

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2024 11:48:24  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**АННОТАЦИИ  
рабочих программ практик**

Направление подготовки  
**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Профиль подготовки:  
**Финансы и кредит**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

**Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Москва – 2023**

## **1. Аннотация рабочей программы практики:**

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (ознакомительная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Финансы и кредит», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 954 (ФГОС ВО 3++).

Учебная практика может проводиться на кафедрах Института, либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи учебной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Института современного образования и информационных технологий.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договоры):**

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ №4 ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва, ул. 12-я Парковая, д.6

2. ООО "Комус" г. Москва, наб. Академика Туполева, д. 15 к. 29, эт. 5 пом. I каб. 18

3. Акционерное Общество "Всерегionalное объединение "Изотоп", г. Москва, ул. Погодинская, д. 22

4. АО "Интеко", г. Москва, ул. Садовая-Спаская, д. 28

5. ООО "Альфа", г. Москва, ул. Бакунинская, д. 10-12 стр. 2, цокольный этаж, ком. 1

6. ООО "Сильвио", г. Москва, ул. Дорожная, д. 60б, этаж 4, офис 421

7. ООО "ТеплоГазСервис", г. Москва, Дмитровское ш, д. 9а стр. 1, этаж 3 помещ. IV ком. 22

8. ООО "Мультиторг", г. Москва, Палехская ул., д. 131, помещ. I комн11

Учебная практика (ознакомительная практика) направления подготовки 38.03.01 Экономика является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров. Теоретические и практические знания, опыт, полученные в ходе учебной практики являются основой при организации производственной практики.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Учебная практика непосредственно ориентирована на профессионально - практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится как на предприятиях малого бизнеса, так и на производственных площадках промышленной ориентации. Перед началом практики студент должен получить направление на практику (Приложение 1), программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении учебной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателем кафедры экономики и менеджмента. Базой учебной практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения учебной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

**Цели учебной практики (ознакомительной практики):** углубление и закрепление знаний, полученных студентами бакалаврской программы в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и приобретение необходимых практических навыков в области профессиональной деятельности.

**Задачи учебной практики (ознакомительной практики):**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами ранее в процессе теоретического обучения;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- формирование у обучаемых четких представлений об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию,

развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- воспитание профессиональной этики и стиля поведения;
- умение ставить цели и формировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе.

Организация учебной практики (ознакомительной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н и выполнению обобщенной трудовой функции: брокерская деятельность (код А); трудовой функции: финансовое консультирование (код А/03.6); обобщенной трудовой функции: дилерская деятельность (код В); трудовой функции: анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов (код В/02.6);

«Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н и выполнению обобщенной трудовой функции: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А); трудовой функции: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (код А/01.6); трудовой функции: подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (код А/02.6);

«Специалист по управлению рисками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. №564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ПК-1** - Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента и проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>		<b>Код результата обучения</b>
<b>УК-2</b> Способен определять круг	<b>Знать</b>	Теоретические основы экономики организации;	УК-2 – 3.1

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		Основные методы принятия управленческих решений в организации.	УК-2 – 3.2	
	<b>Уметь</b>	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения для принятия эффективных управленческих решений в организации;	УК-2 – У.1	
		Выбирать наиболее эффективные методы принятия управленческих решений в организации.	УК-2 – У.2	
	<b>Владеть</b>	Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений в организации;	УК-2 – В.1	
		Информационными технологиями, нормативно- правовой базой в области управленческой деятельности.	УК-2 – В.2	
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	<b>Знать</b>	Принципы, технологии, механизмы тайм-менеджмента, алгоритмы управления временем, экономии времени при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	УК-6 – 3.1	
		Уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, принципы самообразования и целеполагания, определения потребностей рынка труда для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – 3.2	
	<b>Уметь</b>	Оценивать уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, планировать собственную работу с учётом определения трудоёмкости выполнения учебных работ и резервов времени для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – У.1	
		Определять этапы и временные интервалы выполнения профессиональных задач, применять принципы управления временем в рамках решения профессиональных задач для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – У.2	
	<b>Владеть</b>	Навыком выбирать приоритеты в собственной учебной работе, выбирать направления профессиональной деятельности в области анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	УК-6 – В.1	
		Навыком осуществлять планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей, навыками определения трудоёмкости выполнения профессиональных работ и резервов времени для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – В.2	
	<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<b>Знать</b>	Теоретические основы, принципы и особенности экономических отношений;	ОПК-1 – 3.1
			Важнейшие аспекты экономических явлений, процессов и институтов с учетом приоритетов экономического развития России.	ОПК-1 – 3.2
		<b>Уметь</b>	Искать и собирать финансовую и экономическую информацию;	ОПК-1 – У.1
			Принимать ответственные и эффективные решения в сфере экономики, позволяющими	ОПК-1 – У.2

		осуществлять основные виды профессиональной деятельности.	
	<b>Владеть</b>	Научно-практическим инструментарием управления финансами (активами, прибылью, инвестициями, дивидендами, и т.д.);	ОПК-1 – В.1
		Инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	ОПК-1 – В.2
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>Знать</b>	Подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;	ОПК-2 – 3.1
		Основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу управленческого учета.	ОПК-2 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Понимать и применять на практике компьютерные технологии для организации управленческого учета;	ОПК-2 – У.1
		Использовать современные методы организации планирования управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2 – У.2
	<b>Владеть</b>	Методами анализа управленческой отчетности и финансового прогнозирования;	ОПК-2 – В.1
		Навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	ОПК-2 – В.2
	<b>ПК-1</b> Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента и проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг	<b>Знать</b>	Современные теории денег, кредита и банков, позицию российской экономической науки по вопросам их сущности, функциям, законам и роли в экономическом развитии экономики;
Законодательство, регулирующее денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций.			ПК-1 – 3.2
<b>Уметь</b>		Анализировать данные денежно-кредитной статистики, использовать материалы периодической печати, Интернет-ресурсов;	ПК-1 – У.1
		Оценивать эффективность денежно-кредитного регулирования, осуществляемого Центральным банком.	ПК-1 – У.2
<b>Владеть</b>		Понятийным аппаратом в области организации и регулирования деятельности денежных и кредитных рынков;	ПК-1 – В.1
		Навыками поиска и обработки информации (в том числе профессиональных баз данных), относящейся к денежно-кредитным рынкам и их институтам.	ПК-1 – В.2

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная практика) представляет собой логическое продолжение теоретического обучения во 2 семестре для очной формы обучения.

В связи с этим практика базируется на освоении учебных дисциплин:

- Правоведение;
- Социология;
- Основы теории финансов.

Для успешного освоения данной практики требуется наличие «входных» знаний, умений и навыков обучающихся, сформулированных в целях и задачах изучения каждой из вышеперечисленных дисциплин, а также компетенции, приобретенные при их освоении.

#### **4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	1	2	108 часов	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	2	4	108 часов	зачет с оценкой
3	Заочная	2	4	108 часов	зачет с оценкой

#### **1. Аннотация рабочей программы практики:**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Финансы и кредит», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №954 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Института современного образования и информационных технологий.

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договоры):**

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ №4 ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва, ул. 12-я Парковая, д.6

- 18
2. ООО "Комус" г. Москва, наб. Академика Туполева, д. 15 к. 29, эт. 5 пом. I каб.
  3. Акционерное Общество "Всерегionalное объединение "Изотоп", г. Москва, ул. Погодинская, д. 22
  4. АО "Интеко", г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 28
  5. ООО "Альфа", г. Москва, ул. Бакунинская, д. 10-12 стр. 2, цокольный этаж, ком. 1
  6. ООО "Сильвио", г. Москва, ул. Дорожная, д. 60б, этаж 4, офис 421
  7. ООО "ТеплоГазСервис", г. Москва, Дмитровское ш, д. 9а стр. 1, этаж 3 помещ. IV ком. 22
  8. ООО "Мультиторг", г. Москва, Палехская ул., д. 131, помещ. I комн11

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направления подготовки 38.03.01 Экономика является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику (Приложение 1), программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателем кафедры экономики и менеджмента. Базой производственной практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.



С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

**Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):** является закрепление и углубление теоретических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям и применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач.

В процессе прохождения технологической практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и производственно-управленческие профессиональные задачи. Технологическая практика является этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций различных сфер деятельности и проводится с целью получения выпускником профессиональных умений и опыта, проверки готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):**

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- ознакомиться с общими принципами построения организационной структуры финансового управления организацией;
- изучить методические, инструктивные и нормативно-правовые материалы организации финансов и финансовой деятельности организации;
- получить практический опыт работы с информационным обеспечением финансового управления организацией, особенностями финансового документооборота, составления финансовой отчетности;
- овладеть современными информационными технологиями в процессе управления финансовой деятельностью организации;
- выработать и закрепить профессиональные навыки, необходимые для проведения экономического анализа, организации оперативного финансового управления, финансового прогнозирования и планирования;
- подготовить аналитические отчеты, собрать материалы для написания выпускной квалификационной работы;
- закрепить и расширить теоретические знания, умения и навыки, полученными в процессе теоретического обучения;
- подготовить и защитить отчет по технологической практике.

Организация производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в соответствии со следующими профессиональными стандартами:

«Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н и выполнению обобщенной трудовой функции: брокерская деятельность (код А); трудовой функции: финансовое консультирование (код А/03.6); обобщенной трудовой функции: дилерская деятельность (код В); трудовой функции: анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов (код В/02.6);

«Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н и выполнению обобщенной трудовой функции: консультирование клиентов по

использованию финансовых продуктов и услуг (код А); трудовой функции: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (код А/01.6); трудовой функции: подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (код А/02.6);

«Специалист по управлению рисками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. №564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

**ПК-2** - Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<b>Знать</b>	Теоретические основы экономики организации;	УК-2 – 3.1
		Основные методы принятия управленческих решений в организации.	УК-2 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения для принятия эффективных управленческих решений в организации;	УК-2 – У.1
		Выбирать наиболее эффективные методы принятия управленческих решений в организации.	УК-2 – У.2
	<b>Владеть</b>	Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений в организации;	УК-2 – В.1
		Информационными технологиями, нормативно-правовой базой в области управленческой деятельности.	УК-2 – В.2

<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	<b>Знать</b>	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в профессиональной сфере в рамках требований, представленных в документационном обеспечении предприятия;	УК-4-31
		Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в профессиональной сфере и реализующиеся посредством государственного языка Российской Федерации;	УК-4-32
	<b>Уметь</b>	Выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями	УК-4-У.1
		Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения документационного обеспечения профессиональной деятельности на государственном и иностранном (-ых) языках;	УК-4-У.2
	<b>Владеть</b>	Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах при подготовке документационного обеспечения профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации;	УК-4-В.1
		Вербальными и невербальными средствами общения, а также умением распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами.	УК-4-В.2
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	<b>Знать</b>	Принципы, технологии, механизмы тайм-менеджмента, алгоритмы управления временем, экономии времени при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	УК-6 – 3.1
		Уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, принципы самообразования и целеполагания, определения потребностей рынка труда для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Оценивать уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, планировать собственную работу с учётом определения трудоёмкости выполнения учебных работ и резервов времени для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – У.1
		Определять этапы и временные интервалы выполнения профессиональных задач, применять принципы управления временем в рамках решения профессиональных задач для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6– У.2
	<b>Владеть</b>	Навыком выбирать приоритеты в собственной учебной работе, выбирать направления профессиональной деятельности в области анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	УК-6 – В.1
		Навыком осуществлять планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей, навыками определения трудоёмкости выполнения профессиональных работ и резервов времени для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – В.2

<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<b>Знать</b>	Теоретические основы, принципы и особенности экономических отношений;	ОПК-1 – 3.1
		Важнейшие аспекты экономических явлений, процессов и институтов с учетом приоритетов экономического развития России.	ОПК-1 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Искать и собирать финансовую и экономическую информацию;	ОПК-1 – У.1
		Принимать ответственные и эффективные решения в сфере экономики, позволяющими осуществлять основные виды профессиональной деятельности.	ОПК-1 – У.2
	<b>Владеть</b>	Научно-практическим инструментарием управления финансами (активами, прибылью, инвестициями, дивидендами, и т.д.);	ОПК-1 – В.1
		Инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	ОПК-1 – В.2
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>Знать</b>	Подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;	ОПК-2 – 3.1
		Основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу управленческого учета.	ОПК-2 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Понимать и применять на практике компьютерные технологии для организации управленческого учета;	ОПК-2 – У.1
		Использовать современные методы организации планирования управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2 – У.2
	<b>Владеть</b>	Методами анализа управленческой отчетности и финансового прогнозирования;	ОПК-2 – В.1
		Навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	ОПК-2 – В.2
<b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<b>Знать</b>	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области принятия управленческих решений;	ОПК-5 – 3.1
		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	ОПК-5 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации управленческих решений.	ОПК-5 – У.1
		Делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность, принимаемых управленческих решений;	ОПК-5 – У.2
	<b>Владеть</b>	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при принятии управленческих решений;	ОПК-5 – В.1
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения	ОПК-5 – В.2

		внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	
<b>ПК-2</b> Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса;	<b>Знать</b>	Методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	ПК-5 – 3.1
		Основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков.	ПК-5 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;	ПК-5 – У.1
		Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента при проведении контроля и ревизии.	ПК-5 – У.2
	<b>Владеть</b>	Методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;	ПК-5 – В.1
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации бизнес-планов развития новых направлений деятельности в организации.	ПК-5 – В.2

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Теоретические дисциплины, необходимые для прохождения производственной практики (проектно-технологической): Философия, Математика, Цифровая экономика, Правоведение, Экономика организации, Деньги, кредит, банки.

#### **Особенности, характеризующие производственную практику:**

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные

лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной туристской документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. Информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

#### **4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 учебных часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	2	4	108 часов	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	6	108 часов	зачет с оценкой
3	Заочная	3	6	108 часов	зачет с оценкой

#### **1. Аннотация рабочей программы практики:**

Производственная практика (проектная практика)

Производственная практика (проектная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Финансы и кредит», в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 №954 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Института современного образования и информационных технологий.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** проектная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договоры):**

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ №4 ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва, ул. 12-я Парковая, д.6

2. ООО "Комус" г. Москва, наб. Академика Туполева, д. 15 к. 29, эт. 5 пом. I каб. 18

3. Акционерное Общество "Всерегionalное объединение "Изотоп", г. Москва, ул. Погодинская, д. 22

4. АО "Интеко", г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 28

5. ООО "Альфа", г. Москва, ул. Бакунинская, д. 10-12 стр. 2, цокольный этаж, ком. 1

6. ООО "Сильвио", г. Москва, ул. Дорожная, д. 60б, этаж 4, офис 421

7. ООО "ТеплоГазСервис", г. Москва, Дмитровское ш, д. 9а стр. 1, этаж 3 помещ. IV ком. 22

8. ООО "Мультиторг", г. Москва, Палехская ул., д. 131, помещ. I комн11

Производственная практика (проектная практика) направления подготовки 38.03.01 Экономика является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику (Приложение 1), программу, методические указания по организации и прохождению

практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателем кафедры экономики и менеджмента. Базой производственной практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны:

-соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;

-на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;

-вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

-представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

#### **Цели производственной практики (проектной практики):**

- закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении профильных дисциплин;

- приобретение необходимых практических навыков анализа производственной информации предприятия (организации).

#### **Задачи производственной практики (проектной практики):**

- активизация творческой деятельности обучающихся при решении конкретных задач на предприятии (организации);

- воспитание самостоятельности у обучающихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;

- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации).

Организация производственной практики (проектной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в соответствии со следующими профессиональными стандартами:

«Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н и выполнению обобщенной трудовой функции: брокерская деятельность (код А); трудовой функции: финансовое консультирование (код А/03.6); обобщенной трудовой функции: дилерская деятельность (код В); трудовой функции: анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов (код В/02.6);

«Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н и выполнению обобщенной трудовой функции: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А); трудовой функции: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (код А/01.6); трудовой функции: подбор в интересах клиента



поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (код А/02.6);

«Специалист по управлению рисками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. №564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-2** - Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса;

**ПК-4** - Способен проводить экономический и финансовый анализ компании с использованием современных информационных технологий

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<b>Знать</b>	Теоретические основы экономики организации;	УК-2 – 3.1
		Основные методы принятия управленческих решений в организации.	УК-2 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения для принятия эффективных управленческих решений в организации;	УК-2 – У.1
		Выбирать наиболее эффективные методы принятия управленческих решений в организации.	УК-2– У.2
	<b>Владеть</b>	Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений в организации;	УК-2 – В.1
		Информационными технологиями, нормативно- правовой базой в области управленческой деятельности.	УК-2 – В.2

<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	<b>Знать</b>	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в в профессиональной сфере в рамках требований, представленных в документационном обеспечении предприятия;	УК-4-31
		Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах, соблюдаемые в в профессиональной сфере и реализующиеся посредством государственного языка Российской Федерации;	УК-4-32
	<b>Уметь</b>	Выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с партнерами и потребителями	УК-4-У.1
		Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения документационного обеспечения профессиональной деятельности на государственном и иностранном (-ых) языках;	УК-4-У.2
	<b>Владеть</b>	Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах при подготовке документационного обеспечения профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации;	УК-4-В.1
		Вербальными и невербальными средствами общения, а также умением распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами.	УК-4-В.2
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	<b>Знать</b>	Принципы, технологии, механизмы тайм-менеджмента, алгоритмы управления временем, экономии времени при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;	УК-6 – 3.1
		Уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, принципы самообразования и целеполагания, определения потребностей рынка труда для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Оценивать уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, планировать собственную работу с учётом определения трудоёмкости выполнения учебных работ и резервов времени для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – У.1
		Определять этапы и временные интервалы выполнения профессиональных задач, применять принципы управления временем в рамках решения профессиональных задач для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6– У.2
	<b>Владеть</b>	Навыком выбирать приоритеты в собственной учебной работе, выбирать направления профессиональной деятельности в области анализа финансово-	УК-6 – В.1

		хозяйственной деятельности предприятия; Навыком осуществлять планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей, навыками определения трудоёмкости выполнения профессиональных работ и резервов времени для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	УК-6 – В.2
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>Знать</b>	Теоретические основы, принципы и особенности экономических отношений;	ОПК-1 – 3.1
		Важнейшие аспекты экономических явлений, процессов и институтов с учетом приоритетов экономического развития России.	ОПК-1 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Искать и собирать финансовую и экономическую информацию;	ОПК-1 – У.1
		Принимать ответственные и эффективные решения в сфере экономики, позволяющими осуществлять основные виды профессиональной деятельности.	ОПК-1 – У.2
	<b>Владеть</b>	Научно-практическим инструментарием управления финансами (активами, прибылью, инвестициями, дивидендами, и т.д.);	ОПК-1 – В.1
		Инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	ОПК-1 – В.2
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>Знать</b>	Подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;	ОПК-2 – 3.1
		Основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу управленческого учета.	ОПК-2 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Понимать и применять на практике компьютерные технологии для организации управленческого учета;	ОПК-2 – У.1
		Использовать современные методы организации планирования управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2 – У.2
	<b>Владеть</b>	Методами анализа управленческой отчетности и финансового прогнозирования;	ОПК-2 – В.1
		Навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	ОПК-2 – В.2
<b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	<b>Знать</b>	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области принятия управленческих решений;	ОПК-5 – 3.1
		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем	ОПК-5 – 3.2

задач.		управления.	
	<b>Уметь</b>	Пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации управленческих решений.	ОПК-5– У.1
		Делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность, принимаемых управленческих решений;	ОПК-5– У.2
	<b>Владеть</b>	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности при принятии управленческих решений;	ОПК-5– В.1
Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.		ОПК-5 – В.2	
<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	<b>Знать</b>	Теоретические основы маркетинговой деятельности предприятия;	ОПК-6 – 3.1
		Место и роль маркетинга в профессиональной деятельности, его основные функции	ОПК-6 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Проводить сегментацию рынка и разрабатывать программы маркетинга;	ОПК-6 – У.1
		Осуществлять контроль и оценку эффективности применения современных информационных технологий в маркетинге.	ОПК-6 – У.2
	<b>Владеть</b>	Навыками разработки и внедрения комплекса маркетинга.	ОПК-6 – В.1
		Навыками использования современных информационных технологий в маркетинге.	ОПК-6 – В.2
<b>ПК-2</b> Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса;	<b>Знать</b>	Методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;;	ПК-2 – 3.1
		Основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков..	ПК-2 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;	ПК-2 – У.1
		Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента при проведении контроля и ревизии.	ПК-2 – У.2
	<b>Владеть</b>	Методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;	ПК-2 – В.1
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий	ПК-2 – В.2

		для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации бизнес-планов развития новых направлений деятельности в организации.	
<b>ПК-4</b> Способен проводить экономический и финансовый анализ компании с использованием современных информационных технологий	<b>Знать</b>	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	ПК-4 – 3.1
		Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита.	ПК-4 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта;	ПК-4 – У.1
		Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки.	ПК-4 – У.2
	<b>Владеть</b>	Навыками выполнения процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;	ПК-4 – В.1
		Навыками координации своей деятельности с коллегами и эффективной работы в команде.	ПК-4 – В.2

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б2.О.02.02(П) Производственная практика (проектная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная практика (проектная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Теоретические дисциплины, необходимые для прохождения производственной практики (проектной практики): Философия, Математика, Информационные технологии в профессиональной сфере, Правоведение, Основы теории финансов, Финансовый менеджмент, Бухгалтерский учет и анализ, Эконометрика.

#### **Особенности, характеризующие производственную практику:**

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в

современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной туристской документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

3. Информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

#### **4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики (проектной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 учебных часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	3	6	216 часов	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4	8	216 часов	зачет с оценкой
3	Заочная	4	8	216 часов	зачет с оценкой

## **1. Аннотация рабочей программы практики:**

Производственная практика (преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Финансы и кредит», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 №954 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Института современного образования и информационных технологий.

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договоры):**

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ №4 ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва, ул. 12-я Парковая, д.6

2. ООО "Комус" г. Москва, наб. Академика Туполева, д. 15 к. 29, эт. 5 пом. I каб. 18

3. Акционерное Общество "Всерегionalное объединение "Изотоп", г. Москва, ул. Погодинская, д. 22

4. АО "Интеко", г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 28

5. ООО "Альфа", г. Москва, ул. Бакунинская, д. 10-12 стр. 2, цокольный этаж, ком. 1

6. ООО "Сильвио", г. Москва, ул. Дорожная, д. 60б, этаж 4, офис 421

7. ООО "ТеплоГазСервис", г. Москва, Дмитровское ш, д. 9а стр. 1, этаж 3 помещ. IV ком. 22

8. ООО "Мультиторг", г. Москва, Палехская ул., д. 131, помещ. I комн11

Производственная практика (преддипломная практика) направления подготовки 38.03.01 Экономика является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику (Приложение 1), программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной практикой) осуществляется преподавателем кафедры экономики и менеджмента. Базой производственной практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практикой) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

#### **Цели производственной практики (преддипломной практики):**

- приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, для выполнения выпускной квалификационной работы и для подготовки к будущей профессиональной деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

#### **Задачи производственной практики (преддипломной практики):**

- обеспечивать практическую деятельность предприятий и организаций, представляющих услуги;
- обеспечивать комплексное обслуживание потребителей; продемонстрировать знание норм деловой письменной и устной речи, процессов организации эффективной речевой коммуникации в профессиональной сфере;
- практически овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;
- принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере профессиональной деятельности;
- практически овладеть возможностями современных информационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) в профессиональной деятельности;
- участвовать в организации, планировании и совершенствовании деятельности



предприятий;

- участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия;
- получить навыки по разработке и внедрению инновационных технологий
- собрать исходный материал для подготовки ВКР в соответствии с темой.

Организация производственной практики (преддипломной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в соответствии со следующими профессиональными стандартами:

«Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н и выполнению обобщенной трудовой функции: брокерская деятельность (код А); трудовой функции: финансовое консультирование (код А/03.6); обобщенной трудовой функции: дилерская деятельность (код В); трудовой функции: анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов (код В/02.6);

«Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н и выполнению обобщенной трудовой функции: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А); трудовой функции: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (код А/01.6); трудовой функции: подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (код А/02.6);

«Специалист по управлению рисками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 30 августа 2018 г. №564н и выполнению обобщенной трудовой функции: разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (код В); трудовой функции: выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (код В/01.6); трудовой функции: оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (код В/03.6).

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ОПК-3** - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

**ОПК-4** - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

**ПК-3** - Способен проводить мониторинг рынка ценных бумаг и иностранной валюты с использованием информационных и компьютерных технологий;

**ПК-5** - Способен анализировать рынок финансовых рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски с использованием цифровых технологий;

**ПК-6** - Способен организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевой специфики.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<b>Знать</b>	Базовые ценности науки управления и опираться на них в своем развитии;	УК-1 – 3.1
		Правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации.	УК-1 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;	УК-1 – У.1
		Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	УК-1– У.2
	<b>Владеть</b>	Современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений;	УК-1 – В.1
		Способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия.	УК-1 – В.2
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<b>Знать</b>	Теоретические основы экономики организации;	УК-2 – 3.1
		Основные методы принятия управленческих решений в организации.	УК-2 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения для принятия эффективных управленческих решений в организации;	УК-2 – У.1
		Выбирать наиболее эффективные методы принятия управленческих решений в организации.	УК-2– У.2
	<b>Владеть</b>	Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений в организации;	УК-2 – В.1
		Информационными технологиями, нормативно- правовой базой в области управленческой деятельности.	УК-2 – В.2
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать</b>	Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;	УК-10–3.1
		Основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков, а также условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста.	УК-10–3.2
	<b>Уметь</b>	Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;	УК-10–У.1
		Оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов поставленных задач.	УК-10–У.2
	<b>Владеть</b>	Методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при осуществлении внешнеэкономической	УК-10–В.1

		деятельности;		
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации бизнес-планов развития новых направлений деятельности в организации.	УК-10-В.2	
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>Знать</b>	Подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;	ОПК-2 – 3.1	
		Основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу управленческого учета.	ОПК-2 – 3.2	
	<b>Уметь</b>	Понимать и применять на практике компьютерные технологии для организации управленческого учета;	ОПК-2 – У.1	
		Использовать современные методы организации планирования управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2– У.2	
	<b>Владеть</b>	Методами анализа управленческой отчетности и финансового прогнозирования;	ОПК-2 – В.1	
		Навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	ОПК-2 – В.2	
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<b>Знать</b>	Методы и способы анализа и объяснения природы финансово-экономических процессов, явлений на микро- и макроуровне;	ОПК-3-3.1	
		Роль микроэкономической теории в анализе состояния и тенденций развития современного общества;	ОПК-3-3.2	
	<b>Уметь</b>	Осуществлять анализ и объяснение природы финансово-экономических процессов, явлений на микро- и макроуровне;	ОПК-3-У.1	
		Оценивать варианты решений в сфере экономики, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, рисков и социально-экономических последствий;	ОПК-3-У.2	
	<b>Владеть</b>	Навыками применения современного экономического инструментария и интерпретации результатов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3-В.1	
		Навыками анализа и объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3-В.2	
	<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	<b>Знать</b>	Правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;	ОПК-4–3.1
			Принципы и формы организационно-управленческих решений.	ОПК-4–3.2

организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<b>Уметь</b>	Оценивать эффективность принимаемых управленческих решений, их социальную значимость в условиях кросс-культурной и динамичной среды.	ОПК-4-У.1	
		Осуществлять контроль и оценку социально-экономических результатов принятых управленческих решений.	ОПК-4-У.2	
	<b>Владеть</b>	Навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, анализа ситуации, выявления проблемы и разработки альтернативы ее решения.	ОПК-4-В.1	
		Способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.	ОПК-4-В.2	
<b>ПК-3</b> Способен проводить мониторинг рынка ценных бумаг и иностранной валюты с использованием информационных и компьютерных технологий;	<b>Знать</b>	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, необходимой для осуществления консультирования клиентов по использованию ценных бумаг и иностранной валюты с использованием информационных и компьютерных технологий;	ПК-3 – 3.1	
		Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного мониторинга рынка ценных бумаг и иностранной валюты с использованием информационных и компьютерных технологий.	ПК-3 – 3.2	
	<b>Уметь</b>	Проводить мониторинг рынка ценных бумаг и иностранной валюты с использованием информационных и компьютерных технологий;	ПК-3 – У.1	
		Формулировать выводы по результатам проведенного мониторинга рынка ценных бумаг и иностранной валюты с использованием информационных и компьютерных технологий;	ПК-3 – У.2	
	<b>Владеть</b>	Методами применения средств программного обеспечения мониторинга рынка ценных бумаг и иностранной валюты с использованием информационных и компьютерных технологий;	ПК-3 – В.1	
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	ПК-3 – В.2	
	<b>ПК-5</b> Способен анализировать рынок финансовых рисков, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски с использованием цифровых технологий	<b>Знать</b>	Принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в области управления финансовыми рисками;	ПК-5 – 3.1
			Возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления финансовыми рисками.	ПК-5 – 3.2
<b>Уметь</b>		Пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления при разработке и реализации	ПК-5 – У.1	

		коммуникационного продукта для осуществления управления финансовыми рисками;	
		Делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность управления финансовыми рисками.	ПК-5 – У.2
	<b>Владеть</b>	Методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления финансовыми рисками, навыками оценки их эффективности;	ПК-5 – В.1
		Навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов по управлению финансовыми рисками.	ПК-5 – В.2
<b>ПК-6</b> Способен организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевой специфики	<b>Знать</b>	Теоретические основы разработки функциональных направлений управления рисками;	ПК-6 – 3.1
		Основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков.	ПК-6 – 3.2
	<b>Уметь</b>	Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения для эффективного управления рисками;	ПК-6 – У.1
		Выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.	ПК-6 – У.2
	<b>Владеть</b>	Методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при осуществлении корпоративного планирования;	ПК-6 – В.1
		Информационными технологиями, нормативно- правовой базой профессиональной деятельности.	ПК-6 – В.2

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б2.О.02.03 (Пд) Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Теоретические дисциплины, необходимые для прохождения производственной практики (преддипломная практика): Математика, Статистика, Правоведение, Информационные технологии в профессиональной сфере, Основы менеджмента, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика организации, Основы теории финансов, Рынок ценных бумаг и биржевое дело, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Финансовый анализ, Цифровые технологии в финансах.

## **Особенности, характеризующие производственную практику (преддипломную практику):**

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной туристской документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. Информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

## **4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 учебных часов.

<b>№</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1	Очная	4	8	216 часов	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	5	10	216 часов	зачет с оценкой
3	Заочная	5	10	216 часов	зачет с оценкой