

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2021 11:44:31
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утверждено приказом Минобрнауки России от 12 января 2016г. № 7

Профиль подготовки:

- Менеджмент организации

Квалификация

«БАКАЛАВР»

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Москва 2021 г.

Разработчики ОПОП ВО: к.э.н. Полянский Д.С., д.э.н. Труба А.С., д.э.н. Бабешин М.А.

Обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры

Кафедра экономики и менеджмента

(наименование кафедры)

Протокол №1 от «17» августа 2021 года

Заведующий кафедрой



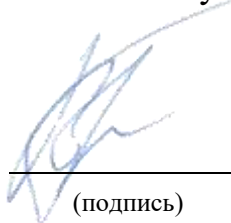
(подпись)

Д.С. Полянский

(Ф.И.О.)

Утверждено на заседании Ученого совета института
«27» августа 2021 г., протокол № 1

Секретарь Ученого
совета института
«27» августа 2021 г.



(подпись)

Горбунов В.В.

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе

«27» августа 2021 г.



(подпись)

Соловей А.А.

(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Направление: 38.03.02 «Менеджмент».

Профиль – Менеджмент организации (Утвержден решением ученого совета АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий (протокол №7 от 29.02.2016г.).

Получаемая квалификация: бакалавр

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки «Менеджмент» (код направления – 38.03.02, реализуемая в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий, разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (степень (квалификация) «бакалавр»), примерной основной образовательной программы, рекомендованной Учебно-методическим объединением учебных заведений РФ по образованию в области менеджмента.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.1 Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящей основной образовательной программе используются следующие термины и определения:

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции;

блок дисциплин (модулей) – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Используются следующие сокращения:

ВО – высшее профессиональное образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПрООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1

декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).

Федеральный закон Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» (от 8 ноября 2010 года № 293-ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации;

Устав автономной некоммерческой организации высшего образования Института современного образования и информационных технологий.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Реквизиты программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (код направления – 38.03.02) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров. Профили подготовки характеризуют направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности в соответствии с требованиями потребителя в условиях формирования клиентурных отношений.

1.3.2 Миссия, главная цель ОПОП

Миссия настоящей программы состоит в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, способного осуществлять профессиональную деятельность во всех сферах народного хозяйства и направленной на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы бюджета и внебюджетных институциональных структур, отвечающего требованиям ВО уровня бакалавриата, а также в развитии у студентов социально-личностных качеств.

Главной целью ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент.

1.3.3 Квалификация выпускника

После освоения ОПОП сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы решением Государственной

экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – «Бакалавр».

1.3.4 Сроки освоения ОПОП по формам обучения

Срок освоения ОПОП по профилям направления подготовки - 4 года (очная форма обучения) в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Менеджмент».

1.3.5 Трудоёмкость ОПОП

Трудоёмкость освоения ООП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а так же итоговую государственную аттестацию. Трудоёмкость ОПОП за один год обучения – 60 зачётных единиц. Трудоёмкость факультативных дисциплин устанавливается дополнительно к ОПОП. Максимальная общая трудоёмкость факультативных дисциплин – 10 зачётных единиц

1.5 Основные пользователи ОПОП

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по направлению подготовки;
- профессорско-преподавательский состав Института, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по направлению и уровню подготовки;
- ректор и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в сфере менеджмента;
- организации, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает:

- государственные органы федерального, территориального и муниципального уровня, занимающиеся санацией, предупреждением банкротств, финансовым оздоровлением и банкротством предприятий;
- органы государственного и муниципального управления, осуществляющие экономический и финансовый мониторинг предприятий в интересах наполнения налоговыми поступлениями своих бюджетов;
- службы экономического анализа, диагностики и прогнозирования деятельности убыточных и низкорентабельных предприятий различных форм собственности;
- аудиторские, консалтинговые и организации ведущие оценочную деятельность;
- саморегулируемые организации профессиональных арбитражных управляющих;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, в т.ч. антикризисные управляющие.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая;**
- **предпринимательская.**

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по вышеперечисленным профилям направления подготовки «Менеджмент»

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ГЖ-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с выбранными видом (видами) профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции (В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции)	Планируемые результаты обучения
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблематику главных разделов философского знания; - содержание и смысл классических философских концепций; - смысл основных философских категорий; - закономерности историко-философского процесса и его связь с социальной и культурной реальностью; - основные направления, проблемы, теории и методы философии; - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - проявлять способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив, участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

ОК-2	<p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - место истории в системе гуманитарного знания и иметь представление об истории как науке; - источники исторического знания и приемы работы с ними; - хронологию основных исторических событий; - основные типы и формы человеческой цивилизации и их характерные черты; - крупных исторических деятелей в достижении мировой цивилизации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира; - проводить анализ фактов и явлений общественной жизни на основе исторических материалов; - работать с научной литературой по истории. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами исторического мышления; - представлением об основных этапах в развитии человеческой цивилизации и месте в этом процессе России.
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	
ОК-4	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; • прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение и развитие экономических процессов и явлений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией экономического исследования; • современной методикой построения эконометрических моделей; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

<p>ОК-5</p>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийно-терминологический аппарат курса, нормы современного русского и английского языках. • литературный язык, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в разных ситуациях общения, соблюдать основные нормы современного русского, английского и литературного языках, создавать профессионально значимые речевые произведения, отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях. <p><u>Владеть:</u></p> <p>профессионально-коммуникативными умениями, различными видами монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского и английского, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.</p>
<p>ОК-6</p>	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории; - социальную структуру общества и теорию стратификации; - природу возникновения социальных общностей и социальных групп и видов; - основные социальные институты общества, методы и формы социального контроля; - социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития; - типы и структуры социальных организаций; - социальные процессы и изменения в социальных системах; - механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные проблемы стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей и этносов; - рассматривать общество как социокультурную систему; - разрабатывать необходимый инструментарий для проведения социологического исследования и осуществлять контроль факторов в социальном

		<p>эксперименте.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуационным, структурно-функциональным и факторным анализом; - методологией, техникой и методикой проведения социологического исследования; - процедурой организации социологического исследования, знать основные его этапы; - основными методами измерения социологической информации, признаков, характеризующих объект исследования, используя шкалы; - основными методами социологических исследований (анкетированием, интервью, наблюдением, социометрическим методом, текстовой методикой, приемами контент-анализа); - навыками формирования выборочной совокупности, ее оценки и видов, уметь рассчитать ошибку выборки, степень достоверности.
ОК 7	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Технологии презентации и самопрезентации; • Теорию организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков; • Общепсихологические закономерности самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; • Методы структурированного самопознания; • Потребности и мотивы поведения другого человека; • Особенности проведения психодиагностических процедур. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь различать технологии презентации и самопрезентации; • Применять теорию организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков; • Уметь применять общепсихологические закономерности самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; • Уметь применять методы структурированного самопознания; • Уметь различать потребности и мотивы поведения другого человека; • Профессионально мыслить во время проведения психодиагностических процедур. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть навыками применения технологии презентации и самопрезентации; • Владеть теорией организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков; • владеть навыками самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; • Владеть методами структурированного самопознания; • Владеть навыками применения потребности и мотивы поведения другого человека профессионального мышления, необходимыми для адекватного проведения психодиагностических процедур.

ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - интегративную роль физической культуры и спорта в профессионально-личностном развитии (проблемы физической культуры, ее предмет, содержание, структуру, социальную роль в общекультурной и профессиональной подготовке); - основы физической культуры и здорового образа жизни; - рациональные способы сохранения психического здоровья; - способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления; - особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести здоровый образ жизни; - выделять особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений; - осуществлять самоконтроль при занятиями физическими упражнениями и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками самостоятельных занятий физическими упражнениями; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); - средствами физической культуры в регулировании работоспособности.
ОК-9	<p>способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные методы защиты от возможных последствий аварий</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>способностью и готовностью решать профессиональные задачи, используя основные методы защиты от возможных последствий аварий.</p>

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальное значение государства и права; - происхождение права и государства; - основы юриспруденции; - структуру и содержание Конституции РФ; - органы власти и управления в современном российском государстве. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве, находить необходимые нормативные правовые акты и применять их на практике; - выявлять проблемы правомерного поведения; - обеспечивать и защищать гражданские права; - обеспечивать охрану и защиту прав и интересов предпринимателей. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - элементами защиты государственной и коммерческой тайны; - нормами права и осуществлять правовые отношения..
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; • основные этапы развития теории принятия решений как науки; • специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; • применять информационные технологии для решения управленческих задач; • самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность; • применять статистические методы обработки экспериментальных данных; • прогнозировать бизнес-процессы; • ориентироваться в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации управленческих решений; • математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; • аналитическими методами для оценки

		<p>эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях.</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы эффективного управления и обучения работников, основы подготовки высококвалифицированных кадров; • результаты внедрения эффективных способов и методик управления персоналом; • основы повышения качества трудовой жизни работников и их мотивации для развития их чувства удовлетворенности и повышения производительности; • основы профориентации и адаптации работников в организации; • мировые тенденции в управлении, мотивации и оценке качества персонала; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять прогнозирование и планирование потребностей организации в людских ресурсах • реализовать необходимые действия по отбору и найму персонала; • определять форму и структуру заработной платы и системы льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих; • применять различные приемы и методы повышения мотивации работников; <p><u>иметь опыт (навык):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основ применения различных методов и приемов оценки и отбора кандидатов на рабочие места; • разработки программ повышения эффективности труда и развития способностей служащих; • применения основных методов эффективной оплаты и поддержания рабочей атмосферы в коллективе.
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок ведения деловых совещаний, выступлений, совещаний. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими знаниями по порядку ведения деловых совещаний, выступлений, совещаний; • методами ведения переговоров, совещаний; порядком ведения деловой переписки.
ОПК-5	<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания в области

		<p>анализа предприятия на практике;</p> <p><u>иметь опыт (навык):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • в области системной организации процессов функционирования формальных коммерческих организаций (производственных систем, предприятий, фирм) любой организационно-правовой формы хозяйствования.
ОПК-6	<p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения теории труда, его экономики и организации производства; • принципы и методы определения уровня производительности труда; • правила и методы нормирования и организации производства; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные управленческие решения по вопросам организации производства. <p><u>иметь опыт (навык):</u></p> <p>практического применения принципов и методов организации производства.</p>
ОПК-7	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p><u>иметь представление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • об информации, методах ее хранения, обработки и передачи; • о роли информатики, информационной и библиографической культуры; • об основных принципах программирования; • об объектах, средствах и способах защиты информации; <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • аппаратные средства персонального компьютера; • основные понятия: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии; • возможности текстовых процессоров, электронных таблиц, графических редакторов, браузеров • основные сведения об операционных системах и языках программирования; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать на персональных компьютерах • использовать текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, средства подготовки презентаций, браузеры в профессиональной деятельности; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • технологическими приемами применения текстовых процессоров для создания и оформления документов с использованием таблиц, рисунков, диаграмм; • приемами выполнения расчетов и работы с электронными таблицами, используя табличный процессор; • приемами подготовки презентаций, используя мультимедийные программные средства.

Профессиональные компетенции (ПК)		
Организационно-управленческая деятельность:		
ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы эффективного управления и обучения работников; • результаты внедрения эффективных способов и методик управления персоналом; • основы повышения качества трудовой жизни работников и их мотивации для развития их чувства удовлетворенности и повышения производительности; • основы профориентации и адаптации работников в организации; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять прогнозирование и планирование потребностей организации в людских ресурсах; • определять форму и структуру заработной платы и системы льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих; • применять различные приемы и методы повышения мотивации работников; • использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; <p><u>иметь опыт (навык):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основ применения различных методов и приемов оценки и отбора кандидатов на рабочие места; • разработки программ повышения эффективности труда и развития способностей служащих; • применения основных методов эффективной оплаты и поддержания рабочей атмосферы в коллективе.
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • различные способы разрешения конфликтных ситуаций; • социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе; • разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; <p><u>владеть:</u></p> <p>культурным мышлением, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>

ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теоретические положения стратегического анализа, его основные характеристики, ресурсы, направления и тенденции развития; • освоить практические навыки по стратегическому анализу внешней среды (возможности, угрозы) и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать миссию и цели предприятия, выбирать из возможных стратегических альтернатив конкретную стратегию организации; • освоить практические навыки разработки мероприятий по выполнению стратегии, учитывая возможное сопротивление изменениям со стороны окружения; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами стратегического контроля и разработки систем контроля выполнения стратегии.
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание понятий и категорий, отражающих суть финансовых отношений в обществе, их структуру и принципы функционирования; • важнейшие законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации, других странах, инструкции и распоряжения директивных органов, определяющих вопросы финансирования, кредитования и денежного обращения, регулирующих деятельность банков, страховых компаний и фондового рынка, новейшими исследованиями и разработками в теории и методологии финансовых отношений, анализа и планирования финансовых средств; • условия формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме); • механизм формирования различных фондов денежных средств, платежных взаимоотношений, методику анализа и планирования наличия и движения денежных средств, ценных бумаг, материальных ресурсов, оценки эффективности инвестиций, степени риска, осуществления кредитных и страховых операций; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать полученные знания и навыки в управлении финансовыми средствами предприятия (фирмы); <p><u>иметь опыт (навык):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • нахождения оптимальных управленческих решений по использованию финансовых ресурсов в условиях быстро меняющейся рыночной конъюнктуры.

ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. (ПК-5)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • освоить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; • основные теоретические положения стратегического менеджмента, его основные характеристики, ресурсы, направления и тенденции развития; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать миссию и цели предприятия, выбирать из возможных стратегических альтернатив конкретную стратегию организации; • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами стратегического контроля и разработки систем контроля выполнения стратегии.
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте; • основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта; • методы, используемые в процессе управления проектами; • технологии управления проектами. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; • теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира; • правовые основы инвестирования в России и других странах; • модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; • методы и методики оценки инвестиционных проектов; • основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании.

		<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения; • выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; • разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию; • видеть перспективы развития бизнеса; • анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса; • переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально - экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал; • обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных; • ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; • видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций; • выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса; • обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования; • навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования; • методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес - планирования.
ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок документального оформления решений; • порядок внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Информационно-управленческая деятельность		
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; • анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.
ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; • основные этапы развития теории принятия управленческих решений как науки; • специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; • применять информационные технологии для решения управленческих задач; • самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность; • применять статистические методы обработки экспериментальных данных. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации управленческих решений; • математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

ПК-11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • вести базы данных по различным показателям информационного обеспечения участников организационных проектов; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
ПК-12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок организации и поддержки связей с партнерами; • порядок сбора необходимой информации и источники информации; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике логистики; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • званиями по реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основы имитационного моделирования, необходимые для создания прикладных программ; математические методы решения профессиональных задач; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • строить имитационные модели и применять их для прогнозирования различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа, выработки управленческих решений; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами автоматизированного разработки имитационных моделей, сбора и обработки результатов, необходимыми для профессиональной деятельности.

ПК-14	<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции финансового учета и анализа на предприятии; • основные нормативно-правовые акты, регулирующие финансовый учет; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • документально оформлять финансовые операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.
ПК-15	<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • современные принципы организации управления рисками в организации; • виды рисков, методы выявления и оценки риска; • финансирование риски; • оценку эффективности методов управления рисками; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять риск-проблему. Оценить возможности увеличения доходности предприятий или ее уменьшения; • сформировать систему эффективного управления рисками, среди которых снижение рисков путем применения таких методов, как диверсификация, секьюритизация и лимитирование; сохранение рисков путем самострахования и передачи рисков страховым компаниям. <p><u>иметь представление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • об истории и перспективах развития методов управления рисками. <p><u>получить навык:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно решать различные вопросы управления рисками (финансовыми, коммерческими, инвестиционными, процентными, кредитными, биржевыми).
ПК-16	<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы риска и инвестиционных проектов; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • прогнозировать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых рынков и институтов; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Предпринимательская деятельность		
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы рынка, виды бизнес-моделей и виды экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> способностью выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	<p><u>иметь представление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> об основных принципах составления бизнес-планов; о значении бизнес-планов в экономической политике государства; <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> формы и условия составления бизнес-планов; условия развития бизнес-планирования на предприятиях; основные параметры, характеризующие отрасль хозяйства и место организации в данной отрасли; понятие сегмента рынка и основные признаки сегментации рынка; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать сильные и слабые стороны товара, собственной организации; определять размер (ёмкость) и степень насыщенности рынка.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы бизнес планирования; порядок ведения предпринимательской деятельности; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

		<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать изученные виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
--	--	--

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРАКТИКЕ - ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ И (ИЛИ) ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок/компонент	Наименование дисциплины	Компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1 Дисциплины (модули)				
Б1.Б.1	Философия	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; предметную область философии; историческую эволюцию философской мысли, воззрения выдающихся представителей, направлений и школ в философии; основные направления развития философии в современных условиях, работы известных философов современности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
Б1.Б.2	Иностранный язык	ОК-5	способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> широкий спектр грамматических и лексических структур иностранного языка в межличностном общении и коммуникационной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> лексическим минимумом на иностранном языке - 1500 лексических единиц; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке и излагать ее своими словами в устной и письменной формах;

				<ul style="list-style-type: none"> • общими навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
Б1.Б.3	История	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<ul style="list-style-type: none"> • знать: • закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; • предмет истории как науки; • специфику исторического подхода к рассмотрению явлений общественной жизни; • важнейшие исторические события, влияние на них государственных и общественных деятелей, внесших значительный вклад в развитие Российского государства; • уметь: • ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; • выявлять особенности мировосприятия и культурно-поведенческие нормы, духовный строй общества в различные исторические периоды; • применять знание истории при оценке текущих событий современной политической жизни страны; • вести публичные выступления по историческим проблемам, дискуссии; • владеть: • навыками целостного подхода к анализу проблем общества; • навыками аргументированного убеждения оппонентов в доказательности своих выводов; • основными методами исторического исследования (историко-сравнительный анализ, проблемно-хронологический анализ, герменевтический анализ, контент-анализ исторической литературы и т.д.); основными историческими понятиями.
Б1.Б.4	Социология	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<ul style="list-style-type: none"> • знать: • основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; • принципы функционирования социальных институтов общества; • культуру как фактор социальных изменений; • социальные статусы личности и социальные роли в обществе; • сознание и поведение личности и групп; • принципы действия социального контроля и девиации; • социальное взаимодействие и социальные отношения; • социальные группы, общности и слои, виды общностей; • малые группы и коллективы; • социальные организации; • стратификацию и социальную мобильность; • место России в мировом сообществе; • уметь: • проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; • использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

				<ul style="list-style-type: none"> • разбираться в построении социальной структуры общества; • понимать специфику взаимодействия экономики, социальных отношений и культуры в российском обществе; • анализировать социальные аспекты развития рынка; • оценивать социальные изменения; • применять методологию и методику социологических исследований; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками целостного подхода к анализу проблем общества; • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
Б1.Б.5	Правоведение	ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы правового регулирования общественных отношений на современном этапе развития Российского государства; • гражданское законодательство, регулирующее хозяйственную деятельность юридических лиц, граждан-предпринимателей, государства; • трудовое законодательство, регулирующее трудовые отношения наемных работников с предприятиями и организациями, различных форм собственности; • основы государственного, административного, гражданского процессуального и уголовного законодательства; • положения Конституции Российской Федерации по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти; • основы формирования правовой системы Российской Федерации; • законы и нормативные правовые акты, связанные с регулированием различных отраслей права; <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об основных категориях права; • о социальных нормах и природе права; • о роли права в обществе; • об источниках права; • о нормотворчестве; • о системе права и методах правового регулирования; • о видах и структуре норм права; • о правовых отношениях; • об основаниях возникновения правовых отношений; • о законности; • о правопорядке и правонарушении; • о юридической ответственности; • об основах конституционного строя Российской Федерации; • о системе органов государственной власти в Российской Федерации; • об административных правонарушениях и административной ответственности; • о гражданских правоотношениях; • о субъектах гражданского права; • о видах организаций (юридических лиц); • об объектах гражданского права; • о гражданских правах и обязанностях; • о сделках и договорах;

				<ul style="list-style-type: none"> о гражданско-правовой ответственности; о праве собственности; о защите прав собственности; об интеллектуальной собственности; об осуществлении наследственного права; о взаимных правах супругов, родителей и детей; о трудовых отношениях и трудовых спорах. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; грамотно разрабатывать документы правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.
Б1.Б.6	Психология	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> социальную значимость своей будущей профессии <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
		ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> способы разрешения конфликтных ситуаций; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> работать в коллективе; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
Б1.Б.7	Математика	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p>знать и уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики; <p>иметь представление</p> <ul style="list-style-type: none"> о математическом моделировании простейших экономических проблем и содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты их решений; <p>овладеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельной работы и постоянно пополнять свой уровень знаний в свете современных тенденций развития математического инструментария для решения экономических задач.
Б1.Б.8	Теория статистики	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> об основных экономических понятиях, видах и значении обобщающих статистических показателей; о тенденциях изменения основных экономических показателей Российской Федерации; о применении методов статистики в целенаправленной деятельности, возможных путях компьютерного решения задач статистики и общих аспектах взаимодействия информатики и статистики;

				<ul style="list-style-type: none"> • о статистических взаимосвязях показателей и истории становления государственной статистики; знать: • систему экономических показателей организации в условиях рыночной экономики; • содержание постановлений и положений о государственной статистике; • содержание основных положений, методологии, исследований по вопросам экономической и правовой статистики; • международные стандарты показателей; • сущность перехода статистики на стандарты Системы национальных счетов; • методологию сбора, обработки и использования статистической информации; • систему основных количественных и качественных, абсолютных и относительных показателей, используемых для анализа развития социально-экономических явлений и процессов в стране; • основы применения статистической информации для управления социально-экономическими процессами; уметь: • применять знания статистической методологии при анализе социально-экономических явлений и процессов; • вычислять статистические показатели и использовать их при написании рефератов курсовых, дипломных и других работ по экономическим дисциплинам; • показать взаимосвязь принятия управленческих решений со статистической информацией; использовать статистическую информацию для определения основных социально-экономических результатов развития на макроэкономическом уровне; • поставить задачу о проведении исследования в статистике и решать задачи статистики; иметь опыт (навык): • использования полученных знаний для дальнейшей самостоятельной работы в области экономико-статистического анализа.
Б1. Б.9	Социально-экономическая статистика	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы финансовых вычислений; • комплекс современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа аналитической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических и социальных явлений и процессов; • способы и процедуры формирования финансовой отчетности по международным и российским стандартам, возможности отчетной информации в обосновании финансовых решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать и обрабатывать информацию; • рассчитывать финансовые показатели; • правильно интерпретировать данные бухгалтерской отчетности, прогнозную финансовую информацию; • вырабатывать и реализовывать конкретные решения по управлению экономическими и социальными процессами в условиях рынка; • применять методы моделирования и прогнозирования социально-

				<p>экономическими процессами для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам финансового анализа; • применять и учитывать в практической деятельности статистический характер массовых процессов, необходимы при принятии решений об инвестициях, расширении производства, реализации социальных проектов руководителям различных рангов, ведущим топ-менеджерам, представителям всех ветвей власти. • анализировать эффективность реальных и финансовых инвестиций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • высоким уровнем профессиональных знаний; • методикой анализа экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.
Б1. Б.10	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; • самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность; • применять статистические методы обработки экспериментальных данных; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; • для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях; • навыками разработки и принятия самостоятельных и коллективных решений.
		ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять информационные технологии для решения управленческих задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; <p>аналитическими методами.</p>
		ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития теории принятия решений как науки; <p>уметь:</p>

			<p>управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • прогнозировать бизнес-процессы; • ориентироваться в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации управленческих решений; • навыками разработки и принятия самостоятельных и коллективных решений.
Б1. Б.11	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об информации, методах ее хранения, обработки и передачи; • о роли информатики и компьютерных технологий в рекламе и связях с общественностью; • об основных принципах программирования; • об объектах, средствах и способах защиты информации; <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • аппаратные средства персонального компьютера; • основные понятия: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии; • возможности текстовых процессоров, электронных таблиц, графических редакторов, браузеров • основные сведения об операционных системах и языках программирования; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать на персональных компьютерах • использовать текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, средства подготовки презентаций, браузеры в профессиональной деятельности <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологическими приемами применения текстовых процессоров для создания и оформления документов с использованием таблиц, рисунков, диаграмм; • приемами выполнения расчетов и работы с электронными таблицами, используя табличный процессор; • приемами подготовки презентаций, используя мультимедийные программные средства.
Б1. Б.12	Теория менеджмента	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; • принципы развития и закономерности функционирования организации; • роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; • основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; • виды управленческих решений и методы их принятия; • типы организационной культуры и методы ее формирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

				<ul style="list-style-type: none"> использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; законодательными и нормативными актами РФ в области организации и управления производством; инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента и практике их применения.
		ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
		ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
Б1. Б.13	Маркетинг	ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические понятия, законы

		<p>макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>и теории, макро- и микроэкономические показатели, статистические методы оценки и прогнозирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, функции и методы маркетинга, нормативно-правовую базу маркетинговой деятельности; • социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, анализировать социально-значимые проблемы и процессы; • основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; • потребности покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка; • ассортимент и качество товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин; • пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующие законодательства и требования нормативных документов; • осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью; • идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации; • организацию, проведение маркетинговых исследований и оценки их эффективности; • особенности проведения научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; • разрабатывать инновационные методы, средства и технологии осуществления маркетинговой, или рекламной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, статистическими, управленческими методами; • информационными технологиями, нормативно-правовой базой профессиональной деятельности; • навыками по выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать
--	--	--	---

				<p>спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка,</p> <ul style="list-style-type: none"> • работой с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления; • навыками при обеспечении материально-технического снабжения предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлении товарными запасами.
Б1. Б.14	Учет и анализ	ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии; • основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; • приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; • основы составления бухгалтерской отчетности; • классификацию счетов бухгалтерского учета; • порядок документирования хозяйственных операций; • порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; • методику экспресс-анализа финансового состояния организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документально оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; • решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах, а также с целью применения знаний в юридической практике; • подготавливать информацию для принятия управленческих решений; • принимать оптимальные управленческие решения; • выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание понятий и категорий, отражающих суть финансовых отношений в обществе, их структуру и принципы функционирования; • механизм формирования различных фондов денежных средств, платежных взаимоотношений, методику анализа и планирования наличия и движения денежных средств, ценных бумаг, материальных ресурсов, оценки эффективности инвестиций, степени риска,

				<p>осуществления кредитных и страховых операций;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать полученные знания и навыки в управлении финансовыми средствами предприятия (фирмы); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками нахождения оптимальных управленческих решений по использованию финансовых ресурсов в условиях быстро меняющейся рыночной конъюнктуры.
		ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> важнейшие законодательные акты в области регулирования финансовых отношений в Российской Федерации, других странах, инструкции и распоряжения директивных органов, определяющих вопросы финансирования, кредитования и денежного обращения, регулирующих деятельность банков, страховых компаний и фондового рынка, новейшими исследованиями и разработками в теории и методологии финансовых отношений, анализа и планирования финансовых средств; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
		ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> условия формирования и оборачиваемости финансовых ресурсов на предприятии (фирме); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
Б1. Б.16	Стратегический менеджмент	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> основные теоретические положения стратегического менеджмента, его основные характеристики, ресурсы, направления и тенденции развития; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать миссию и цели предприятия, выбирать из возможных стратегических альтернатив конкретную стратегию организации; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> методами стратегического контроля и разработки систем контроля выполнения стратегии.
		ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> освоить практические навыки по стратегическому анализу внешней среды (возможности, угрозы) и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий; <p>уметь</p>

			управленческих решений.	<ul style="list-style-type: none"> • освоить практические навыки разработки мероприятий по выполнению стратегии, учитывая возможное сопротивление изменениям со стороны окружения; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
		ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнять распорядительные и иные документы; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Б1. Б.17	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы эффективного управления и обучения работников, основы подготовки высококвалифицированных кадров; • результаты внедрения эффективных способов и методик управления персоналом; • основы профориентации и адаптации работников в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять прогнозирование и планирование потребностей организации в людских ресурсах • определять форму и структуру заработной платы и системы льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами применения различных методов и приемов оценки и отбора кандидатов на рабочие места;
		ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы повышения качества трудовой жизни работников и их мотивации для развития их чувства удовлетворенности и повышения производительности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализовать необходимые действия по отбору и найму персонала; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки программ повышения эффективности труда и развития способностей служащих;
		ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тенденции в управлении, мотивации и оценке качества персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять различные приемы и методы повышения мотивации работников; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами основных методов эффективной оплаты и поддержания рабочей атмосферы в коллективе.
Б1. Б.18	Корпоративная социальная ответственность	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходы к пониманию природы и сущности феномена социальной ответственности бизнеса;

			<p>соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • тенденцию сдвига ценностной ориентации бизнеса в направлении движения от строго финансовой ориентации к более целостному подходу; • причины возрастания значения социальной ответственности бизнеса на современном этапе, выявить специфические российские причины; • структуру рассматриваемой темы и раскрыть российские особенности основных ее составляющих; • факторы, влияющие на реализацию бизнесом своей социальной ответственности; • экономические выгоды социально-ответственного поведения для бизнеса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывать выгодность социально-ответственного поведения для конкретной компании (в зависимости от отрасли, масштабов, конкурентной стратегии и т.д.); • определять возможный спектр воздействия компании на общество, выделять спектр ответственности компании в соответствии с ее стратегическими целями, и сегмент ее непосредственной социальной ответственности; • умение определять ключевые заинтересованные стороны для деятельности компании, выделять приоритетные направления работы с ними; • выработать стратегию компаний в отношении общества и освоение конкретных механизмов и навыков по работе с местными сообществами; • разрабатывать и планировать «внешние» социальные проекты компании; • находить партнеров по социальным проектам и знать принципы, возможности и угрозы для компании при партнерстве с различными заинтересованными сторонами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками решения типовых задач с применением изучаемого теоретического материала.
Б1. Б.19	Управление изменениями	ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы и порядок анализа информации при принятии управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать стратегию организационных преобразований, • преодоления сопротивления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правилами применения методов и способов технологии реализации изменений в организации, навыками создания команды для реализации программы • изменений в организации.
		ПК-11	<p>владением навыками анализа информации функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические концепции, базовые подходы и модели управления организационными изменениями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы; <p>Владеть:</p>

			обеспечения участников организационных проектов.	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
Б1. Б.20	Инвестиционный анализ	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы финансовых вычислений; • методы, приемы, систему частных и обобщающих показателей, обеспечивающих получение объективной оценки инвестиций; • способы и процедуры формирования финансовой отчетности по международным и российским стандартам, возможности отчетной информации в обосновании инвестиционных и финансовых решений. • теоретические основы современного реального и портфельного инвестирования в России и за рубежом; • базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций; • методы анализа эффективности реальных инвестиций; • методы анализа эффективности финансовых инвестиций; • методы принятия обоснованных инвестиционных решений в условиях риска; • методы учета инфляционных процессов при анализе эффективности инвестиционных проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать и обрабатывать информацию; • рассчитывать финансовые показатели; • правильно интерпретировать данные бухгалтерской отчетности, прогнозную финансовую информацию. • анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам анализа эффективности инвестиций; • анализировать эффективность реальных и финансовых инвестиций; • учитывать влияние рисков и инфляции при оценке инвестиционных проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой анализа экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы; • методикой и инструментарием анализа и оценки инвестиционных рисков.
Б1. Б.21	Управление операциями	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идеологию разделов управления операциями и трудности при его использовании при решении конкретных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять различные разделы математики при решении сложных управленческих задач и задач в экономике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
		ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы управления операциями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить стратегический анализ; <p>Владеть:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Б1. Б.22	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие сведения о чрезвычайных ситуациях; • чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, их последствия; • устойчивость функционирования производств в условиях чрезвычайной ситуации; • назначение и задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Российской Федерации; • организация защиты населения в чрезвычайных ситуациях; • содержание и организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; • средства защиты; • основы военной службы; • основы обороны государства; • Вооруженные Силы РФ; • боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний; • негативное воздействие на организм человека вредных привычек; • опасные ситуации, возникающие в повседневной жизни, природного, техногенного и социального характера, правила поведения в различных обстоятельствах; • основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от воздействий опасных ситуаций и способы оповещения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; • основные правила оказания первой медицинской помощи, правила поведения в чрезвычайной ситуации; • основные положения здорового образа жизни и личной гигиены, влияние вредных привычек на здоровье; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознать и оценить опасные ситуации и вредные факторы среды обитания человека; • выполнять мероприятия гражданской обороны (использование индивидуальных и коллективных средств защиты); • оказывать первую медицинскую помощь, пользоваться электрическими приборами; • защищаться в толпе во время массовых беспорядков; • оказывать сопротивление при нападении;
Б1. Б.23	Физическая культура	ОК-8	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения организации самостоятельных занятий физическими упражнениями; • сущность и содержание организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с целью здоровьесбережения; • средства и методы физической культуры, оказывающие оздоровительное влияние на организм занимающегося; • правила использования физических упражнений, техники выполнения

				<p>физических упражнений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы физического совершенствования организма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в происходящих изменениях в области физической культуры и спорта; • создавать условия для реализации индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений; • анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование; • оценивать уровень физического развития, подготовленности и собственного здоровья, выявлять причины недостаточного физического развития, подготовленности и здоровья и находить пути здоровьесбережения; • общаться, контактировать с людьми, обеспечивать здоровый морально-психологический климат в коллективе; • применять основы здорового образа жизни в собственной деятельности; • правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; • рационально выбирать физические упражнения, учитывая цели, мотивы, уровень физического развития, подготовленности и возможностей, состояние здоровья; • рационально распределять физическую нагрузку, интенсивность физических упражнений, интервалы труда и отдыха при выполнении различных двигательных действий; • сформировать бережное отношение к себе и окружающему миру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • культурой здоровья, обобщению и анализа информации в области физической культуры как одного из средств здоровьесбережения; • стратегией физкультурно-оздоровительной деятельности, технологиями познания физического развития, физической подготовленности; • методами и средствами физической культуры; • методами обработки результатов физкультурно-оздоровительной деятельности; • навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях.
Б1.В Вариативная часть				
Б1.В.ОД.1	Русский язык и культура речи	ОК-5	способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • что такое русский литературный язык и каковы его основные признаки (чем он отличается от диалекта и просторечия); • что такое норма литературного языка (и какова система вариантов нормы на разных уровнях литературного языка); • какие существуют функциональные стили литературного языка (и какова совокупность признаков каждого из них); • что такое текст, каковы его типы и в каких

				<p>формах он существует;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать грамотно и по назначению разные речевые стили; • применять полученные знания в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормами русского литературного языка; • навыками композиционного построения речи; • выразительными и художественными средствами речи; • навыками отбора и использования необходимых языковых средств в определенной ситуации общения с целью достижения поставленных коммуникативных задач.
Б1.В.ОД.2	Культурология	ОК-1	<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему понятий и категорий, используемых в культурологии; • основные этапы истории европейской культуры от античности до современности; • общие закономерности и тенденции развития видов и жанров искусств; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять своеобразие культурологии как науки; • анализировать различные подходы к изучению культуры и давать им научно обоснованную оценку; • характеризовать шедевры мировой художественной культуры; • разбираться в сложностях русской культуры и понимать ее самобытность; • ориентироваться в проблемах современной культурной жизни; • вписывать право в целостную систему культуры; <p>иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельной работы с учебной и научной литературой по культурологии; • свободного владения культурологическими понятиями и категориями и использования их в своей профессиональной деятельности.
Б1.В.ОД.3	Политология	ОК-2	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметную область политологии; • место и роль политологии в системе правовых знаний; • научный смысл понятия политики, его содержание, значение для системы юридических знаний; • историческую эволюцию политических идей, воззрения выдающихся представителей, направлений и школ в политической мысли; • основные направления развития политологии в современных условиях, работы известных политологов современности; • современные концепции сущности и структуры политической деятельности, тенденций ее развития, роли в эволюции общества; • мировоззренческие и методологические основы политического мышления; • формы и методы научных исследований в области политологии; • роль политологии в становлении и

				<p>развитии правовых теорий, правовой культуры общества и личности, деятельности юриста.</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль политологии в развитии личности отечественного юриста. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять политологические принципы и законы в профессиональной деятельности; • осмысливать и формулировать профессионально значимые политические установки с учетом специфики юридической деятельности; • применять полученные знания для постановки и анализа проблем юридической теории и практики; • самостоятельно изучать и анализировать политическую литературу в целях саморазвития и совершенствования профессиональной культуры. <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • политологического анализа различных подходов к пониманию происхождения государства и права; • постановки и разрешения политических проблем организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции; • анализа политических факторов функционирования и эволюции правовой деятельности; • в области методологии выдвижения, постановки и решения научных задач современного права; • анализа системы современных методов в процессе практической юридической деятельности.
Б1.В.ОД.4	Профессиональная этика	ОК-6	способностью работать в коллективе, воспринимая этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие профессиональной этики, ее содержание и основные категории; • функциональную характеристику профессионального и делового общения; • основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров; • правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством; • основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого общения; • основные профессиональные качества специалиста по менеджменту; • понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры; • особенности этики и делового этикета в зарубежных странах. <p>уметь (навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования знаний и категории нормативной этики в своей профессии; • применения речевого этикета в различных формах; • организации и проведения деловых встреч и переговоров; • культуры ведения телефонных разговоров и техники деловой переписки; • поведения в общественных местах и учета требований современного этикета; • владения техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и

				переговоров; <ul style="list-style-type: none"> • применения этических принципов управленческого общения в рамках корпоративного этикета.
Б1.В.ОД.5	Теория вероятностей	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами; • методологию и методические приемы адаптации математических знаний к возможности их использования при постановке и решении профессиональных задач; • основные понятия, модели и методы теории вероятностей, математической статистики, теории измерений и анализа данных, используемые в современной теории и практике управленческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные математические методы для сбора, обработки и анализа данных в сфере управленческой деятельности; • интерпретировать математические результаты решения задач управленческой деятельности с помощью общенаучных методов исследования, применительно к сфере менеджмента; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическими приемами применения информационно-математических методов в конкретных эмпирических исследованиях; • Владеть практическими навыками представления результатов применения информационно-математических методов заказчикам на проведение эмпирического исследования.
Б1.В.ОД.6	Интернет-технологии	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логику функционирования сети и ее основных информационных сервисов; • принципы работы с информационными ресурсами Интернета; • методы поиска информации в Интернете; • основные принципы безопасности в сети Интернет; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать различные средства поиска информации в типовых информационных ресурсах Интернета: World Wide Web; • применять основные приемы и стратегии поиска информации в различных информационных средах; • эффективно использовать сервис электронной почты и списки рассылки; <p>Иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска информации, используя основные поисковые машины Интернета; • использования и настройки электронной почты, написания и отправки почты.
Б1.В.ОД.7	Концепции современного естествознания	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совокупность признаков научного знания, особенности соотношения науки и ненаучных форм познания; • структуру и уровни научного знания, основные методы эмпирического и

			<p>теоретического познания; основные формы развития знания, особенности судебно-следственной версии как разновидности гипотезы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы современных частнонаучных картин мира: иметь представления о физической природе материи, понимать тезис об универсальности корпускулярно-волнового дуализма, принципы классификации элементарных частиц, типы физических взаимодействий; • взаимосвязь фундаментальной физики и космологии, основные понятия современной космологии, модели возникновения и эволюции Вселенной; • основные гипотезы происхождения и эволюции жизни, постулаты синтетической теории эволюции, учение о биосфере как целостной системе и уровнях эволюционного процесса; • особенности биологической эволюции человека и современные естественнонаучные концепции антропогенеза, основы системно-функциональной теории организации мозга, традиционные определения предмета психологии и современные представления о формировании высших психических функций; • важнейшие направления междисциплинарных исследований в современной науке (постулаты общей теории систем, основы синергетики как общей теории самоорганизации, принципы универсального эволюционизма). <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования полученных знаний в своей повседневной жизнедеятельности. 	
Б1.В.ОД.8	Экономическая теория	ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, принципы и особенности экономических отношений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понять важнейшие механизмы и методы, разобраться в конкретных формах экономических отношений; • подготовиться к демонстрации знакомства с основными направлениями научного дискурса в области экономической теории; • научиться принимать ответственные и эффективные решения в сфере экономики, позволяющими осуществлять основные виды профессиональной деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
		ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок поиска и использования нормативных и правовых документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разбираться в важнейших аспектах экономических явлений, процессов и институтов с учетом приоритетов экономического развития России; <p>владеть:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Б1.В.ОД.9	Государственное и муниципальное управление	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теории государства; • механизм функционирования государственной и муниципальной власти; • место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории; • систему органов государственного управления; • концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; • основы регионального взаимодействия и интеграции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять инструменты и технологии используемые при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований; • распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками менеджера в сфере государственного и муниципального управления; • методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.
Б1.В.ОД.10	Исследование систем управления	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о существующих принципах и методах управления социально-экономическими системами; • об основных свойствах систем, требованиях, предъявляемых к СУ социально-экономическими системами; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и содержание курса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить оптимальные (приемлемые) значения требуемых характеристик СУ, с помощью которых организация могла бы достичь как своих тактических, так и стратегических целей; <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> • в умении самостоятельно анализировать и синтезировать модели СУ социально-экономическими системами; • самостоятельного исследования работы СУ при решении проблем, стоящих перед организацией, при наличии внешних и внутренних возмущений, действующих на систему, используя при этом системный и ситуационный подходы, а также изученный математический аппарат теории чувствительности.
Б1.В.ОД.11	Логистика	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы и стратегию логистической системы; • механизм закупочной логистики; • функциональные области, которые составляют структуру логистической системы; <p>уметь:</p>

			<p>организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике логистики; <p>иметь представления (навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> • об экономической ситуации, законах, принципах развития производства; • понимания проблемы предпринимательства в целом; • позволяющие разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах; • навыки управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики, т.е. транспорте, складском хозяйстве, сбыте продукции и запасов; • навыки системного подхода к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и её распределительных планов.
Б1.В.ОД.12	Психология управления	ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о психологии управления как относительно самостоятельной отрасли психологического знания, предмете и объекте психологии управления, специфике ее методов, а главное – о психологических законах, закономерностях и тенденциях становления, развития и функционирования управленческих процессов; • о психологических и социально - психологических особенностях управленческого процесса, основных компонентах управления и организационного консультирования, факторах и условиях, которые оказывают существенное воздействие на человека - руководителя и его труд; • о системе и организации профессионального и психологического отбора специалистов - управленцев, повышении их квалификации и психологической подготовке; • о роли и месте психолога в процессе управления и руководства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические особенности всех участников управленческого процесса; • требования к психолого-педагогической подготовке управленцев, менеджеров по персоналу с учетом специфики организации и деятельности персонала фирмы или организации (производственной, образовательной, коммерческой и т.п.); • методы исследования и технологии психологического обеспечения управленческого процесса; • основные принципы организации и проведения профессионально-психологического отбора, подбора и расстановки управленческого персонала в организациях; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно использовать знания психологии управления на основе принципов гуманизма, в интересах обеспечения высокой эффективности профессиональной подготовки руководителей различного уровня.

				<p>поддержания работоспособности персонала и его карьерного роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • трактовать явления управленческого процесса на психологическом языке; • владеть основными категориями и понятиями психологии управления и организационного консультирования; • применять полученные знания и навыки при проектировании и разработке различных моделей рабочего места специалистов и проводить адекватную диагностику свойств и состояний людей в процессе труда и отдыха; <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> • научной организации своего профессионального управленческого труда и труда персонала; • регулирования управленческих противоречий и профилактики деструктивных конфликтов, развития у сотрудников культуры управленческого общения на основе тренингов; • оказания психологической помощи всем участникам управленческого процесса.
Б1.В.ОД.13	Производственный менеджмент	ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об основных понятиях и категориях производственного менеджмента; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность процессов труда и процессов управления в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания в области производственного менеджмента на практике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> • в области системной организации процессов функционирования формальных коммерческих организаций (производственных систем, предприятий, фирм) любой организационно-правовой формы хозяйствования, осуществляющих производственную деятельность.
		ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> • умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие, задачи и условия организационного проектирования производственных систем; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы реорганизации бизнес-процессов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
Б1.В.ОД.14	Сравнительный менеджмент	ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные институциональные особенности важнейших экономик мира, • управленческую практику российских и зарубежных компаний, осуществляющих

			сбалансированных управленческих решений	<p>свою деятельность в кросс-культурной среде.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать транзакционные, организационные и трансформационные издержки, характерные для конкретной модели менеджмента, при принятии управленческих решений, • использовать особенности национальных деловых культур, стилей менеджмента, поведения и мотивации для организации эффективной работы в мультикультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методическими приемами сравнительного анализа национальных моделей менеджмента, • навыками кросс-культурной коммуникации; • базовыми техниками управления в кросс-культурной среде.
		ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности и параметры деловых культур и менеджмента различных стран; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать национальные модели менеджмента и деловые культуры; • управлять кросс-культурной коммуникацией; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
Б1.В.ОД.15	Управление качеством	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о роли и месте управления качеством в организации; • о значении стандартизации в управлении качеством; • о критериальном характере качества продукции и услуг в деятельности предприятия (фирмы); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные стандарты серии ИСО – 9000, ИСО – 2000; • основные методы контроля качества; • основные принципы управления качеством продукции и услуг; • основные положения по сертификации в РФ и на международном уровне, роль сертификации в управлении качеством продукции; • организацию контроля за качеством на уровне предприятия, государства, а также коммерческого контроля независимыми организациями, место контроля в системном управлении качеством; • роль управления качеством в повышении конкурентоспособности товара и качества как определяющего фактора конкурентоспособности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать значение качества в обеспечении конкурентоспособности продукции; • применять системный подход к управлению качеством продукции; • вычислить показатель конкурентоспособности товара на основе уровня качества и информации о цене

				<p>потребления товара, сделав соответствующие заключения, выводы и рекомендации по улучшению качества товара, о его влиянии на показатель конкурентоспособности товара;</p> <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> использования основных методических приёмов управления качеством, (структурирование функции качества, статистические методы управления качеством, использование процессного метода и пр.); оценивания затрат и эффективности управления качеством.
Б1.В.ОД.16	Инновационный менеджмент	ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные теоретические положения инновационного менеджмента, его основные характеристики, ресурсы, направления и тенденции развития; <p>освоить:</p> <ul style="list-style-type: none"> практические навыки по стратегическому анализу внешней среды (возможности, угрозы) и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать миссию и цели предприятия, выбирать из возможных альтернатив инноваций конкретную стратегию организации; <p>освоить:</p> <ul style="list-style-type: none"> практические навыки разработки мероприятий по выполнению стратегии, учитывая возможное сопротивление изменениям со стороны окружения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами стратегического контроля и разработки систем контроля выполнения стратегии.
		ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные теоретические положения инновационного менеджмента. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить анализ рыночных и специфических рисков; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
Б1.В.ОД.17	Управление проектами	ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте; основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.

		ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы, используемые в процессе управления проектами; • технологии управления проектами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия решений об инвестировании и финансировании.
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору				
	Элективные курсы по физической культуре	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение физической культуры в формировании общей культуры личности и приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; • научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни; • содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; • проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; • составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; • способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; • приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.
Б1.В.ДВ.1.1	Мировая культура и искусство	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития мировой художественной культуры, выдающиеся произведения искусства; • научиться анализировать и оценивать произведения различных культурных эпох; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отличать художественные стили и направления; • ориентироваться в артефактах современной художественной культуры, понимать их сложность и противоречивость.
Б1.В.ДВ.1.2	Эстетика	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний	<p>иметь базовые представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об этапах развития эстетической мысли;

			<p>для формирования мировоззренческой позиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • о ценности эстетического в культуре и жизни человека; знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные категории эстетики, ее понятийный аппарат; • место и роль эстетики в системе социально-гуманитарных дисциплин; • структуру эстетического сознания личности, цель и средства формирования ее эстетической культуры; • о специфике философско-эстетического анализа явлений • современности отечественными и зарубежными мыслителями; • об особенностях художественно-образного языка различных видов искусства, его жанров и стилей; • о механизме и характере художественной коммуникации; • о критериях совершенства произведения искусства. уметь: <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно работать с учебной и научной литературой по философско-эстетической проблематике; • творчески анализировать современные художественные практики; • формировать эмоционально-ценностные установки личности школьника на основе высокого эстетического идеала; • использовать на практике методы гуманитарных наук при анализе художественных практик; • в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики переосмыслять накопленный опыт; • самостоятельно анализировать философскую и искусствоведческую литературу; • использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученной информации по религиозным проблемам; • применять навыки использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности; • оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности; владеть: <ul style="list-style-type: none"> • приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания в области истории религии; • методами обработки, анализа и синтеза информации; • навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, ведения дискуссии по эстетическим проблемам; • способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.
Б1.В.ДВ.2.1	Конфликтология	ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • готовность применять знания гуманитарных, экономических и социальных наук в профессиональной деятельности; • способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, происходящих в обществе;

				<ul style="list-style-type: none"> • патриотизм и готовность к выполнению гражданского долга; • готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики; • способность к работе над собой в целях повышения личной культуры. • развить имеющиеся у студентов способности, в том числе – к самостоятельной работе, с применением знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; • углубить мировоззренческую и методологическую подготовку студентов для совершенствования профессиональных качеств; • повысить культуру социальной коммуникации в целях выполнения профессиональных задач, развить навыки самостоятельного образования в области конфликтологии; • сформировать умение творчески применять конфликтологические знания в профессиональной деятельности.
Б1.В.ДВ.2.2	Экономическая психология	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности индивидуального и группового экономического поведения; субъективные и объективные факторы, определяющие характер поведения; методы диагностики особенностей экономического поведения; основные подходы к управлению экономическим поведением; роль экономического поведения в экономическом развитии предприятий и государства в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать знания о закономерностях индивидуального и группового поведения в процессе принятия экономических решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • типовыми практическим и приёмами решения задачи диагностики особенностей индивидуального и коллективного экономического поведения; управления изменением поведения; учёта этих особенностей в процессе принятия управленческих решений.
Б1.В.ДВ.3.1	Прикладные математические исследования	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об основных понятиях дисциплины «Прикладные математические исследования»; • об основных математических моделях, широко используемых в практической деятельности и их классификаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия дисциплины «Прикладные математические исследования»; • основные принципы построения математических моделей, виды моделей; • основные виды классификации задач, возникающих в практической деятельности, и подходы к их решению; • знать наиболее широко используемые классы моделей (задачи линейного, нелинейного, динамического, векторного программирования, антагонистические, бескоалиционные, позиционные игры) и основные принципы оптимальности

				(экстремальность, паретооптимальность, доминирование, гарантированный результат, равновесие, устойчивость); уметь: • строить простейшие математические модели; • моделировать практические задачи исследования операций; иметь опыт (навык): • определения оптимального решения однокритериальных и многокритериальных задач в простейших случаях; • применения математического аппарата, используемого в теории исследований операций.
Б1.В.ДВ.3.2	Основы имитационного моделирования	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Знать: • основы имитационного моделирования, необходимые для создания прикладных программ; математические методы решения профессиональных задач; Уметь: • строить имитационные модели и применять их для прогнозирования различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа, выработки управленческих решений. Владеть: • методами автоматизированного разработки имитационных моделей, сбора и обработки результатов, необходимыми для профессиональной деятельности.
Б1.В.ДВ.4.1	Деловые коммуникации	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	знать: • специфику коммуникаций в деловой сфере; • основные виды и формы деловых коммуникаций; • особенности различных видов делового общения; • правовые и этические основы деловых коммуникаций; уметь: • подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения; • разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; • завоевывать и удерживать внимание целевой аудитории в процессе коммуникации; • разрабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации; • оценивать влияние выбранной психологической позиции на эффективность в общении. владеть: • культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; • приемами установления, поддержания деловых контактов; • подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей; • основными инструментами эффективной деловой коммуникации.
Б1.В.ДВ.4.2	Экономика и социология труда	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	иметь представление: • о роли и месте экономики и социологии труда в системе экономических наук;

			деятельности	<ul style="list-style-type: none"> о социально-трудовых отношениях и их роли в повышении эффективности труда; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные определения и их взаимосвязь, такие как «труд», «творчество», «процесс труда», «содержание труда»; основные виды норм труда и их отличие от нормативов труда, основные этапы разработки нормативов, структуру систем мотивации и механизм формирования мотивов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять индекс развития человеческого потенциала и оценивать на его базе качества жизни; классифицировать экономические ресурсы и компоненты трудового потенциала; разбираться в сферах применения нормативов труда различной иерархии; уметь рассчитывать производительность и рентабельность труда; <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> определения классификации затрат рабочего времени.
Б1.В.ДВ.5.1	Экономическая безопасность предприятия	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> содержание локальных нормативных актов организации, в которые входят: положение о системе безопасности (концепция собственной безопасности), положение о контрольно-пропускном режиме, положение о коммерческой тайне, положение о проведении служебных расследований. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать полученные знания для выстраивания эффективного процесса оценки угроз субъектов малого бизнеса, организовывать единую систему безопасности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> умениями и навыками работы с правоохранительными органами по вопросам расследования преступлений и правонарушений, причинивших ущерб организации, по информационной защите, по охране объектов, принадлежащих организации.
Б1.В.ДВ.5.2	Корпоративные финансы	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Закономерности деятельности субъектов экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Система показателей хозяйственной деятельности экономической организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка основных фондов, оборотных средств, издержек, себестоимости продукции, прибыли, рентабельности.
Б1.В.ДВ.6.1	Практика финансового оздоровления организации	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> формы и методы диагностики финансового состояния организации в целях финансового оздоровления; оперативные, тактические и стратегические механизмы и инструменты финансового оздоровления организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> диагностировать финансовое состояние организации, идентифицировать масштабы и степень финансового кризиса с целью предупреждения банкротства; ставить стратегические цели и

			основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	<p>формулировать практические задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по финансовому оздоровлению в зависимости от масштабов кризиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять основные разделы плана финансового оздоровления организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, смягчению их социально-экономических последствий, выводу из кризиса организации; • методами разработки и реализации программ финансового оздоровления организации.
Б1.В.ДВ.6.2	Эконометрика	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; • строить на основе описания ситуаций стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение и развитие экономических процессов и явлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией экономического исследования; • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; • современной методикой построения эконометрических моделей; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; • современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-и макроуровне.
Б1.В.ДВ.7.1	Управленческий учет	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение минимальных средних цен реализации на готовую продукцию; • определение максимально допустимых цен на закупаемое сырье, материалы и комплектующие изделия; • определение расчетных (трансфертных) цен на внутренние услуги; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести учет всех затрат предприятия; • определять соответствующие виды затрат; • вычислять суммы по каждому отдельному

				<p>виду затрат;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
Б1.В.ДВ.7.2	Основы предпринимательства	ПК-12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок организации и поддержки связей с партнерами; • порядок сбора необходимой информации и источники информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; <p>владеть:</p> <p>необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>
Б1.В.ДВ.8.1	Корпоративное планирование	ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы становления корпоративного планирования как науки; • ключевые составляющие корпоративной стратегии и их взаимосвязь; • значимость корпоративного контроля в системе корпоративного планирования и управления организацией <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать показатели деятельности корпорации в области финансов, налогов, производства и др.; • организовать систему корпоративного контроля в организации.
Б1.В.ДВ.8.2	Трудовое право	ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового законодательства в его развитии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего общества, делать обоснованные выводы на его основе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Б1.В.ДВ.9.1	Управление рисками	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные принципы организации управления рисками в организации; • виды рисков, методы выявления и оценки риска; • финансирование риска; • страхование; • оценку эффективности методов управления рисками; • основы промышленной безопасности и стратегии управления промышленного рисками; • управление инвестиционными рисками. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять риск-проблему. Оценить возможности увеличения доходности предприятий или ее уменьшения. • сформировать систему эффективного управления рисками, среди которых снижение рисков путем применения таких методов, как диверсификация, секьюритизация и лимитирование; сохранение рисков путем самострахования и передачи рисков страховым компаниям. <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о современной концепции управления рисками; • о состоянии на предприятиях России вопроса управления рисками; • об ответственности будущих специалистов в области «менеджмента организации» в решении вопросов, связанных с рисковыми проблемами; • об истории и перспективах развития методов управления рисками. <p>получить навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно решать различные вопросы управления рисками (финансовыми, экологическими, политическими, транспортными, имущественными, торговыми, коммерческими, инвестиционными, рисками, связанными с покупательной способностью денег, инфляционными и дефляционными, валютными, рисками ликвидности, упущенной выгоды, снижения доходности, прямых финансовых потерь, процентными, кредитными, биржевыми).
Б1.В.ДВ.9.2	Лидерство	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теории лидерства, механизмы выдвижения в лидеры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать теоретические знания для формирования лидерских качеств; • создавать эффективную команду; • уметь формировать взаимоотношения в коллективе, корпоративную этику. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами сплочения группы для повышения ее эффективности; • технологиями выдвижения в лидеры.
		ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности и принципы командообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению

			<p>работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Б1.В.ДВ.10.1	Коммуникационный менеджмент	ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о понятии, концептуальных основах и сферах применения коммуникационного менеджмента; • о совокупности способов, методов, средств воздействия на коммуникационные процессы в организации, мотивировании поведения людей к творческой деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию коммуникационных процессов и их значение в современном обществе; • специфику коммуникационных технологий общества, субъектов коммуникационной среды и отдельных социальных групп; • основы управленческой деятельности как процесса коммуникаций; • современные коммуникативные технологии; • основные направления прикладных исследований в коммуникационном менеджменте; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить оценку проблемной ситуации в области коммуникационного менеджмента, выстраивать стратегию коммуникационного действия и находить методы решения коммуникационных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, политических, социальных и т. д.); • разрабатывать и внедрять инновационные методы решения коммуникативных проблем и получать оптимальный как социальный, так и хозяйственный, коммерческий результат на основе правильного использования мотивационных ресурсов; • прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений в сфере коммуникационного менеджмента, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, так и решение институциональных задач, а также <p>приобрести навыки прикладного анализа коммуникационных процессов и коммуникативного пространства;</p> <p>овладеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами научного анализа и прогнозирования различных явлений в управлении коммуникациями; • механизмами коммуникативного, когнитивного и семиотического воздействия на субъектов коммуникации.
Б1.В.ДВ.10.2	Бизнес-планирование	ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формы и условия составления бизнес-планов; • основные параметры, характеризующие

			соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	отрасль хозяйства и место организации в данной отрасли; • понятие сегмента рынка и основные признаки сегментации рынка; уметь: • оценивать сильные и слабые стороны товара, собственной организации; • определять размер (емкость) и степень насыщенности рынка; владеть: • навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
		ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: • условия развития бизнес-планирования на предприятиях; уметь: • создавать и развивать новые организации; владеть: • навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций.
		ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	знать: • виды бизнес-планов и порядок их составления; уметь: • составлять деловые расписания организации (предприятия); владеть: • навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
Б1.В.ДВ.11.1	Экономика и организация производства	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: • основные положения теории труда, его экономики и организации производства; • принципы и методы определения уровня производительности труда; • формы и системы оплаты труда; • правила и методы нормирования и организации производства; уметь: • принимать эффективные управленческие решения по вопросам организации производства, нормирования и оплаты труда; владеть: • методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
		ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	знать: • правила и методы нормирования и организации производства; уметь: • разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; владеть: • навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Б1.В.ДВ.11.2	Антикризисное управление	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе	знать: • основные положения теории антикризисного управления, принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях, возможные последствия для организаций кризисных ситуаций на макроэкономическом уровне, пути и

			<p>современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>возможности выхода из кризисных ситуаций различного уровня с минимальными потерями для организации и ее персонала;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий; <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о роли человека в антикризисном управлении организацией и о специфике антикризисного управления в России.
Б1.В.ДВ.12.1	<p>Финансовые рынки и институты</p>	ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, категории и инструменты, эволюцию, принципы и закономерности функционирования, а также современную институциональную систему и инфраструктуру финансовых рынков; • законодательные и нормативно-правовые основы формирования и регулирования финансовых рынков, в том числе рынка ценных бумаг; • состав и структуру финансового рынка, место фондового рынка на финансовом рынке, значение финансового рынка в привлечении финансовых ресурсов на предприятия; • классификацию ценных бумаг, основные виды государственных, корпоративных и производных ценных бумаг; • состав профессиональных участников фондового рынка, четко представлять их функции и механизм взаимодействия профессиональных участников с эмитентами и инвесторами при совершении операций с ценными бумагами; • организацию работы коммерческих банков на рынке ценных бумаг; • основы функционирования рынков краткосрочных финансовых инструментов, межбанковских кредитных рынков; • основы приемов биржевой и внебиржевой торговли, порядок осуществления сделок с ценными бумагами; • основные методы и инструменты страхования (хеджирования). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты финансовых рынков; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на финансовом рынке, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; • применять знания по теории функционирования финансовых рынков в своей профессиональной деятельности; • уметь осуществлять рыночные сделки, объективно оценивать риски и применять стратегии их страхования; • выявлять тенденции и видеть перспективы развития финансовых рынков и их институтов. • систематизировать и обобщать информацию по различным вопросам рынка ценных бумаг.

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска научной литературы, в т.ч. непереводной; • методологией исследования финансовых рынков и их отдельных сегментов и институтов; • методами принятия управленческих решений в функционировании финансовых рынков и осуществлении сделок на них; • методикой и методами финансовых расчетов; • методами управления краткосрочными долговыми обязательствами и валютно-финансовыми активами; • методами анализа финансовых рынков; • навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности.
Б1.В.ДВ.12.2	Институциональная экономика	ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю формирования и основные идеи современного институционализма как ведущего направления в институциональной мысли; • сравнительные возможности различных направлений современного институционализма и решаемые ими задачи; • основные понятия, концепции институциональной экономики а, а также методы экономического анализа институтов; • основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять понятийно–категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; • ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; • проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийным аппаратом современной институциональной теории и важнейшими категориями современного институционализма; • навыками работы с оригинальными научными публикациями по институциональной экономике; • навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики; • навыками самостоятельного анализа формальных и качественных моделей институциональной тематики. • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

		ПК-10	<p>владением навыками и количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные сферы применения современного институционального анализа – индивидуальное поведение, рынки и права собственности, организации, государство, право. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
Б1.В.ДВ.13.1	Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность	ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • важнейшие проблемы внутренней и внешней политики России, современных международных отношений; положения важнейших международно-правовых документов ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ и других международных организаций, регламентирующих деятельность в области международной информации, гуманитарного и культурного сотрудничества; <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современном мире, знаком с принципиальными проблемами современного естествознания, развития науки и техники, понимает их социально-экономические и политические последствия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • культурой мышления и публичного выступления, способен правильно и логично оформить свои мысли в устной и письменной форме, участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам; • основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов, умеет осуществлять их качественный и количественный анализ, способен определять цели специальных исследований и использовать для их осуществления методы изученных наук, готов к работе над междисциплинарными проектами.

Б1.В.ДВ.13.2	Мировая экономика	ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • действие общих экономических законов и специфических закономерностей развития мирового хозяйства; • особенности предмета, метода и проблематики изучения и анализа в мировой экономике; • сущность торговой политики отдельных стран; • специфику современных форм управления экономического развития; • основные термины, понятия и определения изучаемого курса; • фундаментальные классические и неоклассические теории, основные теоремы и формулировки экономических законов курса; • основные характеристики международных экономических связей; • общую характеристику регулирования международных экономических связей; • современные формы развития международных экономических отношений; • особенности международного движения факторов производства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять экономические законы и категории при анализе состояния экономического развития отдельных стран и регионов; • определять основные компоненты и движущие силы в динамике развития современных международных экономических явлениях; • пользоваться источниками информации статистическими справочниками, публикациями, научными сообщениями, аналитическими обзорами; • анализировать зарубежный опыт, использовать его при формировании практических программ; • использовать различные методы анализа экономических явлений и практических ситуаций; <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения полученных знаний для разбора реальных событий в международной экономической жизни; • составления кратких сообщений, докладов по международной экономической политике; • использования полученных знаний в повседневной практике в активизации практической деятельности, попытки научного подхода к рассмотрению проблем.
Б2 Практики				
Б2.У..1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-2	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место истории в системе гуманитарного знания и иметь представление об истории как науке; - источники исторического знания и приемы работы с ними; - хронологию основных исторических событий; - основные типы и формы человеческой цивилизации и их характерные черты; - крупных исторических деятелей в достижении мировой цивилизации. <p>Уметь:</p>

			<p>- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира;</p> <p>- проводить анализ фактов и явлений общественной жизни на основе исторических материалов;</p> <p>- работать с научной литературой по истории.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основами исторического мышления;</p> <p>- представлением об основных этапах в развитии человеческой цивилизации и месте в этом процессе России.</p>
	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; • прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение и развитие экономических процессов и явлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией экономического исследования; • современной методикой построения эконометрических моделей; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
	ОК-7	способностью самоорганизации самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общепсихологические закономерности самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; • Методы структурированного самопознания; • Потребности и мотивы поведения другого человека; • Особенности проведения психодиагностических процедур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь различать технологии презентации и самопрезентации; • Применять теорию организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков; • Уметь применять общепсихологические закономерности самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; • Уметь применять методы структурированного самопознания; • Уметь различать потребности и мотивы поведения другого человека; • Профессионально мыслить во время проведения психодиагностических процедур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть навыками применения технологий презентации и

		<p><i>самопрезентации;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть теорией организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков; • владеть навыками самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; • Владеть методами структурированного самопознания.
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальное значение государства и права; - происхождение права и государства; - основы юриспруденции; - структуру и содержание Конституции РФ; - органы власти и управления в современном российском государстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве, находить необходимые нормативные правовые акты и применять их на практике; - выявлять проблемы правомерного поведения; - обеспечивать и защищать гражданские права; - обеспечивать охрану и защиту прав и интересов предпринимателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - элементами защиты государственной и коммерческой тайны; - нормами права и осуществлять правовые отношения.
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; • основные этапы развития теории принятия решений как науки; • специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; • применять информационные технологии для решения управленческих задач; • самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность; • применять статистические методы обработки экспериментальных данных; • прогнозировать бизнес-процессы; • ориентироваться в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации управленческих решений; • математическими, статистическими и количественными методами решения

		типовых организационно-управленческих задач.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аппаратные средства персонального компьютера; • основные понятия: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии; • возможности текстовых процессоров, электронных таблиц, графических редакторов, браузеров • основные сведения об операционных системах и языках программирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать на персональных компьютерах • использовать текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, средства подготовки презентаций, браузеры в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологическими приемами применения текстовых процессоров для создания и оформления документов с использованием таблиц, рисунков, диаграмм; • приемами выполнения расчетов и работы с электронными таблицами, используя табличный процессор; • приемами подготовки презентаций, используя мультимедийные программные средства.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте; • основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта; • методы, используемые в процессе управления проектами; • технологии управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок документального оформления решений; • порядок внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

		ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести базы данных по различным показателям информационного обеспечения участников организационных проектов; <p>владеть:</p> <p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p>
Б2.П.1	Производственная практика	ОК-7	<p>способностью самоорганизации самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общепсихологические закономерности самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; • Методы структурированного самопознания; • Потребности и мотивы поведения другого человека; • Особенности проведения психодиагностических процедур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь различать технологии презентации и самопрезентации; • Применять теорию организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков; • Уметь применять общепсихологические закономерности самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; • Уметь применять методы структурированного самопознания; • Уметь различать потребности и мотивы поведения другого человека; • Профессионально мыслить во время проведения психодиагностических процедур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть навыками применения технологии презентации и самопрезентации; • Владеть теорией организации обслуживания с учетом природных и социальных навыков; • владеть навыками самопрезентации с целью эффективного взаимодействия; <p>Владеть методами структурированного самопознания.</p>
		ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы эффективного управления и обучения работников, основы подготовки высококвалифицированных кадров; • результаты внедрения эффективных способов и методик управления персоналом; • основы повышения качества трудовой жизни работников и их мотивации для развития их чувства удовлетворенности и повышения производительности; • основы профориентации и адаптации работников в организации; • мировые тенденции в управлении, мотивации и оценке качества персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять прогнозирование и планирование потребностей организации в людских ресурсах • реализовать необходимые действия по

		<p>отбору и найму персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять форму и структуру заработной платы и системы льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих; • применять различные приемы и методы повышения мотивации работников; <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> • основ применения различных методов и приемов оценки и отбора кандидатов на рабочие места; • разработки программ повышения эффективности труда и развития способностей служащих; • применения основных методов эффективной оплаты и поддержания рабочей атмосферы в коллективе.
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы эффективного управления и обучения работников, основы подготовки высококвалифицированных кадров; • результаты внедрения эффективных способов и методик управления персоналом; • основы повышения качества трудовой жизни работников и их мотивации для развития их чувства удовлетворенности и повышения производительности; • основы профориентации и адаптации работников в организации; • мировые тенденции в управлении, мотивации и оценке качества персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять прогнозирование и планирование потребностей организации в людских ресурсах • реализовать необходимые действия по отбору и найму персонала; • определять форму и структуру заработной платы и системы льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих; • применять различные приемы и методы повышения мотивации работников; <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> • основ применения различных методов и приемов оценки и отбора кандидатов на рабочие места; • разработки программ повышения эффективности труда и развития способностей служащих; • применения основных методов эффективной оплаты и поддержания рабочей атмосферы в коллективе.
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания в области анализа предприятия на практике; <p>иметь опыт (навык):</p> <p>в области системной организации процессов функционирования формальных коммерческих организаций (производственных систем, предприятий, фирм) любой организационно-правовой формы хозяйствования.</p>

ОПК-6	<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения теории труда, его экономики и организации производства; • принципы и методы определения уровня производительности труда; • правила и методы нормирования и организации производства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные управленческие решения по вопросам организации производства. <p>иметь опыт (навык):</p> <p>практического применения принципов и методов организации производства.</p>
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аппаратные средства персонального компьютера; • основные понятия: данные, информация, знания, информационные процессы, информационные системы и технологии; • возможности текстовых процессоров, электронных таблиц, графических редакторов, браузеров • основные сведения об операционных системах и языках программирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать на персональных компьютерах • использовать текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, средства подготовки презентаций, браузеры в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологическими приемами применения текстовых процессоров для создания и оформления документов с использованием таблиц, рисунков, диаграмм; • приемами выполнения расчетов и работы с электронными таблицами, используя табличный процессор; • приемами подготовки презентаций, используя мультимедийные программные средства.
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте; • основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта; • методы, используемые в процессе управления проектами; • технологии управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации. <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.</p>
ПК-8	<p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок документального оформления решений; • порядок внедрения технологических, продуктовых инноваций или

		продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>организационных изменений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации. <p>Владеть:</p> <p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	
	ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> вести базы данных по различным показателям информационного обеспечения участников организационных проектов; <p>владеть:</p> <p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p>	
	ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок организации и поддержки связей с партнерами; порядок сбора необходимой информации и источники информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике логистики; <p>владеть:</p> <p>навыками по реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>	
	ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать изученные виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <p>владеть:</p> <p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	
Б2.П.2	Преддипломная практика	ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение и

			<p>развитие экономических процессов и явлений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> •методологией экономического исследования; •современной методикой построения эконометрических моделей; •методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
		ОК-4	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; •методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; •основы построения, расчета и анализа современной системы показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; •прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение и развитие экономических процессов и явлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> •методологией экономического исследования; •современной методикой построения эконометрических моделей; •методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
		ОК-5	<p>способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийно-терминологический аппарат курса, нормы современного русского и английского языках. • литературный язык, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в разных ситуациях общения, соблюдать основные нормы современного русского, английского и литературного языках, создавать профессионально значимые речевые произведения, отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях. <p>Владеть:</p> <p>профессионально-коммуникативными умениями, различными видами монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского и английского, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного</p>

		и профессионального становления.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальное значение государства и права; - происхождение права и государства; - основы юриспруденции; - структуру и содержание Конституции РФ; - органы власти и управления в современном российском государстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве, находить необходимые нормативные правовые акты и применять их на практике; - выявлять проблемы правомерного поведения; - обеспечивать и защищать гражданские права; - обеспечивать охрану и защиту прав и интересов предпринимателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - элементами защиты государственной и коммерческой тайны; - нормами права и осуществлять правовые отношения.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы эффективного управления и обучения работников, основы подготовки высококвалифицированных кадров; • результаты внедрения эффективных способов и методик управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять прогнозирование и планирование потребностей организации в людских ресурсах • реализовать необходимые действия по отбору и найму персонала; <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> • основ применения различных методов и приемов оценки и отбора кандидатов на рабочие места; • разработки программ повышения эффективности труда и развития способностей служащих; • применения основных методов эффективной оплаты и поддержания рабочей атмосферы в коллективе.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теоретические положения стратегического анализа, его основные характеристики, ресурсы, направления и тенденции развития; • освоить практические навыки по стратегическому анализу внешней среды (возможности, угрозы) и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать миссию и цели предприятия, выбирать из возможных стратегических альтернатив конкретную стратегию организации; • освоить практические навыки разработки мероприятий по выполнению стратегии, учитывая возможное сопротивление изменениям со стороны окружения;

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами стратегического контроля и разработки систем контроля выполнения стратегии.
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте; • основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования структуру и основное содержание проекта; • методы, используемые в процессе управления проектами; • технологии управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации. <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести базы данных по различным показателям информационного обеспечения участников организационных проектов; <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы имитационного моделирования, необходимые для создания прикладных программ; математические методы решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить имитационные модели и применять их для прогнозирования различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа, выработки управленческих решений; <p>Владеть:</p> <p>методами автоматизированной разработки имитационных моделей, сбора и обработки результатов, необходимыми для профессиональной деятельности.</p>

БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблематику главных разделов философского знания; - содержание и смысл классических философских концепций; - смысл основных философских категорий; - закономерности историко-философского процесса и его связь с социальной и культурной реальностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - проявлять способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив, участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками публичной речи и письменного аргументированного.
		ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; •методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; •основы построения, расчета и анализа современной системы показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; •прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение и развитие экономических процессов и явлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> •методологией экономического исследования; •современной методикой построения эконометрических моделей; •методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

ОК-5	<p>способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийно-терминологический аппарат курса, нормы современного русского и английского языков. • литературный язык, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в разных ситуациях общения, соблюдать основные нормы современного русского, английского и литературного языках, создавать профессионально значимые речевые произведения, отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях. <p>Владеть:</p> <p>профессионально-коммуникативными умениями, различными видами монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского и английского, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории; - социальную структуру общества и теорию стратификации; - природу возникновения социальных общностей и социальных групп и видов; - типы и структуры социальных организаций; - социальные процессы и изменения в социальных системах; - механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные проблемы стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей и этносов; - рассматривать общество как социокультурную систему; - разрабатывать необходимый инструментарий для проведения социологического исследования и осуществлять контроль факторов в социальном эксперименте. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуационным, структурно-функциональным и факторным анализом; - методологией, техникой и методикой проведения социологического исследования; - процедурой организации социологического исследования, знать основные его этапы.
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегративную роль физической культуры и спорта в

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>профессионально-личностном развитии (проблемы физической культуры, ее предмет, содержание, структуру, социальную роль в общекультурной и профессиональной подготовке);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы физической культуры и здорового образа жизни; - рациональные способы сохранения психического здоровья; - способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления; - особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести здоровый образ жизни; - выделять особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений; - осуществлять самоконтроль при занятиями физическими упражнениями и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками самостоятельных занятий физическими упражнениями.
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальное значение государства и права; - происхождение права и государства; - основы юриспруденции; - структуру и содержание Конституции РФ; - органы власти и управления в современном российском государстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве, находить необходимые нормативные правовые акты и применять их на практике; - выявлять проблемы правомерного поведения; - обеспечивать и защищать гражданские права; - обеспечивать охрану и защиту прав и интересов предпринимателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - элементами защиты государственной и коммерческой тайны; - нормами права и осуществлять правовые отношения.
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; • основные этапы развития теории принятия решений как науки; • специфику управленческих решений в зависимости от жизненного цикла организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи,

		<p>связанные с реализацией управленческих функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации управленческих решений; • математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы эффективного управления и обучения работников; • результаты внедрения эффективных способов и методик управления персоналом; • основы повышения качества трудовой жизни работников и их мотивации для развития их чувства удовлетворенности и повышения производительности; • основы профориентации и адаптации работников в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять прогнозирование и планирование потребностей организации в людских ресурсах; • определять форму и структуру заработной платы и системы льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих; • применять различные приемы и методы повышения мотивации работников; • использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; <p>иметь опыт (навык):</p> <ul style="list-style-type: none"> • основ применения различных методов и приемов оценки и отбора кандидатов на рабочие места; • разработки программ повышения эффективности труда и развития способностей служащих; <p>применения основных методов эффективной оплаты и поддержания рабочей атмосферы в коллективе.</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различные способы разрешения конфликтных ситуаций; • социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе; • разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; <p>владеть:</p> <p>культурым мышлением, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>

ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • освоить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; • основные теоретические положения стратегического менеджмента, его основные характеристики, ресурсы, направления и тенденции развития; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать миссию и цели предприятия, выбирать из возможных стратегических альтернатив конкретную стратегию организации; • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>владеть:</p> <p>методами стратегического контроля и разработки систем контроля выполнения стратегии.</p>
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; • теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира; • правовые основы инвестирования в России и других странах; • модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; • методы и методики оценки инвестиционных проектов; • основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения; • выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; • разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию; • видеть перспективы развития бизнеса; • анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса; • переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально - экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал; • обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных; • ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; • видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций; • выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса; • обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования; • навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования; методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес - планирования.
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок документального оформления решений; • порядок внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации. <p>Владеть:</p> <p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; • анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. <p>Владеть:</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок организации и поддержки связей с партнерами; • порядок сбора необходимой информации и источники информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике логистики; <p>Владеть:</p> <p>званиями по реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>

ФТД	Факультативы		
ФТД.1	Контроль и ревизия	ПК-3	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p> <p>знать: объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; основные направления контрольно-ревизионных проверок; методы контрольно-ревизионных проверок; документирование контрольно-ревизионных проверок; использование материалов контрольно-ревизионных проверок;</p> <p>уметь: составить план и программу контрольно-ревизионных проверок; применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; организации;</p> <p>владеть: приемами проведения контрольно-ревизионных проверок, давая обоснованные выводы о законности деятельности предприятия и делать оценку финансовых результатов его деятельности.</p>
ФТД.2	Деньги, кредит, банки	ПК-4	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>знать: - ключевые концепции теории финансов, лежащих в основе анализа эффективности управления коммерческим банком; - финансовые аспекты агентской проблемы и проведения забалансовых операций; - основные проблемные области современной банковской теории и понимать возможные направления решения этих проблем в ближайшее десятилетие; - основные виды банковских операций; - основные особенности становления и развития банковских систем в России и за рубежом. - важнейшие проблемы современных финансов, характерные как для развитых, так и для растущих рынков, - пути возможной адаптации основных финансовых моделей к специфическим условиям растущих рынков; - принципы регулирования банковской деятельности; - основные теоретических подходы и принципы к определению стоимости активов; - различие между базисными (акции и облигации) и производными (опционы) финансовыми активами с точки зрения методов их ценообразования; - получить представление о новых направлениях в концепциях и моделях ценообразования на базовые финансовые активы; - основные подходы к определению оптимальной структуры капитала и депозитной политики, проводимой банком;</p> <p>владеть: - основными концепциями, объясняющими формирование стоимости отдельных активов; - методами оценки степени риска при проведении банковских операций и</p>

				варианты его элиминирования; уметь: - проводить необходимые расчеты стоимости ценных бумаг, составляющих банковский портфель; - анализировать и прогнозировать состояние денежно-кредитной системы России; - решать возникающие в практической деятельности вопросы, связанные с денежным обращением и кредитными отношениями.
--	--	--	--	---

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 19. 12. 2013г №1367, ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения приведён **Приложении 1**. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по семестрам, курсам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

5.2 Учебные планы

5.2.1. Учебный план ОПОП

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки «Менеджмент» представлен в **Приложении 2** и является основой для составления рабочих и индивидуальных учебных планов студентов, в том числе заочной формы обучения.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Перечень и последовательность дисциплин в вариативной части учебного плана сформирована разработчиками ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации. ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин базовой и вариативной части учебного плана представлены в **Приложении 3**.

5.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» блок 2 «Практики» основной образовательной программы учебная и производственная, в том числе преддипломная практики является обязательным. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий. Сводные данные по видам практик представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Виды практик

№ п/п	Название практики	Семестр	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	15	10	отчет
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта	6	18	12	отчет

	профессиональной деятельности				
3	Преддипломная практика	8	21	14	отчет
	Итого	-	54	36	-

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

5.4.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа практики представлена в **Приложении 4**. Местом проведения учебных практик могут являться кафедра экономики и менеджмента, учебные лаборатории, компьютерные классы, отделы института, а так же сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы институт предоставляет возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

5.4.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики представлена в **Приложении 5**. Местом проведения производственной практики могут являться коммерческие, некоммерческие, государственные и муниципальные организации.

5.4.3. Программа преддипломной практики представлена в **Приложении 6**.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Библиотека АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий является частью единой информационной среды вуза.

По содержанию и видам приобретаемых документов фонд носит универсальный характер. Содержание фонда определяется профилем подготовки студентов, тематикой научных исследований и задачами, связанными с вопросами воспитательной работы. Поэтому в фонде библиотеки

представлены учебники и научные издания практически по всем отраслям знания, что делает фонд нашей библиотеки востребованным всеми категориями пользователей: профессорско-преподавательским составом и студентами.

В настоящее время библиотека института располагает более 23 тысячами единиц хранения учебной и учебно-методической литературы.

Количество учебной литературы, имеющей гриф Министерства образования и науки РФ, учебно-методических объединений и других федеральных органов составляет в среднем 85%.

По степени устареваемости учебная и учебно-методическая литература, вышедшая за последние 10 (5) лет, в зависимости от циклов учебных дисциплин, полностью соответствует установленным требованиям.

Обеспеченность студентов учебной литературой по всем циклам дисциплин составляет 0,7 экз./чел.

Кроме фонда основной учебной и учебно-методической литературы библиотека института располагает достаточно объемным фондом дополнительной литературы, включающим в себя:

- официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ - 6 наименований, 24 экз.);
- справочно-библиографические издания (энциклопедии, отраслевые справочники и словари по профилю образовательных программ – 12 наименований, 79 экз.);
- информационные базы данных – 1 (каталоги и картотеки)

Институт подключен к Электронно-библиотечной системе образовательных и просветительских изданий (ЭБС) IQlib, доступ к ресурсам которой обеспечен всем обучающимся и ППС.

Библиотечный фонд постоянно обновляется.

В фонде библиотеки широко представлены периодические издания. Библиотека выписывает более 10 наименований журналов и газет.

Одновременно с основными базами данных дополнительно ведутся тематические базы данных: сводный каталог периодики, хранящейся в библиотеке Института; труды ППС.

В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в институте проводится работа по разработке грифованных учебников и учебных пособий. Преподавателями института было подготовлено и издано более 8 учебников и учебных пособий, которым был присвоен гриф Министерства образования и науки РФ, учебно-методических объединений и научно-методических советов.

Учебно-методические пособия и учебно-методические комплексы издаются в количестве, необходимом для обеспечения всех специальностей в зависимости от контингента студентов.

Значительный объем информации библиотека предоставляет своим пользователям в качестве полнотекстовых материалов. Для этого все учебно-методические материалы, разрабатываемые на кафедрах Института, или в виде отдельных изданий, поступают в библиотеку в электронном виде.

Эффективно используются ресурсы INTERNET, открытые для свободного использования.

- электронные словари, справочники;
- Материалы Банка России и т.д.

Для обслуживания пользователей в библиотеке действует 1 читальный зал, 1 абонемент (выдача литературы на дом).

Информационное обеспечение

Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на поэтапное формирование единой информационной среды вуза, позволяющей автоматизировать и повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, научном, воспитательном и других процессах. В рамках единой информационной системы создана и функционирует локальная сеть вуза («Интранет»), которая в настоящее время объединяет более 100 компьютеров, на базе которых созданы рабочие места студентов, преподавателей и других сотрудников института. Локальные информационные сети и системы дистанционного обучения функционируют под управлением серверов института.

Информационное обеспечение качества образования позволяет осуществлять:

- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail, WWW;
- доступ к электронным учебникам в сетях Интернет и Интранет и использование обучающих программных средств, реализуемых в виде HTML-учебников со статическими и динамическими страницами;
- тестирование уровня знаний и подготовки студентов различных специальностей;
- оперативный обмен информацией, управление деятельностью удаленных структурных подразделений Института;
- предоставление информационных ресурсов вуза внешним пользователям и организациям-партнерам;
- доступ к ресурсам «Интернет» всем преподавателям, сотрудникам и студентам института;

С целью эффективной реализации основных образовательных программ по всем циклам учебных дисциплин рабочего учебного плана, проведения учебных занятий, формирования у студентов устойчивых знаний и умений в институте активно применяются программные продукты учебного назначения, видеофильмы, аудиосредства.

Из наиболее значимых программных продуктов с точки зрения использования непосредственно в учебном процессе следующие:

- приобретены программные продукты [3dMax](#) (сетевая версия, лицензия на 12 мест), [Adobe Photoshop CS](#) (сетевая версия, лицензия на 10 мест), [Autocad](#) (сетевая версия, лицензия на 16 мест), [CorelDraw](#) (сетевая версия, лицензия на 16 мест).

- приобретены программные продукты в новых версиях: 1С Бухгалтерия (сетевая версия, лицензия на 20 мест), 1С Зарплата и кадры (сетевая версия, лицензия на 20 мест), 1С Торговля (сетевая версия, лицензия на 20 мест), Программирование в среде 1С Бухгалтерия (сетевая версия без ограничения количества лицензий), программа Мастер-Тур

(сетевая версия, лицензия на 25 мест), ArchiCAD (сетевая версия без ограничения количества лицензий).

Для обеспечения бесперебойной и устойчивой работы информационной системы института, приобретены лицензии NOD32 на комплексное антивирусное обслуживание всех сетевых терминалов и рабочих мест, выделены антивирусный и почтовый серверы.

Информационное обеспечение образовательного процесса в институте совершенствует технологические приемы и способы педагогического взаимодействия профессорско-преподавательского состава и студентов, способствует интенсификации учебного процесса, улучшает его информационно-ресурсные возможности.

Наряду с классическими формами обучения на профилирующей кафедре «Экономики и менеджмента» и кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению в рамках ОПОП, предусматривается:

- использование деловых игр, исследования конкретных управленческих ситуаций, тестирование, имитационное обучение и иные интерактивные формы занятий в объеме не менее 30%;

- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей предприятий для проведения мастер – классов по дисциплинам профессионального цикла;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ и программ компьютерной графики по циклам общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин при проведении практических занятий, курсового проектирования и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ОПОП методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (интерактивные доски, средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное).

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий;
- применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта»;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО бакалавриата «Менеджмент», составляет более 60 процентов; ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют более двадцати процентов преподавателей.

К образовательному процессу привлечено порядка десяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

На кафедре «Экономики и менеджмента» всего 8 человек, из них с учеными степенями кандидата экономических наук (100%), докторов экономических наук два.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и компьютерами, имеющим выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащённый лингафонным оборудованием);
- библиотеку (имеющие рабочие места для студентов, оснащёнными компьютерами с доступом к базам данных и сети интернет);
- компьютерные классы.

В институте создана специализированная учебная лаборатория, оснащенная интерактивной доской и компьютером, подключенным к проектору, с возможностью выхода в Интернет.

В настоящее время институт располагает лингафонным классом, 3 компьютерными классами.

Студентам обеспечены возможности выступления с аудио (лингвистический кабинет, лазерные диски с обучающими программами), видео (проигрыватели DVD) и графическим сопровождением (презентации в аудиториях оснащенных интерактивной доской и проекторами). Кроме этого в аудиториях института созданы все условия для проведения практических занятий. Имеется компьютерные классы, которые оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, где проводятся практические занятия, подготовка выпускных и курсовых работ.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий регламентируется действующим внутривузовским положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» включает:

- 1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т.д.), которые представлены в учебно-методических комплексах дисциплин;
- 2) программы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана;
- 3) программы самостоятельной работы обучающихся.

Фонды оценочных средств:

- 1) электронный банк тестовых заданий
- 2) банк аттестационных тестов
- 3) комплекты заданий для самостоятельной работы
- 4) сборники контрольных заданий
- 5) перечни тем рефератов.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственной практик;
- **выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Экономическая теория»;**
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;

- тестирование;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

Государственная итоговая аттестация по направлению «Менеджмент» включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена (*экзамен введен по решению ученого совета (протокол № 7 от 29.02.2016г.)*).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определены на основании действующего Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Института, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение управленческих задач направленных на профилактику, предотвращение и выход из кризисных ситуаций.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа – самостоятельное научное исследование, связанное с конкретной научной, социально-экономической, социально-культурной проблемой. Она включает информационный поиск по теме исследования, теоретический и экспериментальный разделы, сопоставительный анализ результатов исследования, выводы.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен реализовывать методы и технику научного исследования, самостоятельно выполнить и творчески использовать свои знания для раскрытия проблемы.

Студент должен показать навыки работы с учебной, научной литературой, законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, инструктивными и методическими материалами Министерства финансов РФ.

Основные требования к выпускной квалификационной работе:

- использование новейших материалов, относящихся к рассматриваемой теме: положений, инструкций, международных стандартов, методик и др.;
- освещение различных точек зрения по дискуссионным вопросам и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по этим вопросам;
- наличие конкретных предложений по решению выявленных проблем;
- использование фактических данных за ряд периодов;
- четкое и грамотное изложение материала, правильное оформление работы в целом

Государственный экзамен является завершающим этапом контроля качества подготовки и предшествует защите бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен может проводиться в письменной, устной и смешанной форме. Экзаменационные билеты включают несколько вопросов из представленного перечня гуманитарных, социальных и экономических дисциплин. Один из вопросов является комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 7**.