

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.01.2023 16:11:02
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра туризма



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ ТУРИЗМА

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.02 ТУРИЗМ

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«23» августа 2022, протокол № 01-2022/23

Заведующий кафедрой туризма

/М.С.Филатова/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Основы туризма» изучается студентами, осваивающими бакалаврскую программу по профилю «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 516 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов правильного представления о своей будущей профессии, о её месте и роли в хозяйственно-экономической деятельности фирм, предприятий и организаций индустрии туризма и гостиничного сервиса.

Задачи дисциплины: получение сведений о структуре и содержании туристского и гостиничного сервиса в современном мире; формирование представлений об их месте и роли и общем ряду социо-культурного сервиса; формирование представлений о менеджменте туризма и гостиничного сервиса, психологии работы с клиентом и партнером, организации международной туристской деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н, выполнению обобщенной трудовой функции по проведению экскурсий (код С), выполнению трудовых функций: разработка экскурсий (код С /01.6) и проведение экскурсий (код С/02.6).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов и стран мира, исходя из особенностей;	УК-5 – 31
		основы туризма, структуру туристской индустрии; основные понятия, используемые в туристской индустрии; нормативно-правовую базу и государственное регулирование сферы туризма	УК-5 – 32
	Уметь	характеризовать различные типы культурных ландшафтов, осуществлять дифференциацию территории по туристским ресурсам;	УК-5– У1
		владеть базовыми понятиями менеджмента, психологии и туризма. обеспечивать процесс качественного обслуживания потребителей и (или) туристов	УК-5– У2
Владеть	знанием межкультурного разнообразия территорий в социально-историческом, этическом и философском контекстах для развития туризма;	УК-5 – В1	

		знанием основ по организации туризма на территориях России и мира;	УК-5 – В2
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать	определяющие факторы, являющиеся основой для развития того гостиничного сервиса;	ПК-4 – 31
		особенности организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – 32
	Уметь	применять основные понятия гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства в технологиях качественного и своевременного обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	ПК-4 – У1
		оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы гостиничного сервиса в регионах мира и России;	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности, обработки научно-технической информации в области гостиничного сервиса;	ПК-4 – В1
		навыками организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.01 «Основы туризма» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина осуществляет введение в специальность студентов 1-го курса и является общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать у студентов общее представление о профессии.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Основы туризма» являются базой для изучения дисциплины: «Организация туристской деятельности», а так же для прохождения учебной и производственной практик.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	20	34		27	экзамен
2	Очно-заочная	2	3	108	34	14	20		47	экзамен
3	Заочная	1	2	72	8	2	6		64	экзамен
		2	1	36	9				27	экзамен

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Тема 1. Организация учебного процесса и требования к подготовке специалиста индустрии туризма.	6	4	4				2	УК-5 –31 УК-5 – У1 УК-5 – В1
Тема 2. Менеджер индустрии туризма – личностные, профессиональные и деловые качества.	10	8	4	4			2	УК-5 –31 УК-5 – У1 УК-5 – В1
Тема 3. Менеджер в туризме и туристское предприятие.	10	8	2	6			2	УК-5 –32 УК-5 – У2 УК-5 – В2
Тема 4. Менеджер турфирмы и клиентура.	10	8	2	6			2	УК-5 –32 УК-5 – У2 УК-5 – В2
Тема 5. Введение в особенности работы с клиентом и партнером.	10	8	2	6			2	ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 6. Туризм: история, развитие, основные категории, термины и определения.	12	6	2	4			6	ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 7. Организация туристских путешествий.	12	6	2	4			6	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Тема 8. Международные туристские организации и их рекомендации.	11	6	2	4			5	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Экзамен	27						27	
ИТОГО:	108	54	20	34			27	27

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
2 семестр								
Тема 1. Организация учебного процесса и требования к подготовке специалиста индустрии туризма.	6	4	4				2	УК-5 –31 УК-5 – У1 УК-5 – В1
Тема 2. Менеджер индустрии туризма –	10	4	2	2			6	УК-5 –31

личностные, профессиональные и деловые качества.								УК-5 – У1 УК-5 – В1
Тема 3. Менеджер в туризме и туристское предприятие.	10	4	2	2			6	УК-5 –32 УК-5 – У2 УК-5 – В2
Тема 4. Менеджер турфирмы и клиентура.	10	4	2	2			6	УК-5 –32 УК-5 – У2 УК-5 – В2
Тема 5. Введение в особенности работы с клиентом и партнером.	10	6		6			4	ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 6. Туризм: история, развитие, основные категории, термины и определения.	12	4	2	2			8	ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 7. Организация туристских путешествий.	12	4		4			8	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Тема 8. Международные туристские организации и их рекомендации.	11	4	2	2			7	ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Экзамен	27						27	
ИТОГО:	108	34	14	20			27	47

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1 семестр								
Тема 1. Организация учебного процесса и требования к подготовке специалиста индустрии туризма.	72	8	2	6			64	УК-5 –31 УК-5 – У1 УК-5 – В1
Тема 2. Менеджер индустрии туризма – личностные, профессиональные и деловые качества.								УК-5 –31 УК-5 – У1 УК-5 – В1
Тема 3. Менеджер в туризме и туристское предприятие.								УК-5 –32 УК-5 – У2 УК-5 – В2
Тема 4. Менеджер турфирмы и клиентура.								УК-5 –32 УК-5 – У2 УК-5 – В2
Тема 5. Введение в особенности работы с клиентом и партнером.								ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 6. Туризм: история, развитие, основные категории, термины и определения.								ПК-4 –31 ПК-4 –У1 ПК-4 –В1
Тема 7. Организация туристских путешествий.								ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Тема 8. Международные туристские организации и их рекомендации.								ПК-4 –32 ПК-4 –У2 ПК-4 –В2
Всего за семестр	72	8	2	6			64	
2 семестр								

Экзамен	36	9				9	27	
Всего за семестр	36	9				9	27	
ИТОГО:	108	17	2	6		9	91	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Организация учебного процесса и требования к подготовке специалиста индустрии туризма.

Осознание личностной и социальной значимости профессии менеджера индустрии туризма. Значение владения системой знаний о закономерностях и принципах информационных процессах в обществе. Владение современными методами поиска, обработки и использования информации, умение интерпретировать, адаптировать и передавать ее по назначению. Виды самостоятельных учебно - исследовательских и научно-исследовательских работ студентов: рефераты, контрольные и курсовые работы. Последовательность и подготовка письменной работы, научной работы. Формирование замысла. Поиск нужной информации, отбор, группировка, систематизация материалов, составление плана работы. Техника личной работы. Методика работы над рукописью. Композиция научного исследования. Приемы изложения научных материалов. Язык и стиль научной работы: титульный лист, содержание, таблицы, иллюстрации, схемы. Порядок цитирования. Правила библиографического описания источников информации.

Тема 2. Менеджер индустрии туризма – личностные, профессиональные и деловые качества.

Товар, продукт, услуга. Особенности услуг в туризме. Указанные особенности и специфика регулирования деятельность фирм индустрии туризма. Вводные понятия менеджмента и управления. Функции управления. Коммуникации, цели и задачи турменеджера. Личностные и деловые качества менеджера турфирмы – важный фактор, влияющий на эффективность туристской деятельности. Оптимальные, допустимые и критические характеристики качества личности менеджера туризма. Профессиональные черты личности менеджера турфирмы. Доминантные, периферийные и негативные качества специалиста в области туризма. Профессиональные противопоказания и туристская деятельность. Уровень профессиональной компетентности турменеджера. Наличие аналитических, прогностических, проективных и рефлексивных умений. Организаторские умения турменеджера: мобилизационные, информационные, развивающие и ориентированные. Коммуникативные умения менеджера индустрии туризма – перцептивные (умения вербального общения), умения устанавливать эмоциональную обратную связь. Профессиональная этика и менеджер индустрии туризма. Ценности и трудности менеджера.

Тема 3. Менеджер в туризме и туристское предприятие.

Особенности управления предприятиями туризма и гостинично-ресторанного комплекса. Фирма: коллектив и команда, менеджер и лидер. Особенности личностных и деловых качеств лидера. Как продвинуться к лидерству. Управление персоналом в системе управления предприятием. Внутрифирменные регламентирующие документы. Приказ, положение о службе, должностная инструкция, правила внутреннего распорядка, контракт, внутренние инструкции и другие внутрифирменные документы. Обучение и наставничество. Порядок на фирме: дисциплина и нормы. Как добиться порядка. Корпоративная культура и ее роль. Взаимоотношения начинающего менеджера с руководством фирмы, подчиненными и коллегами. Конфликты в коллективе и их особенности в зависимости от специфики деятельности конкретного предприятия индустрии туризма.

Тема 4. Менеджер турфирмы и клиентура.

Специфика работы менеджера в сфере услуг. Разнообразие услуг в социально-культурном сервисе и туризме. Особые требования к личностным, деловым и профессиональным качествам менеджера турфирмы, работающего с клиентурой, как дополнение к аналогичным для традиционного менеджера. Направления их развития. Менеджер индустрии туризма и потребители услуг турфирмы. Классификации потребителей туруслуг и их значение. Введение в особенности воздействия. Корпоративный клиент и его особенности. Правило АИДА и его роль в туризме. Направления поиска потенциальных клиентов: маркетинг, реклама, психология. Оценка потенциального клиента. Подготовка к контакту с потенциальным клиентом.

Тема 5. Введение в особенности работы с клиентом и партнером.

Постановка цели. Задачи воздействия. Основные правила общения с клиентом и партнером менеджера индустрии туризма. Основы теории транзакций. Это – состояния: я-родитель, я-взрослый, я-ребенок. Правило качелей. Подходы к снижению сопротивления. Что можно и чего нельзя при общении с клиентом и партнером. Особенности телефонных контактов. Ситуация: когда звонит менеджер. Ситуация: когда звонят менеджеру. Общие подходы к ведению телефонных переговоров. Письменные коммуникации и их роль в социально-культурном сервисе и туризме. Полнота, ясность, краткость – залог успешности письменных коммуникаций. Буклет, листок, информационное письмо как основные носители текстов.

Тема 6. Туризм: история, развитие, основные категории, термины и определения.

История возникновения и развития туризма. Путешествия до начала Промышленной революции. Путешествия и становление массового туризма в период технической революции на транспорте. Развитие туризма в XX веке. Туризм в России: прошлое, настоящее, будущее. Основные тенденции в сфере туризма на рубеже XXI века. Федеральная программа развития туризма в России. Федеральный закон об основах туристической деятельности Российской Федерации.

Понятия "туризм", "путешествие". Международное определение понятия "турист". Функции туризма: восстановительная, развивающая, развлекательная.

Понятия "туристская отрасль", "туристская индустрия", «туристские ресурсы». Условия, необходимые для успешного функционирования и развития туристского центра: природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспорт, культурный потенциал. Обзор состояния развития туризма в стране.

Возможности экономического воздействия туризма. Коммерческий и социальный туризм. Пассивный и активный туризм. Туристский баланс. Влияние туризма на развитие потребительского спроса, развитие отраслей, выпускающих потребительскую, сувенирную и специальную туристскую продукцию, а также на увеличение доходов транспортных, развлекательных предприятий, средств связи. Туризм и валютные поступления. Проблемы местного туризма и пути их решения.

Туризм и социальные проблемы общества. Влияние туризма на оздоровление общества. Туризм и повышение уровня жизни трудящихся. Роль туризма в решении проблемы безработицы. Экологическое воздействие туризма. Факторы развития туризма, требующие координации.

Гуманитарное развитие общества. Туризм - совмещение отдыха с познанием. Мирная направленность туризма. Интеллектуальное содержание туризма и экскурсий. Туризм и воспитание подрастающего поколения.

Тема 7. Организация туристских путешествий.

Туризм. Маршрут, тур, транстур. Туристская путевка. Туристский ваучер.

Туристско-экскурсионная организация. Туроператор. Турагент. Их цели и функции на туристском рынке. Виды и названия туристских организаций и предприятий.

Классификация типов туристских маршрутов по признакам: сезонность действия, построение трассы маршрута, продолжительность путешествия. Классификация трансуров по виду транспорта на маршруте и его принадлежности.

Туристский продукт и его составные части: туры, туристско-экскурсионные услуги, товары. Соответствие состава туристского продукта требованиям потребителей. Составление макетов туристских продуктов.

Порядок разработки туристского продукта: изучение спроса потребителей, определение видов, форм и элементов туристского продукта, периодичности его предоставления; разработка вербальной модели тура; оценка экономической эффективности и целесообразности разработки туристского продукта. Процесс разработки туристского продукта и внедрения его в практику. Оптимизация туров.

Понятие и состав программы обслуживания. Состав услуг. Основные и дополнительные услуги. Примеры различных тематических программ обслуживания.

Показатели потребительских свойств тура. Технология обслуживания как инструмент качества в туризме. Дифференцированный подход к организации туристского обслуживания.

Тема 8. Международные туристские организации и их рекомендации.

Всемирная туристская организация (ВТО). Другие туристские организации всемирного характера. Общественные туристские организации. Научные туристские организации. Региональные международные туристские организации. Международные классификации средств размещения, перевозчиков, целей путешествия и др. Рекомендации международных туристских организаций по вопросам безопасности в туризме. Отраслевые организации. Создание международных туристских организаций, членство, функции и задачи. Их роль в развитии международного туризма. Международное сотрудничество в части создания глобальных систем бронирования. Календарь регулярных международных туристских мероприятий. Туристские выставки и ярмарки.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

СЕМИНАР 1. ТЕМА 1. Организация учебного процесса и требования к подготовке специалиста индустрии туризма.

Цель: изучить требования к подготовке специалиста индустрии туризма..

Вопросы для обсуждения:

1. Осознание личностной и социальной значимости профессии менеджера индустрии туризма.

2. Значение владения системой знаний о закономерностях и принципах информационных процессах в обществе.

3. Владение современными методами поиска, обработки и использования информации, умение интерпретировать, адаптировать и передавать ее по назначению.

4. Последовательность и подготовка письменной работы, научной работы. Формирование замысла.

5. Поиск нужной информации, отбор, группировка, систематизация материалов, составление плана работы. Техника личной работы. Методика работы над рукописью. Композиция научного исследования. Приемы изложения научных материалов. Язык и стиль научной работы: титульный лист, содержание, таблицы, иллюстрации, схемы. Порядок цитирования. Правила библиографического описания источников информации.

СЕМИНАР 2. ТЕМА 2. Менеджер индустрии туризма – личностные, профессиональные и деловые качества.

Цель: изучить менеджера индустрии туризма – личностные, профессиональные и деловые качества.

Вопросы для обсуждения:

1. Товар, продукт, услуга. Особенности услуг в туризме.
2. Указанные особенности и специфика регулирования деятельности фирм индустрии туризма.
3. Вводные понятия менеджмента и управления.
4. Функции управления. Коммуникации, цели и задачи турменеджера.
5. Личностные и деловые качества менеджера турфирмы – важный фактор, влияющий на эффективность туристской деятельности.
6. Оптимальные, допустимые и критические характеристики качества личности менеджера туризма.
7. Профессиональные черты личности менеджера турфирмы. Доминантные, периферийные и негативные качества специалиста в области туризма.
8. Профессиональные противопоказания и туристская деятельность.
9. Уровень профессиональной компетентности турменеджера.
10. Наличие аналитических, прогностических, проективных и рефлексивных умений.
11. Организаторские умения турменеджера: мобилизационные, информационные, развивающие и ориентированные.
12. Коммуникативные умения менеджера индустрии туризма – перцептивные (умения вербального общения), умения устанавливать эмоциональную обратную связь.
13. Профессиональная этика и менеджер индустрии туризма. Ценности и трудности менеджера.

СЕМИНАР 3. ТЕМА 3. Менеджер в туризме и туристское предприятие.

Цель: изучить менеджера в туризме и туристское предприятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности управления предприятиями туризма и гостинично-ресторанного комплекса.
2. Фирма: коллектив и команда, менеджер и лидер.
3. Особенности личностных и деловых качеств лидера. Как продвинуться к лидерству.
4. Управление персоналом в системе управления предприятием.
5. Внутрифирменные регламентирующие документы.
6. Приказ, положение о службе, должностная инструкция, правила внутреннего распорядка, контракт, внутренние инструкции и другие внутрифирменные документы.
7. Обучение и наставничество. Порядок на фирме: дисциплина и нормы. Как добиться порядка.
8. Корпоративная культура и ее роль. Взаимоотношения начинающего менеджера с руководством фирмы, подчиненными и коллегами.
9. Конфликты в коллективе и их особенности в зависимости от специфики деятельности конкретного предприятия индустрии туризма.

СЕМИНАР 4. ТЕМА 4. Менеджер турфирмы и клиентура.

Цель: изучить менеджера турфирмы и клиентуру

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика работы менеджера в сфере услуг.
2. Разнообразие услуг в социально-культурном сервисе и туризме.

3. Особые требования к личностным, деловым и профессиональным качествам менеджера турфирмы, работающего с клиентурой, как дополнение к аналогичным для традиционного менеджера. Направления их развития.
4. Менеджер индустрии туризма и потребители услуг турфирмы.
5. Классификации потребителей туруслуг и их значение. Введение в особенности воздействия.
6. Корпоративный клиент и его особенности. Правило АИДА и его роль в туризме.
7. Направления поиска потенциальных клиентов: маркетинг, реклама, психология. Оценка потенциального клиента. Подготовка к контакту с потенциальным клиентом

СЕМИНАР 5. ТЕМА 5. Введение в особенности работы с клиентом и партнером.

Цель: изучить введение в особенности работы с клиентом и партнером.

Вопросы для обсуждения:

1. Постановка цели. Задачи воздействия. Основные правила общения с клиентом и партнером менеджера индустрии туризма.
2. Основы теории транзакций. Это – состояния: я-родитель, я-взрослый, я-ребенок. Правило качелей. Подходы к снижению сопротивления. Что можно и чего нельзя при общении с клиентом и партнером.
3. Особенности телефонных контактов. Ситуация: когда звонит менеджер. Ситуация: когда звонят менеджеру. Общие подходы к ведению телефонных переговоров.
4. Письменные коммуникации и их роль в социально-культурном сервисе и туризме. Полнота, ясность, краткость – залог успешности письменных коммуникаций. Буклет, листок, информационное письмо как основные носители текстов.

СЕМИНАР 6. ТЕМА 6. Туризм: история, развитие, основные категории, термины и определения.

Цель: изучить туризм: история, развитие, основные категории, термины и определения..

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения и развития туризма. Путешествия до начала Промышленной революции. Путешествия и становление массового туризма в период технической революции на транспорте. Развитие туризма в XX веке. Туризм в России: прошлое, настоящее, будущее. Основные тенденции в сфере туризма на рубеже XXI века. Федеральная программа развития туризма в России. Федеральный закон об основах туристической деятельности Российской Федерации.
2. Понятия "туризм", "путешествие". Международное определение понятия "турист". Функции туризма: восстановительная, развивающая, развлекательная.
3. Понятия "туристская отрасль", "туристская индустрия", «туристские ресурсы». Условия, необходимые для успешного функционирования и развития туристского центра: природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспорт, культурный потенциал. Обзор состояния развития туризма в стране.
4. Возможности экономического воздействия туризма. Коммерческий и социальный туризм. Пассивный и активный туризм. Туристский баланс. Влияние туризма на развитие потребительского спроса, развитие отраслей, выпускающих потребительскую, сувенирную и специальную туристскую продукцию, а также на увеличение доходов транспортных, развлекательных предприятий, средств связи. Туризм и валютные поступления. Проблемы местного туризма и пути их решения.
5. Туризм и социальные проблемы общества. Влияние туризма на оздоровление общества. Туризм и повышение уровня жизни трудящихся. Роль туризма в

решении проблемы безработицы. Экологическое воздействие туризма. Факторы развития туризма, требующие координации.

6. Гуманитарное развитие общества. Туризм - совмещение отдыха с познанием. Мирная направленность туризма. Интеллектуальное содержание туризма и экскурсий. Туризм и воспитание подрастающего поколения.

СЕМИНАР 7. ТЕМА 7. Организация туристских путешествий.

Цель: изучить организацию туристских путешествий.

Вопросы для обсуждения:

1. Туризм. Маршрут, тур, трансур. Туристская путевка. Туристский ваучер. Туристско-экскурсионная организация. Туроператор. Турагент. Их цели и функции на туристском рынке. Виды и названия туристских организаций и предприятий.

2. Классификация типов туристских маршрутов по признакам: сезонность действия, построение трассы маршрута, продолжительность путешествия. Классификация трансуров по виду транспорта на маршруте и его принадлежности.

3. Туристский продукт и его составные части: туры, туристско-экскурсионные услуги, товары. Соответствие состава туристского продукта требованиям потребителей. Составление макетов туристских продуктов.

4. Порядок разработки туристского продукта: изучение спроса потребителей, определение видов, форм и элементов туристского продукта, периодичности его предоставления; разработка вербальной модели тура; оценка экономической эффективности и целесообразности разработки туристского продукта. Процесс разработки туристского продукта и внедрения его в практику. Оптимизация туров.

5. Понятие и состав программы обслуживания. Состав услуг. Основные и дополнительные услуги. Примеры различных тематических программ обслуживания.

6. Показатели потребительских свойств тура. Технология обслуживания как инструмент качества в туризме. Дифференцированный подход к организации туристского обслуживания.

СЕМИНАР 8. ТЕМА 8. Международные туристские организации и их рекомендации.

Цель: изучить международные туристские организации и их рекомендации.

Вопросы для обсуждения:

1. Всемирная туристская организация (ВТО).

2. Другие туристские организации всемирного характера.

3. Общественные туристские организации.

4. Научные туристские организации.

5. Региональные международные туристские организации.

6. Международные классификации средств размещения, перевозчиков, целей путешествия и др.

7. Рекомендации международных туристских организаций по вопросам безопасности в туризме.

8. Отраслевые организации. Создание международных туристских организаций, членство, функции и задачи. Их роль в развитии международного туризма.

9. Международное сотрудничество в части создания глобальных систем бронирования.

10. Календарь регулярных международных туристских мероприятий. Туристские выставки и ярмарки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных

пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедр, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – 31	1. Определить роль туризма в мировой экономике. 2. Выявить факторы развития туризма. 3. Определить цели, функции и задачи туризма.
	УК-5 – 32	1. Изучить содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах. 2. Дать понятие инфраструктуры туристской отрасли. 3. Выявить особенности туристского потребления.
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – 31	1. Определить организационно-правовые формы и формы собственности в гостиничного сервиса. 2. Показать роль индустрии гостеприимства на рынке туристских услуг. 3. Перечислить виды туризма.
	ПК-4 – 32	1. Определить формы туризма. 2. Дать понятие социальный туризм. 3. Определить что такое таймшер. Перспективы его развития.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – У1	1. Дать понятие религиозный и паломнический туризм. 2. Определить туристский продукт. 3. Изучить туристские услуги, их состав.
	УК-5 – У2	1. Определить порядок разработки туристского продукта. 2. Дать понятие и состав программы обслуживания. 3. Определить составляющие туристской индустрии.
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – У1	1. Определить виды предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе. 2. Изучить ответственность турагента и туроператора за объем и качество услуг. 3. Перечислить национальную классификацию гостиниц.
	ПК-4 – У2	1. Охарактеризовать конкурентоспособность гостиничного обслуживания. 2. Перечислить типы и виды средств размещения. 3. Рассказать организацию услуг питания. Виды и типы обслуживания.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – В1	1. Перечислить международную классификацию средств транспорта. Система скидок и льгот. 2. Охарактеризовать обеспечение безопасности туристов. 3. Определить основные законодательные документы по вопросам регулирования туристских формальностей.
	УК-5 – В2	1. Оценить методику количественной оценки

		рекреационного потенциала туристских центров РФ. 2. Перечислить циклы рекреационной деятельности. 3. Определить роль государства в развитии туристской индустрии.
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – В1	1. Определить задачи государственной политики в сфере гостиничного сервиса. 2. Дать понятие страхование туризма. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски. 3. Перечислить факторы и перспективы развития гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства.
	ПК-4 – В2	1. Перечислить основные факторы, условия формирования и развития гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства. 2. Охарактеризовать рекреационное районирование России. 3. Определить принципы организации санаторно-курортного дела.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ

Бронирование — предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком (потребителем).

Гид-переводчик — профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

Гостиничные услуги — комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем.

Гостиница и иное средство размещения — имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг.

Заказчик — физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

Заказчик туристского продукта — турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста.

Инструктор-проводник — профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов.

Исполнитель — организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю гостиничные услуги.

Малое средство размещения — гостиница с номерным фондом не более 50 номеров.

Потребитель — гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Продвижение туристского продукта — комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое).

Расчетный час — время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

Реализация туристского продукта — деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором.

Туризм — временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

Туристская деятельность — туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

Туризм внутренний — туризм в пределах территории РФ лиц, постоянно проживающих в РФ.

Туризм выездной — туризм лиц, постоянно проживающих в РФ, в другую страну.

Туризм въездной — туризм в пределах территории РФ лиц, не проживающих постоянно в РФ.

Туризм международный — туризм выездной или въездной.

Туризм социальный — туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей.

Туризм самодетельный — туризм, организуемый туристами самостоятельно.

Турист — лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания.

Туристские ресурсы — природные, исторические, социальнокультурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

Туристская индустрия — совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

Туристский продукт — комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

Туроператорская деятельность — деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.

Турагентская деятельность — деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Формирование туристского продукта — деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные

услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие).

Цена номера (места в номере) — стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Экскурсант — лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.

Экскурсовод (гид) — профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

Экстренная помощь — действия по организации эвакуации туриста из страны временного пребывания (в том числе оплата услуг по перевозке и (или) размещению), осуществляемые объединением туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии с настоящим Федеральным законом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов и стран мира, исходя из особенностей; КУ-5-31	Тест	Вопросы к экзамену
		основы туризма, структуру туристической индустрии; основные понятия, используемые в туристической индустрии; нормативно-правовую базу и государственное регулирование сферы туризма УК-5-32		
	Уметь	характеризовать различные типы культурных ландшафтов, осуществлять дифференциацию территории по туристским ресурсам УК-5-У1	Реферат, доклад-презентация	
		владеть базовыми понятиями менеджмента, психологии и туризма. обеспечивать процесс качественного обслуживания потребителей и (или) туристов УК-5-У2		
	Владеть	знанием межкультурного разнообразия территорий в социально-историческом, этическом и философском контекстах для развития туризма УК-5-В1	Практические задания	
		знанием основ по организации туризма на территориях России и мира		

		УК-5-В2		
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать	определяющие факторы, являющиеся основой для развития того гостиничного сервиса ПК-4-31	Тест	Вопросы к экзамену
		особенности организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства ПК-4-№2		
	Уметь	применять основные понятия гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства в технологиях качественного и своевременного обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов ПК-4-У1	Реферат, доклад-презентация	
		оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы гостиничного сервиса в регионах мира и России ПК-4-У2		
	Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности, обработки научно-технической информации в области гостиничного сервиса ПК-4-В1	Практические задания	
		навыками организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства ПК-4-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов и стран мира, исходя из особенностей; КУ-5-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основы туризма, структуру туристической индустрии; основные понятия, используемые в туристической индустрии; нормативно-правовую базу и государственное регулирование сферы туризма УК-5-32				
	Уметь	характеризовать различные типы	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		культурных ландшафтов, осуществлять дифференциацию территории по туристским ресурсам УК-5-У1				
		владеть базовыми понятиями менеджмента, психологии и туризма. обеспечивать процесс качественного обслуживания потребителей и (или) туристов УК-5-У2				
	Владеть	знанием межкультурного разнообразия территорий в социально-историческом, этическом и философском контекстах для развития туризма УК-5-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		знанием основ по организации туризма на территориях России и мира УК-5-В2				
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать	определяющие факторы, являющиеся основой для развития того гостиничного сервиса ПК-4-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		особенности организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства ПК-4-32				
	Уметь	применять основные понятия гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства в технологиях качественного и своевременного обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов ПК-4-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы гостиничного сервиса в регионах мира и России ПК-4-У2				
Владеть	навыками информационно-аналитической деятельности, обработки научно-технической	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	

		информации в области гостиничного сервиса ПК-4-В1				
		НАВЫКАМИ организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства ПК-4-В2				

7.1.ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Тест №1

УК-5 – 31, УК-5 – 32, ПК-4 – 31, ПК-4 – 32

1. Выделите основные особенности туризма:
 - а) туризм — это путешествия отдельных людей, групп, экспедиций;
 - б) туризм предполагает выезд за место постоянного жительства;
 - в) туризм – это путешествие в свободное время;
 - г) туризм – это образ жизни;
 - д) туризм имеет определенные цели;
 - е) туризм неразрывно связан с культурной программой;
 - ж) туризм – это четкие хронологические ограничения.

2. К числу наиболее ранних путешествий можно отнести:
 - а) торговцев;
 - б) крестоносцев;
 - в) паломников;
 - г) ученых;
 - д) викингов;

3. Кто является автором произведения «Хождение за три моря»:
 - а) Н. Н. Миклухо-Маклай;
 - б) В. И. Беринг;
 - в) Н. М. Пржевальский;
 - г) А. Никитин?

4. Родоначальником современного туризма считается:
 - а) А. Никитин;
 - б) Р. Ширман;
 - в) Т. Кук;
 - г) М. Поло.

5. Выделите континент, являющийся колыбелью мирового туризма:
 - а) Америка;
 - б) Азия;
 - в) Европа;
 - г) Африка;
 - д) Австралия.

6. В каком году состоялся первый трансатлантический авиационный рейс:
- а) 1945 г.;
 - б) 1958 г.;
 - в) 1973 г.;
 - г) 1980 г?
- 7 Когда была основана Всемирная туристская организация:
- а) 10 февраля 1963 г.
 - б) 8 января 1969 г.;
 - в) 27 сентября 1975 г.;
 - г) 2 января 1975 г?
- 8 Всемирный день туризма отмечается:
- а) 10 февраля 1963 г.;
 - б) 8 января 1969 г.;
 - в) 27 сентября 1975 г.;
 - г) 2 января 1975 г.
- 9 Где находится штаб-квартира ЮНВТО:
- а) в Лозанне (Швейцария);
 - б) в Маниле (Филиппины);
 - в) в Мадриде (Испания)?
- 10 К категории международных туристов не относятся и не учитываются в статистике туризма:
- а) кочевники, беженцы, вынужденные переселенцы;
 - б) лица, путешествующие в морском круизе, даже если их путешествие длится более 24 часов;
 - в) участники групповых поездок на спальных автобусах, ночующие в салонах этих автобусов;
 - г) лица, путешествующие с деловыми целями.
- 11 К категории внутренних туристов не относятся и не учитываются в статистике внутреннего туризма:
- а) лица, регулярно перемещающиеся между местностями в целях оплачиваемой работы или учебы;
 - б) члены экипажей воздушных судов, которые проводят ночь в месте посещения;
 - в) члены экипажей морских судов, железнодорожных поездов, кочующие на судне или в вагоне поезда;
 - г) посетитель местности, находящийся с туристскими целями 22 часа.
- 12 Определение «национальный туризм» охватывает:
- а) внутренний и въездной туризм;
 - б) внутренний и выездной туризм;
 - в) въездной и выездной туризм.

Тест 2

УК-5 – 31, УК-5 – 32, ПК-4 – 31, ПК-4 – 32

1. Выделите основные особенности турпродукта:
- а) осязаемость;

- б) неосязаемость;
- в) неразрывность производства и потребления;
- г) способность к длительному хранению;
- д) изменчивость;
- е) неизменность;
- ж) неспособность к хранению.

2. Стоимость путевки может включать:

- а) стоимость проезда;
- б) стоимость питания;
- в) стоимость проживания;
- г) стоимость экскурсионных программ;
- д) стоимость оформления визы;
- е) стоимость страхового полиса;

3. Путем продажи каких туров может быть предоставлен полный комплекс услуг:

- а) пэкидж-туры;
- б) инсентив-туры;
- в) инклюзив-туры.

4. Упорядочите стадии жизненного цикла турпродукта:

- а) зрелость;
- б) внедрение;
- в) рост;
- д) спад.

5. Какой наблюдается сбыт на стадии зрелости турпродукта:

- а) небольшой;
- б) быстрорастущий;
- в) сокращающийся;
- г) медленнорастущий

6. На стадии зрелости турпродукта цена –

- а) высокая;
- б) возрастающая;
- в) самая низкая;
- г) средняя.

7. Выделите составляющие индустрии туризма в соответствии с законом «Об основах туристской деятельности в РФ» 1996 г.:

- а) научная инфраструктура;
- б) гостиницы и иные средства размещения;
- в) организации, осуществляющие туроператорскую и турагентскую деятельность;
- г) органы управления туризмом;
- д) средства транспорта;
- е) объекты и средства развлечения, познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения;
- ж) информационная инфраструктура;
- з) организации, предоставляющие экскурсионные услуги и услуги гидов–переводчиков;
- и) объекты общественного питания.

8. Отметьте специфические свойства индустрии туризма:

- а) необходимость введения экономических ограничений, мер защиты экологических ценностей;
- б) ресурсная ориентация в размещении туристских предприятий;
- в) сезонный и циклический характер производства;
- г) увеличение уровня разрушения традиционных социальных и культурных ценностей;
- д) необходимость значительных капиталовложений в социальную и производственную инфраструктуру.

9. Какой удельный вес в России в 2000 г. имела перевозка туристов водным транспортом:

- а) 1%;
- б) 3%;
- в) 5%;
- г) 10%;
- д) 15%?

10 Проранжируйте по значимости предпочтения пассажиров при перевозке по видам транспорта в РФ (1990-е годы):

- а) железнодорожный;
- б) автобусный;
- в) морской;
- г) внутренний водный;
- д) воздушный.

11 Каким образом ВТО классифицирует воздушный транспорт:

- а) рейсы, подчиняющиеся расписанию;
- б) чартерные рейсы;
- в) прочие воздушные перевозки;
- г) рейсы для перевозки туристов;
- д) рейсы, не подчиняющиеся расписанию?

12. Выделите три основных класса обслуживания, существующие в любой авиакомпании мира:

- а) бизнес – класс;
- б) еврокласс;
- в) первый класс;
- г) международный класс;
- д) базовый класс;
- е) экономический класс.

Тест 3

УК-5 – 31, УК-5 – 32, ПК-4 – 31, ПК-4 – 32

1. Как ЮНВТО классифицирует водный транспорт:

- а) пассажирские линии и паромы;
- б) речные линии;
- в) круизы;
- д) прочее;
- е) морские линии;

ж) зафрахтованные суда?

2. Какие четыре типа туроператоров можно выделить:

- а) специализирующиеся на индивидуальных турах;
- б) массового рынка;
- в) внутреннего рынка;
- г) комплекующие турпродукт не менее, чем из трех услуг;
- д) внешнего рынка;
- е) использующие прямые договоры с поставщиками услуг;
- ж) специализированного сегмента рынка?

3. Туроператоры, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы, называются:

- а) внутренние туроператоры;
- б) инициативные туроператоры;
- в) рецептивные туроператоры.

4. На какие две категории делятся все средства размещения в соответствии со стандартной классификацией ВТО средств размещения туристов:

- а) гостиницы;
- б) индивидуальные средства размещения туристов;
- в) собственные жилища;
- г) прочее;
- д) коллективные средства размещения туристов?

5. Какое минимальное количество номеров должны иметь средства размещения в России, подходящие под категорию «коллективные»:

- а) 5;
- б) 10;
- в) 20;
- г) 50?

6.. Выделите основные условия эффективного функционирования туристского рынка:

- а) разобщенность производителя туристских услуг и их потребителя;
- б) свободная конкуренция производителей;
- в) комплексность туристских услуг;
- г) наличие одинаковых правил для всех в области качества и безопасности выпускаемой продукции и оказываемых услуг;
- д) возможность свободного выбора потребителей.

7. Какие виды спроса различают на туристском рынке:

- а) возрастающий;
- б) потенциальный;
- в) снижающийся;
- г) формирующийся;
- д) сложившийся;
- е) нестабильный;
- ж) сезонный?

8. Субъектами туристского рынка выступают:

- а) организаторы и продавцы туров;

- б) органы управления туризмом;
- в) контрагенты – исполнители услуг;
- г) покупатели туристских услуг;
- д) конкурирующие фирмы.

9 В конъюнктуре туристского рынка выделяют следующие сегменты:

- а) конкурирующие фирмы;
- б) структура доходов и расходов населения;
- в) виды предложений;
- г) программы пребывания;
- д) имидж страны назначения, безопасность поездок;
- е) уровень цен.

10 Какие характерные признаки имеет туристский спрос:

- а) динамизм;
- б) гетерогенность и комплексность;
- в) эластичность;
- г) зависимость от уровня безопасности страны пребывания;
- д) сезонность?

11 Выделите формы рыночных структур в туризме.

- а) свободная монополия;
- б) совершенная конкуренция;
- в) свободная конкуренция;
- г) чистая монополия;
- д) олигополия и монополистическая конкуренция.

12 Что включают туристские формальности:

- а) заграничные паспорта;
- б) визы;
- в) таможенные правила;
- г) валютный контроль;
- д) санитарные правила;
- е) режим въезда и выезда;
- ж) особенности пребывания и передвижения иностранных туристов в

стране?

Тест 4

УК-5 – 31, УК-5 – 32, ПК-4 – 31, ПК-4 – 32

1 В соответствии с рекомендациями ВТО профилактика заразных болезней при путешествии по странам включает в себя:

- а) диагностику заболеваний;
- б) просвещение;
- в) вакцинацию;
- г) профилактическое лечение;
- д) клиническое лечение.

2. Под санитарными формальностями понимаются:

- а) процесс оформления международного медицинского сертификата.
- б) процесс получения заключения врача об отсутствии противопоказаний для поездки в страну;

в) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими границу, установленных требований по вакцинации.

3 Процедура, связанная с проверкой соблюдения лицами, пересекающими границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств называется:

- а) полицейские формальности;
- б) паспортно-визовые формальности;
- в) таможенные формальности;
- г) медицинские и санитарные формальности.

4. Выделите существующие виды виз.

- а) одноразовые и многократные;
- б) индивидуальные и групповые;
- в) въездные и выездные;
- г) студенческие;
- д) для лиц зрелого возраста;
- е) транзитные;
- ж) шенгенские.

5. Наличие визы:

- а) гарантирует совершение поездки в страну;
- б) в обязательном порядке требует от туристов иметь при себе обратный билет и финансовые средства;
- в) не дает гарантии совершения поездки в страну.

6. Среди положительных факторов, влияющих на перспективы роста въездного туризма в Российской Федерации можно выделить:

- а) рост числа людей в мире, имеющих возможность путешествовать;
- б) разнообразие форм и видов туристских предложений, которые формируются в туристских центрах России;
- в) обособленность туристских регионов России от основных источников турпотоков;
- г) экономические и финансовые кризисы и потрясения.

7. Индустрию международного туризма в СССР представляли:

- а) Госкомитет «Интурист»;
- б) туристские фирмы;
- в) Бюро международного молодежного туризма «Спутник»;

8. В СССР и России до 2002 г. федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление сферой туризма, являлся:

- а) Государственный комитет по молодежной политике и туризму;
- б) Государственный комитет по физической культуре и туризму;
- в) Департамент по культуре и туризму;
- г) Департамент туризма Министерства экономического развития.

9. В настоящее время управление туризмом на федеральном уровне осуществляет:

- а) Государственный комитет по молодежной политике и туризму;
- б) Государственный комитет по физической культуре и туризму;
- в) Департамент по культуре и туризму;
- г) Департамент туризма Министерства экономического развития.

10. Выделите общественные организации в сфере туризма в Российской Федерации:

- а) Координационный комитет по физической культуре и туризму при Президенте РФ;
- б) Департамент туризма Министерства экономического развития;
- в) Российская ассоциация турагентств;
- г) Всероссийское народное туристское общество.

11. Сколько глав и статей включает федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ» 1996 г.:

- а) XI глав, 26 статей;
- б) X глав, 24 статьи;
- в) IX глав, 22 статьи?

12. Какой процент мирового туристского потока приходился на Российскую Федерацию в 2001 г.:

- а) около 0,5%;
- б) около 1%;
- в) около 5%;
- г) около 15 %?

Критерии оценки теста:

- если обучающийся выполняет правильно до 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 51-75% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 76-89 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»;
- если обучающийся выполняет правильно 90-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – У1	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Особенности развития туризма в России. 2. Туристский бизнес. 3. Маркетинг туристских услуг.
	УК-5 -У2	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Российское законодательство о гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства. 2. Организация труда менеджера в гостиничном сервисе. 3. Мотивация и оплата труда менеджера в туризме.
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии	ПК-4 – У1	Темы рефератов, докладов-презентаций 1.Обучение руководителей туристских фирм. 2.Роль информационных технологий в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства. 3.Реклама туристских услуг
	ПК-4 – У2	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Сбор и анализ информации в работе менеджера фирмы-туроператора.

гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	2. Имидж и карьера в индустрии гостеприимства. 3. Презентация туристского путешествия
--	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – В1	Практическое задание 1. Перечислить международную классификацию средств транспорта. Система скидок и льгот. 2. Охарактеризовать обеспечение безопасности туристов. 3. Определить основные законодательные документы по вопросам регулирования туристских формальностей.
	УК-5 – В2	Практическое задание 1. Оценить методику количественной оценки рекреационного потенциала туристских центров РФ. 2. Перечислить циклы рекреационной деятельности. 3. Определить роль государства в развитии туристской индустрии.
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и	ПК-4 – В1	Практическое задание 1. Определить задачи государственной политики в сфере гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства. 2. Дать понятие страхованию туризма. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски. 3. Перечислить факторы и перспективы развития экологического туризма.

индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – В2	<p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить основные факторы, условия формирования и развития гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства. 2. Охарактеризовать рекреационное районирование России. 3. Определить принципы организации санаторно-курортного дела.
--	-----------	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – 31	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить роль туризма в мировой экономике. 2. Выявить факторы развития туризма. 3. Определить цели, функции и задачи туризма.
	УК-5 – 32	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах. 2. Дать понятие инфраструктуры туристской отрасли. 3. Выявить особенности туристского потребления.
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – 31	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить организационно-правовые формы и формы собственности в сфере гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства.. 2. Раскрыть роль гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства. 3. Перечислить виды туризма.
	ПК-4 – 32	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить формы туризма. 2. Дать понятие социальный туризм. 3. Определить что такое таймшер. Перспективы его развития.

7.2.2. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное	УК-5 – У1	<p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать понятие религиозный и паломнический туризм.

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;		2. Определить туристский продукт. 3. Изучить туристские услуги, их состав.
	УК-5 – У2	Перечень вопросов 1. Определить порядок разработки туристского продукта. 2. Дать понятие и состав программы обслуживания. 3. Определить составляющие туристской индустрии.
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – У1	Перечень вопросов 1. Определить виды предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства. 2. Изучить ответственность турагента и туроператора за объем и качество услуг. 3. Перечислить национальную классификацию гостиниц.
	ПК-4 – У2	Перечень вопросов 1. Охарактеризовать конкурентоспособность в гостиничном сервисе и индустрии гостеприимства. 2. Перечислить типы и виды средств размещения. 3. Рассказать организацию услуг питания. Виды и типы обслуживания.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5 – В1	Практическое задание 1. Перечислить международную классификацию средств транспорта. Система скидок и льгот. 2. Охарактеризовать обеспечение безопасности туристов. 3. Определить основные законодательные документы по вопросам регулирования туристских формальностей.
	УК-5 – В2	Практическое задание 1. Оценить методику количественной оценки рекреационного потенциала туристских центров РФ. 2. Перечислить циклы рекреационной деятельности. 3. Определить роль государства в развитии туристской индустрии.
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-4 – В1	Практическое задание 1. Определить задачи государственной политики в сфере гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства. 2. Дать понятие страхование туризма. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски. 3. Перечислить факторы и перспективы развития гостиничного сервиса..
	ПК-4 – В2	Практическое задание 1. Перечислить основные факторы, условия формирования и развития туристского региона. 2. Охарактеризовать рекреационное районирование России. 3. Определить принципы организации санаторно-курортного дела.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
--	---------------------	-----------------

Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма: учебник для бакалавриата. – М.: Кнорус, 2019.
2. Воронкова Л.П. История туризма и гостеприимства: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: Кнорус, 2020.
3. Феденева И.Н., Нехорошков В.П., Комарова Л.К. Организация туристской индустрии: учеб. пособие для СПО / ред. В.П. Нехорошков. – М.: Юрайт, 2019.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1.
2. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
3. Моисеева М.С., Ткалич А.И. Основы индустрии гостеприимства: Курс лекций. – М.: Спутник+; ИздК, 2015.
4. Лысова Л.А. Туризм. – М – 2015
5. Березовая Л.Г. История туризма и гостеприимства: учебник для бакалавриата. – М.: Юрайт, 2014.
6. Биржаков М.Б. Введение в туризм. — М–СПб.: «Издательский Дом ГЕРДА», НП «Издательство «Невский Фонд», 2014. — 544 с.
7. Буйленко В.Ф. Туризм: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
8. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристический бизнес: учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

http://www.portal.gersen.ru	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке

к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).

4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:

Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит

на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека

	<p>eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</p> <p>3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</p> <p>4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</p> <p>5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</p>
--	--

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

	<p>№ 502 Кабинет организации туристской деятельности, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
	<p>№ 502 Кабинет организации туристской деятельности, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p>

<p>Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p> <p>№ 404, 511</p> <p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 401</p> <p>Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик: Соломина И.Ю. к.ф.н.