

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 12:39:01
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра сервиса



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ
СЕРВИСА**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.01 Сервис

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«26» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/В.В.Белобрагин/

(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Технические средства предприятий сервиса» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Технические средства предприятий сервиса» является одной из важнейших дисциплин в структуре технического и социально-гуманитарного знания. Она является теоретической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Цели освоения дисциплины: получение студентами теоретических знаний о видах и характеристиках технических средств, применяемых на предприятиях сервиса.

Задачи дисциплины: дать студентам знания видов и характеристик технических средств предприятий сервиса; выработать способности выбора основ технических средств для оказания сервисных услуг; усвоить правила техники безопасности и эксплуатации технических средств для предприятий сервиса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать	методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – 31
		технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – 32
	Уметь	применять методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – У1
		внедрять технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность	ОПК-5 – У2

		предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса;	
	Владеть	навыками отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – В1
		навыками технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса;	ОПК-5 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.28 «Технические средства предприятий сервиса» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися четвертого курса в седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Технические средства предприятий сервиса» связаны с соответствующими темами дисциплин «Технологические процессы в сервисе», «Основы предпринимательской деятельности» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Технические средства предприятий сервиса» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 темам, проведением практических занятий по темам 2,3,4,5,7,8,9,10,12.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 12 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц (252 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	7	252	126	52	74		99	Экзамен (27 часа)
2	Очно-заочная	8	7	252	90	40	50		135	Экзамен (27 часа)
3	Заочная	8	3	108	12	4	8		96	
		9	3	108	14	6	8		90	Зачёт (4 часа)
		10	1	36					27	Экзамен (9 часов)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
ТЕМА 1 Введение в дисциплину	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У32 ОПК-5-В2 ОПК-5-В1
ТЕМА 2. Технологический выбор оборудования индустрии моды. Классификация оборудования	21	12	6	6			9	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 3. Классификация услуг индустрии красоты. Рабочее место и его техническое оснащение	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-У2 ОПК-5-В2
ТЕМА 4. Технические средства декоративной косметики и визажа	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 5. Технические средства ухода за волосами	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 6. Оборудование ухода за ногтями	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 7. Технические средства для ухода и коррекции фигуры	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 8. Технологический выбор универсального швейного оборудования	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 9. Оборудование для влажно-тепловой обработки (ВТО) изделий	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 10. Технические средства уборки помещений и территории предприятий сервиса	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 11. Технические средства оказания банковских услуг	18	10	4	6			8	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 12. Вспомогательное оборудование предприятий индустрии моды и красоты	24	14	6	8			10	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
Экзамен	27						27	
Итого	252	126	52	74			27	99

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
8 семестр								
ТЕМА 1 Введение в дисциплину	15	6	2	4			9	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У32 ОПК-5-В2 ОПК-5-В1
ТЕМА 2. Технологический выбор оборудования индустрии моды. Классификация оборудования	20	8	4	4			12	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 3. Классификация услуг индустрии красоты. Рабочее место и его техническое оснащение	20	8	4	4			12	ОПК-5-31 ОПК-5-У2 ОПК-5-В2
ТЕМА 4. Технические средства декоративной косметики и визажа	16	6	2	4			10	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 5. Технические средства ухода за волосами	20	8	4	4			12	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 6. Оборудование ухода за ногтями	20	8	4	4			12	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 7. Технические средства для ухода и коррекции фигуры	20	8	4	4			12	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 8. Технологический выбор универсального швейного оборудования	16	6	2	4			10	ОПК-5 31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 9. Оборудование для влажно-тепловой обработки (ВТО) изделий	16	6	2	4			10	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 10. Технические средства уборки помещений и территории предприятий сервиса	20	8	4	4			12	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 11. Технические средства оказания банковских услуг	20	8	4	4			12	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 12. Вспомогательное оборудование предприятий индустрии моды и красоты	22	10	4	6			12	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
Экзамен	27						27	
Итого	252	90	40	50			27	135

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
8 семестр								
ТЕМА 1. Введение в дисциплину	18	2	2				16	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-У1 ОПК-5-У2 ОПК-5-В2 ОПК-5-В1
ТЕМА 2. Технологический выбор оборудования индустрии моды. Классификация оборудования	18	2		2			16	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 3. Классификация услуг индустрии красоты. Рабочее место и его техническое оснащение	18	2	2				16	ОПК-5-31 ОПК-5-У2 ОПК-5-В2
ТЕМА 4. Технические средства декоративной косметики и визажа	18	2		2			16	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 5. Технические средства ухода за волосами.	18	2		2			16	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 6. Оборудование ухода за ногтями	18	2		2			16	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
Всего за семестр	108	12	4	8			96	
9 семестр								
ТЕМА 7. Технические средства для ухода и коррекции фигуры	16	2	2				14	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 8. Технологический выбор универсального швейного оборудования	16	2		2			14	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 9. Оборудование для влажно-тепловой обработки (ВТО) изделий	16	2	2				14	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 10. Технические средства уборки помещений и территории предприятий сервиса	16	2		2			14	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 11. Технические средства оказания банковских услуг	16	2		2			14	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
ТЕМА 12. Вспомогательное оборудование предприятий индустрии моды и красоты	18	4	2	2			14	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1
Зачёт	10					4	6	
Всего за семестр	108	14	6	8		4	90	
10 семестр								
Экзамен	36					9	27	
Всего за семестр	36					9	27	
Итого за дисциплину	252	26	10	16		13	213	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1 Введение в дисциплину.

Оборудование и технические средства, применяемые на предприятиях сервиса. Особенности оснащения предприятий сервиса оборудованием. Стандартизация и унификация оборудования и технических средств.

Тема 2. Технологический выбор оборудования индустрии моды. Классификация оборудования.

Классификация швейных машин и их краткая характеристика. Раскройное оборудование и его краткая характеристика. Специальное швейное оборудование и его краткая характеристика. Требования техники безопасности к швейному оборудованию. Требования техники безопасности к раскройному оборудованию.

Тема 3. Классификация услуг индустрии красоты. Рабочее место и его техническое оснащение.

Классификация предприятий индустрии красоты. Современные системы организации рабочего пространства салонов красоты.

Тема 4. Технические средства декоративной косметики и визажа.

Технические средства декоративной косметики и визажа. Гигиенические требования к оборудованию для визажных работ. Расходные материалы декоративной косметики и визажа, их краткая характеристика.

Тема 5. Технические средства ухода за волосами.

Виды технических средств парикмахерских услуг. Технические средства ухода за волосами. Технические средства постижерного сервиса.

Тема 6. Оборудование ухода за ногтями.

Оборудование для маникюрных и педикюрных работ. Инструменты и расходные материалы по уходу за ногтями, их характеристики и условия хранения. Гигиенические требования к оборудованию маникюрных и педикюрных работ.

Тема 7. Технические средства для ухода и коррекции фигуры.

Технические средства для ухода и коррекции фигуры. Виды технологического оборудования по коррекции фигуры.

Тема 8. Технологический выбор универсального швейного оборудования.

Швейные машины – автоматы, их краткая характеристика.

Тема 9. Оборудование для влажно-тепловой обработки (ВТО) изделий.

Оборудование для влажно-тепловой обработки (ВТО). Техническая характеристика паровоздушных манекенов, гладильных прессов, утюгов, отпаривателей, гладильных досок. Средства малой механизации при пошиве швейных изделий. Требования техники безопасности к оборудованию для ВТО.

Тема 10. Технические средства уборки помещений и территории предприятий сервиса.

Технические средства уборки помещений и территорий предприятия сервиса. Требования к уборочной технике.

Тема 11. Технические средства оказания банковских услуг.

Классификация детекторов проверки банкнот по видам и их сравнительные характеристики. Виды и функции банкоматов. Способы защиты денежных знаков.

Тема 12. Вспомогательное оборудование предприятий индустрии моды и красоты.

Производственная мебель предприятий сервиса. Требования к организации технического оснащения салонов. Требования техники безопасности и правила пользования вспомогательным оборудованием предприятий индустрии моды и красоты.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

**Тема. Технологический выбор оборудования индустрии моды.
Классификация оборудования.**

1. Современное состояние производственно-технической базы предприятий сервиса индустрии моды. Привести примеры.
2. Классификация оборудования салонов моды.
3. Раскройное оборудование.
4. Специальное оборудование (машины автоматы и полуавтоматы).
5. Критерии выбора оборудования.

Тема. Классификация услуг индустрии красоты. Рабочее место и его техническое оснащение.

1. Признаки классификации услуг индустрии красоты.
2. Рабочее место парикмахера и его техническое оснащение.
3. Рабочее место визажиста и его техническое оснащение.
4. Рабочее место косметолога и его техническое оснащение.
5. Рабочее место специалиста по ногтевому сервису.

Тема. Технические средства декоративной косметики и визажа.

1. Технические средства декоративной косметики и визажа. Привести примеры.
2. Санитарные требования к содержанию косметических и визажных кабинетов, кабинетов СПА.
3. Требования гигиены к оборудованию, инструменту, приспособлениям для визажных работ.
4. Правила эксплуатации, техника безопасности технических средств декоративной косметики и визажа.
5. Косметологическое оборудование, его характеристики. Примеры.

Тема. Технические средства ухода за волосами

1. Виды технических средств парикмахерских услуг.
2. Атрибуты постижерного сервиса. Оборудование и его характеристики.
3. Требования гигиены к оборудованию, инструменту, приспособлениям для парикмахерских услуг.
4. Правила эксплуатации, техника безопасности технических средств для парикмахерских услуг.

Тема. Оборудование ухода за ногтями.

1. Технические средства, используемые в технологических процессах ухода за ногтями.
2. Эксплуатация технических средств, используемых в технологических процессах ухода за ногтями.
3. Требования гигиены к оборудованию, инструменту, приспособлениям для маникюрных и педикюрных работ.
4. Условия хранения расходных материалов для педикюрных и маникюрных работ.

Тема. Технические средства для ухода и коррекции фигуры.

1. Правила эксплуатации, техника безопасности технических средств для ухода и коррекции фигуры.
2. Виды технологического оборудования по коррекции фигуры.
3. Принципы действия отечественного и зарубежного оборудования.
4. Требования и принципы организации технического оснащения салонов для ухода и коррекции фигуры.

Тема. Технологический выбор универсального швейного оборудования.

1. Выбор швейного оборудования по технологическим параметрам. Пример.
2. Выбор швейного оборудования по конструктивным особенностям. Пример.
3. Выбор швейного оборудования по степени автоматизации. Пример.

4. Правила техники безопасности и эксплуатации при работе на швейном оборудовании.

Тема. Оборудование для влажно-тепловой обработки (ВТО) изделий.

1. Классификация оборудования для ВТО.

2. Утюги.

3. Прессы. Паровоздушные манекены.

4. Гладильные столы и гладильные системы.

5. Вспомогательные устройства и приспособления для ВТО.

6. Правила техники безопасности и эксплуатации при работе на оборудовании для ВТО.

Тема. Технические средства уборки помещений и территории предприятий сервиса.

1. Уборочная техника, предназначенная для профессиональной очистки помещений.

2. Коммунальная уборочная техника.

3. Бытовое уборочное оборудование.

4. Требования техники безопасности и правила пользования уборочной техникой.

Тема. Технические средства оказания банковских услуг.

1. Классификация технических средств оказания банковских услуг.

2. Детекторы проверки банкнот.

3. Виды и типы машин для счета и фасовки банкнот.

4. Виды и функции банкоматов.

5. Правила пользования и техника безопасности технических средств оказания банковских услуг.

Тема. Вспомогательное оборудование предприятий индустрии моды и красоты.

1. Производственная мебель предприятий сервиса.

2. Средства малой механизации на предприятиях индустрии моды.

3. Вспомогательное оборудование, инструменты и приспособления на предприятиях индустрии красоты.

4. Требования техники безопасности и правила пользования вспомогательным оборудованием предприятий индустрии моды и красоты.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);

- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;

- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;

- подготовку к зачету или экзамену;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;

- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5 – 31	Перечень вопросов 1. Дайте определения понятий «Техника», «Технология», «Техническое средство», «Технологический процесс». 2. Дайте классификацию оборудования салонов моды. 3. Что относится к раскройному оборудованию? 4. Назовите критерии выбора швейного оборудования 5. Что относится к специальному оборудованию швейного производства?
	ОПК-5 – 32	Перечень вопросов 1. Какие знаете признаки классификации услуг индустрии красоты? 2. Охарактеризуйте рабочее место парикмахера 3. Что входит в техническое оснащение рабочего места визажиста? 4. Что входит в техническое оснащение рабочего места косметолога? 5. Охарактеризуйте рабочее место специалиста ногтевого сервиса.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5 – У1	Перечень вопросов 1. Рассмотрите особенности оснащения предприятий сервиса индустрии моды и красоты оборудованием и техническими средствами в зависимости от вида оказываемых услуг. 2. Рассмотрите перспективы развития сферы сервиса и технических средств предприятий индустрии моды и красоты. 3. Охарактеризуйте назначение технических средств предприятий сервиса в зависимости от вида и предлагаемого объема оказываемых услуг. 4. Рассмотрите виды услуг и оборудование плавательного бассейна и сауны.
	ОПК-5 – У2	Перечень вопросов 1. Охарактеризуйте требования к качеству воды бассейна и пара сауны. 2. Охарактеризуйте технические средства перевозки пассажиров авиарейсами. 3. Охарактеризуйте технические средства перевозки пассажиров автобусами. 4. Охарактеризуйте технические средства перевозки пассажиров железнодорожным транспортом.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5 – В1	Практические задания 1. Составьте алгоритм выбора швейного оборудования по технологическим параметрам. 2. Составьте алгоритм выбора швейного оборудования по конструктивным особенностям
	ОПК-5 – В2	Практические задания 1. Составьте перечень и дайте характеристики косметического оборудования. 2. Составьте перечень и дайте характеристики оборудования для ВТО

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные	Знать	методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-31	Устный опрос	Вопросы к экзамену
		технологии принятия		

решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-32		
	Уметь	применять методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-У1	Реферат	Вопросы к экзамену
		внедрять технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-У2		
	Владеть	навыками отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-В1	Практические задания	Практические задания к экзамену
		навыками технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-У2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать	методы отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-32				
	Уметь	применять методы отбора экономически обоснованных решений по	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		выбору технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-У1				
		внедрять технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-У2				
	Владеть	навыками отбора экономически обоснованных решений по выбору технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками технологии принятия решений, обеспечивающих экономическую эффективность предприятия по выбору и эксплуатации технических средств предприятия сервиса; ОПК-5-У2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5 – 31	Вопросы для устного опроса 1. Какие санитарные требования и требования безопасности применяются к техническим средствам косметических кабинетов? 2. Какие санитарные требования и требования безопасности применяются к техническим средствам для визажных услуг? 3. Какие санитарные требования и требования безопасности применяются к техническим средствам для оказания парикмахерских услуг? 4. Какие санитарные требования и требования безопасности применяются к техническим средствам для оказания услуг ногтевого сервиса? 5. Какие знаете средства малой механизации?
	ОПК-5 – 32	Вопросы для устного опроса 1. Что относится к критериям выбора оборудования? 2. Назовите виды и функции банкоматов. 3. Назовите правила техники безопасности при работе на оборудовании для ВТО. 4. Что такое паровоздушные манекены? 5. Дайте характеристику прессов

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5 – У1	Темы рефератов 1. Рассмотрите технологическую классификацию швейных машин 2. Рассмотрите конструктивную классификацию швейных машин 3. Охарактеризуйте технические средства, применяемые на предприятиях сервиса, в зависимости от вида оказываемых услуг
	ОПК-5 – У2	Темы рефератов 1. Рассмотрите оборудование предприятий сервиса 2. Рассмотрите технику обеспечения безопасности пассажиров авиарейсов 3. Рассмотрите технику безопасности технических средств оказания банковских услуг 4. Рассмотрите уборочную технику для профессиональной очистки помещений 5. Рассмотрите технические средства обслуживания клиентов гостиницы

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения;

	- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5 – В1	Практические задания 1. Представьте классификацию технических средств по организационно-техническому признаку 2. Представьте классификацию технических средств по функциональному признаку
	ОПК-5 – В2	Практические задания 1. Представьте классификацию технических средств по технологическому назначению признаку 2. Представьте классификацию технических средств по степени специализации

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний на экзамене

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5 – 31	Перечень вопросов 1. Какие санитарные требования и требования безопасности применяются к техническим средствам косметических кабинетов? 2. Какие санитарные требования и требования безопасности применяются к техническим средствам для визажных услуг? 3. Какие санитарные требования и требования безопасности применяются к техническим средствам для оказания парикмахерских услуг? 4. Какие санитарные требования и требования безопасности применяются к техническим средствам для оказания услуг ногтевого сервиса? 5. Какие знаете средства малой механизации? 6. Дайте определения понятий «Техника», «Технология», «Техническое средство», «Технологический процесс». 7. Дайте классификацию оборудования салонов моды.

		8. Что относится к раскройному оборудованию? 9. Назовите критерии выбора швейного оборудования 10. Что относится к специальному оборудованию швейного производства?
	ОПК-5 – 32	Перечень вопросов 1. Что относится к критериям выбора оборудования? 2. Назовите виды и функции банкоматов. 3. Назовите правила техники безопасности при работе на оборудовании для ВТО. 4. Что такое паровоздушные манекены? 5. Дайте характеристику прессов 6. Какие знаете признаки классификации услуг индустрии красоты? 7. Охарактеризуйте рабочее место парикмахера 8. Что входит в техническое оснащение рабочего места визажиста? 9. Что входит в техническое оснащение рабочего места косметолога? 10. Охарактеризуйте рабочее место специалиста ногтевого сервиса.

7.2.2. Задания для оценки умений на экзамене

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5 – У1	Перечень вопросов 1. Рассмотрите технологическую классификацию швейных машин 2. Рассмотрите конструктивную классификацию швейных машин 3. Охарактеризуйте технические средства, применяемые на предприятиях сервиса, в зависимости от вида оказываемых услуг 4. Рассмотрите оборудование предприятий сервиса. 5. Рассмотрите технологическую классификацию швейных машин 6. Рассмотрите конструктивную классификацию швейных машин 7. Охарактеризуйте технические средства, применяемые на предприятиях сервиса, в зависимости от вида оказываемых услуг 8. Рассмотрите оборудование предприятий сервиса
	ОПК-5 – У2	Перечень вопросов 1. Рассмотрите технику обеспечения безопасности пассажиров авиарейсов 2. Рассмотрите технику безопасности технических средств оказания банковских услуг 3. Рассмотрите уборочную технику для профессиональной очистки помещений 4. Рассмотрите технические средства обслуживания клиентов гостиницы 5. Рассмотрите технику обеспечения безопасности пассажиров авиарейсов 6. Рассмотрите технику безопасности технических средств оказания банковских услуг 7. Рассмотрите уборочную технику для профессиональной очистки помещений 8. Рассмотрите технические средства обслуживания клиентов гостиницы

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков на экзамене

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные	ОПК-5 – В1	Практические задания 1. Представьте классификацию технических средств по организационно-техническому признаку 2. Представьте классификацию технических средств по функциональному признаку

решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		3. Составьте перечень и дайте характеристики косметического оборудования. 4. Составьте перечень и дайте характеристики оборудования для ВТО
	ОПК-5 – В2	Практические задания 1. Представьте классификацию технических средств по технологическому назначению признаку 2. Представьте классификацию технических средств по степени специализации 3. Составьте алгоритм выбора швейного оборудования по технологическим параметрам. 4. Составьте алгоритм выбора швейного оборудования по конструктивным особенностям

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Смирнова Н.И., Воронкова Т.Ю., Конопальцева Н.М. Конструкторско-технологическое обеспечение предприятий индустрии моды. Лабораторный практикум. – М.: Форум, 2019.
2. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2017.
3. Виноградова С.А., Сорокина Н.В., Жданова Т.С. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособие для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2019.
4. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособие для вузов. – СПб.: Интермедия, 2018.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Толковый словарь по косметике и парфюмерии.-Т.2/Авраменко Г.В. и др.- М.Академия.2010. Дрибноход Ю. Ю. Введение в косметологию. – СПб.: Питер, 2006
2. Кокеткин П.П. Одежда: технология – техника, процессы – качество: Справочник. М.: Изд. МГУДТ, 2001. 560 с.

3. Труханова А.Т. Основы технологии швейного производства. М.: Изд. центр «Академия», 2001.
4. Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам. М.: Изд. центр «Академия», 2003. 528 с.
5. Сикорская С., Сикорская А. Косметевтика в салоне красоты. – М.: РИПОЛ классик, 2005
6. Ермаков А. С. Оборудование швейных предприятий. М.: Профобриздат, 2002. 432 с.
7. Франц В. Я. Оборудование швейных предприятий. М.: Изд. центр «Академия», 2002. 448 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия

преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить

текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
--	--

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 406 Кабинет сервисологии Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 406 Кабинет сервисологии Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий

<p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 401 Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование</p>

Разработчик: Фомина С.П. доцент кафедры сервиса