

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2022 13:07:29
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра общей и организационной психологии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИОННОГО
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): организационная психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«17» августа 2022 г., протокол № 001-2022/23

Заведующий кафедрой общей и организационной психологии

_____/В.Е. Петров/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Теория и практика организационного психологического консультирования» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организационная психология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 839 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины:

- целенаправленно и систематически формировать у студентов представления о предмете, задачах, современном состоянии дисциплины, представления о содержании, структуре и динамике процесса психологического консультирования, а также навыков проведения психологической консультации.

- освоение определенных видов и способов деятельности, необходимых для решения практических задач психологического консультирования, развитие личностных и профессиональных качеств психолога-консультанта.

Задачи дисциплины:

– создание у студентов целостного представления о процессе психологического консультирования, его содержании, направлениях и формах;

– формирование у студентов навыков и умений ориентироваться в информации по новейшим достижениям консультативной психологии и потребности в ее освоении и применении;

– формирование навыков и умений правильно осуществить первичный прием клиента, установить с ним контакт; заключить контракт, владеть навыками поддержания консультативного контакта, умение использовать различные техники и приемы психологического консультирования на разных стадиях консультативной беседы.

- создать у студентов целостное представление о процессе психологического консультирования, его содержании, направлениях и формах;

- обеспечить тесную взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения;

- способствовать формированию у студентов навыков психологического консультирования;

- развивать психологическую компетентность в области практической психологии.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по предоставлению психологических услуг в социальной сфере в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (код А).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать	цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования;	ОПК-7 – 31
		виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации;	ОПК-7 – 32
	Уметь	составлять программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;	ОПК-7– У1
		оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека, подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных позиций;	ОПК-7 – У2
	Владеть	навыками консультирования направленными на личностный и профессиональный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;	ОПК-7 – В1
		техниками снятия напряжения, оказания экстренной психологической помощи; средствами профилактики эмоционального выгорания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОПК-7 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.33 Теория и практика организационного психологического консультирования является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Теория и практика организационного психологического консультирования» связаны с соответствующими темами дисциплин «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Теория и практика организационного психологического консультирования» является базой для прохождения производственной и преддипломной практик и написания выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 11 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часов) для очной формы обучения.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		

1	Очная	7	2	72	38	16	22		34	
		8	5	180	98	40	58		55	Экзамен
2	Очно-заочная	9	3	108	48	18	30		60	
		10	4	144	62	26	36		55	Экзамен

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 семестр								
Тема 1. Теоретические основы психологического консультирования	24	14	4	10			10	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 2. Специфика психологического консультирования	24	12	6	6			12	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 3. Реализация различных форм и видов консультирования	24	12	6	6			12	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Всего за семестр	72	38	16	22			34	
8 семестр								
Тема 4. Структура процесса психологического консультирования	18	12	4	8			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 5. Технология процесса консультирования	18	12	6	6			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 6. Активное слушание в консультировании	18	12	6	6			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 7. Типы запросов и построение диалога с клиентами	18	12	4	8			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31

								ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 8. Работа с психологическими проблемами	18	12	4	8			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 9. Технология консультативной беседы	20	12	6	6			8	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 10. Технология консультативного взаимодействия	20	12	6	6			8	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 11. Конкретные случаи из практики психологического консультирования	23	14	4	10			9	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Экзамен	27						27	
Всего за семестр	180	98	40	58			27	55
Итого	252	136	56	80			27	89

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9 семестр								
Тема 1. Теоретические основы психологического консультирования	36	16	6	10			20	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 2. Специфика психологического консультирования	36	16	6	10			20	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 3. Реализация различных форм и	36	16	6	10			20	ОПК-7 –31

видов консультирования								ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Всего за семестр	108	48	18	30			60	
10 семестр								
Тема 4. Структура процесса психологического консультирования	14	6	2	4			8	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 5. Технология процесса консультирования	14	8	2	6			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 6. Активное слушание в консультировании	14	8	2	6			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 7. Типы запросов и построение диалога с клиентами	14	8	4	4			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 8. Работа с психологическими проблемами	14	8	4	4			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 9. Технология консультативной беседы	14	8	4	4			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 10. Технология консультативного взаимодействия	14	8	4	4			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Тема 11. Конкретные случаи из практики психологического консультирования	19	8	4	4			11	ОПК-7 –31 ОПК-7 –31 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 –В2
Экзамен	27						27	
Всего за семестр	144	62	26	36			27	55
Итого	252	110	44	66			27	115

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Теоретические основы психологического консультирования

Методологические основы психологического консультирования. Различные подходы к практике консультирования: психоанализ (З. Фрейд), индивидуальная психология (А. Адлер), аналитическая психология (К. Юнг), транзактный анализ (Э. Берн), рационально-эмоциональная терапия (А. Эллис), гештальттерапия (Р. Перлс), клиенто-центрированная терапия (К. Роджерс), логотерапия (В. Франкл) и др. Характеристика основных защитных механизмов личности. Обзор психодинамического, бихевиорального и гуманистического направлений в психологии. Особенности использования в практике консультирования идей, принципов и методов различных направлений. Принципы консультирования: свобода личности, индивидуальность, социальная интегрированность, духовная напряженность (Р. Мэй).

Тема 2. Специфика психологического консультирования

Предмет, цели, задачи, принципы психологического консультирования. Субъект и объект психологического консультирования. Уровни психологического консультирования: индивидуальное развитие и изменение, оптимизация межличностных отношений, организационное развитие. Цели психологического консультирования. Основные задачи и условия психологического консультирования. Определение целей и задач психологического консультирования в зависимости от методологического подхода. Уточнение (прояснение) проблемы, с которой столкнулся клиент. Информирование клиента о сути, возникшей у него проблемы. Изучение психологом-консультантом личности клиента. Формулирование советов и рекомендаций клиенту. Оказание текущей помощи клиенту. Обучение клиента (задача психопрофилактики). Передача психологом-консультантом клиенту элементарных, жизненно необходимых психологических знаний и умений (психолого-просветительское информирование клиента).

Тема 3. Реализация различных форм и видов консультирования

Консультирование и организационная культура. Общее представление об исследовании вопросов управления. Процесс консультирования: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение. Управленческое консультирование. Диапазон оказываемых услуг. Основные методы изменений в организациях. Управление процессом изменений, индивидуальное консультирование. Механизм психического развития личности. Профилактика здоровья. Акцентуации характера. Психосоматика. Проблемы дезадаптации. Задачи и резервы развития личности. Групповое консультирование. Системный подход как основа группового консультирования. Определение предмета взаимодействия членов группы. Типы воздействия членов группы. Выработка альтернатив в действиях группы. Возрастно-психологическое консультирование. Актуальные проблемы и задачи консультирования в детском возрасте. Теоретическое и методическое обеспечение консультативной практики.

Тема 4. Структура процесса психологического консультирования

Терапевтический (рабочий) альянс, методы его установления и поддержания. Вербальный и невербальный контакт. Роль и формы невербального контакта. Пространство и время консультативной беседы (интервью). Основные фазы процесса беседы: начало беседы, фаза расспроса клиента, выдвижение и проверка психологических гипотез, психокоррекционное воздействие и его место в организации беседы, завершение беседы. Основные характеристики, задачи и временные параметры каждой фазы. Проблемный анализ в психологическом консультировании. Отношения в системе «консультант-клиент-проблема» анализ жалоб клиента. Анализ проблемной ситуации. Идентификация проблемы. Формулирование задачи консультирования и психологического запроса. Критерии хорошо сформулированного результата.

Тема 5. Технология процесса консультирования

Время и пространство беседы. Особенности построения диалога консультанта и клиента. Технологические приемы ведения беседы. Структура консультативного

процесса. Основные принципы выбора целей и направленности психологического воздействия. Содержание консультативного процесса. Достижение психологического эффекта. Анализ процесса беседы с клиентом; основные этапы беседы. Сбор информации о проблеме. Диагностика проблем клиента и выдвижение и проверка консультативных гипотез. Уровни диалогического консультирования. Катарсис как «сверхзадача» диалогического консультирования.

Тема 6. Активное слушание в консультировании

Использование психотерапевтических техник в консультировании. Понятие о технике и технических приемах психологического консультирования. Связь техники психологического консультирования с его этапами и процедурами. Универсальная и специальная техника психологического консультирования. Общий обзор консультативных приемов и методов. Доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту. Ориентация на нормы и ценности человека. Запрет на советы. Анонимность и тактичность. Навыки поддержания консультативного контакта. Разграничение личностных и профессиональных отношений. Сочетание демонстрации понимания с технологией достижения ключевых целей. Требования к речи психолога-консультанта. Вербальные и невербальные сигналы. Правила взаимодействия на вербальном и невербальном уровнях. Позиции активного слушания, тон и громкость голоса. Умение держать паузу. Эмоциональный контакт. Интервью, как основной метод психологического консультирования. Техника, применяемая при интерпретации исповеди клиента. Техника завершающего этапа консультирования и практика общения с клиентом по окончании консультации. Типичные технические ошибки, допускаемые в процессе консультирования, способы их устранения.

Тема 7. Типы запросов и построение диалога с клиентами

Основные задачи стадии расспроса и получения дополнительной информации. Создание точной характеристики проблемы клиента. Необходимость дополнительной информации и дополнительная беседа. Встречи с третьими лицами, имеющими отношение к проблеме клиента. Применение психодиагностики в психологическом консультировании. Психодиагностика с целью получения наиболее объективной и точной информации. Психодиагностика с целью установления обоснованности жалоб клиента. Уточнение проблемы клиента. Анализ конкретных ситуаций из жизни клиента. Гипотезы в психологическом консультировании. Варианты более конструктивных позиций клиента в отношении к своим проблемам

Тема 8. Работа с психологическими проблемами

Причины обращения за психологической помощью. Состояние тревоги, беспокойства, сомнение, неуверенность, трудность в принятии решения, уныние, обида, эмоциональное реагирование на происходящие события. Потрясение, психическая травма, необходимость психологической защиты. Актуальный конфликт с окружающими. Поиск участия, недостаток душевной близости. Диагностика личности и личностных трудностей.

Тема 9. Технология консультативной беседы

Уникальность психологического консультирования как вида деятельности. Профессиональные навыки психолога как условие эффективности организационного консультативного процесса. Общие цели психологической консультации: планирование профессиональной и личной сферы, прогноз и предвидение проблем, адекватное реагирование на стресс и устранение его влияния, развитие навыков межличностного общения, оценка собственной личности для развития самосознания, развитие свободы выбора, навыка принятия решений, обретение независимости от процесса консультирования. Опыт психолога-консультанта как составляющая эффективности процесса консультации. Использование специфических методов психологического консультирования – показатель продуктивности процесса.

Противопоказания к психологическому консультированию: необходимость в другом воздействии, морально-этические ограничения к психологическому консультированию, неэффективность психологического воздействия.

Ограничение в речи консультанта в диалоге. Приближение разговорной речи консультанта к языку клиента. Краткость и точность высказываний консультанта. Умение анализировать особенности речи клиента, выделять ключевые слова в его высказывании и по ним определять содержание проблемы. Анализ эмоциональных переживаний клиента. Акцентирование эмоциональных переживаний. Альтернативные формулировки. Использование парадоксальных вопросов. Проясняющие, углубляющие и уточняющие формулировки. Перефразирование. Использование интерпретации. Сочетание вербального контакта с клиентом. Поза тела. Тон и громкость голоса. Использование пауз.

Тема 10. Технология консультативного взаимодействия

Технология начала консультирования. Средства психологической поддержки. Высвобождение чувств и эмоций. Активное эмпатическое слушание. Прояснение скрытых мыслей и чувств. Фокусировка проблемы и определение темы обсуждений. Тактика постепенных изменений. Реализация плана решения проблем клиентом. Построение деятельности по достижению поставленных целей. Обеспечение адекватного психотехнического сопровождения выработки новых моделей поведения. Предоставление информации клиенту. Правила составления рекомендаций по формированию новой модели поведения. Выполнение домашних заданий клиентом. Психотехническая грамотность консультанта.

Тема 11. Конкретные случаи из практики психологического консультирования

1. Пример консультирования в управлении производством.
2. Описание типичного случая консультирования по процессу.
3. Описание типичного случая перестройки в компании.
4. Случай «школьного невроза» в практике психолога.
5. Пример психологического истолкования рисунка семьи, выполненного ее членами.
6. Знаменитые случаи из практики психоанализа (Фрейд, Абрахам, Ференци, Кляйн, Линднер, Юнг, Адлер, Хорни, Роджерс, Салливан).
7. Работа с письмами подростков, обратившихся в «Скорую психологическую помощь».

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Практические занятия к разделу 1: «Понятие, виды и методы психологического консультирования»

Используются элементы тренинга начинающего консультанта и тренинга наблюдения и наблюдательности

1. Элементы тренинга наблюдения и наблюдательности профессионала Цель: создание условий для выработки навыков профессиональной наблюдательности. Задачи: знакомство и овладение методиками наблюдения за эмоциональным состоянием, наблюдения за признаками проявления в жестах правды и лжи, доверия или недоверия, симпатии или антипатии, наблюдения за основными признаками беспокойства или уверенности.

2. Упражнение «Анти-активное слушание» Цель: осознание важности для говорящего невербальных и вербальных признаков слушания партнером.

3. Упражнение «Активное слушание» Цель: освоение приемов активного слушания, развитие внимания в слуховой модальности.

Практические занятия к разделу 2: «Принципы, условия и навыки поддержания консультативного контакта»

Используются элементы тренинга начинающего консультанта и тренинга эмоциональной компетентности

1. Комплекс упражнений, направленных на развитие саморегуляции своих эмоциональных состояний и регуляции профессиональной деятельности. Данные упражнения используют приемы аутотренинга, направленной визуализации, нейролингвистического программирования и других психотехнологий.

2. Комплекс упражнений, направленных на отработку умений давать положительную обратную связь для поддержания консультативного контакта.

Практические занятия к разделу 3: «Этапы и процедуры психологического консультирования»

Используются элементы тренинга начинающего консультанта и тренинга эмпатии

1. Комплекс упражнений, направленных на развитие навыков активного слушания, навыков использования «эхо-техники», перефразирования, резюмирования, открытых и закрытых вопросов.

Цель: развитие навыков активного рефлексивного слушания и умения анализировать результаты своей профессиональной деятельности.

2. Комплекс упражнений, направленных на развитие навыков эмпатического слушания для поддержания консультативного контакта.

Цель: отработка техники постановки вопросов эмоционального характера и умения следовать за клиентом, отработка техники эмпатии и «отражения чувств».

Практическое занятие к разделу 4: «Гештальтконсультирование» Знакомство с методами драмы, используемыми в гештальт-консультировании.

Практическое занятие к разделу 5: «Психоаналитическое консультирование» Освоение методов психодиагностики способов психологических защит.

Практическое занятие к разделу 6: «Поведенческое консультирование» Практическое освоение методов релаксации и десенсибилизации в преодолении тревоги. Знакомство с элементами тренинга ассертивности и репетиции поведения.

Практическое занятие к разделу 7: «Логотерапия» Знакомство с методами углубления экзистенциального осознания и фокусирования на поисках смысла; с методом парадоксальной интенции.

Практическое занятие к разделу 8: «Когнитивное консультирование» Практическое освоение психотехник когнитивного консультирования по А. Беку (обеспечение логического обоснования; проверка и корректировка автоматических мыслей; идентификация когнитивных ошибок; переопределение проблем).

Практическое занятие к разделу 9: «Позитивное консультирование, ориентированное на решение проблемы»

Практическое освоение методики консультирования, фокусированного на решении проблемы (использование психотехник работы с проблемой, психотехник постановки цели, психотехник актуализации ресурсов; приемы работы с «социальной сетью» клиента; составление программы достижения цели).

Практические занятия к разделу 10: «Методы и психотехники работы с травматическими переживаниями»

Практическое знакомство с психотехниками арт-терапии, используемыми в работе с тяжелыми чувствами клиента. Освоение психотехник нейролингвистического программирования в работе с психологической травмой. Использование психотехник направленной визуализации для восстановления контроля над собственным эмоциональным состоянием.

Лабораторный работы

Лабораторная работа в тренинговой форме №1.

«Цели, задачи, принципы и подходы в психологическом консультировании».

Содержание темы: Этические принципы в психоконсультировании. Цели и задачи психологического консультирования. Психоконсультирование и психотерапия: разница подходов. Общие проблемы психологического консультирования. Личность консультанта.

Цели: усвоение учебного материала по дисциплине

Задачи: Формирование навыков психологического консультирования.

Лабораторная работа в тренинговой форме №2.

«Консультативный контакт».

Содержание темы: Понятие консультативного контакта. Эмоциональный климат психологического консультирования: обстановка, структурирование пространства и времени консультирования, создание обоюдного доверия, искренность и конгруэнтность, эмпатия.

Цель: усвоение учебного материала по дисциплине.

Задачи: Формирование навыков психологического консультирования.

Лабораторная работа в тренинговой форме №3.

«Процесс психологического консультирования».

Содержание темы: Вербальный и невербальный компоненты общения. Психологический анамнез. Этапы консультирования. Процедуры и техники консультирования. Оценка результатов консультирования. Специальные проблемы в психологическом консультировании. Консультирование тревожных клиентов, консультирование агрессивных клиентов, консультирование \"немотивированных клиентов\". Консультирование детей.

Цель: усвоение учебного материала по дисциплине.

Задачи Формирование навыков психологического консультирования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – 31	1. Внести в терминологический словарь следующие определения: «генотип», «гипертимность», «поведенческие аномалии», «перифраза», «проекция», «сублимация». 2. Изучить и сделать конспект 1-3, 5 глав учебника Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика.
	ОПК-7 – 32	1. Изучить и проанализировать статьи из научной библиотеки «Елайбрери» на соответствующие темы: 2. Теоретические основы консультирования. Профессионализм в психологическом консультировании. 3. Консультативная ситуация. 4. Технология процесса консультирования. 5. Типология техник. 6. Проанализировать психологические словари и составить общие определения профессиональных характеристик психолога-консультанта: «эмпатия», «симпатия», «апперцепция», «интуиция», «рефлексия».

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – У1	Задание: составить пирамидальный список профессиональных ценностей психолога-консультанта и сравните его со своими личностными ценностями. Проанализируйте конфликт ценностей.
	ОПК-7 – У2	Задание: Осуществить отработку умений использования методов психологического консультирования при дистанционном консультировании клиентов. Студенты разбиваются на тройки (клиент, психолог, супервизор). Затем оформляется отчет о проделанной работе.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – В1	Практическое задание «Цели, задачи, принципы и подходы в психологическом консультировании». Содержание темы: Этические принципы в психоконсультировании. Цели и задачи психологического консультирования. Психоконсультирование и психотерапия: разница подходов. Общие проблемы психологического консультирования. Личность консультанта. Цели: усвоение учебного материала по дисциплине Задачи: Формирование навыков психологического консультирования.
	ОПК-7 – В2	Практическое задание Содержание темы: Понятие консультативного контакта. Эмоциональный климат психологического консультирования: обстановка, структурирование пространства и времени консультирования, создание обоюдного доверия, искренность и конгруэнтность, эмпатия. Цель: усвоение учебного материала по дисциплине. Задачи: Формирование навыков психологического консультирования.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать	цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования ОПК-7-31	Устный опрос	Вопросы к экзамену
		виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации ОПК-7-32		
	Уметь	составлять программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп	Реферат	Вопросы к экзамену

		ОПК-7-У1		
		оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека, подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных позиций ОПК-7-У2		
	Владеть	навыками консультирования направленными на личностный и профессиональный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп ОПК-7-В1		
		техниками снятия напряжения, оказания экстренной психологической помощи; средствами профилактики эмоционального выгорания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОПК-7-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать	цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования ОПК-7-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		виды, формы и методы психологической консультации; стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации ОПК-7-32				
	Уметь	составлять программу по отбору кадров, соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп ОПК-7-У1				
		оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека, подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных позиций ОПК-7-У2				
	Владеть	навыками консультирования направленными на личностный и профессиональный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп ОПК-7-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		техниками снятия напряжения, оказания экстренной психологической помощи; средствами профилактики эмоционального выгорания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОПК-7-В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – 31	Устный опрос 1. Что такое психологическое консультирование? 2. Какие цели преследует психологическое консультирование? Какие задачи оно решает? 3. В чем состоят отличия психологического консультирования от других областей практической психологии? 4. Как организуется, кем и где проводится психологическое консультирование? 5. Кто, когда и по какому поводу чаще всего обращается за помощью к психологу-консультанту?

		<p>6. Какие существуют виды психологического консультирования и в чем заключаются их особенности?</p> <p>7. Каковы основные условия успешного проведения психологического консультирования?</p> <p>8. Каковы, общие требования, предъявляемые к психологу-консультанту и к психологическому консультированию?</p> <p>9. Что необходимо знать для того, чтобы стать профессионально хорошо подготовленным психологом-консультантом?</p> <p>10. Какими личностными качествами психологу-консультанту желательно обладать?</p> <p>11. Для чего психологу-консультанту желательно иметь и общее, и специальное высшее психологическое образование?</p> <p>12.. Какие из основных положений этического кодекса практического психолога консультант-психолог должен знать и обязательно соблюдать?</p>
	ОПК-7 – 32	<p style="text-align: center;">Устный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ вербального поведения клиента. 2. Анализ невербального поведения клиента. 3. Характеристика интервью как основного метода психологического консультирования. 4. Особенности организации диалога с клиентом в рамках психологического консультирования. 5. Вопросы как основная техника консультирования. 6. Молчание в психологическом консультировании. 7. Внимающие техники в консультировании. 8. Влияющие техники в консультировании.

Критерии оценки устного опроса:

Характеристики ответа обучающегося	Оценка
Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно ориентироваться в теме занятия, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, формирует свои идеи и концепции.	Отлично
Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, новые идеи не формирует.	Хорошо
Студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями.	Удовлетворительно
Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – У1	<p style="text-align: center;">Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личностные ошибки как реальность психологического анализа жизненных сценариев личности. 2. Психологический анализ составных детерминант жизненных ошибок. 3. Теория и практика видеотренинга в практической психологии. 4. Личностные ожидания в жизненно важных ситуациях. 5. Групповой интенсивный опыт в тренинге детско-родительских отношений. 6. Групповая динамика в социально-психологическом тренинге.
	ОПК-7 – У2	<p style="text-align: center;">Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психотерапевтическое значение притчи. 2. Прощение как основание личностного роста.

		<p>3. Роль конфликта центраций во взаимодействии.</p> <p>4. Поступок как исходная реальность объективного анализа мотивации человека.</p> <p>5. Личностная готовность детей к школьному обучению в практике психологического анализа ситуаций.</p> <p>6. Личность и личностный рост.</p> <p>7. Искусство консультирования.</p> <p>8. Личность психотерапевта как фактор успешности в психотерапии.</p> <p>9. Личность психотерапевта как исходная реальность возникновения психотерапевтического направления.</p>
--	--	---

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	<p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – В1	<p>Практическое задание</p> <p>Напишите письмо, выбрав возможного адресата из следующего списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Любительнице чистоты, которую раздражает любой беспорядок (38 лет). - Мальчику (13 лет), который не знает, как понравиться девочке. - Девочке (9 лет), которая украла дома деньги и на них купила гостинцев всему классу (попытка “купить” дружбу). - Подростку (15 лет), который ненавидит людей. - Девочке (14 лет), которая больше всего на свете боится, что она некрасивая. - Маме мальчика (9 лет), который не хочет быть мальчиком. - Девочке (7 лет), папа которой не живет с ней. - Бабушке девочки (7 лет), которую она воспитывает одна и терпение ее уже на пределе.

		<ul style="list-style-type: none"> - Учительнице (37 лет), которой очень скучно работать с детьми в школе. - Директору школы (48 лет), который не знает, как завоевать авторитет у педагогов. - Человеку (42 лет), которого мучает ощущение «бесцельно прожитой жизни».
	ОПК-7 – В2	<p style="text-align: center;">Вопросы для круглого стола</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое психологическое консультирование? 2. Какие цели преследует психологическое консультирование? Какие задачи оно решает? 3. В чем состоят отличия психологического консультирования от других областей практической психологии? 4. Как организуется, кем и где проводится психологическое консультирование? 5. Кто, когда и по какому поводу чаще всего обращается за помощью к психологу-консультанту? 6. Какие существуют виды психологического консультирования и в чем заключаются их особенности? 7. Каковы основные условия успешного проведения психологического консультирования? 8. При каких условиях возникает необходимость создания и начала практической работы психологической консультации в организации? 9. Как правильно выбрать место для размещения психологической консультации? 10. Каков оптимальный режим работы психологической консультации для сотрудников организации? 11. Каковы примерные средние нормы, затрат времени на разные виды работ психолога-консультанта? 12. Как консультанту-психологу следует действовать в том случае, когда он не вправе принимать единоличное ответственное решение о проблеме клиента или способах ее решения? 13. Как следует действовать психологу-консультанту в том случае, если он вправе принять вполне самостоятельное решение относительно проблемы клиента, но ему как консультанту не хватает для этого знаний? 14. Каким образом психолог-консультант взаимодействует со вспомогательными организациями при психологической консультации?

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7	ОПК-7 – 31	Перечень вопросов

Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией		<ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы психологического консультирования. 2. Характеристика основных защитных механизмов личности. 3. Бихевиоральное, психоаналитическое и гуманистическое направления в психологическом консультировании. 4. Беседа в психологическом консультировании. Критерии эффективности. 5. Методы воздействий в психологическом консультировании. 6. Характеристика индивидуального консультирования. 7. Позиции взаимодействующих в консультировании. 8. Личность и ситуация психологического консультирования. 9. Особенности консультативной ситуации. 10. Методическое обеспечение консультативной работы с родителями и педагогами. 11. Различные формы психологического консультирования. 12. Манипулятивное взаимодействие в консультировании. 13. Технология процесса консультирования.
	ОПК-7 – 32	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы методов консультирования. 2. Работа с психологическими проблемами. 3. Типологический анализ закономерностей переживания. 4. Методы исследования жизненного стиля личности. 5. Работа со снами. 6. Родительское программирование как источник эмоциональных проблем человека и пути его коррекции. 7. Профессионализм в консультировании. 8. Приемы активного слушания. 9. Позиция слушателя. 10. Основные принципы успешного консультирования. 11. Процесс изменений в консультировании. 12. Типы запросов клиентов. 13. Диагностика переживаний человека по речи и рисункам. 14. Типы запросов клиентов и построение диалога в практической психологии. 15. Типичные ошибки консультантов. 16. Совет, внушение и эмпатия в консультировании.

7.2.2. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – У1	<p style="text-align: center;">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь техник психологического консультирования с этапами и процедурами. 2. Встречи клиента в психологической консультации: процедуры, техники. 3. Цели и задачи психологической консультации. 4. Профессиональное мышление психолога-консультанта. Границы личного и профессионального мышления психолога-консультанта. 5. Профессиограмма психологического консультирования как особого вида деятельности. Социальный статус профессии психолога-консультанта. 6. Профессиональные и морально-этические требования к психологу. 7. Роль личности консультанта в психологическом консультировании. Характеристики личностных и профессиональных переменных психолога в практике консультативного процесса. 8. Философия взаимоотношений психолога-консультанта и клиента. Права и обязанности психолога и клиента. 9. Принятие ответственности клиента за свои поступки – задача

		<p>психологической консультации.</p> <p>10. Проблема выбора профессии психолога-консультанта. Мотивация выбора профессии психолога-консультанта.</p> <p>11. Этические нормы консультативного процесса. Противопоказания к психологическому консультированию.</p>
	ОПК-7 – У2	<p>Перечень вопросов</p> <p>1. Проблемы профессиональной деформации практического психолога. Синдром профессионального выгорания и угасания консультанта.</p> <p>2. Двойственность отношений между психологом-консультантом и клиентом. Переносы и контрпереносы в практике психологического консультирования.</p> <p>3. Психологическая зависимость клиента в психологическом консультировании как этическая проблема.</p> <p>4. Злоупотребления психологическим консультированием – двойственность отношений клиента с консультантом.</p> <p>5. Характеристика этапов психологической консультации.</p> <p>6. Гипотезы в психологическом консультировании.</p> <p>7. Технология беседы в психологическом консультировании.</p> <p>8. Речь консультанта в процессе психологического консультирования.</p> <p>9. Технология задавания вопросов клиенту в психологической консультации.</p>

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	ОПК-7 – В1	<p>Перечень вопросов</p> <p>1. Подготовка консультанта к проведению психологического консультирования.</p> <p>1. Встреча клиента. Стратегия поведения психолога-консультанта.</p> <p>2. Стратегия поведения психолога-консультанта во время исповеди клиента.</p> <p>3. Основные этапы психологического консультирования.</p> <p>4. Личностные качества консультанта.</p> <p>5. Процедуры психологического консультирования.</p> <p>6. Процедуры встречи клиента психологом-консультантом.</p> <p>7. Процедура общего эмоционального настроя клиента на проведение психологического консультирования.</p> <p>8. Снятия психологического барьера клиента.</p> <p>9. Активное слушание: определения, виды.</p> <p>10. Техники психологического консультирования.</p>
	ОПК-7 – В2	<p>Перечень вопросов</p> <p>1. Интерпретация в психологическом консультировании.</p> <p>2. Техника перефразирования в психологическом консультировании.</p> <p>3. Завершения психологического консультирования: процедуры, техники.</p> <p>4. Типичные ошибки консультанта в процессе проведения психологической консультации.</p> <p>5. Режим работы психологической консультации.</p> <p>6. Организация индивидуальной работы психолога-консультанта.</p> <p>7. Взаимодействие психолога-консультанта с другими специалистами консультации.</p> <p>8. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе.</p>

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии: учебное пособие для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с.
2. Сапогова Е. Консультативная психология. Учебное пособие. Издательство Инфра-М. 2019.-427с.
3. Минигалиева М.Р. Психологическое консультирование. Теория и практика. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
4. Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования. – СПб: Питер, 2018.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Меновщиков, В. Ю. Введение в психологическое консультирование / В.Ю. Меновщиков. - М.: Смысл, 2015. - 112 с.
2. Мэй, Ролло Искусство психологического консультирования / Ролло Мэй. - М.: Институт общегуманитарных исследований, 2015. - 224 с.
3. Психологическое консультирование: учебник для бакалавров / Р.С. Немов. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 575 с.; 84x108/32. - ISBN 978-5-9916-2740-5 (пер)
4. Сапогова Е.Е. Консультативная психология. - М.: Академия, 2018.
5. Сытник С.А. Основы психологического консультирования. – М.:Академия, 2017.
6. Гулина М.А. Психологическое консультирование. Теория и практика. – М: ЭКСМО, 2017.
7. Абрамова Г.С. практикум по психологическому консультированию. – Мю: Академия, 1995.
8. Алешина Ю.Е. Семейное и индивидуальное консультирование. – М: Независимая фирма «Класс», 2015.

9. Невис, Э. Организационное консультирование. Методики и рабочие модели для консультантов организаций / Э. Невис. - М.: СПб: Пирожкова, 2015. - 224 с.
10. Немов, Р. С. Основы психологического консультирования / Р.С. Немов. - М.: Владос, 2015. - 528 с.
11. Никольская, И. М. Метод серийных рисунков и рассказов в психологической диагностике и консультировании детей и подростков. Учебное пособие / И.М. Никольская. - М.: Речь, 2016. - 643 с. Бэйли Р. НЛП-консультирование.-М.:Издательство “КСП +”, 2000. - 320с.
12. Горин С. НЛП: Техники россыпью.-М., Изд-во “КСП +”, 2000. - 560с.
13. Инструменты развития бизнеса: тренинг и колсантинг /Составители Л.Кроль, Е.Пуртова.-Независимая фирма “Класс”, 2001.-464с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://diss.rsl.ru	Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Диссертации [Электронный ресурс]
http://psychology.net.ru/tests/	Мир психологии
http://psylist.net/praktikum/	Psylist.net.
http://pe.mgppu.ru	сайт факультета Экстремальной психологии МГППУ

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему

необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);
 - заключение (вывод);
- Общие требования к стилевому оформлению презентации:
- дизайн должен быть простым и лаконичным;
 - основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
 - цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
 - всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
 - размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
 - текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
 - каждый слайд должен иметь заголовок;
 - все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
 - на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
 - слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
 - использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.
- Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические

условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 608 Аудитория для проведения психологических тренингов Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - аудиосистема - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 608 Аудитория для проведения психологических тренингов Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска

<ul style="list-style-type: none"> - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - аудиосистема - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security, Справочно-правовая система «Гарант».</p>
<p>№ 401</p> <p>Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security.</p>
<p>№ 515</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик:

кандидат психологических наук,
доцент, заведующий кафедрой общей и
организационной психологии

В.Е. Петров