

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 19:27:48  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): уголовно – правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«26» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин

/к.ю.н. Никитин М.Н./  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

**Москва 2022**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Муниципальное право России» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по уголовно-правовому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Муниципальное право России является одной из важнейших дисциплин в структуре правового знания. Она является основой, теоретическим ядром права и общей методологией познания и деятельности в сфере юриспруденции.

**Цели дисциплины:** исследование сущности местного самоуправления, его своеобразия как формы организации публичной власти, соотношения местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение местного самоуправления как формы народовластия, представляющей собой одну из основ конституционного строя;
- исследование правовой, территориальной, организационной и экономической основ местного самоуправления;
- анализ предметов ведения муниципальных образований, полномочий органов местного самоуправления, а также практики их правового закрепления;
- исследование особенностей организации местного самоуправления на отдельных территориях;
- изучение гарантий осуществления местного самоуправления;
- исследование контроля над деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц муниципальных образований, а также ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**ПК – 2** Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

**ПК – 3** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знать	Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории	ПК-2 – 31
		Причины и факторы, определяющие многообразие форм права для обеспечения законодательства субъектами права	ПК-2 – 32
	Уметь	Анализировать институты права с целью выявления пробелов и коллизий	ПК-2 – У1
		Использовать теоретико-правовые знания о развитии права	ПК-2 – У2
	Владеть	Навыками применения норм права для соблюдения законности;	ПК-2 – В1
		Навыком анализа правоотношений	ПК-2 – В2
	Знать	Основы муниципального права и его особенности	ПК – 3 –31

ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;		Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав	ПК – 3 –32
	Уметь	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	ПК – 3 –У1
		Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина	ПК – 3 –У2
	Владеть	Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов	ПК – 3 –В1
Навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики		ПК – 3 –В2	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.05 «Муниципальное право России» является дисциплиной базовой части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Муниципальное право России» связаны с соответствующими темами дисциплины «Теория государства и права», «Гражданское право», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

#### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Муниципальное право России" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 11 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	5	2	72	36	14	22		36	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	5	2	72	28	10	18		44	Зачет с оценкой
3	Заочная	3	1	36	6	2	4		30	

		4	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)
--	--	---	---	----	--	--	--	--	----	--------------------------

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Из них по видам учебных занятий			Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>5 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	4	2	2				2	ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
<b>Тема 2.</b> Историко-теоретические основы местного самоуправления	4	2		2			2	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
<b>Тема 3.</b> Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя	8	4	2	2			4	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
<b>Тема 4.</b> Правовая основа местного самоуправления	4	2		2			2	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
<b>Тема 5.</b> Территориальная основа местного самоуправления	4	2	2				2	ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
<b>Тема 6.</b> Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	6	4		4			2	ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
<b>Тема 7.</b> Организационная основа местного самоуправления	8	4	2	2			4	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
<b>Тема 8.</b> Экономическая основа местного самоуправления	4	2		2			2	ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2

								ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
<b>Тема 9.</b> Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	4	2	2			4	ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
<b>Тема 10.</b> Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8	4	2	2			4	ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
<b>Тема 11.</b> Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации	4	2	2				2	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>						<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>			<b>4</b>	<b>36</b>

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Из них по видам учебных занятий			Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>5 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	4	2	2				2	ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
<b>Тема 2.</b> Историко-теоретические основы местного самоуправления	4	2		2			2	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
<b>Тема 3.</b> Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя	4	2	2				2	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
<b>Тема 4.</b> Правовая основа местного самоуправления	6	2		2			4	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
<b>Тема 5.</b> Территориальная основа	6	2	2				4	ПК-2 – 31

местного самоуправления								ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
<b>Тема 6.</b> Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	6	2		2			4	ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
<b>Тема 7.</b> Организационная основа местного самоуправления	6	2	2				4	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
<b>Тема 8.</b> Экономическая основа местного самоуправления	6	2		2			4	ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
<b>Тема 9.</b> Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	4	2	2			4	ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
<b>Тема 10.</b> Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	6	2		2			4	ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
<b>Тема 11.</b> Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации	6	2		2			4	ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>						<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>			<b>4</b>	<b>44</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Из них по видам учебных занятий			Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	12	2	2				10	ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
<b>Тема 2.</b> Историко-теоретические основы местного самоуправления								ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1

								ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
<b>Тема 3.</b> Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя								ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
<b>Тема 4.</b> Правовая основа местного самоуправления								ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
<b>Тема 5.</b> Территориальная основа местного самоуправления								ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
<b>Тема 6.</b> Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне	12	2		2			10	ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
<b>Тема 7.</b> Организационная основа местного самоуправления								ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
<b>Тема 8.</b> Экономическая основа местного самоуправления								ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
<b>Тема 9.</b> Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления								ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
<b>Тема 10.</b> Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	12	2		2			10	ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
<b>Тема 11.</b> Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации								ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>30</b>	
<b>4 семестр</b>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>62</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).**

## **Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина**

Муниципальное право как отрасль российского права. Комплексный характер отрасли муниципального права.

Предмет муниципального права. Классификация муниципально-правовых отношений.

Методы регулирования в муниципальном праве. Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования.

Муниципально-правовые нормы, их виды. Институты муниципального права.

Субъекты муниципальных правовых отношений.

Источники муниципального права, их виды.

Система муниципального права.

Место муниципального права в системе отраслей российского права.

Наука муниципального права. Методы исследования. Система науки. Источники науки муниципального права.

Муниципальное право Российской Федерации как учебная дисциплина. Методы изучения. Система учебной дисциплины.

## **Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления**

Этапы становления и развития местного самоуправления в России.

Реформы местного самоуправления Александра II. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления в период отмены крепостного права 1861 г. Земская (1864) и городская (1870) реформы.

Система земских учреждений, их правовой статус и полномочия. Порядок формирования губернских и уездных земских учреждений.

Система городского самоуправления. Представительные и исполнительные органы городского самоуправления. Порядок их формирования и компетенция.

Положения о земском и городском самоуправлении 1890, 1892 гг. Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления.

Местные советы в системе органов государственной власти Советского государства (1917—1990 гг.).

Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» от 9 апреля 1990 г.

Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» от 6 июля 1991 г. Указы Президента РФ о реформе местной власти.

Местное самоуправление в Конституции РФ 1993 г.

Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Значимость российских традиций местного самоуправления на различных этапах развития российской государственности.

Основные тенденции развития местного самоуправления в России в современный период.

Основные теории местного самоуправления.

Муниципальные системы зарубежных стран.

## **Тема 3. Понятие и природа местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя**

Понятие и природа местного самоуправления как комплексного социального явления. Общественная и государственная сущность местного самоуправления.

Местное самоуправление как форма народовластия и как основа конституционного строя. Демократизация управления на основе местного самоуправления.

Местное самоуправление как элемент конституционно-правового статуса гражданина.



Местное самоуправление как институт организации и предоставления публичных услуг.

Критерии местного самоуправления. Местное самоуправление и государственное управление.

Система местного самоуправления как совокупность организационных форм осуществления местного самоуправления. Основы единства системы местного самоуправления.

Принципы, лежащие в основе местного самоуправления, их содержание.

Определение и содержание основных функций местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

#### **Тема 4. Правовая основа местного самоуправления**

Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.

Особенности правового регулирования местного самоуправления в условиях федеративного государства.

Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.

Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов федерации в отношении местного самоуправления.

Понятие и система муниципальных правовых актов, их юридическая природа. Место муниципальных правовых актов в правовой системе Российской Федерации.

Устав муниципального образования, его конституирующее значение. Порядок принятия и вступления в юридическую силу; внесение изменений.

Порядок государственной регистрации Устава муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты, их классификация по видам и типам принимаемых решений. Субъекты правотворческой инициативы на уровне муниципального образования. Принятие, приостановление действия и отмена муниципальных правовых актов.

Федеральный муниципальный правовой регистр. Региональный муниципальный правовой регистр.

#### **Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления**

Институт территориальных основ местного самоуправления.

Принципы территориальной организации местного самоуправления.

Понятие и типы муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. Критерии создания муниципальных образований. Двухуровневая система местного самоуправления.

Границы муниципальных образований. Порядок изменения границ муниципальных образований.

Преобразование муниципальных образований.

Территориальная организация местного самоуправления и административно-территориальное устройство субъекта федерации.

Виды земель, входящих в состав территории муниципальных образований.

Особенности организации и осуществления местного самоуправления на отдельных территориях.

#### **Тема 6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне Сочетание непосредственной и представительной демократии в осуществлении местного самоуправления.**

Правовые формы непосредственного волеизъявления населения.

Местный референдум, его виды. Решение о назначении местного референдума. Вопросы, подлежащие рассмотрению на местном референдуме. Субъекты инициативы

проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума. Реализация решения местного референдума.

Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. Избирательные системы, используемые при проведении муниципальных выборов.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Основание и процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Сходы граждан.

Собрания, конференции граждан. Условия правомочности, компетенция, юридическая сила принимаемых решений.

Правотворческая инициатива граждан. Условия реализации права граждан на правотворческую инициативу. Процедура осуществления правотворческой инициативы.

Публичные слушания. Опросы граждан, порядок их проведения и результаты.

Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращений (в зависимости от формы, содержания, субъектного состава), сроки их рассмотрения.

Система территориального общественного самоуправления. Порядок формирования и особенности организации. Компетенция территориального общественного самоуправления. Статус органов территориального общественного самоуправления, их взаимодействие с органами местного самоуправления.

Другие формы муниципальной демократии.

## **Тема 7. Организационная основа местного самоуправления**

Понятие органа местного самоуправления.

Организационная структура местного самоуправления, порядок ее определения.

Представительный орган муниципального образования. Порядок его формирования и полномочия. Организация работы представительного органа муниципального образования.

Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления. Порядок замещения должности главы муниципального образования, его правовой статус, полномочия, досрочное прекращение полномочий.

Местная администрация. Порядок замещения должности главы местной администрации. Организация деятельности местной администрации.

Контрольный орган муниципального образования.

Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

Случаи и порядок участия органов государственной власти в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления.

Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Отличие муниципальной службы от государственной службы. Муниципальная должность. Виды муниципальных должностей. Муниципальный служащий: понятие, виды, права и обязанности. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим. Поступление, прохождение и окончание муниципальной службы. Ограничения, налагаемые муниципальной службой.

## **Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления**

Понятие экономической основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность как элемент экономической основы местного самоуправления. Публичный характер муниципальной собственности. Соотношение государственной и муниципальной собственности.

Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц.

Состав муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности.

Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности.

Местный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправления. Доходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Самообложение граждан. Доходы местных бюджетов от федеральных и региональных налогов и сборов. Расходы местных бюджетов.

Межбюджетные отношения. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Иные формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов федерации. Дотации и субвенции. Фонд муниципального развития в составе бюджетов субъектов Российской Федерации. Региональный фонд софинансирования социальных расходов и его роль в оказании финансовой помощи местным бюджетам.

Муниципальные заимствования.

### **Тема 9. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления**

Понятие компетенции муниципального образования, ее элементы.

Понятие и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Временное осуществление полномочий местного самоуправления органами государственной власти.

Надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

### **Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере.**

Понятие и виды ответственности в муниципальном праве.

Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением (местным сообществом). Особенности данного вида ответственности. Основания для привлечения к ответственности перед населением.

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Контроль и надзор

за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

### **Тема 11. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации**

Организация местного самоуправления в городах федерального значения.

Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

Организация местного самоуправления в наукоградах.

Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

Деятельность местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации.

### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

#### **Семинар 1. Муниципальное право: отрасль права, наука, учебная дисциплина**

1. Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Методы регулирования в муниципальном праве. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования.
3. Муниципальные правовые нормы: понятие и виды. Муниципальные правовые институты.
4. Система муниципального права как отрасли права.
5. Субъекты муниципальных правовых отношений, их характеристика.
6. Понятие и виды источников муниципального права как отрасли права. Общая характеристика источников муниципального права.
7. Место муниципального права в правовой системе государства.
8. Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.

#### **Семинар 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления**

1. Введение дворянского самоуправления в 1785 г.
2. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права в 1861 г.
3. Система и компетенция земских учреждений в дореволюционной России.
4. Организация и компетенция городского самоуправления в дореволюционной России.
5. Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления.
6. Система местных Советов в постреволюционный период.
7. Развитие правового регулирования местного самоуправления в период с 1990 по 1993 гг.
8. Важнейшие этапы становления местного самоуправления, связанные с принятием Конституции Российской Федерации 1993 г.
9. Современные тенденции развития местного самоуправления в России.
10. Основные теории в области местного самоуправления, их общая характеристика. Влияние на современные концепции развития местного самоуправления.
11. Муниципальные системы зарубежных стран.

#### **Семинар 3. Понятие и природа местного самоуправления.**

Местное самоуправление как основа конституционного строя

1. Понятие и сущность местного самоуправления. Местное самоуправление как способ организации социального управления.
2. Местное самоуправление и государственное управление. Критерии местного самоуправления. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя.
4. Местное самоуправление как форма народовластия.
5. Местное самоуправление как элемент конституционного статуса гражданина.
6. Система местного самоуправления, ее элементы.
7. Принципы, лежащие в основе местного самоуправления.

8. Функции местного самоуправления.
9. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, правовое закрепление.

#### **Семинар 4. Правовая основа местного самоуправления**

1. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. Ее развитие в России.
2. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации по регулированию отношений в области местного самоуправления.
3. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.
4. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты в системе правовых актов о местном самоуправлении.
5. Конституции (уставы), законы субъектов федерации и иные нормативные правовые акты субъектов федерации о местном самоуправлении.
6. Понятие и система муниципальных правовых актов.
7. Устав муниципального образования. Основные требования, предъявляемые к уставу муниципального образования. Порядок его принятия, государственной регистрации, вступления в силу.
8. Иные муниципальные правовые акты.

#### **Семинар 5. Территориальная основа местного самоуправления**

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления как института муниципального права. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Понятие муниципального образования, его основные признаки.
3. Типы муниципальных образований.
4. Состав территории муниципальных образований.
5. Установление и изменение границ муниципальных образований.
6. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.
7. Межмуниципальное сотрудничество.
8. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
9. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
10. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на приграничных территориях.
11. Особенности организации местного самоуправления в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

#### **Семинар 6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне. Сочетание непосредственной и представительной демократии в осуществлении местного самоуправления.**

1. Общая характеристика правовых форм непосредственного волеизъявления граждан.
2. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума.
3. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. Муниципальные избирательные системы.
4. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
5. Сходы граждан. Собрания и конференции граждан: условия их правомочия и компетенция.

6. Правотворческая инициатива граждан.  
7. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения.

8. Опросы граждан.

9. Система территориального общественного самоуправления.

10. Другие формы прямой демократии на местном уровне.

#### **Семинар 7. Организационная основа местного самоуправления**

1. Понятие и структура органов местного самоуправления. Порядок определения и закрепления организационной структуры местного самоуправления.

2. Порядок формирования и компетенция представительных органов муниципальных образований. Организация их работы.

3. Статус депутата представительного органа муниципального образования, членов выборных органов местного самоуправления.

4. Правовой статус главы муниципального образования.

5. Правовой статус главы местной администрации.

6. Структура и компетенция местной администрации.

7. Контрольный орган муниципального образования.

8. Иные органы местного самоуправления.

9. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.

10. Статус муниципального служащего.

#### **Семинар 8. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Понятие экономической основы местного самоуправления, ее состав.

2. Муниципальная собственность, порядок ее формирования. Муниципальное имущество.

3. Муниципальный заказ.

4. Местный бюджет. Общая характеристика доходов местных бюджетов.

6. Межбюджетные отношения. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

7. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

8. Муниципальные заимствования.

#### **Семинар 9. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления**

1. Понятие и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

4. Временное осуществление полномочий местного самоуправления органами государственной власти.

5. Надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

#### **Семинар 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.**

1. Понятие и виды юридической ответственности на уровне местного самоуправления.

2. Основания и формы ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.

3. Основания и формы ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

4. Основания и формы ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
5. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления со стороны органов государства.

#### **Семинар 11. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации**

1. Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
2. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
3. Организация местного самоуправления в наукоградах.
4. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-3 – 31	1. Найти с использованием информационных технологий различные виды юридических конструкций 2. Составить схемы с технико-юридическими категориями
	ПК-3 – 32	1. Провести сравнительный анализ форм реализации муниципального права 2. Составить краткий конспект по одной из форм реализации муниципального права
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – 31	1. Изучить Подраздел 4 ГК РФ Сделки 2. Сформулировать собственное обозначение таких терминов как: «муниципальное право»
	ПК-3 – 31	1. Изучить научные статьи в сети интернет о защите прав и свобод граждан 2. Создать конспект в котором необходимо обозначить, как муниципальное право регулирует соблюдение прав и свобод граждан

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	1. Проанализировать муниципальное законодательство и выявить пробелы и коллизии 2. С помощью интернет портала решить тесты
	ПК-2 – У2	1. Составьте сравнительную таблицу имеющихся в современной юридической литературе подходов к содержанию учебной дисциплины «Муниципальное право» и дайте оценку полученной информации. 2. Изучить и законспектировать историю развития муниципального права, выявив сходства и различия между новым муниципальным правом
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – У1	1. Анализ правовых актов и решений суда для оценки эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности 2. Используя правовые порталы изучить решение судов по вопросам муниципального права и дать им юридическую характеристику
	ПК-3 – У2	1. Определить различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью 2. Найти научные статьи касающиеся муниципального права и составить характеристику основных проблем при реализации норм права, а также путей их решения



### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – В1	1. С помощью интернет портала или же с использованием практикумов решить не менее 5 задач 2. Интерактивная игра с однокурсниками на применение норм коммерческого права
	ПК-2 – В2	1. Подготовить эссе раскрывая сущность правоотношений в муниципальном праве 2. Рецензировать научные статьи по муниципальному праву
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – В1	1. Проанализировать статистические данные субъектов РФ 2. Составить статистику часто задаваемые вопросов граждан в сети Интернет муниципального права
	ПК-3 – В2	1. Провести бесплатную консультацию с использованием юридических порталов своим знакомым 2. Посетить заседание суда по спору регулирующийся муниципальным правом

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

### Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знать	Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории ПК-2 – З1	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		Причины и факторы, определяющие многообразие форм права для обеспечения законодательства субъектами права ПК-2 – З2		
	Уметь	Анализировать институты права с целью выявления пробелов и коллизий; ПК-2 – У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		Использовать теоретико-правовые знания о развитии права ПК-2 – У2		
	Владеть	Навыками применения норм права для соблюдения законности; ПК-2 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыком анализа правоотношений ПК-2 – В2		
ПК – 3	Знать	Основы муниципального	Устный опрос	

Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;		права и его особенности ПК-3 – 31		Вопросы к зачету с оценкой
		Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав ПК-3 – 32		
	<b>Уметь</b>	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством ПК-3 – У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-3 – У2		
	<b>Владеть</b>	Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов ПК-3 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики ПК-3 – В2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	<b>Знать</b>	Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории ПК-2 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Причины и факторы, определяющие многообразие форм права для обеспечения законодательства субъектами права ПК-2 – 32				
	<b>Уметь</b>	Анализировать институты права с целью выявления	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		пробелов и коллизий ПК-2 – У1				
		Использовать теоретико-правовые знания о развитии права ПК-2 – У2				
	<b>Владеть</b>	Навыками применения норм права для соблюдения законности; ПК-2 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыком анализа правоотношений ПК-2 – В2				
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	<b>Знать</b>	Основы муниципального права и его особенности ПК-3 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав ПК-3 – 32				
	<b>Уметь</b>	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством ПК-3 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-3 – У2				
	<b>Владеть</b>	Навыками анализа изучаемых государственно- правовых, а также иных социальных явлений и процессов ПК-3 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
Навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики ПК-3 – В2						

## 7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p>	ПК-2 – 31	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Муниципальное право как отрасль российского права. Комплексный характер отрасли муниципального права.</li> <li>Предмет муниципального права. Классификация муниципально-правовых отношений.</li> <li>Методы регулирования в муниципальном праве. Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования.</li> <li>Этапы становления и развития местного самоуправления в России.</li> <li>Понятие и природа местного самоуправления как комплексного социального явления. Общественная и государственная сущность местного самоуправления.</li> <li>Местное самоуправление как форма народовластия и как основа конституционного строя. Демократизация управления на основе местного самоуправления.</li> <li>Основание и процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</li> <li>Сходы граждан.</li> </ol>
	ПК-2 – 32	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Местное самоуправление как элемент конституционно-правового статуса гражданина.</li> <li>Местное самоуправление как институт организации и предоставления публичных услуг.</li> <li>Критерии местного самоуправления. Местное самоуправление и государственное управление.</li> <li>Система местного самоуправления как совокупность организационных форм осуществления местного самоуправления. Основы единства системы местного самоуправления.</li> <li>Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.</li> <li>Особенности правового регулирования местного самоуправления в условиях федеративного государства.</li> <li>Собрания, конференции граждан. Условия правомочности, компетенция, юридическая сила принимаемых решений.</li> <li>Понятие органа местного самоуправления.</li> </ol>
<p><b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	ПК-3 – 31	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Институт территориальных основ местного самоуправления.</li> <li>Принципы территориальной организации местного самоуправления.</li> <li>Понятие и типы муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. Критерии создания муниципальных образований. Двухуровневая система местного самоуправления.</li> <li>Границы муниципальных образований. Порядок изменения границ муниципальных образований.</li> <li>Преобразование муниципальных образований.</li> <li>Территориальная организация местного самоуправления и административно-территориальное устройство субъекта федерации.</li> <li>Организационная структура местного самоуправления, порядок ее определения.</li> </ol>
	ПК-3 – 32	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Виды земель, входящих в состав территории муниципальных образований.</li> <li>Особенности организации и осуществления местного самоуправления на отдельных территориях.</li> <li>Правовые формы непосредственного волеизъявления населения.</li> <li>Местный референдум, его виды. Решение о назначении местного референдума. Вопросы, подлежащие рассмотрению на местном референдуме. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума. Реализация решения местного референдума.</li> </ol>

		<p>5. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. Избирательные системы, используемые при проведении муниципальных выборов.</p> <p>6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.</p> <p>7. Представительный орган муниципального образования. Порядок его формирования и полномочия. Организация работы представительного органа муниципального образования.</p>
--	--	--

### Критерии оценки устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

### 7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	<b>Перечень тем для рефератов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Муниципальное право - комплексная отрасль права.</li> <li>Добровольные объединения (ассоциации) органов местного самоуправления.</li> <li>Понятие и виды муниципальных образований в Российской Федерации.</li> <li>Предмет муниципального права.</li> <li>Территория муниципальных образований.</li> <li>Нормы муниципального права: особенности, виды и способы реализации.</li> <li>Устав и символика муниципальных образований.</li> </ol>
	ПК-2 – У2	<b>Перечень тем для рефератов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Европейская Хартия местного самоуправления.</li> <li>Установление границ и территорий муниципальных образований.</li> <li>Источники муниципального права.</li> <li>Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях.</li> <li>Наука муниципального права: функции, цели, источники.</li> <li>Ассоциации и союзы муниципальных образований в России.</li> </ol>
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	ПК-3 – У1	<b>Перечень тем для рефератов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные этапы развития науки Муниципальное право в России.</li> <li>Система органов местного самоуправления: общая характеристика и структура.</li> <li>Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования, состав и полномочия.</li> <li>Понятие местного самоуправления и его природа.</li> <li>Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования, организация работы и полномочия.</li> </ol>

Российской Федерации;		6. Соотношение понятий “местное самоуправление” и “местное управление”. 7. Глава администрации: порядок назначения и полномочия.
	ПК-3 – У2	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Правовые акты главы администрации. 2. Местное самоуправление как элемент конституционного строя России. Место в системе институтов гражданского общества. 3. Правовые основы местного управления и самоуправления в зарубежных странах. 4. Правовые акты органов и других лиц местного самоуправления. 5. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах. 6. Муниципальная служба: понятие и содержание.

### Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
<b>Хорошо</b>	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Удовлетворительно</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

### 7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – В1	<b>Перечень практических заданий:</b> 1. Условие: Администрация края внесла на рассмотрение АКЗС проект постановления « О совершенствовании структуры управления краем», в котором предусматривались упразднение представительного органа в городе-краевом центре и передачи его функций АКЗС. Систему местного самоуправления в городе должны по проекту представлять избираемый населением глава города, а также городская и районная администрации. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления. Может ли АКЗС принять такое постановление? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными? Какими полномочиями наделены органы государственной власти субъекта федерации? 2. Условие: Группа местных жителей решила инициировать процесс

		отзыва главы муниципального образования и прекращения полномочий местного представительного органа. Оцените перспективу такой инициативы с точки зрения законодательства.
	ПК-2 – В2	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. Городская дума внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением. В частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма, устанавливающая порядок его избрания представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня опубликования. В устав также добавлена статья, запрещающая муниципальным служащим заниматься какой-либо деятельностью. Правомерно ли решение представительного органа? Охарактеризуйте статус главы муниципального образования.</p> <p>2. Директор акционерного общества, являющийся депутатом городской думы, с согласия прокурора города был подвергнут налоговой полицией обыску по месту работы. Считая эти действия неправомерными, депутат, обжаловал их прокурору области. Обоснованны ли действия налоговой полиции и прокурора города? Охарактеризуйте статус депутата представительного органа местного самоуправления.</p> <p>3. Прокурор района внес в районный совет депутатов протест на противоречащее областному закону решение совета, где устанавливалась административная ответственность за нарушение сроков и порядка ответа на обращения граждан к органам и должностным лицам муниципального образования района. Районный совет депутатов через два месяца отклонил протест прокурора. Какие действия может принять прокурор?</p>
<p><b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	ПК-3 – В1	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. Районный референдум принял решение о запрещении на всей территории района торговли привозимыми из других мест картофелем и иными овощами в связи их перепроизводством в районе. Ряд его жителей, которые голосовали против указанного решения, обжаловали его в суд. Решите дело. Охарактеризуйте порядок обжалования в суд решений, принимаемых местными сообществами и их органами.</p> <p>2. Уставом города предусмотрено, что городские районы не являются муниципальными образованиями. В них в качестве структурных подразделений городской администрации были образованы районные администрации, глав которых назначил глава городской администрации. Однако жители одного из районов посчитали, что этим нарушается их право на местное самоуправление, и обратились в областную думу с просьбой изменить устав города. Как должен быть решен вопрос? Вправе ли областная дума вносить изменения в устав города?</p> <p>3. Жители одного из городских домов создали домовый комитет для совместного обеспечения эксплуатации дома, благоустройства прилегающей территории и решения других общих задач. По поручению жителей дома комитет обратился к главе города с просьбой дать в соответствии с уставом города согласие на регистрацию комитета в качестве юридического лица и открытие в банке соответствующего счета. Глава города отказал в просьбе, мотивируя это тем, что его не уведомили о собрании жителей дома и не согласовали с ним проект положения о домовом комитете. Кроме того, прежде чем получить статус юридического лица, комитет должен какое-то время поработать и доказать свою дееспособность. Правомерны ли действия главы города? Охарактеризуйте институт территориального общественного самоуправления.</p>
	ПК-3 – В2	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. Муниципальный служащий Петров был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования города. В городской избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не вправе быть депутатом и в случае его избрания должен уйти с муниципальной службы. Петров выразил</p>

		<p>протест, заявив, что этим нарушено его избирательное право. Кто прав? Охарактеризуйте институт избирательного права, а также принцип проведения муниципальных выборов.</p> <p>2. В целях повышения собираемости местных налогов и укрепления доходной части городского бюджета городская дума приняла решение о создании муниципальной налоговой инспекции. Руководство областной налоговой сочло данное решение незаконным, поскольку оно было принято без его согласия, и обратилось в суд с просьбой о его отмене. Какое решение должен вынести суд?</p> <p>3. При обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве области депутат областной думы внес предложение считать муниципальными образованиями только городские и сельские поселения, а в районах области осуществлять государственное управление. Соответствует ли это предложение действующему законодательству?</p>
--	--	---

### Критерии оценки учебных действий, обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

### 7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – 31	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика муниципального права как отрасли российского права.</li> <li>2. Предмет и метод муниципального права.</li> <li>3. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация, особенности.</li> <li>4. Субъекты муниципально-правовых отношений.</li> <li>5. Источники муниципального права как отрасли права: понятие, виды, общая характеристика.</li> <li>6. Конституция Российской Федерации 1993 г. как источник муниципального права.</li> </ol>
	ПК-2 – 32	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.: общая характеристика.</li> <li>2. Общая характеристика Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Особенности вступления в силу.</li> <li>3. Система муниципального права как отрасли права.</li> <li>4. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.</li> <li>5. Устав муниципального образования: понятие, порядок разработки, принятия, вступления в силу.</li> <li>6. Процедура государственной регистрации Устава муниципального образования.</li> </ol>



<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Муниципальные правовые акты: понятие, система, классификация. 2. Понятие и система гарантий местного самоуправления. 3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. 4. Организация местной власти в советский период. 5. Основные теории местного самоуправления. 6. Муниципальные системы зарубежных стран.
	ПК-3 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и основные характеристики. 2. Принципы, лежащие в основе местного самоуправления: понятие, содержание, правовое закрепление. 3. Местное самоуправление и государственное управление. 4. Территориальные основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. 5. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды. Состав территорий муниципальных образований. 6. Городское (сельское) поселение: понятие, критерии, полномочия. 7. Особенности организации местного самоуправления в переходный период.

### **7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Муниципальный район: понятие, критерии, полномочия. 2. Городской округ: понятие, критерии, полномочия. 3. Установление и изменение границ муниципальных образований. 4. Преобразование муниципальных образований. 5. Особенности организации местного самоуправления на внутригородских территориях городов федерального значения. 6. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО) и на приграничных территориях.
	ПК-2 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах. 2. Функции местного самоуправления. 3. Вопросы местного значения: понятие и правовое регулирование. 4. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. 5. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 6. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. 2. Формы осуществления местного самоуправления: понятие, виды. 3. Формы непосредственной демократии в осуществлении населением местного самоуправления. 4. Местный референдум как форма непосредственного волеизъявления населения при решении вопросов местного значения. 5. Муниципальные выборы. 6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
	ПК-3 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного

		<p>самоуправления.</p> <p>2. Сход граждан как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления. Собрания, конференции граждан по месту жительства.</p> <p>3. Опрос граждан.</p> <p>4. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.</p> <p>5. Публичные слушания на уровне местного самоуправления.</p> <p>6. Территориальное общественное самоуправление населения: понятие, порядок организации и осуществления.</p>
--	--	---

### **7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<p><b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p>	ПК-2 – В1	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Органы местного самоуправления. Понятие и виды.</p> <p>2. Глава муниципального образования.</p> <p>3. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, структура, компетенция.</p> <p>4. Особенности формирования представительного органа муниципального района.</p> <p>5. Местная администрация: структура и организация работы.</p> <p>6. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p>
	ПК-2 – В2	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Муниципальная служба. Понятие, принципы и правовое регулирование.</p> <p>2. Понятие и правовой статус муниципального служащего.</p> <p>3. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, структура, правовое закрепление.</p> <p>4. Муниципальное имущество: понятие, виды, правовое регулирование.</p> <p>5. Муниципальные предприятия и учреждения: порядок образования и функционирования.</p> <p>6. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью</p>
<p><b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	ПК-3 – В1	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Муниципальный заказ: понятие, условия размещения, правовое регулирование.</p> <p>2. Местный бюджет: понятие и правовое регулирование.</p> <p>3. Доходы местных бюджетов: общая характеристика.</p> <p>4. Расходы местных бюджетов.</p> <p>5. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений.</p> <p>6. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).</p>
	ПК-3 – В2	<p><b>Перечень вопросов:</b></p> <p>1. Контроль и надзор органов государственной власти за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>2. Ответственность депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.</p> <p>5. Временное осуществление органами государственной власти</p>

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).****8.1 Основная учебная литература:**

1. Бабун Р. В. Организация местного самоуправления. Учебное пособие. — М: КноРус, 2019. 274 с.
2. Беликов П.П., Ведяева Е.С., Гребенникова А.А., Жуковская Л.П., Захарова Н.А., Зюзин С.Ю., Мокеев М.М., Наумов С.Ю., Свищева В.А., Шишелова С.А. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (постатейный) / под ред. Л.П. Жуковской // СПС КонсультантПлюс. 2016.
3. Бердникова Е. В. Муниципальное право в схемах. Учебное пособие. — М: Проспект, 2017. 144 с.
4. Бондарь Н.С. Местное самоуправление. Учебник. — М: Юрайт, 2017. 386 с.
5. Гранкин И. В. Муниципальное право в вопросах и ответах. — М: Проспект. 2019. 208 с.

**8.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Муниципальное право России. Учебник / Под ред. Кокотов А. Н. — М: Юрайт. 2019. 460 с.
2. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник. В 2 томах (комплект) / Отв. ред. Бондарь Н.С. — М: Юрайт, 2016. 816 с.
3. Нечкин А. В., Кожевников О. А. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями. Учебное пособие для вузов. — М: Юрайт, 2020. 268 с.
4. Панфилов А. Н. Культура и местное самоуправление. Конституционно-правовые аспекты взаимодействия. — М: Инфра-М, 2016. 240 с.

5. Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России: учебник / под ред. Н.В. Постового. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юриспруденция, 2015. 448 с.
6. Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России: учебник / под ред. Н.В. Постового. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юриспруденция, 2016. 456 с.
7. Потапова А. А. Муниципальное право. Конспект лекций. Учебное пособие. — М: Проспект. 2017. 112 с.
8. Право государственной и муниципальной службы. Учебное пособие. — М: Уральская государственная юридическая академия. 2015. 524 с.
9. Савостьянова С. А. Правовое регулирование финансовой деятельности муниципальных образований Российской Федерации. — М: Юрлитинформ, 2015. 160 с.
10. Усманова Р. М. Муниципальное право. Конспект лекций. — М: Проспект, 2017. 80 с.
11. Чаннов С. Е. Муниципальное право. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. — М: Юрайт. 2019. 302 с.
12. Чаннов С. Е. Муниципальное право. Учебник и практикум для СПО. — М: Юрайт. 2019. 302 с.
13. Шкатулла В. И. Комментарии к Федеральному Закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ". — М: Юстицинформ, 2019. 140 с.
14. Юридический словарь-справочник для государственных и муниципальных служащих / Под ред. Малько А. В., Чаннов С. Е. — М: Проспект. 2020. 296 с.

### **8.3 Перечень нормативных правовых актов**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. — М., 1993.
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985 // Вестник Министерства иностранных дел. — 1990. — № 19. — С. 33—37.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823; 2000. — № 32. — Ст. 3339.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3824.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // СЗ РФ. — 2004. — № 1 (ч. 1). — Ст.16.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 1 (ч. 1). — Ст. 14.
8. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.
9. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. — 1993. — № 33. — Ст. 1318.
10. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. — 1992. — № 46. — Ст. 2615.
11. О закрытом административно-территориальном образовании: Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. — 1992. — № 33. — Ст. 1915.
12. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // СЗ РФ. — 1996. — № 3. — Ст. 150; 2000. — № 33. — Ст. 3348.
13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // СЗ РФ. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.

14. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // СЗ РФ. — 2007. — № 10. — Ст. 1152.
15. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ // СЗ РФ. — 2006. — № 45. — Ст. 4626.
16. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // СЗ РФ. — 2006. — № 19. — Ст. 2060.
17. О государственной службе российского казачества : Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 50. — Ст. 5245.
18. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 30 (ч. 1). — Ст. 3108.
19. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 30 (ч. I). — Ст. 3105.
20. О концессионных соглашениях: Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ // СЗ РФ. — 2005. — № 30 (ч. II). — Ст. 3126.
21. Об архивном деле: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // СЗ РФ. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.
22. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ // СЗ РФ. — 2003. — № 50. — Ст. 4850.
23. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 24. — Ст. 2253.
24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 48. — Ст. 4746.
25. О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации : Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 4. — Ст. 251.
26. О землеустройстве : Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 26. — Ст. 2582.
27. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: Федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 20. — Ст. 1972.
28. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // СЗ РФ. — 1999. — № 42. — Ст. 5005.
29. О статусе наукограда в Российской Федерации: Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ // СЗ РФ. — 1999. — № 15. — Ст. 1750.
30. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг : Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3814.
31. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления : Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 49. — Ст. 5497.
32. О национально-культурной автономии : Федеральный закон от 17.07.1996 № 74-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2965.
33. О некоммерческих организациях : Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 3. — Ст. 145.
34. Об общественных объединениях : Федеральный закон от 14.04.1995 № 82-ФЗ // СЗ РФ. — 1995. — № 21. — Ст. 1930.

35. О федеральном реестре муниципальных образований в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 65 // СЗ РФ. — 1998. — № 4. — Ст. 486.

36. Устав города Москвы : Закон города Москвы от 28.06.1995 // Вестник Мэрии Москвы. — 2001. — Авг.

37. О территориальном делении города Москвы: Закон города Москвы от 05.07.1995 № 13-47 // Вестник Мэра и Правительства Москвы. — 2002. — № 59.

38. О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве: Закон города Москвы от 15.10.2003 № 59 // Вестник Мэра и Правительства Москвы. — 2003. — № 64.

39. О муниципальной службе в городе Москве : Закон города Москвы от 22.10.2008 № 50 // Вестник Мэра и Правительства Москвы. — 2008. — № 65.

40. Об организации местного самоуправления в городе Москве: Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 // Вестник Мэра и Правительства города Москвы. — 2002. — № 55.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РЭБ)
<a href="http://www.hri.ru">http://www.hri.ru</a>	Электронная библиотека международных документов по правам человека.
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение,

дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
  - *Титульный лист.*
  - *Содержание.*
  - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

#### **10.5. Разработка электронной презентации.**



Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

## **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

**12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

<p>№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер</p>
---

- телевизор  
- комплекты учебной мебели  
- учебно-наглядные пособия  
- шкаф для хранения пособий  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 601 Кабинет правовых дисциплин  
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа  
- доска  
- стол преподавателя  
- кресло для преподавателя  
- компьютер  
- телевизор  
- комплекты учебной мебели  
- учебно-наглядные пособия  
- шкаф для хранения пособий  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 612 Кабинет правоведения  
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
- доска  
- стол преподавателя  
- кресло для преподавателя  
- компьютер  
- телевизор  
- комплекты учебной мебели  
- учебно-наглядные пособия  
- шкаф для хранения пособий  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404, 511  
Помещения для самостоятельной работы  
- комплекты учебной мебели  
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 401

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование

**Разработчик:**

кандидат юридических наук, доцент

М.Н. Никитин