная

**Критерии оценки теста:**

- если обучающийся выполняет правильно до 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 51-75% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 76-89 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»;
- если обучающийся выполняет правильно 90-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

**7.1.2. Задания для оценки умений**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	ПК-3 – У1	<b>Темы рефератов, докладов-презентаций</b> 1. Сущность логистики и ее роль в организации деятельности турфирмы. 2. Логистика туризма как составляющая логистики услуг. 3. Логистика как фактор конкурентоспособности компании на рынке туристских услуг. 4. Маркетинг и логистика: взаимосвязь в деятельности турфирмы. ОПК-3 5. Совершенствование концепции логистического управления в туристическом бизнесе. 6. Объекты логистического управления и контроля в туризме. 7. Логистические основы устойчивого развития туризма. 8 Логистика ресурсной базы туризма. 9. Логистика турфирмы: стратегия, планирование, организационные формы. 10. Логистика тура: последовательность и содержание.
	ПК-3 -У2	<b>Темы рефератов, докладов-презентаций</b> 1. Логистика международного туризма.

		2. Логистика гостиничных услуг в туризме 3. Информационная логистика в туризме. 4. Финансовая логистика в туризме. 5. Транспортная логистика в туризме. 6. Методология логистики в туризме. 7. Сферы применения логистики в туризме. 8. Функции и задачи, решаемые логистикой в туризме. 9. Логистическое планирование и прогнозирование в туризме.
--	--	--

**Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
<b>Хорошо</b>	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Удовлетворительно</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Неудовлетворительно</b>	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

**7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>ПК-3</b> Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	ПК-3 – В1	<b>Практическое задание</b> 1. Охарактеризовать логистические системы в туризме. 2. Определить роль логистики в разработке турпродукта. 3. Назвать виды транспортного обслуживания в туризме
	ПК-3 – В2	<b>Практическое задание</b> 1. Охарактеризовать логистику железнодорожного тура 2. Охарактеризовать логистику круизного тура. 3. Охарактеризовать логистику велосипедного тура.



## Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

#### 7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК-3</b> Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	ПК-3 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Дать понятие логистика и логистика в сфере туризма. 2. Изучить эволюцию концептуальных подходов к логистике. 3. Определить цели задачи и методы логистики.
	ПК-3 – 32	<b>Перечень вопросов</b> 1. Охарактеризовать логистические функции и операции. Принципы логистики. 2. Определить виды логистики. Сущность и виды логистических потоков. 3. Изучить «Толкающие» и «Тянущие» системы управления потоками.

#### 7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК-3</b> Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	ПК-3 – У1	<b>Перечень вопросов</b> 1. Определить признаки логистической системы. Логистические системы в туризме. 2. Определить основные направления развития логистики в туризме. 3. Изучить закономерности формирования логистических транспортных систем в туристской индустрии.
	ПК-3 – У2	<b>Перечень вопросов</b> 1. Изучить логистику обслуживания туристов воздушным видом 2. Изучить логистику обслуживания туристов железнодорожным транспортом 3. Изучить логистику обслуживания туристов водным транспортом

### 7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, стандартизации и сертификации индустрии гостеприимства	ПК-3 – В1	<b>Практическое задание</b> 1. Охарактеризовать логистические системы в туризме. 2. Определить роль логистики в разработке турпродукта. 3. Назвать виды транспортного обслуживания в туризме
	ПК-3 – В2	<b>Практическое задание</b> 1. Охарактеризовать логистику железнодорожного тура 2. Охарактеризовать логистику круизного тура. 3. Охарактеризовать логистику велосипедного тура.

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **8.1. Основная учебная литература.**

1. Гуляев, В.Г. Организация туристских перевозок / В.Г. Гуляев. – М. : Финансы и статистика, 2017. – 512 с.: ил.
2. Биржаков, М.Б. Индустрия туризма: Перевозки / М.Б. Биржаков, В.И. Никифоров. – СПб. : Герда, 2016. – 400 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2016.
4. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: Кнорус, 2016.
5. Ильина, Е.Н. Организация железнодорожных путешествий : учебно-метод. пособие / Е.Н. Ильина. – М. : Советский спорт, 2019. – 104 с.

6. Осипова, О.Я. Транспортное обслуживание туристов : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Я. Осипова. – М. : Академия, 2017. – 368 с.
7. Неруш, Ю. М. Проектирование логистических систем : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3882-1. <https://www.biblio-online.ru/book/1A2F7D68-72A1-419B-A323-C5E68947C47C>

## 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1.
2. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
3. Феденева И.Н., Нехорошков В.П., Комарова Л.К. Организация туристской индустрии: учеб. пособие для СПО / ред. В.П. Нехорошков. – М.: Юрайт, 2019.
4. Докторов А.В., Мышкина О.Е. Организация транспортного обслуживания в туризме: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2020.
5. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 472 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7446-1. <https://www.biblio-online.ru/book/62558041-1266-4BE8-BC01-CBC5B19BA9C6>
6. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7447-8. <https://www.biblio-online.ru/book/101D78F2-820F-4622-8F12-DDDD07E22253>
7. Сарафанова, Е.В. Международные автомобильные перевозки: основные положения : учеб. пособие / Е.В. Сарафанова, А.А. Евсеева. – М. : МарТ; Ро-стов-н/Д : МарТ, 2015. – 240 с. (Серия «Учебный курс»).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
<a href="https://studfiles.net">https://studfiles.net</a>	Файловый архив для студентов
<a href="http://www.humanities.edu.ru">http://www.humanities.edu.ru</a>	Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Федеральный портал «Российское образование»
<a href="http://www.gumfak.ru/">http://www.gumfak.ru/</a>	Электронная гуманитарная библиотека

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

##### 5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

## **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно

комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

#### **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки,



способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

*Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений*

<p>№ 502 Кабинет информационно-экскурсионной деятельности, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- телевизор</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 502 Кабинет информационно-экскурсионной деятельности, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- телевизор</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511</p> <p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели;</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p>

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 401

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

**Разработчик: Соломина И.Ю. к.ф.н.**