

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 12:19:47
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Кафедра рекламы и связей с общественностью



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

В.Д. Серяков

«26» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМ САЙТОМ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код и направление подготовки/специальности)

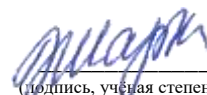
направленность (профиль): реклама и связи с общественностью в
коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«26» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью

 /И.В. Шаркова/
(подпись, ученая степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2022

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Управление корпоративным сайтом» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 512 (ФГОС ВО 3++).

«Управление корпоративным сайтом» является одной из профессиональных дисциплин, которая готовит выпускника к авторской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью и позволяет усвоить основы работы с сайтом для осуществления профессиональной деятельности. Данная дисциплина является прикладной и направлена на усвоение профессиональных умений и навыков, позволяющих полноценно выполнять обязанности специалиста в сфере рекламы и связей с общественностью.

Цели дисциплины: формирование компетенций, позволяющих будущему специалисту по рекламе и связям с общественностью иметь представление об управлении корпоративным сайтом и размещении информации на нем, а также квалифицированно, грамотно и последовательно осуществлять работу в соответствии принципами, нормами и критериями профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоить процесс разработки и применения технологий в связях с общественностью, в управлении корпоративным сайтом.

- сформировать умения использовать соответствующие технологии в профессиональной сфере деятельности, необходимые для управления информацией на сайте организации.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по продвижению и распространению продукции средств массовой информации и осуществлению управления информационными ресурсами в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н и выполнению обобщенной трудовой функции - организация продвижения продукции СМИ (код В);

«Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н и выполнению обобщенных трудовых функций - создание и редактирование информационных ресурсов и управление (менеджмент) информационными ресурсами (коды В, С).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных	Знать	- правила создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта при управлении корпоративным	ПК-3 – 31

типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта		сайтом;	
	Уметь	- создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта при управлении корпоративным сайтом;	ПК-3 – У1
	Владеть	- навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании при управлении корпоративным сайтом	ПК-3 – В1

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.15 Управление корпоративным сайтом является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана, изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Управление корпоративным сайтом» базируются на основе изучения следующих дисциплин и компетенций: «Копирайтинг», «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», «Проектная практика», «Реклама и связи с общественностью в формировании социальной ответственности бизнеса».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Управление корпоративным сайтом» являются базой для освоения следующих дисциплин и усвоения компетенций: «Современная пресс-служба», «Преддипломная практика», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Развитие у обучающихся навыков управления корпоративным сайтом обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов практической деятельности, осуществляемой студентами в Институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся указанных навыков обеспечивается чтением интерактивных лекций по всем темам, проведением практических занятий по темам 1-8.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц (252 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам.работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	7	4	144	72	32	40		72	Зачет
		8	3	108	54	24	30		27	Экзамен
2	Очно-заочная	9	4	144	54	18	36		90	Зачет
		10	3	108	36	12	24		45	Экзамен
3	Заочная	8	2	72	8	2	6		64	
		9	4	144	20	6	14		124	Зачет
		10	1	36	9				27	Экзамен

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
7 семестр								
Тема 1. Понятие корпоративного сайта	20	14	6	8			6	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3–В1
Тема 2. Виды и типы корпоративных сайтов	38	18	6	12			20	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3–В1
Тема 3. Функции корпоративного сайта	38	18	10	8			20	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3–В1
Тема 4. Планирование работы корпоративного сайта	38	18	10	8			20	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3–В1
Зачет	10	4					4	6
Всего за семестр	144	72	32	36			4	72
8 семестр								
Тема 5. Понятие структуры сайта и влияние на восприятие информации	21	14	6	8			7	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3–В1
Тема 6. Понятие контента и влияние на восприятие информации	20	14	6	8			6	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3–В1
Тема 7. Работа с целевой аудиторией на сайте	20	14	6	8			6	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3–В1
Тема 8. Управление информационно-коммуникационными потоками на сайте	20	12	6	6			8	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3–В1
Экзамен	27						27	
Всего за семестр	108	54	24	30			27	27
Итого	252	126	56	66			31	99

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
9 семестр								

Тема 1. Понятие корпоративного сайта	20	8	4	4			12	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 2. Виды и типы корпоративных сайтов	38	14	4	10			24	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 3. Функции корпоративного сайта	38	14	4	10			24	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 4. Планирование работы корпоративного сайта	38	14	6	8			24	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Зачет	10	4					4	6
Всего за семестр	144	54	18	32			4	90
10 семестр								
Тема 5. Понятие структуры сайта и влияние на восприятие информации	21	8	2	6			13	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 6. Понятие контента и влияние на восприятие информации	20	8	2	6			12	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 7. Работа с целевой аудиторией на сайте	20	10	4	6			10	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 8. Управление информационно-коммуникационными потоками на сайте	20	10	4	6			10	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Экзамен	27						27	
Всего за семестр	108	36	12	24			27	45
Итого	252	90	30	56			31	135

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
8 семестр								
Тема 1. Понятие корпоративного сайта	72	8	2	6			64	ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 2. Виды и типы корпоративных сайтов								ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 3. Функции корпоративного сайта								ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 4. Планирование работы корпоративного сайта								ПК-3– 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Всего за семестр	72	8	2	6			64	
9 семестр								
Тема 5. Понятие структуры сайта и влияние	108	16	6	10			92	ПК-3– 31

на восприятие информации								ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 6. Понятие контента и влияние на восприятие информации								ПК-3- 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 7. Работа с целевой аудиторией на сайте								ПК-3- 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Тема 8. Управление информационно-коммуникационными потоками на сайте								ПК-3- 31 ПК-3-У1 ПК-3-В1
Зачет	36	4				4	32	
Всего за семестр	144	20	6	10		4	124	
10 семестр								
Экзамен	36	9				9	27	
Всего за семестр	36	9				9	27	
Итого	252	37	8	16		13	215	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Понятие корпоративного сайта

Понятие корпоративного сайта. Возможности корпоративного сайта. Предназначение корпоративного сайта и его роль в формировании имиджа и репутации организации. Преимущества корпоративного сайта.

Тема 2. Виды и типы корпоративных сайтов.

Сайт-визитка. Сайт-каталог. Сайт-витрина. Сайт-портфолио. Промо-сайт. Лендинг. Интернет-магазин. Типы некоммерческих сайтов. Блоги и форумы. Новостники.

Тема 3. Функции корпоративного сайта.

Внешние функции: Информационная функция. Маркетинговая функция. Аналитическая функция. Коммуникативная функция. Презентационная функция. Автоматизирующая функция. Внутренние функции: Аккумулирующая функция. Инструментальная функция. Новостная функция. Презентационная функция. Координирующая функция.

Тема 4. Планирование работы корпоративного сайта

Анализ конкурентов. Составление технического задания. Влияние отрисовки дизайна на восприятие всего сайта аудиторией. Разработка движка сайта. Верстка. Наполнение контентом. Тестирование. Выбор доменного имени.

Тема 5. Понятие структуры сайта и влияние на восприятие информации

Типы Характеристики аудиторий посетителей сайтов. Особенности восприятия контента сайта посетителями. Основные элементы структуры и особенности их восприятия аудиторией.

Тема 6. Понятие контента и влияние на восприятие информации.

Основные параметры контента для корпоративного сайта. Требования к контенту сайта. Объем контента и его влияние на восприятие аудиторией. Понятие актуальности, релевантности контента. Виды контента по формату подачи. Виды контента по назначению. Виды контента по эксклюзивности. Виды контента по источникам. Копирайт. Рерайт. Копипаст. Перевод.

Тема 7. Работа с целевой аудиторией на сайте.

Виды целевой аудитории. Способы определения целевой аудитории. Сегментирование целевой аудитории. Портрет целевой аудитории. Привлечение целевой аудитории. Каналы посева контента. Продвижение в поисковой выдаче. Свойства восприятия контента целевой аудиторией.

Тема 8. Управление информационно-коммуникационными потоками на сайте

Роль коммуникации в управлении. Статическая и динамическая информация. Управление заголовками. Управление свойствами страницы. Управление свойствами раздела. Управление доступом к информации. Назначение прав доступа к статическим страницам. Наследование прав доступа статических страниц. Определение прав доступа динамических страниц.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Задание. Тема 1. Понятие корпоративного сайта

Примерный план:

1. Понятие корпоративного сайта.
2. Возможности корпоративного сайта.
3. Предназначение корпоративного сайта и его роль в формировании имиджа и репутации организации.
4. Преимущества корпоративного сайта.

Задание. Тема 2. Виды и типы корпоративных сайтов

Примерный план:

1. Сайт-визитка. Сайт-каталог.
2. Сайт-витрина. Сайт-портфолио.
3. Промо-сайт. Лендинг.
4. Интернет-магазин. Типы некоммерческих сайтов.
5. Блоги и форумы. Новостники.

Задание. Тема 3. Функции корпоративного сайта

Примерный план:

1. Внешние функции: Информационная функция. Маркетинговая функция. Аналитическая функция. Коммуникативная функция. Презентационная функция. Автоматизирующая функция.
2. Внутренние функции: Аккумулирующая функция. Инструментальная функция. Новостная функция. Презентационная функция. Координирующая функция.

Задание. Тема 4. Планирование работы корпоративного сайта

Примерный план:

1. Анализ конкурентов.
2. Составление технического задания.
3. Влияние отрисовки дизайна на восприятие всего сайта аудиторией.
4. Разработка движка сайта. Верстка.
5. Наполнение контентом. Тестирование.
6. Выбор доменного имени.

Задание. Тема 5. Понятие структуры сайта и влияние на восприятие информации.

Примерный план:

1. Типы Характеристики аудиторий посетителей сайтов.
2. Особенности восприятия контента сайта посетителями.
3. Основные элементы структуры и особенности их восприятия аудиторией.

Задание. Тема 6. Понятие контента и влияние на восприятие информации

Примерный план:

1. Основные параметры контента для корпоративного сайта. Требования к контенту сайта.
2. Объем контента и его влияние на восприятие аудиторией.
3. Понятие актуальности, релевантности контента.
4. Виды контента по формату подачи.
5. Виды контента по назначению.
6. Виды контента по эксклюзивности.
7. Виды контента по источникам.
8. Копирайт. Рерайт. Копипаст. Перевод.

Задание. Тема 7. Работа с целевой аудиторией на сайте

Примерный план:

1. Виды целевой аудитории. Способы определения целевой аудитории.
2. Сегментирование целевой аудитории. Портрет целевой аудитории.
3. Привлечение целевой аудитории.
4. Каналы посева контента.
5. Продвижение в поисковой выдаче.
6. Свойства восприятия контента целевой аудиторией.

Задание. Тема 8. Управление информационно-коммуникационными потоками на сайте

Примерный план:

1. Роль коммуникации в управлении. Статическая и динамическая информация.
2. Управление заголовками. Управление свойствами страницы.
3. Управление свойствами раздела. Управление доступом к информации.
4. Назначение прав доступа к статическим страницам. Наследование прав доступа статических страниц.
5. Определение прав доступа динамических страниц.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений на основе анализа, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий, решений кейсов. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить существующую практику решения аналогичных случаев (кейсов). При желании можно предложить самостоятельный вариант решения. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3 – 31	<p style="text-align: center;">Примерный перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы развития информационных технологий. Опишите основные стадии развития глобальной сети Интернет. 2. Назовите факторы, оказавшие влияние на повсеместное распространение и использование Интернета. Какие из них оказали самое существенное влияние и почему? 3. Какие специфические характеристики Интернета используются для успешного интернет-маркетинга? Каким образом происходит выбор методов продвижения в сети Интернет? 4. Какие факты, на ваш взгляд, свидетельствуют о том, что современная российская аудитория Интернет представляет повышенный интерес для большинства PR-специалистов? 5. Три «кита» PR в Интернете: Web-PR, Net-PR, Online-PR. В чем отличия данных категорий? Какую из них вы бы посоветовали заказчику как наиболее перспективную сегодня? 6. Как происходит выявление целевой аудитории online? По каким параметрам можно сегментировать пользователей? 7. Что такое web-браузер? Какие браузеры доступны сегодня пользователям? Каким из них пользуетесь вы сами?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3 – У1	<p align="center">Практические задания</p> <p>Задание 1. Дайте определение Web 1.0 и Web 2.0. Найдите в Интернете и в литературе информацию, описывающую данные концепции, а также базовые характеристики основных интернет -сервисов каждой из эпох. В чем, на ваш взгляд, проявляется отличие PR-деятельности в этих двух моделях веб-коммуникации? В чем преимущества и недостатки?</p> <p>Задание 2. Каков алгоритм поиска в Интернете информации о конкретных людях, компаниях и товарах? Почему PR-специалисту необходимо обязательно уметь осуществлять поиск надежной и качественной информации в Интернете? Назовите особенности, способности, инструменты Google и Yandex.</p> <p>Задание 3. Попробуйте дать прогноз пути дальнейшего развития Интернета и его служб. Какие формы онлайн-коммуникации будут пользоваться наибольшей популярностью и почему? Как будет преобразовываться среда Интернет под воздействием современных информационных технологий? Как будет выглядеть Интернет через несколько лет?</p>

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ПК-3 – В1	<p align="center">Практические задания</p> <p>Задание 1. Выберите сайт по интересам. Определите структуру выбранного сайта, т.е. разделение общего содержания на смысловые разделы и отдельные страницы с указанием связей между ними. Попробуйте изобразить иерархическую структура сайта как показано на рис.2.</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[Стартовая страница] --- B[Раздел: биография] A --- C[Раздел: моя семья] A --- D[Раздел: фотоальбом] B --- E[Документ: биография] C --- F[Документ: моя жена] C --- G[Документ: мой сын] D --- H[Картинка 1] D --- I[Картинка 2] </pre> </div> <p>Рис. 2. Пример структуры веб-сайта</p> <p>Задания 2. Каждая страница сайта имеет несколько постоянных элементов: заголовок сайта, расположенный вверху страницы; главное меню, как правило, размещаемое в левой части страницы (рис. 3). Проанализируйте графический интерфейс какого-либо сайта по элементам.</p>

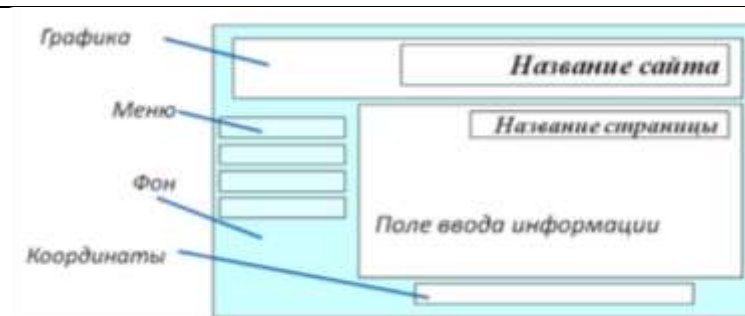


Рис. 3. Пример оформления веб-сайта

Задание 3. Расположите следующие этапы работ по продвижению сайта в логическом порядке (рис.4): определение целей; оптимизация сайта; отчетность; оценка стоимости запросов и прогноз трафика; первоначальный аудит; повышение конверсии сайта; подбор релевантных страниц; подбор семантического ядра; работа со ссылочной массой.

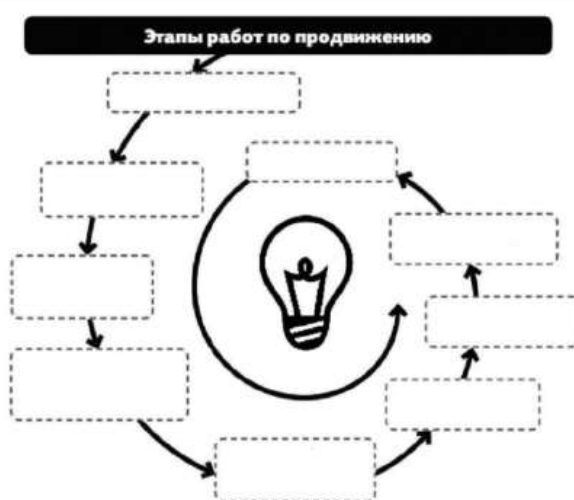


Рис. 4. Этапы продвижения веб-сайта

Задание 4. Все крупные автопроизводители имеют свои сайты (например, <https://www.toyota.ru/>, <https://www.nissan.ru/>, <https://www.ford.ru/>). Посетите эти веб-сайты. В таблице сопоставьте и сравните, как каждый из производителей использует технологии маркетинговых коммуникаций в Интернете для предложения своей продукции на рынке.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики	Знать	правила создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта при управлении	Устный опрос	Вопросы к зачету/экзамену

разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта		корпоративным сайтом; ПК-3 – З1		
	Уметь	создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта при управлении корпоративным сайтом; ПК-3 – У1	Темы рефератов	Вопросы к зачету/экзамену
	Владеть	навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании при управлении корпоративным сайтом ПК-3 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету/экзамену

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знать	правила создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта при управлении корпоративным сайтом; ПК-3 – З1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
	Уметь	создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта при управлении корпоративным сайтом; ПК-3 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
	Владеть	навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании при управлении корпоративным сайтом ПК-3 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3 – 31	Примерный перечень вопросов 1. Что представляет собой веб-сайт и какие виды сайтов вы знаете? В чем их различия? 2. Какие обязательные этапы включает создание сайта? 3. Какие профильные специалисты требуются в команду по созданию корпоративного веб-сайта? 4. Какие тематические разделы может включать корпоративный сайт компании, ведущей деятельность в сегменте B2B? 5. Какой тип сайта вы бы посоветовали бренду молодежной одежды? Какие разделы могут быть? Почему? 6. Опишите процедуру регистрации доменного имени. 7. Что такое CMS (Content management system)? Для чего нужна система управления содержимым сайта? Какие CMS вы знаете? 8. Как вы понимаете термин «юзабилити» сайта (usability)? 9. Для чего нужен контент-менеджмент сайта? Чем занимается контент-менеджер? Какой контент нужен для сайта? 10. Какие бесплатные конструкторы сайтов вы знаете? Каким образом создается дизайн и функционал сайта с их помощью? 11. Расскажите, как можно измерить время, проведенное пользователем на сайте (TSS – time spent on site).

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и	ПК-3 – У1	Темы рефератов 1. Эволюция маркетинговых коммуникаций в digital-среде. 2. Использование технологий Web 2.0 и Web 3.0. 3. Создание и регистрация веб-сайта. Домен. 4. Структура корпоративного сайта. Понятие прототипа сайта. 5. Контент-маркетинг. Работа над текстами и страницами сайта. 6. Понятие релевантности сайта. Семантическое ядро сайта. 7. Оценка usability-параметров веб-сайта. 8. SEO. Алгоритм работы поисковой системы. Основные понятия.

<p>имеющегося мирового и отечественного опыта</p>		<p>9. Внешняя и внутренняя поисковая оптимизация сайта. 10. Понятие конверсии интернет-страницы. Измерение конверсии. 11. Каналы коммуникации в цифровом маркетинге. 12. Маркетинг в социальных сетях. Кросс-постинг. 13. SMM. Ведение сообществ в социальных сетях. Блоггинг. 14. Проведение маркетинговых исследований в Интернет. 15. Сбор маркетинговой информации методом онлайн-анкетирования. 16. Контент-маркетинг. Нативная реклама. 17. Сущность продающего сайта. Landing page (посадочная страница). 18. Автоворонки продаж. Механика и платформы. 19. Технологии лидогенерации. Понятия лида и лид-магнита. 20. Медиарилейшнз в эпоху онлайн-СМИ. 21. Медиапланирование в Интернет. Выбор рекламных носителей. 22. Основные форматы медийной рекламы в Интернете. 23. Rich-медиа как формат медийной рекламы. 24. E-mail маркетинг. Требование к составлению рассылок. 25. Чат-боты: типы, преимущества и недостатки применения. 26. Контекстная реклама в системах Яндекс.Директ, Google Adwords. 27. Таргетированная реклама. Настройка таргетинга. 28. Реклама в мобильных приложениях. Messenger-маркетинг. 29. Показатели эффективности интернет-рекламы. Аналитика. 30. Интернет-маркетинг и электронный бизнес. 31. Геймификация как направление цифрового маркетинга. 32. Инструменты интернет-маркетинга в сервисе YouTube. 33. Оценка эффективности рекламной кампании в Интернете.</p>
---	--	---

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.</p>
Хорошо	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.</p>
Удовлетворительно	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</p>
Неудовлетворительно	<p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.</p>

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
-------------------------	-------------------------	---------

<p>ПК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ПК-3 – В1</p>	<p align="center">Практические задания</p> <p>Задание 1. Какие, на ваш взгляд, форматы следует использовать для рекламы, если ставится цель повысить узнаваемость бренда? Если цель – продажа продукта класса premium? Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Задание 2. Составьте медиаплан для рекламы в интернете по брифу какой-либо организации или проекта. Выберите носители (рис. 7), место и время размещения рекламы, позволяющие охватить необходимую численность целевой аудитории в рамках определенного бюджета.</p> <div data-bbox="630 403 1348 795" style="text-align: center;"> </div> <p align="center">Рис. 7. Носители рекламы онлайн</p> <p>Задания 3. «Письма счастья». В рамках задания необходимо изучить и проанализировать сервисы и программные продукты для осуществления e-mail маркетинга (рассылок).</p> <p>Задание 4. Email-маркетинг. Подпишитесь на новости Интернет-магазина. В течение двух недель проследите, как работает система рассылки информации. Как часто идет рассылка? В какой форме?</p> <p>Задание 5. Проект «@». Создайте письмо-оповещение или электронную газету/бюллетень с информацией о своей продукции/услугах и разошлите данные письма по базе данных (список рассылки составляется из e-mail адресов однокурсников из группы). Для рассылки используйте вновь созданную электронную почту и один из изученных ранее сервисов.</p> <p>Задание 6. В e-mail-маркетинге все коммуникации строятся на основе писем. Выделяют несколько видов этих писем: транзакционное письмо, регулярные рассылки, анонс, рекламное письмо, автореспондеры, триггеры, информационное письмо. Выберите жанр и напишите текст для включения его в рассылку любимого бренда.</p>
--	------------------	---

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен	ПК-3 – 31	Примерный перечень вопросов

<p>осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы развития информационных технологий. Опишите основные стадии развития глобальной сети Интернет. 2. Назовите факторы, оказавшие влияние на повсеместное распространение и использование Интернета. Какие из них оказали самое существенное влияние и почему? 3. Какие специфические характеристики Интернета используются для успешного интернет-маркетинга? Каким образом происходит выбор методов продвижения в сети Интернет? 4. Какие факты, на ваш взгляд, свидетельствуют о том, что современная российская аудитория Интернет представляет повышенный интерес для большинства PR-специалистов? 4. Три «кита» PR в Интернете: Web-PR, Net-PR, Online-PR. В чем отличия данных категорий? Какую из них вы бы посоветовали заказчику как наиболее перспективную сегодня? 5. Как происходит выявление целевой аудитории online? По каким параметрам можно сегментировать пользователей? 6. Что такое web-браузер? Какие браузеры доступны сегодня пользователям? Каким из них пользуетесь вы сами? 7. Что представляет собой веб-сайт и какие виды сайтов вы знаете? В чем их различия? 8. Какие обязательные этапы включает создание сайта? 9. Какие профильные специалисты требуются в команду по созданию корпоративного веб-сайта? 10. Какие тематические разделы может включать корпоративный сайт компании, ведущей деятельность в сегменте B2B?
--	--	--

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-3 – У1</p>	<p style="text-align: center;">Примерный перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Какой тип сайта вы бы посоветовали бренду молодежной одежды? Какие разделы могут быть? Почему? 12. Опишите процедуру регистрации доменного имени. 13. Что такое CMS (Content management system) ? Для чего нужна система управления содержимым сайта? Какие CMS вы знаете? 14. Как вы понимаете термин «юзабилити» сайта (usability)? 15. Для чего нужен контент-менеджмент сайта? Чем занимается контент-менеджер? Какой контент нужен для сайта? 16. Какие бесплатные конструкторы сайтов вы знаете? Каким образом создается дизайн и функционал сайта с их помощью? 17. Расскажите, как можно измерить время, проведенное пользователем на сайте (TSS – time spent on site). 18. Назовите основные отличия интернет-рекламы от рекламы с использованием других каналов коммуникации. В чем ее особенности? 19. Чем отличается контекстная реклама Google от рекламы в системе «Яндекса»? Как называются сервисы этих поисковых систем, предназначенные для запуска контекстной рекламы?

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ПК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать</p>	<p>ПК-3 – В1</p>	<p style="text-align: center;">Примерный перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. Какие форматы баннеров нового поколения существуют в настоящее время? 21. Объясните содержание термина «конверсия» в интернет-маркетинге. Представьте этот термин в виде схемы. 22. Приведите известные вам примеры реализации инновационных

свою роль в команде		<p>методов продвижения продукции в Интернете.</p> <p>23. Расскажите о медийной рекламе. Что входит в это понятие?</p> <p>24. Какие системы позволяют размещать рекламные объявления одновременно в нескольких рекламных сетях?</p> <p>25. Дайте обобщенный анализ всех перечисленных видов рекламы в Интернет. Какой из них вы бы хотели изучить подробнее?</p> <p>26. Какие виды e-mail-маркетинга существуют?</p> <p>27. Для чего используют списки рассылки?</p> <p>28. Что означает показатель Open Rate для рассылок?</p> <p>29. Что означает показатель Click Rate для рассылок?</p>
---------------------	--	--

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7.2.4. Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3 – 31	<p>Примерный перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы и тенденции развития современных Web-технологий. 2. Регистрация в поисковых системах и каталогах. 3. Этапы стандартного тестирования сайта. Выработка предложений по редизайну. 4. Публикация Web-сайта. Размещение сайтов на Web-серверах в Интернет. Регистрация в поисковых системах и каталогах. 5. Основы использования Adobe Dreamweaver. Проекты и файлы, подключение CSS. 6. Обзор форматов иллюстраций JPEG, GIF, PNG, SWF, SVG. Подготовка графики в программе Adobe Photoshop. 7. Оптимизация графики для Web-сайта. Требования к иллюстрациям в Интернет. 8. Верстка страниц с использованием фреймворков. 9. Визуальное форматирование страниц с помощью языка иерархических стилевых спецификаций. Создание и использование каскадных таблиц стилей CSS. 10. Разработка простого макета страницы и линейной системы навигации.

7.2.5. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3 – У1	<p align="center">Примерный перечень вопросов</p> 11. Создание фиксированных и адаптируемых страниц. 12. Макетирование сайта. Приемы макетирования в WEB. 13. Основные компоненты WEB-страницы и способы их визуального представления на страницах сайта. 14. Информационная архитектура сайта. Распределение информации по разделам сайта с учетом информационной, логической и визуальной взаимосвязи между разделами. 15. Этапы разработки Web-сайта. 16. Эргономика Web-сайта. Факторы, влияющие на восприятие информации на сайте. 17. Дизайн в Интернет: задачи, подходы, решения. Современные тенденции WEB-дизайна. 18. Создание интерактивных рекламных материалов. 19. Средства обеспечения интерактивности. Обработчики событий. Применение меток. 20. Работа с символами. Создание и управление анимированным символом. Экспорт и импорт символов.

7.2.6. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ПК-3 – В1	<p align="center">Примерный перечень вопросов</p> 21. Инструменты для работы с текстом. Использование и подключение нестандартных шрифтов. 22. Анимация движения. Движение вдоль кривой. Зацикливание анимации. 23. Анимация вращения, прозрачности. Копирование и инверсия анимации. 24. Подготовка графики в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator. Импорт подготовленных изображений. 25. Основные направления развития современных мультимедийных приложений. 26. Создание динамического пользовательского интерфейса. 27. Подключение и настройка плагинов и виджетов. 28. Свойства, методы и события для работы с формами и элементами управления. 29. Совместимость на стороне клиента. Проверка функциональных возможностей. 30. Введение в JavaScript.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено

Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Акулич М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 352 с.
2. Васильев Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с.
3. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения : практическое пособие : [16+] / Н. Г. Климович. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 320 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618236> (дата обращения: 19.01.2021). – ISBN 978-5-9729-0597-3. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гусев В. С. Аналитика веб-сайтов : использование аналитических инструментов для продвижения в Интернет / В. С. Гусев. СПб. : Диалектика. — Вильямс, 2008. — 176 с.
2. Юрасов А. В. Интернет-маркетинг / А.В. Юрасов, А.В. Иванов; Под ред. А.В. Юрасова. - Москва : Гор. линия-Телеком, 2012. - 246 с.
3. Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Романенковой. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 288 с. Чипижко, А. Прибыльная веб-студия. Пошаговое руководство / А. Чипижко. – СПб.: Питер, 2016. – 192 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

https://www.reg.ru/	Российский регистратор доменов, предоставляющий хостинг и другие услуги
https://www.nic.ru/	Аналогичный российский регистратор доменов с услугами хостинга.
https://tilda.cc/ru/	Создание сайтов для бизнес и медиа.
https://nethouse.ru/	Конструктор для создания интернет-магазинов, визиток и лендингов.
https://www.insales.ru/	Платформа для создания интернет-магазинов.
http://www.key-collector.ru/	Программа для сбора ключевых слов и популярностей, десктопная.
https://wordstat.yandex.ru/	Сервис Яндекс для подбора ключевых слов, только Россия.
https://ads.google.com/intl/ru_ru/home/tools/keyword-planner/	Сервис Google для подбора ключевых слов, весь мир.
https://keywordtool.io/	Инструмент для поиска актуальных и релевантных ключевых слов, позволяет найти отличные от Google и Яндекса слова.

https://topvisor.com/ru/	Сервис для проверки позиций с оплатой по проверкам.
https://www.antranks.com/	Сервис для мониторинга позиций с оплатой за месяц.
https://seranking.ru/	Проверка позиций и другие SEO-инструменты, оплата как за проверки, так и за месяц.
https://ru.semrush.com/	Набор инструментов для комплексного аудита поисковой оптимизации сайта, своего и конкурентов.
https://www.similarweb.com/ru/	Сервис для аудита поисковой оптимизации сайта по занимаемой доле рынка.
https://pr-cy.ru/	Сервис для аудита поисковой оптимизации, мониторинга сайта и проверки позиций.
https://metrika.yandex.ru/	Сервис веб-аналитики от Яндекс.
https://developers.google.com/analytics?hl=ru	Сервис веб-аналитики от Google.
https://roistat.com/ru/	Система сквозной бизнес-аналитики на основе данных из данные из CRM, рекламных площадок и сайта.
https://www.comagic.ru/	Комплексная платформа для сквозной аналитики маркетинга и продаж.
https://www.jivo.ru/	Известный чат для сайта.
https://www.carrotquest.io/	Онлайн-чат для сайта и автоматизации.
https://livetex.ru/	Онлайн-консультант для сайта, омниканальный сервис и 14 каналов для обслуживания и продаж.
https://redhelper.ru/	Онлайн-консультант для сайта, омниканальный сервис и 14 каналов для обслуживания и продаж.
https://streamwood.ru/	Установка виджетов на компьютер и в облако.
https://callbackhunter.com/	Виджеты для установки обратных звонков на сайт.
https://aimylogic.com/ru	Конструктор для создания чат-ботов с искусственным интеллектом.
https://botkits.ru/	Сервис для создания чат-ботов.
https://botmother.com/ru	Конструктор чат-ботов для Telegram, WhatsApp, Viber, Facebook, Vk и Ok.
https://www.unisender.com/ru/	Сервис быстрого создания email-рассылок.
https://www.getresponse.ru/	Сервис для email-рассылок, автоматизации маркетинга и привлечения клиентов.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся

представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также

демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, KasperskyEndpointSecurity
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 403а Кабинет рекламы и связей с общественностью Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - принтер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p>
--

<p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 509 Лаборатория компьютерного дизайна, Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020), Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020), Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 403а Кабинет рекламы и связей с общественностью Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - принтер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),</p>

<p>Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 401 Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование</p>

Разработчик: Шаркова И.В.