

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.03.2024 16:17:50  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**НОТАРИАТ И НОТАРИАЛЬНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гражданско – правовой,

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«22» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

/к.ю.н. Милинчук Д.С./  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

**Москва 2023**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Нотариат и нотариальная деятельность» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по гражданско-правовому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Нотариат и нотариальная деятельность является одной из важнейших дисциплин в структуре правового знания. Она является основой, теоретическим ядром права и общей методологией познания и деятельности в сфере юриспруденции.

**Цели дисциплины:** дать студентам глубокие знания теоретических основ всего нотариата, преимущественных его достижений, его специфики в области защиты гражданских прав, о его значении в современном гражданском обществе; выработать навыки самостоятельного составления процессуальных документов.

### Задачи дисциплины:

- изучить со студентами исторические аспекты развития нотариата;
- определить значение этого института в гражданском обороте;
- уточнить понятие нотариата, основные признаки профессии нотариуса и отличительные черты этой деятельности;
- выяснить с обучающимися место нотариата в системе российского права;
- изучить структуру нотариата;
- выявить проблемы нотариата;
- изучить процедуру совершения нотариальных действий.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**ПК-2** Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

**ПК-3** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

**ПК-4** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**ПК-5** Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

| Формируемая компетенция  | Планируемые результаты обучения |   | Код результата обучения |
|--|---------------------------------|---|-------------------------|
| ПК – 2<br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; | Знать                           | Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории  | ПК-3 – 31               |
|  |                                 | Причины и факторы, определяющие многообразие форм нотариальной деятельности для обеспечения законодательства субъектами права | ПК-3 – 32               |
|  | Уметь                           | Анализировать институты прав собственности с целью выявления пробелов и коллизий  | ПК-3 – У1               |
|  |                                 | Использовать теоретико-правовые знания о развитии нотариата и нотариальной деятельности                                       | ПК-3 – У2               |
|  | Владеть                         | Навыками применения норм нотариата и нотариальной деятельности для соблюдения законности;                                     | ПК-3 – В1               |
|  |                                 | Навыком анализа правоотношений  | ПК-3 – В2               |

|   |                |   |             |
|---|----------------|---|-------------|
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;              | <b>Знать</b>   | Основы норм нотариата и нотариальной деятельности и его особенности   | ПК – 3 –31  |
|   |                | Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав   | ПК – 3 –32  |
|   | <b>Уметь</b>   | Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством   | ПК – 3 –У1  |
|   |                | Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина | ПК – 3 –У2  |
|   | <b>Владеть</b> | Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов   | ПК – 3 –В1  |
|   |                | Навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики   | ПК – 3 –В2  |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | <b>Знать</b>   | Принципы и формы реализации права   | ПК – 4 - 31 |
|   |                | Способы и методы толкования действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права                          | ПК – 4 - 32 |
|   | <b>Уметь</b>   | Применять методы нотариата и нотариальной деятельности для анализа эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности            | ПК – 4 – У1 |
|   |                | Применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы гражданско-процессуального права и процессуального права              | ПК – 4 – У2 |
|   | <b>Владеть</b> | Навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности  | ПК – 4 – В1 |
|   |                | Навыками толкования применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности  | ПК – 4 – В2 |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | <b>Знать</b>   | Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений;  | ПК-5 – 31   |
|   |                | Положения о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения;   | ПК- 5 – 32  |
|   | <b>Уметь</b>   | Применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств   | ПК-5 – У1   |
|   |                | Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов   | ПК-5 – У2   |
|   | <b>Владеть</b> | Навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств  | ПК-5 – В1   |
|   |                | Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.   | ПК-5 – В2   |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.08 «Нотариат и нотариальная деятельность является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и

изучается студентами четвертого курса в седьмом и восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Нотариат и нотариальная деятельность» связаны с соответствующими темами дисциплины «Теория государства и права», «Гражданское право», «Документоведение» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Нотариат и нотариальная деятельность" являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 9 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

| № | Форма обучения | семестр | Общая трудоемкость |         | В том числе контактная работа с преподавателем |        |              |                    | сам. работа | вид контроля             |
|---|----------------|---------|--------------------|---------|--|--------|--------------|--------------------|-------------|--------------------------|
|   |                |         | в з.е.             | в часах | всего  | лекции | семинары, ПЗ | кур.раб/контр. раб |             |                          |
| 1 | Очная          | 7       | 2                  | 72      | 36   | 14     | 22           |                    | 36          | Зачет                    |
|   |                | 8       | 2                  | 72      | 36   | 14     | 22           |                    | 36          | Зачет с оценкой          |
| 2 | Очно-заочная   | 9       | 2                  | 72      | 26   | 10     | 16           |                    | 46          | Зачет                    |
|   |                | 10      | 2                  | 72      | 26   | 10     | 16           |                    | 46          | Зачет с оценкой          |
| 3 | Заочная        | 9       | 3                  | 108     | 14   | 6      | 8            |                    | 94          |                          |
|   |                | 10      | 1                  | 36      |  |        |              |                    | 32          | Зачет с оценкой (4 часа) |

### Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего учебных занятий (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час) |                          |   |                         | Контроль | Самостоятельная работа (час) | Код результата обучения |
|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------|----------|------------------------------|-------------------------|
|                             |                             | всего   | занятия лекционного типа | занятия семинарского (практического) типа | курсовое проектирование |          |                              |                         |
|                             |                             |   |                          |   |                         |          |                              |                         |

| 7 семестр   |           |           |           |           |  |  |          |  |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|----------|--|
| Тема 1. Организационные основы построения нотариата         | 12        | 6         | 2         | 4         |  |  | 6        | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У2<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 32<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В1<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| Тема 2. Нотариус в РФ                                       | 16        | 8         | 4         | 4         |  |  | 8        | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| Тема 3. Нотариальные действия                               | 16        | 8         | 4         | 4         |  |  | 8        | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У2<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В2 |
| Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий   | 18        | 10        | 4         | 6         |  |  | 8        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 32<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Зачет</b>  | <b>10</b> |           |           |           |  |  | <b>4</b> | <b>6</b>   |
| <b>Всего за 7 семестр</b>                                   | <b>72</b> | <b>32</b> | <b>14</b> | <b>18</b> |  |  | <b>4</b> | <b>36</b>  |
| 8 семестр   |           |           |           |           |  |  |          |  |
| Тема 5. Нотариальное делопроизводство                       | 14        | 8         | 4         | 4         |  |  | 6        | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 32<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан | 14        | 8         | 4         | 4         |  |  | 6        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У2<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В1<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В2 |
| Тема 7. Удостоверение сделок                                | 12        | 6         | 2         | 4         |  |  | 6        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У2   |

|  |            |           |           |           |  |  |          |  |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|----------|--|
|  |            |           |           |           |  |  |          | ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В2                           |
| <b>Тема 8.</b> Удостоверение брачного договора   | 10         | 4         | 2         | 2         |  |  | 6        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Тема 9.</b> Протест векселя. Морской протест. | 12         | 6         | 2         | 4         |  |  | 6        | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В2 |
| <b>Зачет с оценкой</b>                           | <b>10</b>  |           |           |           |  |  | <b>4</b> | <b>6</b>   |
| <b>Всего за 8 семестр</b>                        | <b>72</b>  | <b>32</b> | <b>14</b> | <b>18</b> |  |  | <b>4</b> | <b>36</b>  |
| <b>Итого:</b>                                    | <b>144</b> | <b>64</b> | <b>28</b> | <b>36</b> |  |  | <b>8</b> | <b>72</b>  |

### Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем                                | Всего учебных занятий (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час) |                          |   |                         | Контроль | Самостоятельная работа (час) | Код результата обучения  |
|--|-----------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------|----------|------------------------------|--|
|  |                             | всего   | занятия лекционного типа | занятия семинарского (практического) типа | курсовое проектирование |          |                              |  |
| <b>9 семестр</b>   |                             |   |                          |   |                         |          |                              |  |
| <b>Тема 1.</b> Организационные основы построения нотариата | 12                          | 4   | 2                        | 2   |                         |          | 8                            | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У2<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 32<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В1<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Тема 2.</b> Нотариус в РФ                               | 16                          | 6   | 2                        | 4   |                         |          | 10                           | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2   |

|  |           |           |           |           |  |  |          |  |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|----------|--|
|  |           |           |           |           |  |  |          | ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1   |
| <b>Тема 3.</b> Нотариальные действия                               | 12        | 4         | 2         | 2         |  |  | 8        | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У2<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В2 |
| <b>Тема 4.</b> Основные правила совершения нотариальных действий   | 22        | 8         | 4         | 4         |  |  | 14       | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 32<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Зачет</b>   | <b>10</b> |           |           |           |  |  | <b>4</b> | <b>6</b>   |
| <b>Всего за 9 семестр</b>  | <b>72</b> | <b>22</b> | <b>10</b> | <b>12</b> |  |  | <b>4</b> | <b>46</b>  |
| <b>10 семестр</b>  |           |           |           |           |  |  |          |  |
| <b>Тема 5.</b> Нотариальное делопроизводство                       | 12        | 4         | 2         | 2         |  |  | 8        | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 32<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Тема 6.</b> Нотариальное оформление наследственных прав граждан | 14        | 6         | 2         | 4         |  |  | 8        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У2<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В1<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В2 |
| <b>Тема 7.</b> Удостоверение сделок                                | 12        | 4         | 2         | 2         |  |  | 8        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В2 |
| <b>Тема 8.</b> Удостоверение брачного договора                     | 12        | 4         | 2         | 2         |  |  | 8        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2  |

|  |            |           |           |           |  |  |          |  |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|----------|--|
|  |            |           |           |           |  |  |          | ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1  |
| <b>Тема 9.</b> Протест векселя. Морской протест. | 12         | 4         | 2         | 2         |  |  | 8        | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В2 |
| <b>Зачет с оценкой</b>                           | <b>10</b>  |           |           |           |  |  | <b>4</b> | <b>6</b>   |
| <b>Всего за 10 семестр</b>                       | <b>72</b>  | <b>22</b> | <b>10</b> | <b>12</b> |  |  | <b>4</b> | <b>46</b>  |
| <b>Итого:</b>                                    | <b>144</b> | <b>44</b> | <b>20</b> | <b>24</b> |  |  | <b>8</b> | <b>92</b>  |

### Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем                                | Всего учебных занятий (час) | Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час) |                          |   |                         | Контроль | Самостоятельная работа (час) | Код результата обучения  |
|--|-----------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------|----------|------------------------------|--|
|  |                             | всего   | занятия лекционного типа | занятия семинарского (практического) типа | курсовое проектирование |          |                              |  |
| <b>9 семестр</b>   |                             |   |                          |   |                         |          |                              |  |
| <b>Тема 1.</b> Организационные основы построения нотариата | 18                          | 2   | 2                        |   |                         |          | 16                           | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У2<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 32<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В1<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Тема 2.</b> Нотариус в РФ                               |                             |   |                          |   |                         |          |                              | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Тема 3.</b> Нотариальные действия                       | 18                          | 2   |                          | 2   |                         |          | 16                           | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У2<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В2 |



|  |            |           |          |          |  |  |           |  |
|--|------------|-----------|----------|----------|--|--|-----------|--|
| <b>Тема 4.</b> Основные правила совершения нотариальных действий   | 18         | 2         |          | 2        |  |  | 16        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 32<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Тема 5.</b> Нотариальное делопроизводство                       | 18         | 2         | 2        |          |  |  | 16        | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 32<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Тема 6.</b> Нотариальное оформление наследственных прав граждан | 18         | 2         |          | 2        |  |  | 16        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У1<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У2<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В1<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В2 |
| <b>Тема 7.</b> Удостоверение сделок                                | 18         | 2         |          | 2        |  |  | 16        | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В2<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В2 |
| <b>Тема 8.</b> Удостоверение брачного договора                     |            |           |          |          |  |  |           | ПК-2 – 32<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 32<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В1<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У2<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 32<br>ПК-5 – У2<br>ПК-5 – В1 |
| <b>Тема 9.</b> Протест векселя. Морской протест.                   |            |           |          |          |  |  |           | ПК-2 – 31<br>ПК-2 – У2<br>ПК-2 – В1<br>ПК-3 – 31<br>ПК-3 – У1<br>ПК-3 – В2<br>ПК-4 – 31<br>ПК-4 – У1<br>ПК-4 – В2<br>ПК-5 – 31<br>ПК-5 – У1<br>ПК-5 – В2 |
| <b>Всего за 9 семестр</b>  | <b>108</b> | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>8</b> |  |  | <b>96</b> |  |
| <b>10 семестр</b>  |            |           |          |          |  |  |           |  |
| <b>Зачет с оценкой</b>   | <b>36</b>  |           |          |          |  |  | <b>4</b>  | <b>32</b>  |
| <b>Всего за 10 семестр</b>   | <b>36</b>  |           |          |          |  |  | <b>4</b>  | <b>32</b>  |
| <b>Итого:</b>  | <b>144</b> | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>8</b> |  |  | <b>4</b>  | <b>128</b>   |

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).**

### **Тема 1. Организационные основы построения нотариата.**

Нотариат как форма внесудебной защиты права: понятие нотариата: задачи и основные функции, основные принципы организации, структура нотариата. Основные мировые системы. ФЗ «Об основах законодательства о нотариате».

### **Тема 2. Нотариус в РФ.**

Подготовка к нотариальной деятельности. Государственные и частнопрактикующие нотариусы. Признаки профессии, функции нотариусов. Помощники нотариусов. Права, обязанности и ответственность нотариусов.

### **Тема 3. Нотариальные действия.**

Виды нотариальных действий. Документы, требующие обязательной нотариальной формы. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

### **Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий.**

Место сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Порядок подписи нотариального документа. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничения права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Оплата нотариальных действий.

### **Тема 5. Нотариальное делопроизводство.**

Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Регистрация нотариальных действий. Удостоверительные надписи и нотариальные свидетельства. Общие положения нотариального делопроизводства. Оформление и хранение документов.

### **Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.**

Процедура открытия наследственного дела. Принятие заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Меры по охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества. Назначение хранителя имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону.

### **Тема 7. Удостоверение сделок.**

Понятие и признаки завещания. Открытые и закрытые завещания. Процедура удостоверения закрытых и открытых завещаний. Изменение и отмена завещания. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию.

### **Тема 8. Удостоверение брачного договора.**

Понятие и признаки брачного договора. Исторические аспекты становления института брачного договора. Процедура составления и удостоверения брачного договора.

## **Тема 9. Протест векселя. Морской протест.**

Понятие и признаки векселя. Виды векселя. Виды протеста векселя. Предъявление векселя к платежу. Сроки принятия ценной бумаги в делопроизводство нотариуса. Процедура протеста векселя.

Капитан морского судна, совершающий морской протест. Процедура совершения протеста.

## **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

### **Тема 1. Организационные основы построения нотариата**

Понятие нотариата: задачи и основные функции

Основные принципы организации

Структура нотариата.

### **Тема 2. Нотариус в РФ**

Права, обязанности нотариусов.

Функции и ответственность нотариусов. Помощники нотариусов.

### **Тема 3. Нотариальные действия**

Виды нотариальных действий.

Документы, требующие обязательной нотариальной формы.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

### **Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий**

Сроки совершения нотариальных действий.

Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий.

Оплата нотариальных действий

### **Тема 5. Нотариальное делопроизводство**

Регистрация нотариальных действий.

Общие положения нотариального делопроизводства.

Оформление и хранение документов.

### **Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан**

Процедура открытия наследственного дела.

Меры по охране наследственного имущества.

Доверительное управление наследственным имуществом.

Выдача свидетельства о праве на наследство по закону.

### **Тема 7. Удостоверение сделок**

Понятие и признаки завещания.

Открытые и закрытые завещания.

Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию.

### **Тема 8. Удостоверение брачного договора**

Понятие и признаки брачного договора.

Процедура составления и удостоверения брачного договора.

## **Тема 9. Протест векселя. Морской протест.**

Понятие и признаки векселя.

Виды векселя.

Сроки принятия ценной бумаги в делопроизводство нотариуса.

Процедура протеста векселя.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;

- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

| Формируемая компетенция   | Код результата обучения | Задание  |
|---|-------------------------|--|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;   | ПК-3 – 31               | 1. Найти с использованием информационных технологий различные виды юридических конструкций нотариата и нотариальной деятельности<br>2. Составить схемы с технико-юридическими категориями нотариата и нотариальной деятельности                              |
|   | ПК-3 – 32               | 1. Провести сравнительный анализ форм реализации нотариата и нотариальной деятельности<br>2. Составить краткий конспект по одной из форм реализации нотариата и нотариальной деятельности  |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;              | ПК-3 – 31               | 1. Изучить раздел о нотариате и нотариальной деятельности<br>2. Сформулировать собственное обозначение таких терминов как: «нотариат», «нотариальная деятельность»   |
|   | ПК-3 – 31               | 1. Изучить научные статьи в сети интернет о нотариате и нотариальной деятельности<br>2. Создать конспект в котором необходимо обозначить, как нотариат и нотариальная деятельность регулирует соблюдение прав и свобод граждан закрепленных в Конституции РФ |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | ПК-4 – 31               | 1. Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела<br>2. Составление презентации по принципам или формам реализации права   |
|   | ПК-4 – 32               | 1. Изучение судебной практики касающейся нотариата и нотариальной деятельности<br>2. Изучение нормативных актов регулирующих нотариат и нотариальную деятельность  |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-5 – 31               | 1. Изучить юридические факты в деятельности нотариата<br>2. Правоотношения связанные с нотариатом и нотариальной деятельностью   |
|   | ПК- 5 – 32              | 1. Правонарушения нотариата и ответственность за ошибки нотариальной деятельности<br>2. Изучить какие меры разработаны для борьбы с нарушением законодательства с учетом нотариата и нотариальной деятельности   |

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

| Формируемая компетенция   | Код результата обучения | Задание  |
|---|-------------------------|--|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; | ПК-2 – У1               | 1. Проанализировать законодательство нотариата и нотариальной деятельности и выявить пробелы и коллизии<br>2. С помощью интернет портала решить тесты  |
|   | ПК-2 – У2               | 1. Составьте сравнительную таблицу имеющихся в современной юридической литературе подходов к содержанию учебной дисциплины «нотариата и нотариальной деятельности» и дайте оценку полученной |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
|   |           | информации.<br>2. Изучить и законспектировать историю развития нотариальной деятельности, выявив сходства и различия   |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;              | ПК-3 – У1 | 1. Составить схему «Основные направления нотариальной деятельности».<br>2. Используя правовые порталы изучить решение судов по вопросам нотариата и нотариальной деятельности и дать им юридическую характеристику   |
|   | ПК-3 – У2 | 1. Определить различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью<br>2. Составить таблицу с определениями «Виды нотариальной деятельности».  |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | ПК-4 – У2 | 1. Анализ правовых актов и решений суда для оценки эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>2. Найти научные статьи касающиеся нотариата и нотариальной деятельности и составить характеристику основных проблем при реализации норм права, а также путей их решения |
|   | ПК-4 – У2 | 1. Составьте список поправок в области нотариата и нотариальной деятельности за последние 5 лет<br>2. С помощью интернет портала или же с использованием практикумов решить не менее 5 задач   |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-5 – У1 | 1. Изучить какие документы представляется в суд заверенные нотариально<br>2. Требования для нотариата и нотариальной деятельности  |
|   | ПК-5 – У2 | 1. Составить схему действий нотариуса<br>2. Провести анализ проблем связанных с нотариусом и нотариальной деятельностью  |

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

| Формируемая компетенция  | Код результата обучения | Задание  |
|--|-------------------------|--|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;                                    | ПК-2 – В1               | 1. Укажите особенности правового регулирования применительно к каждому виду правового режима и нормативные акты, его устанавливающие.<br>2. Интерактивная игра с однокурсниками на применение норм о нотариальной деятельности                 |
|  | ПК-2 – В2               | 1. Подготовить эссе раскрывая сущность правоотношений в коммерческом праве<br>2. Рецензировать научные статьи по нотариальной деятельности   |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; | ПК-3 – В1               | 1. Проанализировать статистические данные государства по делам касающихся нотариата и нотариальной деятельности<br>2. Составить статистику часто задаваемые вопросов граждан в сети Интернет по вопросам нотариата и нотариальной деятельности |
|  | ПК-3 – В2               | 1. Провести бесплатную консультацию с использованием юридических порталов своим знакомым<br>2. Составить документ и заверить нотариально с использованием подручных средств  |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы   | ПК-4 – В1               | 1. Сформулируйте один из видов нотариального документа<br>2. Использовать бесплатную юридическую помощь для освоения тем   |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| материального и процессуального права в профессиональной деятельности.                | ПК-4 – В2 | 1. Составление плана нотариальной деятельности<br>интерактивная игра в группе<br>2. Составить эссе по возможной консультации нотариата                                     |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-5 – В1 | 1. Составить таблицу должностных лиц и их специфических познаний в сфере нотариальной деятельности<br>2. Составить презентацию на одну из тем курса                        |
|   | ПК-5 – В2 | 1. Взять интервью у юриста на тему нотариата и его профессиональной деятельности<br>2. Написать статью об одном из видов юридической деятельности с точки зрения нотариата |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

### *Паспорт фонда оценочных средств*

| Формируемая компетенция   | Планируемые результаты обучения |  | ФОС для текущего контроля | ФОС для промежуточной аттестации               |  |
|---|---------------------------------|--|---------------------------|--|--|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;                                   | <b>Знать</b>                    | Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории<br>ПК-3 – 31  | Устный опрос              | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |  |
|   |                                 | Причины и факторы, определяющие многообразие форм нотариальной деятельности для обеспечения законодательства субъектами права<br>ПК-3 – 32 |                           |  |  |
|   | <b>Уметь</b>                    | Анализировать институты прав собственности с целью выявления пробелов и коллизий<br>ПК-3 – У1  | Реферат                   |  | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |
|   |                                 | Использовать теоретико-правовые знания о развитии нотариата и нотариальной деятельности<br>ПК-3 – У2                                       |                           |  |  |
|   | <b>Владеть</b>                  | Навыками применения норм нотариата и нотариальной деятельности для соблюдения законности;<br>ПК-3 – В1                                     | Практические задания      |  | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |
|   |                                 | Навыком анализа правоотношений<br>ПК-3 – В2  |                           |  |  |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | <b>Знать</b>                    | Основы норм нотариата и нотариальной деятельности и его особенности<br>ПК – 3 –31  | Устный опрос              | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |  |
|   |                                 | Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и                                      |                           |  |  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Федерации;  |  | формы защиты прав<br>ПК – 3 –32   |  |  |
|   | <b>Уметь</b>   | Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством<br>ПК – 3 –У1   | Реферат  | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |
|   |  | Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина<br>ПК – 3 –У2 |  |  |
| <b>Владеть</b>  | Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов<br>ПК – 3 –В1                                    | Практические задания  | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |  |
|   | Навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики<br>ПК – 3 –В2 |   |  |  |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | <b>Знать</b>   | Принципы и формы реализации права<br>ПК – 4 - 31  | Устный опрос                                   | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |
|   |  | Способы и методы толкования действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права<br>ПК – 4 – 32                         |  |  |
|   | <b>Уметь</b>   | Применять методы нотариата и нотариальной деятельности для анализа эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ПК – 4 – У1           | Реферат  | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |
|   |  | Применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы гражданско-процессуального права и процессуального права                            |  |  |



|   |                |   |                      |  |
|---|----------------|---|----------------------|--|
|   |                | ПК – 4 – У2   |                      |  |
|   | <b>Владеть</b> | Навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ПК – 4 – В1   | Практические задания | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |
|   |                | Навыками толкования применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности<br>ПК – 4 – В2   |                      |  |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | <b>Знать</b>   | Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений;<br>ПК – 5 – 31   | Устный опрос         | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |
|   |                | Положения криминологии о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения;<br>ПК – 5 – 32 |                      |  |
|   | <b>Уметь</b>   | Применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств<br>ПК – 5 – У1  | Реферат              | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |
|   |                | Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов<br>ПК – 5 – У2  |                      |  |
|   | <b>Владеть</b> | Навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств<br>ПК – 5 – В1   | Практические задания | Вопросы к зачету<br>Вопросы к зачету с оценкой |
|   |                | Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.<br>ПК – 5 – В2                  |                      |  |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Формируемая компетенция   | Планируемые результаты обучения |   | Критерии оценивания результатов обучения |                |       |               |
|---|---------------------------------|---|--|----------------|-------|---------------|
|   |                                 |   | 2  | 3              | 4     | 5             |
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской | <b>Знать</b>                    | Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории<br>ПК-3 – 31 | Не знает                                 | Частично знает | Знает | Отлично знает |
|   |                                 | Причины и факторы,  |  |                |       |               |

|   |   |   |                  |                |                  |                |
|---|---|---|------------------|----------------|------------------|----------------|
| Федерации субъектами права;   |   | определяющие многообразие форм нотариальной деятельности для обеспечения законодательства субъектами права<br>ПК-3 – 32                   |                  |                |                  |                |
|   | <b>Уметь</b>  | Анализировать институты прав собственности с целью выявления пробелов и коллизий<br>ПК-3 – У1   | Не умеет         | Частично умеет | Умеет            | Свободно умеет |
|   |   | Использовать теоретико-правовые знания о развитии нотариата и нотариальной деятельности<br>ПК-3 – У2                                      |                  |                |                  |                |
| <b>Владеть</b>  | навыками применения норм нотариата и нотариальной деятельности для соблюдения законности;<br>ПК-3 – В1        | Не владеет  | Частично владеет | Владеет        | Свободно владеет |                |
|   | Навыком анализа правоотношений<br>ПК-3 – В2   |   |                  |                |                  |                |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;  | <b>Знать</b>  | Основы норм нотариата и нотариальной деятельности и его особенности<br>ПК – 3 –31   | Не знает         | Частично знает | Знает            | Отлично знает  |
|   |   | Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав<br>ПК – 3 –32     |                  |                |                  |                |
|   | <b>Уметь</b>  | Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством<br>ПК – 3 –У1 | Не умеет         | Частично умеет | Умеет            | Свободно умеет |
| Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина<br>ПК – 3 –У2 |   |   |                  |                |                  |                |
| <b>Владеть</b>  | Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов<br>ПК – 3 –В1 | Не владеет  | Частично владеет | Владеет        | Свободно владеет |                |
|   | Навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа                              |   |                  |                |                  |                |

|   |                |   |            |                  |         |                  |
|---|----------------|---|------------|------------------|---------|------------------|
|   |                | правоприменительной и правоохранительной практики<br>ПК – 3 – В2  |            |                  |         |                  |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | <b>Знать</b>   | Принципы и формы реализации права<br>ПК – 4 - 31  | Не знает   | Частично знает   | Знает   | Отлично знает    |
|   |                | Способы и методы толкования действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права<br>ПК – 4 – 32               |            |                  |         |                  |
|   | <b>Уметь</b>   | Применять методы нотариата и нотариальной деятельности для анализа эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ПК – 4 – У1 | Не умеет   | Частично умеет   | Умеет   | Свободно умеет   |
|   |                | Применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы гражданско-процессуального права и процессуального права<br>ПК – 4 – У2   |            |                  |         |                  |
|   | <b>Владеть</b> | Навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br>ПК – 4 – В1   | Не владеет | Частично владеет | Владеет | Свободно владеет |
|   |                | Навыками толкования применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности<br>ПК – 4 – В2   |            |                  |         |                  |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | <b>Знать</b>   | Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений;<br>ПК – 5 – 31   | Не знает   | Частично знает   | Знает   | Отлично знает    |
|   |                | Положения криминологии о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения;<br>ПК – 5 – 32                         |            |                  |         |                  |
|   | <b>Уметь</b>   | Применять полученные знания для юридически правильной   | Не умеет   | Частично умеет   | Умеет   | Свободно умеет   |

|  |                |  |            |                  |         |                  |
|--|----------------|--|------------|------------------|---------|------------------|
|  |                | квалификации фактов и обстоятельств<br>ПК – 5 – У1   |            |                  |         |                  |
|  |                | Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов<br>ПК – 5 – У2                                 |            |                  |         |                  |
|  | <b>Владеть</b> | Навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств<br>ПК – 5 – В1  | Не владеет | Частично владеет | Владеет | Свободно владеет |
|  |                | Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.<br>ПК – 5 – В2 |            |                  |         |                  |

## 7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

| Формируемая компетенция  | Код результата обучения | Задание  |
|--|-------------------------|--|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;                                    | ПК-2 – 31               | <b>Перечень вопросов для устного опроса:</b><br>1. Система нотариата в Российской Федерации.<br>2. Субъекты, имеющие право совершать нотариальные действия.<br>3. Относятся ли к субъектам, имеющим право совершать нотариальные действия, лица, перечисленные в ст. 185.1, 1127 ГК РФ?<br>4. Почему нотариальная деятельность не может быть предпринимательской?<br>5. Нотариус в Российской Федерации.   |
|  | ПК-2 – 32               | <b>Перечень вопросов для устного опроса:</b><br>1. Требования, предъявляемые к нотариусу.<br>2. Государственные нотариальные конторы.<br>3. Нотариус, занимающийся частной практикой.<br>4. Соответствует ли Конституции РФ положения ст. 2 и ст. 24 Основ законодательства РФ о нотариате, об обязательности для нотариуса, занимающегося частной практикой, членства в нотариальной палате?<br>5. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса. |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; | ПК-3 – 31               | <b>Перечень вопросов для устного опроса:</b><br>1. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Квалификационная и апелляционная комиссии.<br>2. Гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса.<br>3. Сохранение в тайне сведений о совершенных нотариальных действиях.<br>4. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.<br>5. Государственная поддержка нотариата.   |
|  | ПК-3 – 32               | <b>Перечень вопросов для устного опроса:</b><br>1. Нотариальная палата: органы и полномочия.   |

|   |            |  |
|---|------------|--|
|   |            | <p>2. Может ли на территории одного субъекта Российской Федерации создаваться несколько нотариальных палат?</p> <p>3. Соответствует ли Конституции РФ положения ст. 34 Основ законодательства РФ о нотариате, об осуществлении нотариальной палатой контрольных функций?</p> <p>4. Федеральная нотариальная палата: органы и полномочия.</p> <p>5. Единая информационная система нотариата</p>                                 |
| <p><b>ПК – 4</b><br/>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | ПК-4 – 31  | <p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Территория деятельности нотариуса.</p> <p>2. Понятие нотариального округа и порядок его формирования.</p> <p>3. В каких случаях гражданин не вправе обратиться для совершения нотариального действия к любому нотариусу?</p> <p>4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</p> <p>5. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.</p> |
|   | ПК-4 – 32  | <p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Приостановление полномочий нотариуса.</p> <p>2. Права, обязанности, ответственность нотариуса.</p> <p>3. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>4. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.</p> <p>5. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.</p>  |
| <p><b>ПК – 5</b><br/>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>   | ПК-5 – 31  | <p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Государственная пошлина и нотариальный тариф.</p> <p>2. Стажер нотариуса.</p> <p>3. Помощник нотариуса.</p> <p>4. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.</p> <p>5. Замещение временно отсутствующего нотариуса</p>   |
|   | ПК- 5 – 32 | <p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Контроль за деятельностью нотариусов.</p> <p>2. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.</p> <p>3. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.</p> <p>4. Контроль за исполнением нотариусом профессиональных обязанностей.</p> <p>5. Понятие и признаки нотариального действия.</p>                    |

### Критерии оценки устного опроса:

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал  |
| Удовлетворительно   | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки |
| Хорошо              | Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения   |
| Отлично             | Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно   |

### 7.1.2. Задания для оценки умений

| Формируемая компетенция  | Код результата обучения | Задание  |
|--|-------------------------|--|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;                                    | ПК-2 – У1               | <b>Перечень тем для рефератов:</b><br>1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.<br>2. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.<br>3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.<br>4. Место совершения нотариальных действий.<br>5. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.   |
|  | ПК-2 – У2               | <b>Перечень тем для рефератов:</b><br>1. Отказ в совершении нотариального действия.<br>2. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.<br>3. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия.<br>4. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия.<br>5. Требования к нотариально оформляемому документу.   |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; | ПК-3 – У1               | <b>Перечень тем для рефератов:</b><br>1. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.<br>2. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов.<br>3. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.<br>4. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственном кадастре недвижимости.<br>5. Совершение нотариальных действий в электронной форме. |
|  | ПК-3 – У2               | <b>Перечень тем для рефератов:</b><br>1. Регистрация нотариальных действий.<br>2. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.<br>3. Правила нотариального делопроизводства.<br>4. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.<br>5. Электронная подпись нотариуса.  |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен  | ПК-4 – У1               | <b>Перечень тем для рефератов:</b><br>1. Порядок ведения и заполнения реестров для регистрации   |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |           | <p>нотариальных действий.</p> <p>2. Заполнение удостоверительных надписей.</p> <p>3. Особенности работы с электронными документами.</p> <p>4. Номенклатура дел в нотариальной конторе и порядок ее ведения.</p> <p>5. Особенности формирования и оформления отдельных видов дел.</p>   |
|   | ПК-4 – У2 | <p><b>Перечень тем для рефератов:</b></p> <p>1. Оценка недвижимого имущества: правовое регулирование и случаи ее оспаривания.</p> <p>2. Установление фактов, имеющих юридическое значение для оборота недвижимого имущества.</p> <p>3. Особенности защиты прав в обороте жилой недвижимости.</p> <p>4. Особенности защиты права собственности несовершеннолетних на недвижимое имущество.</p> <p>5. Споры о приватизации государственной и муниципальной недвижимости.</p> <p>6. Защита прав арендаторов, имеющих статус субъектов малого и среднего предпринимательства, на арендованное ими недвижимое имущество.</p> <p>7. Защита соседских прав в обороте недвижимого имущества.</p> |
| ПК – 5<br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства  | ПК-5 – У1 | <p><b>Перечень тем для рефератов:</b></p> <p>1. Хранение дел.</p> <p>2. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p> <p>3. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.</p> <p>5. Удостоверение завещаний. Изменение и отмена завещаний.</p>  |
|   | ПК-5 – У2 | <p><b>Перечень тем для рефератов:</b></p> <p>1. Удостоверение доверенностей.</p> <p>2. Особенности нотариального удостоверения договоров.</p> <p>3. Открытие и ведение наследственных дел.</p> <p>4. Наследственное имущество.</p> <p>5. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p>  |

### Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

| Оценка                     | Характеристики ответа обучающегося  |
|----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>             | <p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>                  |
| <b>Хорошо</b>              | <p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>   |
| <b>Удовлетворительно</b>   | <p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul> |
| <b>Неудовлетворительно</b> | <p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

### 7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

| Формируемая компетенция  | Код результата обучения | Задание  |
|--|-------------------------|--|
| <p><b>ПК – 2</b><br/>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p>                                    | ПК-2 – В1               | <p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. К должностному лицу органа местного самоуправления обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры), ссылаясь на то, что на территории муниципального образования, где они проживают, отсутствует нотариус. Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку?</p> <p>2. В нотариальную контору обратился адвокат Самойлов с ходатайством, подписанным заведующим юридической консультацией, об истребовании копии договора купли-продажи квартиры, в связи с возбуждением гражданского дела в суде. Нотариус изготовила копию и направила её в суд с указанием в сопроводительном письме причины представления требуемого документа. Допущены ли ошибки в представлении требуемых документов в суд?</p>        |
|  | ПК-2 – В2               | <p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверилось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы. Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?</p> <p>2. Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. N А. А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие. Правомерны ли действия нотариуса?</p> |
| <p><b>ПК – 3</b><br/>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> | ПК-3 – В1               | <p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. N К. А. Лепенкиной. По мнению гражданки Воловой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал 100% уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которого является отчуждение транспортного средства. Правомерны ли действия нотариуса?</p> <p>2. Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Валаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошниченко. Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошниченко?</p>           |
|  | ПК-3 – В2               | <p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель. В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.</p>  |



|   |                  |   |
|---|------------------|---|
|   |                  | <p>Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.<br/>Законное ли решение принято судом?</p> <p>2. Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Седова), лицо, временно его замещающее (А.В. Красин), причинило вред сторонам договора своими действиями.<br/>Это выражалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.<br/>В результате возник спор между сторонами в суде.<br/>К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Седов представил в суд договор, заключенный с А.В. Красиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Красина, а также условия об ответственности А.В. Красина в случае причинения им<br/>вреда лицам при совершении нотариальных действий.<br/>Как должен поступить суд?</p>  |
| <p><b>ПК – 4</b><br/>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | <p>ПК-4 – В1</p> | <p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГС а о выдаче повторного свидетельства о рождении В.<br/>Орган ЗАГС а в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.<br/>Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?</p> <p>2. Нотариус г. N Т.Т. Петров в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тилькина как лица, временно замещающего нотариуса.<br/>Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тилькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петров Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.<br/>Оцените правомерность совершенных действий.</p> |
|   | <p>ПК-4 – В2</p> | <p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. Вправе ли глава местной администрации своим распоряжением возложить совершение нотариальных действий на специалиста местной администрации?</p> <p>2. В Администрацию г. Заозерск обратилась гражданка Кравцова с просьбой удостоверить доверенность, т.к. действующая в данном городе нотариальная контора крайне удалена от ее места жительства и находится в месте, практически необеспеченном транспортным сообщением. При этом гражданка сообщила, что находится в преклонном возрасте и по состоянию здоровья не может самостоятельно добраться к нотариусу. На основании изложенного, она просила главу местной администрации рассмотреть и удовлетворить ее заявление.<br/>Какое решение по данному заявлению должен принять глава местной администрации?</p>   |
| <p><b>ПК – 5</b></p>  | <p>ПК-5 – В1</p> | <p><b>Перечень практических заданий:</b></p>  |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |           | <p>1. К нотариусу обратилась гражданка Е.И. Ильина с просьбой засвидетельствовать верность копии документа. Она объяснила, что это нужно её знакомому, А.Е. Колесникову, который в настоящее время не может лично обратиться к нотариусу, так как болеет.</p> <p>Нотариус отказал в совершении нотариального действия, разъяснив Е.И. Ильиной, что за совершением нотариального действия может обращаться только заинтересованное лицо.</p> <p>Правомерен ли отказ нотариуса?</p> <p>2. Нотариус г. Липецка Аксенова И.И. при совершении нотариального действия установила личность обратившегося Булавкина К.С. по справке об освобождении из мест лишения свободы.</p> <p>Правомерны ли действия нотариуса?</p>  |
|  | ПК-5 – В2 | <p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. В нотариальную контору для удостоверения завещания обратилась гражданка Курсакова. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ею были предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой предоставить ему паспорт. Курсакова пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится «на прописке» и не может быть предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным документом, удостоверяющим личность гражданина при совершении нотариальных действий, является паспорт, а при его отсутствии такие действия совершены быть не могут.</p> <p>Правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации?</p> <p>2. В нотариальную контору обратился Дубровин с просьбой удостоверить договор купли-продажи принадлежащего ему мотоцикла. Проверив документы продавца и покупателя, нотариус установил, что Дубровин является несовершеннолетним, и отказал в удостоверении договора, предложив явиться с родителями.</p> <p>Дубровин к моменту обращения в нотариальную контору находился в зарегистрированном браке, поэтому, считает он, не должен действовать с согласия родителей и вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом, тем более что имеет удостоверенное нотариусом согласие своей жены на отчуждение мотоцикла.</p> <p>Нотариус не принял во внимание изложенные Дубровиным факты и отказал в удостоверении договора.</p> <p>Правильно ли поступил нотариус?</p> |

### Критерии оценки учебных действий, обучающихся на практических занятиях

| Оценка                     | Характеристики ответа студента   |
|----------------------------|--|
| <b>Отлично</b>             | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение.            |
| <b>Хорошо</b>              | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение. |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.                                    |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.   |

## 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

### 7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

| Формируемая компетенция  | Код результата обучения | Задание  |
|--|-------------------------|--|
| ПК – 2<br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;   | ПК-2 – 31               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Система нотариата в Российской Федерации.<br>2. Субъекты, имеющие право совершать нотариальные действия.<br>3. Относятся ли к субъектам, имеющим право совершать нотариальные действия, лица, перечисленные в ст. 185.1, 1127 ГК РФ?   |
|  | ПК-2 – 32               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Почему нотариальная деятельность не может быть предпринимательской?<br>2. Нотариус в Российской Федерации.<br>3. Требования, предъявляемые к нотариусу.  |
| ПК – 3<br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;              | ПК-3 – 31               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Экономическое значение собственности.<br>2. Понятие и общая характеристика права собственности.<br>3. Гражданское законодательство, регулирующее отношения собственности в РФ.   |
|  | ПК-3 – 32               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Государственные нотариальные конторы.<br>2. Нотариус, занимающийся частной практикой.<br>3. Соответствует ли Конституции РФ положения ст. 2 и ст. 24 Основ законодательства РФ о нотариате, об обязательности для нотариуса, занимающегося частной практикой, членства в нотариальной палате?                  |
| ПК – 4<br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | ПК-4 – 31               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса.<br>2. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Квалификационная и апелляционная комиссии.<br>3. Гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса.   |
|  | ПК-4 – 32               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Сохранение в тайне сведений о совершенных нотариальных действиях.<br>2. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.<br>3. Государственная поддержка нотариата.  |
| ПК – 5<br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-5 – 31               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Нотариальная палата: органы и полномочия.<br>2. Может ли на территории одного субъекта Российской Федерации создаваться несколько нотариальных палат?<br>3. Соответствует ли Конституции РФ положения ст. 34 Основ законодательства РФ о нотариате, об осуществлении нотариальной палатой контрольных функций? |
|  | ПК- 5 – 32              | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Федеральная нотариальная палата: органы и полномочия.<br>2. Единая информационная система нотариата<br>3. Территория деятельности нотариуса.   |

### 7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

| Формируемая компетенция  | Код результата обучения | Задание   |
|--|-------------------------|---|
| ПК – 2<br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации | ПК-2 – У1               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Понятие нотариального округа и порядок его формирования.<br>2. В каких случаях гражданин не вправе обратиться для |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| субъектами права;   |           | совершения нотариального действия к любому нотариусу?<br>3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.  |
|   | ПК-2 – У2 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.<br>2. Приостановление полномочий нотариуса.<br>3. Права, обязанности, ответственность нотариуса.   |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;              | ПК-3 – У1 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.<br>2. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.<br>3. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.  |
|   | ПК-3 – У2 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Государственная пошлина и нотариальный тариф.<br>2. Стажер нотариуса.<br>3. Помощник нотариуса.   |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | ПК-4 – У1 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.<br>2. Замещение временно отсутствующего нотариуса<br>3. Контроль за деятельностью нотариусов.  |
|   | ПК-4 – У2 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.<br>2. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.<br>3. Контроль за исполнением нотариусом профессиональных обязанностей.                  |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-5 – У1 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Понятие и признаки нотариального действия.<br>2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.<br>3. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления. |
|   | ПК-5 – У2 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.<br>2. Место совершения нотариальных действий.<br>3. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.                            |

### **7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету**

| <b>Формируемая компетенция</b>  | <b>Код результата обучения</b> | <b>Задание</b>  |
|---|--------------------------------|---|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; | ПК-2 – В1                      | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Отказ в совершении нотариального действия.<br>2. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.<br>3. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия. |
|   | ПК-2 – В2                      | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия.<br>2. Требования к нотариально оформляемому документу.<br>3. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки,  |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
|   |           | заявления и иных документов.  |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;              | ПК-3 – В1 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов.<br>2. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.<br>3. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственном кадастре недвижимости. |
|   | ПК-3 – В2 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Совершение нотариальных действий в электронной форме.<br>2. Регистрация нотариальных действий.<br>3. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.   |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | ПК-4 – В1 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Правила нотариального делопроизводства.<br>2. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.<br>3. Электронная подпись нотариуса.  |
|   | ПК-4 – В2 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.<br>2. Заполнение удостоверительных надписей.<br>3. Особенности работы с электронными документами.  |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-5 – В1 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Номенклатура дел в нотариальной конторе и порядок ее ведения.<br>2. Особенности формирования и оформления отдельных видов дел.<br>3. Хранение дел   |
|   | ПК-5 – В2 | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.<br>2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.<br>3. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.  |

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

|                             | Критерии оценивания   | Итоговая оценка               |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1.<br>Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий                                       | Неудовлетворительно/незачтено |
| Уровень 2.<br>Базовый       | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач                       | Удовлетворительно/зачтено     |
| Уровень 3.<br>Повышенный    | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено                |
| Уровень 4.<br>Продвинутый   | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения                       | Отлично/зачтено               |

#### 7.2.4. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

| Формируемая компетенция   | Код результата обучения | Задание  |
|---|-------------------------|--|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;   | ПК-2 – 31               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Система нотариата в Российской Федерации.<br>2. Субъекты, имеющие право совершать нотариальные действия.<br>3. Относятся ли к субъектам, имеющим право совершать нотариальные действия, лица, перечисленные в ст. 185.1, 1127 ГК РФ?<br>4. Почему нотариальная деятельность не может быть предпринимательской?   |
|   | ПК-2 – 32               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Нотариус в Российской Федерации.<br>2. Требования, предъявляемые к нотариусу.<br>3. Государственные нотариальные конторы.<br>4. Нотариус, занимающийся частной практикой.  |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;              | ПК-3 – 31               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Соответствует ли Конституции РФ положения ст. 2 и ст. 24 Основ законодательства РФ о нотариате, об обязательности для нотариуса, занимающегося частной практикой, членства в нотариальной палате?<br>2. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса.<br>3. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Квалификационная и апелляционная комиссии.<br>4. Гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса. |
|   | ПК-3 – 32               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Сохранение в тайне сведений о совершенных нотариальных действиях.<br>2. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.<br>3. Государственная поддержка нотариата.<br>4. Нотариальная палата: органы и полномочия.  |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | ПК-4 – 31               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Может ли на территории одного субъекта Российской Федерации создаваться несколько нотариальных палат?<br>2. Соответствует ли Конституции РФ положения ст. 34 Основ законодательства РФ о нотариате, об осуществлении нотариальной палатой контрольных функций?<br>3. Федеральная нотариальная палата: органы и полномочия.<br>4. Единая информационная система нотариата   |
|   | ПК-4 – 32               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Территория деятельности нотариуса.<br>2. Понятие нотариального округа и порядок его формирования.<br>3. В каких случаях гражданин не вправе обратиться для совершения нотариального действия к любому нотариусу?<br>4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.  |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-5 – 31               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.<br>2. Приостановление полномочий нотариуса.<br>3. Права, обязанности, ответственность нотариуса.<br>4. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.   |
|   | ПК-5 – 32               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.<br>2. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.<br>3. Государственная пошлина и нотариальный тариф.<br>4. Стажер нотариуса.  |

### 7.3.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

| Формируемая компетенция   | Код результата обучения | Задание  |
|---|-------------------------|--|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;   | ПК-2 – У1               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Помощник нотариуса.<br>2. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.<br>3. Замещение временно отсутствующего нотариуса<br>4. Контроль за деятельностью нотариусов.   |
|   | ПК-2 – У2               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.<br>2. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.<br>3. Контроль за исполнением нотариусом профессиональных обязанностей.<br>4. Понятие и признаки нотариального действия.  |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;              | ПК-3 – У1               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.<br>2. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.<br>3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.<br>4. Место совершения нотариальных действий.                       |
|   | ПК-3 – У2               | <b>Перечень вопросов:</b><br>4. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.<br>5. Отказ в совершении нотариального действия.<br>6. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.<br>7. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия.                                 |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | ПК-4 – У1               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия.<br>2. Требования к нотариально оформляемому документу.<br>3. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.<br>4. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов.  |
|   | ПК-4 – У2               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.<br>2. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственном кадастре недвижимости.<br>3. Совершение нотариальных действий в электронной форме.<br>4. Регистрация нотариальных действий. |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-5 – У1               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.<br>2. Правила нотариального делопроизводства.<br>3. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.<br>4. Электронная подпись нотариуса.  |
|   | ПК-5 – У2               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.<br>2. Заполнение удостоверительных надписей.<br>3. Особенности работы с электронными документами.<br>4. Номенклатура дел в нотариальной конторе и порядок ее ведения.   |

### 7.3.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

| Формируемая компетенция   | Код результата обучения | Задание   |
|---|-------------------------|---|
| <b>ПК – 2</b><br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;   | ПК-2 – В1               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Особенности формирования и оформления отдельных видов дел.<br>2. Хранение дел.<br>3. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.<br>4. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.   |
|   | ПК-2 – В2               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.<br>2. Удостоверение завещаний. Изменение и отмена завещаний.<br>3. Удостоверение доверенностей.<br>4. Особенности нотариального удостоверения договоров.  |
| <b>ПК – 3</b><br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;              | ПК-3 – В1               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Открытие и ведение наследственных дел.<br>2. Наследственное имущество.<br>3. Принятие мер к охране наследственного имущества.<br>4. Принятие наследства. Наследники.  |
|   | ПК-3 – В2               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Выдача свидетельства о праве на наследство.<br>2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.<br>3. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.<br>4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.                         |
| <b>ПК – 4</b><br>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | ПК-4 – В1               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Свидетельствование верности копии с копии документа.<br>2. Свидетельствование подлинности подписи на документе.<br>3. Свидетельствование верности перевода.<br>4. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.   |
|   | ПК-4 – В2               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.<br>2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.<br>3. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.<br>4. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. |
| <b>ПК – 5</b><br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-5 – В1               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.<br>2. Удостоверение времени предъявления документов.<br>3. Удостоверение решения органа управления юридического лица<br>4. Совершение исполнительных надписей.          |
|   | ПК-5 – В2               | <b>Перечень вопросов:</b><br>1. Условия совершения исполнительной надписи.<br>2. Сроки предъявления исполнительной надписи.<br>3. Содержание исполнительной надписи.<br>4. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи.   |

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

|                             | Критерии оценивания  | Итоговая оценка               |
|-----------------------------|--|-------------------------------|
| Уровень 1.<br>Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы | Неудовлетворительно/незачтено |



|                           |   |                           |
|---------------------------|---|---------------------------|
|                           | на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий  |                           |
| Уровень 2.<br>Базовый     | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач                       | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3.<br>Повышенный  | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено            |
| Уровень 4.<br>Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения                       | Отлично/зачтено           |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2018. 288 с.
2. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.
3. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.
4. Миронов А. Н. Нотариат. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2019. 196 с.
5. Сучкова Н.В. Нотариат: учебник для бакалавриата / Н.В. Сучкова. – М.: Юрайт, 2015

### **8.2. Дополнительная учебная литература.**

1. Несудебные формы защиты гражданских прав [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Ковалева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2009. - 168 с. - Библиогр.: с. 159-161.
2. Гражданское процессуальное право России [Текст] : учеб. для вузов / под ред. Л. В. Тумановой, П. В. Алексия, Н. Д. Амаглобели.- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Борисов, А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой, части второй, части третьей, части четвертой (постатейный) [Текст] : с постатейными материалами и практическими разъяснениями / А. Б. Борисов.- 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2010.
4. Гражданское право [Текст] : учеб. для студентов вузов / под ред. Ю. К. Толстого . - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009.
5. Гуцин, В. В. Наследственное право и процесс [Текст] : учебник для вузов / В. В. Гуцин, Ю. А. Дмитриев . - М. : Эксмо, 2007. - 720 с. - (Российское юридическое образование).
6. Демин, А. В. Налоговое право России [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Демин. - М. : РИОР, 2008.

7. Туманова, Л. В. Гражданское процессуальное право [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Туманова, И. А. Владимирова, С. А. Владимирова ; под ред. Тумановой Л. В.. - М. : Проспект, 2009.

8. Данилов Е. П. Гражданское право [Текст] : учеб. для вузов / под ред. В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2010.

9. Черемных, Г. Г. Нотариальное право Российской Федерации [Текст] : учебник / Г. Г. Черемных, И. Г. Черемных . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2006.

### **8.3 Перечень нормативных правовых актов.**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

5. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

8. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017)

9. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

10. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. От 11.02.1993 г. № 4462-1 (С изменениями и дополнениями). Консультант Плюс.  
[www.consultant.ru/01.11.2013](http://www.consultant.ru/01.11.2013)

12. ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) от 27 июня 2010г - № 193.

13. ФЗ «Об основах законодательства о нотариате» от 11 февраля 1993г. - № 4462 (с изменениями и дополнениями).

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

|   |   |
|---|---|
| <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>         | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» |
| <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>         | Справочная правовая система «Гарант»                                |
| <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> | Справочная правовая система «КонсультантПлюс»                       |
| <a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>   | Сайт Российской электронной библиотеки (РЭБ)                        |
| <a href="http://www.hri.ru">http://www.hri.ru</a>               | Электронная библиотека международных документов по правам человека. |
| <a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>     | Официальный сайт Государственной Думы Федерального                  |

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не

удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
  - *Титульный лист.*
  - *Содержание.*
  - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для

обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

|  |  |
|--|--|
| Лицензионное программно-информационное обеспечение | Microsoft Windows,<br>Microsoft Office,<br>Google Chrome,<br>Kaspersky Endpoint Security   |
| Современные профессиональные базы данных           | 1. Консультант+<br>2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».  |
| Информационные справочные системы                  | 1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии»<br>2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)<br>3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)<br>4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)<br>5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### *Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений*

|   |
|---|
| <p>№ 612 Кабинет правоведения<br/>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- компьютер</li><li>- телевизор</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение:<br/>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/>Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),<br/>Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),<br/>Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>        |
| <p>№ 601 Кабинет правовых дисциплин<br/>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- компьютер</li><li>- телевизор</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение:<br/>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/>Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),<br/>Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),<br/>Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p> |
| <p>№ 612 Кабинет правоведения<br/>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</p>  |



|   |
|---|
| <p>промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- компьютер</li> <li>- телевизор</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> <li>- шкаф для хранения пособий</li> </ul> <p>Программное обеспечение:<br/> Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/> Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/> Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),<br/> Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),<br/> Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>    |
| <p>№ 404, 511</p> <p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li> </ul> <p>Программное обеспечение:<br/> Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/> Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/> Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),<br/> Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),<br/> Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>  |
| <p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul> <p>Программное обеспечение:<br/> Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/> Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),<br/> Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),<br/> Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),<br/> Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p> |
| <p>№ 401</p> <p>Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированные кресла для актовых залов</li> <li>- сцена</li> <li>- трибуна</li> <li>- экран</li> <li>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории</li> <li>- компьютер</li> <li>- демонстрационное оборудование и аудиосистема</li> <li>- микрофоны</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p>  |

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

**Разработчик:**

кандидат юридических наук, доцент

М.Н. Никитин