

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2023 19:23:49
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Направление подготовки
54.03.01 Дизайн**

профиль подготовки: дизайн среды

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва – 2023

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015.

Автор:

- заведующий кафедрой кафедры дизайна костюма и дизайна среды, к.пед.н., доцент Быковская А.А.

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании кафедры дизайна костюма и дизайна среды «17» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой
дизайна костюма и дизайна среды



Быковская А.А.

I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР), определяют структуру изложения, форму исполнения и их защиту.

Настоящие методические рекомендации предназначены студентам, преподавателям и руководителям выпускных квалификационных работ.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано систематизировать и расширить знания, умения и навыки студентов в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствие их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.3. Выпускная квалификационная работа представляет (ВКР) по направлению 54.03.01 Дизайн, представляется в виде дипломного проекта и представляет собой самостоятельно выполненную студентом учебно-исследовательскую разработку, отражающую итог полученной теоретической и практической подготовки по дисциплинам учебного плана. ВКР оформляется в виде теоретической и графической части проекта.

1.4. Выполнение квалификационной работы предполагает широкое использование информационных источников (современной учебной и научной литературы, справочных материалов статистических данных, передового зарубежного и отечественного опыта) с целью закрепления и дальнейшего углубления полученных теоретических и практических знаний.

В процессе выполнения исследования должны раскрываться способности студентов самостоятельно осуществлять поисково-научную деятельность, анализировать и обобщать теоретический и практический материал, делать аргументированные выводы, вносить свои рекомендации по разрабатываемой теме.

При написании работы используются научные методы анализа технической и нормативной литературы, аналогов и прототипов, электронно-вычислительная техника.

II. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

2.1 Тематика ВКР ежегодно разрабатывается преподавателями кафедры, рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр в установленном порядке.

2.2. Тематика ВКР доводится до сведения студентов.

2.3. Темы ВКР разрабатываются руководителями ВКР. Темы должны соответствовать направлению подготовки, быть актуальными, соответствовать уровню и тенденциям развития науки.

Вместе с тем, студент имеет право предложить свою тему ВКР, обосновав целесообразность использования этой темы. В этом случае он должен исходить, прежде всего, из возможности собрать необходимый для её написания материал.

2.4. После выбора темы ВКР студент не позднее, чем за шесть месяцев до окончания обучения подает заявление, предварительно согласованное с руководителем и заведующим кафедрой, на имя ректора института с просьбой разрешить выполнение ВКР по выбранной теме. Приказом ректора института студентам утверждаются выбранные темы ВКР, закрепляются руководители ВКР, устанавливаются даты проведения защиты.

2.5. После утверждения темы ВКР, руководитель разрабатывает задание на выпускную квалификационную работу. Задание подписывается студентом и руководителем, утверждается заведующим кафедрой.

2.6. В соответствии с заданием студент составляет план выпускной квалификационной работы.

При этом необходимо учитывать следующие требования:

- наименование, объем, и глубина рассматриваемых вопросов ВКР должны вытекать из темы и соответствовать заданию;
- степень детализации плана должна отражать важность разделов (глав);
- содержание плана должно исключать различные толкования.

План подписывается студентом и утверждается руководителем.

2.7. Подбор литературы производится студентом самостоятельно по предметным каталогам и библиографическим справочникам, по базам данных в системе Интернет.

Подбирая литературу, необходимо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, представлены новые разработки, которые, возможно, будут использоваться в решении вопросов избранной темы.

2.8. Выпускную квалификационную работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя.

2.9. Выполненная выпускная квалификационная работа (в несброшюрованном виде) в соответствии с заданием ВКР обязательно проходит предварительную защиту на выпускающей кафедре.

2.11. ВКР сброшюрованная и подписанная студентом, представляется руководителю не позже, чем за месяц до даты защиты. После ознакомления с ВКР и её одобрения руководитель подписывает титульный лист и вместе со своим подробным письменным отзывом не позднее, чем за три недели до защиты, представляет работу заведующему кафедрой.

В отзыве отражаются:

- соответствие содержания ВКР утвержденному заданию;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов;
- целостность подачи материала;
- степень самостоятельности и инициативности студента при написании ВКР;
- рекомендация о допуске ВКР к защите.

III. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

3.1. К выпускной квалификационной работе, как к документу, завершающему обучение студентов, на основе которого выявляется степень его профессиональной подготовленности, предъявляются следующие требования:

- тема должна быть актуальной, сформулированы цель и задачи работы, ее замысел (основная идея);
- работа должна быть написана самостоятельно и отличаться творческим подходом, оригинальными решениями проектных задач. Раскрытие темы должно быть конкретным, с использованием фактических данных, а материалы из источников должны быть проанализированы и лаконично изложены, применительно к рассматриваемой теме;
- работа в обязательном порядке должна завершаться художественно-конструкторскими разработками в соответствии с темой ВКР;
- в работе должен быть представлен краткий обзор литературы по исследуемой теме, с представлением наиболее эффективных вариантов решений проектных задач;
- авторская дизайн-концепция должна быть аргументирована и обоснована;
- работа должна быть правильно оформлена.

3.2. Выпускная квалификационная работа включает: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; приложения; список использованной литературы.

Объем выпускной квалификационной работы определяется руководителем в задании на работу и должен составлять от 50 до 70 страниц.

3.3. Оформление раздела «Оглавление» осуществляется после того, как готова вся работа. Формулировки разделов и подразделов должны точно соответствовать содержанию работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел.

3.4. Заглавия и номера структурных частей текста должны полностью совпадать с оглавлением. Необходимо проследить, чтобы ни одно из названий структурных частей текста не повторяло названия самой работы.

3.5. Во введении (объемом 3-4 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность, раскрывается поставленная цель и задачи работы.

3.6. Основная часть работы состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых в свою очередь делится на 3-4 подраздела (параграфа).

3.7. В заключении (объемом 4-5 страниц) обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, полученные в результате исследований и разработок по заданной теме.

3.8. В приложения включается вспомогательный материал: коллажи с аналогами, фотоматериалы, рабочие эскизы, чертежи, иллюстрации, колористические карты, визуализации, соответствующие теме ВКР.

3.9. В список использованной литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 вносятся все необходимые сведения.

IV. Структура выпускной квалификационной работы

4.1. Состав выпускной квалификационной работы

- Пояснительная записка.
- Графическая часть. 4 планшета плотного картона.
- Размер планшета 70 x 100 см.
- Коллекция моделей одежды не менее 5 единиц.
- ВКР в электронном виде.
- электронная презентация с докладом по ВКР
- Авторское портфолио.

4.2. Структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист,
- Содержание,
- Введение,
- Основная часть (в каждой главе (разделе) по 2-3 параграфа):
- научно-исследовательский раздел или аналитический раздел;
- проектно-композиционный раздел;
- конструкторско-технологический раздел;
- Заключение,
- Список использованных источников,
- Приложения.

4.3. Оформление выпускной квалификационной работы обучающегося начинается с титульного листа. Титульный лист входит в расчет страниц, но не нумеруется. Макет титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в Приложении.

4.4. Реферат является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы. В него включается характеристика текста и его основные тезисы. Основными требованиями к аннотации являются краткость изложения мыслей и нейтральное преподнесение информации. Текст реферата располагается после титульного листа, не является структурным элементом ВКР и не входит в расчет страниц.

4.5. Содержание включает название всех структурных элементов (введения, глав и параграфов, список использованных источников, все приложения); входит в расчет страниц, но не нумеруется.

4.6. Введение должно включать:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель, задачи исследования;
- четкое описание теоретической базы исследования (т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение обучающегося к их научным позициям);
- практическую значимость работы;
- описание краткого содержания последующих глав ВКР.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение обучающегося к их научным позициям.

Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце Введения необходимо привести краткое содержание последующих глав выпускной квалификационной работы.

Актуальность исследования

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе обучающегося. Для обучающегося выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Справочно. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Обучающийся должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать

недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях и т.д.

Выбор выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач выпускной квалификационной работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите выпускной квалификационной работы.

Объект и предмет исследования

Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования может одновременно претендовать и на сферу общественной жизни, и на сферу биологии, естествознания, например, природопользование. Определение же предмета исследования – это, прежде всего в какой-то мере уточнение «места и времени» действия. Исследователь как бы заявляет – да, я знаю, что существуют другие свойства и другие отношения, другие связи и другие отношения, но мои «интересы – здесь», и я избрал именно эту сферу (этот предмет) и здесь будет проходить все действие. Другими словами, предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социальноэкономической, политической, организационной и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Приведем пример:

Объект исследования: маркетинговые механизмы индустрии моды, учитываемые при создании и планировании коммерческой коллекции одежды. Предмет исследования: этапы создания коммерческой коллекции и её продвижение на рынке.

Справочно. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся.

Задачи исследования

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Так, например, в выпускной квалификационной работе «Влияние творчества Поля Пуаре 20 годов XXвека на создание женской коммерческой коллекции класса прет-а-порте». В соответствии с темой цель и задачи сформулированы следующим образом:

Целью выпускной квалификационной работы является разработка коммерческой коллекции модной одежды класса прет-а-порте.

Для достижения поставленной цели были поставлены и решены следующие задачи:

- рассмотреть процесс развития моды в европейской и мировой культуре XX века, выявить этапы превращение моды-искусства в моду-индустрию;
- проанализировать особенности потребительского поведения на рынке модной одежды;
- проанализировать тенденции моды сезона осень-зима 20.....-20.... года для дальнейшей разработке коммерческой коллекции;
- разработать на основе полученных данных коммерческую коллекцию класса прет-а-порте на основе творческого источника и собранного аналитического материала.

Методы исследования

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, наблюдение и т.д.;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Научная новизна

Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые,

возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Важнейшее значение в определении научной новизны исследования при подготовке выпускной квалификационной работы имеет также прогнозирование результата (цели исследования).

4.7. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы, каждая из которых представлена 2-3 параграфами.

V. Оформление выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге размером 210 x 297 мм (формат А4), листы которой должны быть сброшюрованы.

Работа должна быть отпечатана шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 14 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Каждая страница должна иметь «поля» MS Word по умолчанию: верхнее и нижнее - по 20 мм; правое - 10 мм; левое - 30 мм.

5.2. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1). При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (рис. 1).

После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте ВКР слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке)

5.3 Оформление таблиц

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.1). Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия – как у обычного текста. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1». При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с табл. 2» – при сквозной нумерации; «... в соответствии с табл. 1.2» – при нумерации в пределах раздела; или «...(табл. 1)».

При упоминании в тексте ВКР слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке) Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (9-12 кегль), но всех таблицах ВКР размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется (Изменение № 1 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации по переписке (протокол № 23 от 28.02.2006)). Эта функция выполняется на современных ПК автоматически.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием. Оформление формул В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы следует выделять курсивом, текст 14 размер.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, текст выделять курсивом, 14 размером. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения (\times), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...». Цифровой материал в работе рекомендуется помещать в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица”. Допускается нумерация таблиц в пределах главы (например: таблица 2.1 — вторая таблица в первой главе).

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Например:

Таблица 2.1.

Размерные признаки для разработки проектируемого изделия 170-88-94

№	Наименование размерного признака	Условное обозначение размерного признака	Величина размерного признака, см.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки, подзаголовки и графы диагональными линиями не допускается.

5.4. Формулы могут быть написаны чернилами (пастой) или тушью такого же цвета, как и текст, с размещением знаков, цифр и букв согласно смысловому значению соответствующей формулы. Значение каждого

символа и числового коэффициента, входящего в формулу, располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после него не ставят. Все формулы, если их в ВКР более одной, нумеруют в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая из них означает номер раздела, вторая – формулы. Этот номер заключают в круглые скобки и размещают на правом поле листа, на уровне формулы, к которой он относится. В таком виде его указывают и при ссылке в тексте, например «... в формуле (3.1)». Допускается также сквозная последовательная нумерация формул в пределах всей ВКР (до приложений к ней).

5.5 Особое внимание в ВКР должно быть уделено правильному оформлению библиографических ссылок, которые являются частью справочного аппарата дипломного проекта и служат источником библиографической информации об использованной в работе литературы – объекте ссылки.

для статей

Шульц Б. Цвет: другая сторона белого модернизма // Speech: цвет. 2010. № 6. С. 64–85.

При приведении ссылок различают:

– первичные ссылки, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

– повторные ссылки, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторная ссылка, следующая подряд (в пределах одного листа) оформляется следующим образом:

Первичная 10 Михайлов С. История дизайна. Т 1, М., 2004. С. 128–150

Повторная 11 Там же. С. 191

12 Там же.

Внимание! «Там же» указываются при последовательном расположении первичной и повторной ссылки. Повторная ссылка, идущая не подряд (в разных частях работы):

Первичная 1 Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.

Повторная 15 Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Указ. соч. С. 81

Особого внимания требует библиографическая ссылка на электронные документы, например:

3 Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Просвещение, [2010]. – URL: <http://www.school.edu.ru/default.asp> (дата обращения 09.10.2010).

4 Информационно-аналитические материалы // Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2000-2010. – URL: <http://www.cbr.ru/analytics> (дата обращения 11.11.2010).

Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно. В конце предложения знак сноски ставится перед точкой.

В случае, когда в работе смысл текста, научные идеи, мысли авторов пересказываются своими словами, а не цитируются, в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращение «см.» (смотри), например: в тексте: В своей работе автор приводит данные последнего исследования, проведенного им в нескольких регионах страны. В сноске: См.: Иванов И.И. Исследования российских регионов. - М., 2000.

В том случае, если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, для связи с текстом документа в квадратных скобках указывают порядковый номер источника в итоговом библиографическом списке - [10] или указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки - [10, с.8].

В список использованной литературы, помещаемый в конце ВКР, вносятся только те источники, на которые делались ссылки по тексту. Список литературы следует располагать систематически. При систематическом расположении список литературы излагается в следующем порядке:

- законодательные и подзаконные акты РФ (постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств);
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;
- статьи из периодических изданий;
- справочные издания.

При этом литературу на иностранных языках, перечень Интернет – ресурсов рекомендуется приводить в конце списка.

Фамилии авторов монографий, учебников, справочников, список статей, опубликованных в журналах и газетах, излагаются в алфавитном порядке. При этом сначала указывают фамилию и инициалы автора, затем название работы, издательство, год и место издания. В библиографическом списке используется сквозная нумерация.

При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания исходного текста в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008:

- описание книги одного автора;
- описание книги 2, 3-х авторов;
- описание книги 4-х и более авторов;
- описание многотомного издания (под именем индивидуального автора);
- описание многотомного издания (под заглавием);
- описание составной части книги;

- описание сборников;
- описание статей из газет, журналов, сборников;
- описание нормативно–правовых актов;
- описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей;
- описание электронных ресурсов локального доступа;
- описание электронных ресурсов удаленного доступа;
- описание справочно-правовых систем.

4.9. В конце ВКР на последней странице текста после заключения (выводов и предложений) ставится подпись студента и дата подписания работы в следующей редакции: «Дипломная работа (проект) выполнена мной самостоятельно и все использованные в ней материалы организации, на примере которой она выполнена, достоверны».

4.10. При окончательном оформлении ВКР перед титульным листом подшиваются 3 файла.

Порядок следования листов в сброшюрованной дипломной работе следующий:

1. Заполненный руководителем бланк дипломного задания выполнения ВКР - не нумеруется и в общее число листов не включается, помещается в первую файловую папку.

2. Отзыв руководителя - не нумеруется и в общее число листов не включается, помещается во вторую файловую папку.

3. Рецензия - не нумеруется и в общее число листов не включается, помещается в третью файловую папку.

4. Титульный лист - не нумеруется.

5. Содержание - не нумеруется.

6. Текст работы (введение; главы 1, 2, 3; заключение; список литературы; приложения) - сквозная нумерация страниц, первая и вторая страницы не указываются, введение (с. 3).

В папке (обложке), содержащей текст ВКР, не должно быть чистых листов.

VI. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

6.2. Готовясь к защите, студент составляет тезисы доклада, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента. В своем докладе студент-дипломник должен отразить: актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа; краткое изложение сути

проблемы, основных положений ВКР, результатов опытно-экспериментальной работы (если она проводилась); основные результаты исследования и выводы; предложения по перспективе исследования.

6.3. Защита ВКР проходит на заседании государственной аттестационной комиссии. Перед началом защиты ВКР секретарь ГАК представляет студента председателю и членам ГАК, затем зачитывается справка о его академической успеваемости. После этого студент делает доклад с изложением основных тезисов (не более 10 минут).

6.4. Доклад автора выпускной квалификационной работы должен носить презентационный характер с использованием мультимедийных средств. Структура и содержание презентационного материала выпускной квалификационной работы. Конкретное содержание выпускного квалификационного проекта определяется темой, задачами, наличием теоретического и фактического материала, спецификой и проблемами базовой проектируемой коллекции. Структура проекта, независимо от конкретного содержания, состоит из следующих частей:

1. Электронная-презентация основных положений ВКР
2. Пояснительная записка.
3. 5 моделей (коллекция) модели выполненные в материале.
4. Графическая часть. 4 планшета плотного картона.

Электронная презентация может быть выполнена в программах PowerPoint, Adobe Acrobat, Adobe Premiere, Adobe Flash объем определяется с руководителем ВКР.

VII. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство ходом подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет профильная выпускающая кафедра. В период подготовки и написания ВКР студент систематически в соответствии с календарным планом встречается с руководителем, который оказывает ему методическую помощь.

В процессе работы над ВКР руководитель контролирует выполнение плана подготовки соответствующих разделов работы, своевременность и качество законченных разделов и частей.

В случае нарушения плана выполнения ВКР, руководитель в письменной форме ставит в известность заведующего кафедрой.

Итоговая проверка качества ВКР завершается написанием отзыва руководителя на ВКР.

Приложение 1

Заведующему кафедрой дизайна костюма
и дизайна среды

(ФИО зав. кафедрой)

студента _____ курса

_____ формы обучения

специальность (направление подготовки)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной
работы _____

и назначить руководителем

(Ф.И.О. в род. падеже)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись) (ф.и.о. студента)

«СОГЛАСОВАНО»

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись) (ф.и.о. руководителя)

«УТВЕРЖДАЮ»

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись) (ф.и.о. зав. кафедрой)

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра дизайна костюма и дизайна среды

Допущено к защите

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Дизайн среды

Студент (ка) 4 курса очной формы обучения

Лебедева Алена Николаевна

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель, доцент

Фомина Светлана Петровна

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Исследовательски-аналитический раздел	
1.1. Название подраздела (параграфа).....	
1.2. Название подраздела (параграфа).....	
1.3. Название подраздела (параграфа).....	
1.4. Название подраздела (параграфа).....	
2. Художественно-проектный раздел	
2.1. Название подраздела (параграфа).....	
2.2. Название подраздела (параграфа).....	
2.3. Название подраздела (параграфа).....	
3. Конструкторско - технологический раздел	
Заключение	
Список использованной литературы	
<i>Приложения</i>	

**АНО ВО ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра: дизайна костюма и дизайна среды

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание и степень)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок представления студентом законченной работы на кафедру _____

1. Содержание и объем (перечень подлежащих разработке вопросов):

2. Материалы для выполнения ВКР:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. Перечень графического материала в ВКР (с точным указанием обязательных таблиц, графиков, диаграмм и др.) _____

4. Консультанты с указанием относящихся к ним разделов ВКР: _____

(фамилия, имя, отчество, подписи)

Календарный план выполнения и представления ВКР:

Наименование частей работы	Количество страниц	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
Оглавление	1	23.11.2020	23.11.2020
Введение	3-7	10.12.2020	10.12.2020
Глава 1.	7-27	27.01.2021	29.02.2021
Глава 2.	27-53	09.04.2021	12.04.2021
Глава 3.	53-65	10.05.2021	10.05.2021
Заключение	65-68	20.05.2021	20.05.2021
Список использованной литературы	68-73	25.05.2021	25.05.2021

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу (проект), бакалаврскую работу)

Ф.И.О. студента (ки)

Тема ВКР: _____

1. Актуальность работы

2. Научная новизна работы

3. Оценка содержания работы

4. Положительные стороны работы

5. Замечания по работе

6. Рекомендации по внедрению работы

7. Дополнительная информация для ГЭК

Руководитель ВКР

(ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

**Заявление
о самостоятельном характере письменной работы
(выпускной квалификационной работы)**

Я, Чистякова Екатерина Александровна, студентка 4 курса направления подготовки 54.03.01 Дизайн, заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему: «_____», представленной в ГЭК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлена с действующим в Институте Положением «Об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в Институте на основе системы «Антиплагиат».

« _____ » мая 20__ года

(подпись студента)