

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.03.2024 16:24:09
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): уголовно – правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«22» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин

/к.ю.н. Никитин М.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2023

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по уголовно-правовому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Исполнительное производство является одной из важнейших дисциплин в структуре правового знания. Она является основой, теоретическим ядром права и общей методологией познания и деятельности в сфере юриспруденции.

Цели дисциплины: обучение студентов, предусмотренной рабочей программой курса знанию об основных институтах этой отрасли права, выработка навыков работы с нормативными актами и их применение в конкретных жизненных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности принципов исполнительного производства, субъектов исполнительного производства, стадий исполнительного производства, особенностей исполнения отдельных видов исполнительных документов;

- овладение знаниями об исполнительном производстве, а также формирование, необходимых юристу, умений и навыков их применения в своей будущей профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	Способы планирования свободного времени;	УК – 6 – 31
		Способы проектирования траектории профессионального и личностного роста.	УК – 6 – 32
	Уметь	Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	УК – 6 – У1
		Планировать свободное время и проектировать траектории личностного роста	УК – 6 – У2
	Владеть	Приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	УК – 6 – В1
		Навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	УК – 6 – В1
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Знать	Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории	ПК-3 – 31
		Причины и факторы, определяющие многообразие форм исполнительного производства для обеспечения законодательства субъектами права	ПК-3 – 32

субъектами права;	Уметь	Анализировать институты исполнительного производства с целью выявления пробелов и коллизий	ПК-3 – У1
		Использовать теоретико-правовые знания о развитии исполнительного производства	ПК-3 – У2
	Владеть	Навыками применения норм исполнительного производства для соблюдения законности;	ПК-3 – В1
		Навыком анализа правоотношений	ПК-3 – В2
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать	Основы норм исполнительного производства и его особенности	ПК – 3 –З1
		Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав	ПК – 3 –З2
	Уметь	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	ПК – 3 –У1
		Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина	ПК – 3 –У2
	Владеть	Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов	ПК – 3 –В1
		Навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	ПК – 3 –В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 «Исполнительное производство» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Исполнительное производство» связаны с соответствующими темами дисциплины «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминология» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Исполнительное производство» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	8	4	144	72	32	40		72	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	4	144	54	24	30		90	Зачет с оценкой
3	Заочная	9	3	108	14	6	8		94	Зачет с оценкой (4 часа)
		10	1	36					32	

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Из них по видам учебных занятий			Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
8 семестр								
Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	10	4	2	2			6	ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	10	4	2	2			6	ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	12	6	2	4			6	ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	14	8	4	4			6	ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32

								ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника	12	6	2	4			6	ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	14	8	4	4			6	ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	14	8	4	4			6	ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2 ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства	16	8	4	4			8	ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	16	8	4	4			8	ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	16	8	4	4			8	ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
Зачет с оценкой	10						4	6
Всего за 8 семестр	144	68	32	36			4	72

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Из них по видам учебных занятий			Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
9 семестр								
Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	12	4	2	2			8	ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	12	4	2	2			8	ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	12	4	2	2			8	ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	14	6	4	2			8	ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника	12	4	2	2			8	ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	14	6	2	4			8	ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1

								ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	16	6	2	4			10	ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2 ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 8. Защита прав участников исполни-тельного производства	14	6	4	2			8	ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	12	4	2	2			8	ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	16	6	2	4			10	ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
Зачет с оценкой	10						4	6
Всего за 9 семестр	144	50	24	26			4	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Из них по видам учебных занятий			Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
9 семестр								
Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	20	2	2				18	ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2

								ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2
Тема 2. Субъекты исполнительного производства								ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	22	4	2	2			18	ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению								ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника	22	2		2			20	ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника								ПК-6 – 31 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	22	4	2	2			18	ПК-6 – 32 ПК-6 – У1 ПК-6 – В2 ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства								ПК-6 – 31 ПК-6 – У2 ПК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1
Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество	22	2		2			20	ПК-6 – 31 ПК-6 – У1

ДОЛЖНИКОВ								ПК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2
Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом								ПК-6 – 32 ПК-6 – У2 ПК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1
Всего за 10 семестр	108	14	6	8			94	
10 семестр								
Зачет с оценкой	36						4	32
Всего за 10 семестр	36						4	32
Итого	144	14	6	8			4	126

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Раздел I. Общие положения исполнительного производства

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.

Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.

Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Раздел II. Специальные положения исполнительного производства

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение

арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.

Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.

Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.

Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Раздел III. Особенности совершения отдельных исполнительных действий

Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.

Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества.

Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг.

Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество.

Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.

Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе.

Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство РФ. Нью-Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958 г. Гаагская конвенция 1961 г. Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972 г. Двусторонние договоры и соглашения Российской Федерации о правовой помощи. Законодательство СНГ. Законодательство Союза России и Белоруссии. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.

Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

1. Каково место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Источники исполнительного производства.
4. Система исполнительного производства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

1. Классификация субъектов исполнительного производства.
2. Права и обязанности судебного пристава и иных органов и организаций, исполняющих требования судебных актов и актов других органов.
3. Организация ФССП России.
4. Лица, содействующие исполнительному производству.

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

1. Классификация исполнительных документов.
2. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий.

3. Сроки совершения исполнительных действий
4. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
5. Расходы в исполнительном производстве.

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
3. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
4. Отводы в исполнительном производстве.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
2. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника.
3. Способы реализации арестованного имущества.
4. Сроки и порядок проведения торгов.

Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

1. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
2. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
3. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. 2
2. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
3. Особенности исполнения исполнительных документов.

Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.
3. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
4. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

Тема 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

1. Понятие дебиторской задолженности.
2. Понятие и правовой статус недвижимого имущества.
3. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
4. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе.

Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

2. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
3. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК – 6 – 31	1. Посмотреть документальный фильм о исполнительской деятельности 2. Прочсть дополнительную литературу по темам раздела
	УК – 6 – 32	1. Прочитать книгу по таймменеджменту 2. Изучить организационные вопросы исполнительской деятельности
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-3 – 31	1. Найти с использованием информационных технологий различные виды юридических конструкций исполнительской деятельности 2. Составить схемы с технико-юридическими категориями исполнительской деятельности
	ПК-3 – 32	1. Провести сравнительный анализ форм реализации исполнительской деятельности 2. Сделать презентацию о правах и обязанностях должностных лиц при проведении исполнительской деятельности
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – 31	1. Изучить особенности проведения ОРД и недочеты 2. Сформулировать собственное обозначение таких терминов как: «исполнительное производство», «субъект исполнительного производства»
	ПК-3 – 31	1. Изучить научные статьи в сети интернет о исполнительской деятельности 2. Создать конспект в котором необходимо обозначить, как исполнительная деятельность регулирует соблюдение прав и свобод граждан закрепленных в Конституции РФ

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК – 6 – У1	1. Изучить график работы должностных лиц 2. Рецензировать статьи о трудовом графике и загруженности должностных лиц
	УК – 6 – У2	1. Составить презентацию о видах деятельности при исполнительской деятельности и обозначить примерный временной интервал 2. Составить план действий должностного лица при проведении исполнительской деятельности
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	1. Проанализировать законодательство регулирующее исполнительную деятельность, выявить пробелы и коллизии 2. С помощью интернет портала решить тесты
	ПК-2 – У2	1. Составьте сравнительную таблицу имеющихся в современной юридической литературе подходов к содержанию учебной дисциплины «Исполнительное производство» и дайте оценку полученной информации. 2. Изучить и законспектировать историю развития исполнительской деятельности, выявив исторические сходства и различия
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии	ПК-3 – У1	1. Анализ правовых актов и решений суда для оценки эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности 2. Найти научные статьи и составить характеристику

с законодательством Российской Федерации;		основных проблем при реализации норм права, а также путей их решения
	ПК-3 – У2	1. Определить различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью 2. С помощью интернет портала или же с использованием практикумов решить не менее 5 задач

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК – 6 – В1	1. Взять интервью у должностного лица, узнать о загруженности и способах совмещения работы и хобби, советы многозадачности, принципы в работе 2. Составить таблицу сравнил уровень загруженности ОВД с продуктивностью работников, сделать выводы
	УК – 6 – В2	1. Составить свой рабочий график на неделю 2. Составить рабочий график на месяц, составить по итогу эссе с анализом недочетов и возникших сложностей
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – В1	1. Укажите особенности правового регулирования применительно к каждому виду правового режима и нормативные акты, его устанавливающие. 2. Интерактивная игра с однокурсниками проведение исполнительской деятельности
	ПК-2 – В2	1. Подготовить эссе раскрывая сущность правоотношений в исполнительской деятельности 2. Привести примеры и изучить классификацию преступлений изучаемых в ходе исполнительской деятельности
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – В1	1. Проанализировать статистические данные государства по делам касающихся исполнительской деятельности 2. Составить статистику часто задаваемые вопросов граждан в сети Интернет по вопросам исполнительской деятельности
	ПК-3 – В2	1. Провести бесплатную консультацию с использованием юридических порталов своим знакомым 2. Составить протокол проведения исполнительской деятельности

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Знать	Способы планирования свободного времени; УК – 6 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		Способы проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК – 6 – 32		

основе принципов образования в течение всей жизни;	Уметь	Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК – 6 – У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		Планировать свободное время и проектировать траектории личностного роста УК – 6 – У2		
	Владеть	Приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК – 6 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. УК – 6 – В2		
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знать	Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории ПК-3 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		Причины и факторы, определяющие многообразие форм исполнительного производства для обеспечения законодательства субъектами права ПК-3 – 32		
	Уметь	Анализировать институты прав собственности с целью выявления пробелов и коллизий ПК-3 – У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
	Использовать теоретико-правовые знания о развитии исполнительного производства ПК-3 – У2			
	Владеть	Навыками применения норм исполнительного производства для соблюдения законности; ПК-3 – В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыком анализа правоотношений ПК-3 – В2		
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать	Основы норм исполнительного производства и его особенности ПК – 3 – 31	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав ПК – 3 – 32		
	Уметь	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой

		законодательством ПК – 3 –У1		
		Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК – 3 –У2		
	Владеть	Навыками анализа изучаемых государственно- правовых, а также иных социальных явлений и процессов ПК – 3 –В1	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		Навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики ПК – 3 –В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знать	Способы планирования свободного времени; УК – 6 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Способы проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК – 6 – 32				
	Уметь	Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК – 6 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Планировать свободное время и проектировать траектории личностного роста УК – 6 – У2				
	Владеет	Приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК – 6 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при				

		решении поставленных целей и задач. УК – 6 – В2				
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать	Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории ПК-3 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Причины и факторы, определяющие многообразие форм исполнительного производства для обеспечения законодательства субъектами права ПК-3 – 32				
	Уметь	Анализировать институты прав собственности с целью выявления пробелов и коллизий ПК-3 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
Использовать теоретико-правовые знания о развитии исполнительного производства ПК-3 – У2						
Владеть	Навыками применения норм исполнительного производства для соблюдения законности; ПК-3 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	
	Навыком анализа правоотношений ПК-3 – В2					
ПК – 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	Основы норм исполнительного производства и его особенности ПК – 3 –31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав ПК – 3 –32				
	Уметь	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством ПК – 3 –У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина						

		ПК – 3 –У2				
	Владеть	Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов ПК – 3 –В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики ПК – 3 –В2				

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК – 6 – 31	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. 2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. 3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
	УК – 6 – 32	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. 2. Императивность в исполнительном производстве. 3. Диспозитивность в исполнительном производстве.
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – 31	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Источники исполнительного производства. 2. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3. Система исполнительного производства.
	ПК-2 – 32	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. 2. Стадии исполнительного производства. 3. Принципы исполнительного производства.
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – 31	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Общеправовые принципы. 2. Специфические принципы. 3. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
	ПК-3 – 32	Перечень вопросов для устного опроса: 1. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. 2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. 3. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК – 6 – У1	Перечень тем для рефератов: 1. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. 2. Стороны в исполнительном производстве. 3. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
	УК – 6 – У2	Перечень тем для рефератов: 1. Правопреемство в исполнительном производстве. 2. Представительство в исполнительном производстве. 3. Оформление полномочий представителя.
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	Перечень тем для рефератов: 1. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. 2. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. 3. Переводчик в исполнительном производстве.
	ПК-2 – У2	Перечень тем для рефератов: 1. Понятие в исполнительном производстве. 2. Специалист в исполнительном производстве. 3. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – У1	Перечень тем для рефератов: 1. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. 2. Исполнительные документы как основания исполнения. 3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
	ПК-3 – У2	Перечень тем для рефератов: 1. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. 2. Место совершения исполнительных действий. 3. Время совершения исполнительных действий.

Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;

	<ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	<p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК – 6 – В1	<p>Перечень практических заданий:</p> <p>1. В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 300000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.</p> <p>Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.</p> <p>2. Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей. Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».</p>
	УК – 6 – В2	<p>Перечень практических заданий:</p> <p>1. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства. Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.</p> <p>2. После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому</p>

		<p>имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?</p>
<p>ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p>	ПК-2 – В1	<p>Перечень практических заданий: При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга», путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество? Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Закону об исполнительном производстве, исполнительными документами. Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?</p>
	ПК-2 – В2	<p>Перечень практических заданий: В один из судов Российской Федерации обратилась гражданка Ирака с ходатайством о принудительном исполнении решения Суда Иракской республики о взыскании с гражданина Российской Федерации алиментов на содержание ребенка. Прокомментируйте возможные действия российских государственных органов. При ответе используйте Договор о взаимном оказании правовой помощи между СССР и Иракской Республикой (Москва, 22 июня 1973 г.). Для исполнения решения военного суда о возмещении Степанову ущерба, причиненного уничтожением имущества в размере 10 000 руб., председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника финотдела гарнизона. В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 МРОТ. Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения.</p>
<p>ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	ПК-3 – В1	<p>Перечень практических заданий: ОАО «Оргсинтез» обратилось в Арбитражный суд Самарской области с иском к ОАО «Каучук» о взыскании 800 тыс. руб. долга, пеней за просрочку оплаты поставленного на основании договора товара и за пользование чужими денежными средствами. Решением иск удовлетворен частично: с ответчика взыскано 600 тыс. р. На взыскание этой суммы. выдан исполнительный лист. Истец заявил в арбитражный суд ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу и исправлении в нем ошибок. Данное ходатайство, в части замены взыскателя, основано на договоре уступки требования заключенном истцом с ЗАО «Консультант» в соответствии со ст. 382 ГК РФ. Определением арбитражный суд произвел процессуальное правопреемство, признал надлежащим взыскателем ЗАО «Консультант», выдал ему исполнительный лист. При этом был</p>

		<p>восстановлен срок для предъявления этого документа к исполнению и в него внесены необходимые уточнения. ФАС Поволжского округа постановлением отменил указанное определение, поскольку правопреемство допускается лишь в случае выбытия одной из сторон в спорном правоотношении. По мнению суда, осуществлять замену стороны по делу после принятия решения и выдачи исполнительного листа, т.е. завершения арбитражного процесса, недопустимо. Прав ли Арбитражный суд Поволжского округа? Возможно ли в данном случае правопреемство в исполнительном производстве?</p> <p>Арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску ООО «Консалтинг и инвестиции» о взыскании денежных средств с ООО «Престиж», которое вступило в законную силу. На основании данного судебного решения, судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение службы судебных приставов г. Казани, и поступил в указанное подразделение. Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?</p>
	ПК-3 – В2	<p>Перечень практических заданий: Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения. Обязан ли судебный пристав-исполнитель принимать к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство? Арбитражным судом было вынесено по иску ОАО «Заря» решение о взыскании денежных сумм с ООО «Башкирия». Решение вступило в законную силу. Взыскатель направил исполнительный лист для исполнения в банк, обслуживающий счета ООО «Башкирия», однако исполнительный лист был возвращен взыскателю в связи с отсутствием денежных средств на счете должника. Взыскатель предъявил исполнительный лист для принудительного исполнения в подразделение службы судебных приставов. Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?</p>

Критерии оценки учебных действий, обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК – 6 – 31	Перечень вопросов: 1. Исполнительные документы как основания исполнения. 2. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. 3. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
	УК – 6 – 32	Перечень вопросов: 1. Место совершения исполнительных действий. 2. Время совершения исполнительных действий. 3. Сроки в исполнительном производстве.
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – 31	Перечень вопросов: 1. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. 2. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. 3. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
	ПК-2 – 32	Перечень вопросов: 1. Отложение исполнительных действий. 2. Приостановление исполнительного производства. 3. Прекращение исполнительного производства.
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – 31	Перечень вопросов: 1. Окончание исполнительного производства. 2. Исполнительский сбор. 3. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
	ПК-3 – 32	Перечень вопросов: 1. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. 2. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. 3. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК – 6 – 31	Перечень вопросов: 1. Добровольное исполнение исполнительного документа. 2. Отводы в исполнительном производстве. 3. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
	УК – 6 – 32	Перечень вопросов: 1. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. 2. Арест имущества должника. 3. Изъятие арестованного имущества.
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	Перечень вопросов: 1. Передача на хранение арестованного имущества. 2. Оценка имущества должника. 3. Реализация арестованного имущества.
	ПК-2 – У2	Перечень вопросов: 1. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации

		<p>для проведения торгов.</p> <p>2. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.</p> <p>3. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.</p>
<p>ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	ПК-3 – У1	<p>Перечень вопросов:</p> <p>1. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.</p> <p>2. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.</p> <p>3. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p>
	ПК-3 – У2	<p>Перечень вопросов:</p> <p>1. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.</p> <p>2. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>3. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.</p>

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	УК – 6 – 31	<p>Перечень вопросов:</p> <p>1. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.</p> <p>2. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.</p> <p>3. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.</p>
	УК – 6 – 32	<p>Перечень вопросов:</p> <p>1. Способы защиты прав участников исполнительного производства.</p> <p>2. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.</p> <p>3. Предъявление исков в исполнительном производстве.</p>
<p>ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p>	ПК-2 – В1	<p>Перечень вопросов:</p> <p>1. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.</p> <p>2. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.</p> <p>3. Поворот исполнения.</p>
	ПК-2 – В2	<p>Перечень вопросов:</p> <p>1. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>2. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.</p> <p>3. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.</p>
<p>ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	ПК-3 – В1	<p>Перечень вопросов:</p> <p>1. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.</p> <p>2. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.</p> <p>3. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.</p>
	ПК-3 – В2	<p>Перечень вопросов:</p> <p>1. Международные договоры и соглашения Российской Федерации.</p>

		Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. 2. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. 3. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
--	--	--

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература.

1. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020.
2. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство. Учебник и практикум. / под ред. Исаенкова О. В. М.: Юрайт, 2020.

8.2. Дополнительная учебная литература.

1. Андреева Т.К., Шерстюк В.М. Исполнительное производство в Российской Федерации (в вопросах и ответах). М.: Городец, 2000.
2. Валеев Д. Виды процессуальных гарантий в исполнительном производстве // Арбитражный и гражданский процесс", 2009, N 5.
3. Валеев Д.Х. Комментарий к Федеральному закону Российской Федерации "Об исполнительном производстве". СПб.: Питер, 2003.
4. Валеев Д.Х. Процессуальные гарантии прав граждан и организаций в исполнительном производстве: Монография. Казань: Унипресс, 2001.
5. Демичев А.А., Исаенкова О.В. Исполнение судебных исполнительных документов: проблемы правоприменения и перспективы правотворчества. М.: Издательский дом "Экономическая газета", 2005.
6. Демичев А.А. К вопросу о принципах гражданского процессуального, арбитражного процессуального и исполнительного права // Вестник Российской правовой академии. 2005. N 2.

7. Исаенкова О.В. Доктрина российского исполнительного права // Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса. 2005. N 4 / Под ред. В.В. Яркова. СПб.: Издательский дом С.-Петербур. гос. ун-та, Издательство юридического факультета С.-Петербур. гос. ун-та, 2006.

8. Исаенкова О.В. Исполнительное право в Российской Федерации: особенности становления и перспективы развития. М.: Юрлитинформ, 2007.

9. Исаенкова О.В. Исполнительное право: Учебное пособие. М.: МИЭМП, 2005.

10. Обращение взыскания на имущество коммерческих организаций: Учебно-практический курс. СПб.: СПбГУ, 2006.

11. Проект Исполнительного кодекса Российской Федерации. Краснодар - СПб.: Изд-во "Юридический центр Пресс", 2004.

8.3. Перечень нормативных правовых актов.

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)

5. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

8. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017)

9. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

10. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. От 11.02.1993 г. № 4462-1 (С изменениями и дополнениями). Консультант Плюс. www.consultant.ru/01.11.2013

12. ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) от 27 июня 2010г - № 193.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
http://www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
http://www.hri.ru	Электронная библиотека международных документов по правам человека.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на

затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*

- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При

необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные

компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

5. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 612 Кабинет правоведения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- компьютер
- телевизор
- комплекты учебной мебели
- учебно-наглядные пособия
- шкаф для хранения пособий

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).

№ 601 Кабинет правовых дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- компьютер
- телевизор
- комплекты учебной мебели
- учебно-наглядные пособия
- шкаф для хранения пособий

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).

года).
<p>№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - компьютер - телевизор - комплекты учебной мебели - учебно-наглядные пособия - шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер

- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик:

кандидат юридических наук, доцент

М.Н. Никитин