

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2024 15:41:15
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра Графического и цифрового дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ШРИФТ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

54.03.01 Дизайн

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«17» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой графического и цифрового дизайна

 / Банк И.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2023

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Шрифт» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Графический дизайн», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1015 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений об истории, морфологии и эстетике шрифта, а также практических навыков работы со шрифтами в области графического дизайна.

Задачи дисциплины:

- изучить области истории, морфологии и эстетике шрифта;
- познакомиться с историческими почерками;
- овладеть исторически сложившейся классификацией шрифтовых гарнитур ;
- изучить методы конструирования шрифтовых знаков;
- освоить принципы разработки шрифта;
- применять стилистическое разнообразие шрифтов в графическом дизайне;
- сформировать представление о тенденциях развития искусства шрифта.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по дизайну объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н и выполнению:

- обобщенной трудовой функции: проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (код В);
- обобщенной трудовой функции: разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (код С).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 - способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь	Знать	правила и принципы творческого решения дизайнерской задачи	ПК-2 – 31
		основы подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей	ПК-2 – 32
	Уметь	пользоваться необходимой научно-методической, искусствоведческой, специализированной профессиональной литературой, с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-2 – У1
		выражать свои замыслы и идеи графическим способом; формулировать концепцию проектной идеи; преобразовать концептуальную идею в	ПК-2 – У2

на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеть	графический вид	ПК-2 – В1
		навыками разработки проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи, учитывая пожелания и предпочтения потребителей	
		навыками синтезировать набор возможных решений задач или подходов к проекту по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-2 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.В.07 Шрифт является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом и шестом семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Шрифт» связаны с соответствующими темами дисциплин «Типографика», «Графическое проектирование» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Шрифт» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина «Шрифт» предполагает изучение 8 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур-раб/контр. раб		
1	Очная	5	3	108	54	18	36		54	зачет
		6	3	108	54	18	34	2	27	экзамен (27 часов)
2	Очно-заочная	6	3	108	20	6	14		88	зачет
		7	3	108	18	6	10	2	63	экзамен (27 часов)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
5 семестр								
Тема 1. Рождение письменности, как формы коммуникации в обществе.	14	8	6	2			6	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 2. Типология шрифтов: антиква, гротески, декоративные, рукописные, символы, знаки.	28	14	4	10			14	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 3. Основы построения шрифтовых гарнитур.	28	14	4	10			14	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 4. Анализ построения буквы, прививание навыков воспроизведения шрифта, его масштабирования.	28	14	4	10			14	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Зачет	10	4				4	6	
Всего за семестр	108	54	18	32		4	54	
6 семестр								
Тема 5. Динамическая направленность буквы. Ритмический строй буквы	21	16	6	10			5	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 6. Особенности применения шрифтовых гарнитур в графическом дизайне и смежных дисциплинах	18	12	4	8			6	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 7. Типографика начала XX века	18	12	4	8			6	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 8. Типографика Новой волны. Цифровая революция 80-х годов.	18	12	4	8			6	ПК-2 31 ПК-2 32

Постмодернизм								ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Курсовая работа	6	2				2	4	
Экзамен	27					27		
Всего в семестре	108	54	18	34		29	27	
Итого	216	108	36	66		33	81	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
6 семестр								
Тема 1. Рождение письменности, как формы коммуникации в обществе.	14	4	4				10	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 2. Типология шрифтов: антиква, гротески, декоративные, рукописные, символы, знаки.	28	4	2	2			24	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 3. Основы построения шрифтовых гарнитур.	28	4		4			24	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 4. Анализ построения буквы, прививание навыков воспроизведения шрифта, его масштабирования.	28	4		4			24	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Зачет	10	4				4	6	
Всего за семестр	108	20	6	10		4	88	
7 семестр								
Тема 5. Динамическая направленность буквы. Ритмический строй буквы	21	4		4			17	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 6. Особенности применения шрифтовых гарнитур в графическом дизайне и смежных дисциплинах	18	4	2	2			14	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2

								ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 7. Типографика начала XX века	18	4	2	2			14	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Тема 8. Типографика Новой волны. Цифровая революция 80-х годов. Постмодернизм	18	4	2	2			14	ПК-2 31 ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-2 В1 ПК-2 В2
Курсовая работа	6	2					2	4
Экзамен	27						27	
Всего в семестре	108	18	6	10			29	63
Итого	216	38	12	20			33	151

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

ТЕМА 1. Рождение письменности, как формы коммуникации в обществе. Возникновение алфавита и понятия шрифта

История происхождения письменности. Предметное письмо. Пиктографическое письмо. Иероглифическое письмо. Слоговое письмо. Алфавитное письмо. Греческий алфавит. Латинский алфавит. Кириллица. Понятие шрифта. Эволюция латинских и кириллических шрифтов. Динамика развития шрифтов от рукописных до первых печатных.

ТЕМА 2. Типология шрифтов: антиква, гротески, декоративные, символы знаки

Антиква. Антиквы старого стиля. Переходные антиквы. Антиквы нового стиля. Брусковые антиквы. Гротески. Старые гротески. Новые гротески. Гуманистические гротески. Геометрические гротески. Рукописные шрифты: формальные и неформальные. Акцидентные и декоративные шрифты. Символьные шрифты. Пропорциональные или моноширинные шрифты. Технологии воспроизведения шрифтов: каллиграфия, типография, компьютерная вёрстка, декорирование.

ТЕМА 3. Основы построения шрифтовых гарнитур

Структура буквы, ее основные формообразующие и стилеобразующие элементы, энергетика графемы. Анализ основных узлов буквы, её главных и вспомогательных составляющих Фонема. Графема. Элементы букв. Основные штрихи. Соединительные штрихи. Дополнительные штрихи. Отсечки. Отчертки. Капли. Хвосты. Черточки. Связи. Выступающие штрихи. Свисающие штрихи. Рожки.

ТЕМА 4. Анализ построения буквы, прививание навыков воспроизведения шрифта, его масштабирования

Оптическое поле. Внутрибуквенные и междубуквенные пробелы. Междустрочное расстояние. Линии шрифта. Верхняя линия строчных. Средняя линия строки. Оптическая середина.

ТЕМА 5. Динамическая направленность буквы. Ритмический строй буквы

Анализ построения буквы, привитие навыков воспроизведения шрифта, его масштабирования. Анализ основных узлов буквы, её главных и вспомогательных составляющих.

ТЕМА 6. Особенности применения шрифтовых гарнитур в графическом дизайне и смежных дисциплинах

Леттеринг. Современные тенденции в типографике и шрифтовой графике. Разбросанный текст. Интеграция букв и символов в изображение и композицию. Трёхмерные элементы в шрифтовых композициях.

ТЕМА 7. Типографика начала XX века

Футуризм в типографике. Дадаистическая типографика. Курт Швиттерс и его «Мерц». Ларионов, Лисицкий, Крученых, Родченко. Ян Чихольд и его «Новая типографика».

ТЕМА 8. Типографика Новой волны. Цифровая революция 80-х годов. Постмодернизм

Вольфганг Вайнгарт. Эмиль Рудер. Армин Хофманн. Йозеф Мюллер-Брокман. Шрифт Helvetica. Эприл Грайман. Вилли Кунц. Первые компьютерные шрифты. Шрифтовая графика в современных графических редакторах, особенности ее применения и воспроизведения.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Практическое занятие 1.

ТЕМА 1. Рождение письменности, как формы коммуникации в обществе. Возникновение алфавита и понятия шрифта

Построение букв по модульной сетке на примере букв русского алфавита.

Практическое занятие 2.

ТЕМА 2. Типология шрифтов: антиква, гротески, декоративные, символы знаки

Сделать 4 квадрата с набором в стиле немецких (готический шрифт), итальянских (антиквенный шрифт) и русских первопечатников (полуустав) и 1 квадрат с набором в стиле русской рукописной книги (устав).

Практическое занятие 3.

ТЕМА 3. Основы построения шрифтовых гарнитур

Шрифтовая композиция на вертикальном листе формата А4 из двух букв латинского алфавита одной гарнитурой. Важно подчеркнуть ритм, определить количество черного и белого, выбор масштаба.

Практическое занятие 4.

ТЕМА 4. Анализ построения буквы, прививание навыков воспроизведения шрифта, его масштабирования

Заданный текст необходимо заверстать на двух листах А4 формата, ориентация вертикальная (книжная). Все поля по 2 см. По две колонки на листе. Ширина колонки 7,5 см, расстояние между колонками 2 см. До начала верстки исправить имеющиеся в наборе ошибки.

На первом листе используется любой книжный антиквенный шрифт. В первой колонке кегль 10 pt, во второй – кегль 9 pt. На втором листе используется любой гротесковый шрифт, пригодный для набора длинных текстов. В первой колонке кегль 11

pt, во второй – кегль 10 pt. Интерлиньяж, абзацный отступ выбирается самостоятельно. По нижнему краю каждой колонки тем же шрифтом, каким набран текст в этой колонке, пишете название гарнитуры, кегль, интерлиньяж и величину абзацного отступа. Во всех колонках выключка по формату, переносы включены. Необходимо следить за выполнением всех правил набора.

Практическое занятие 5.

ТЕМА 5. Динамическая направленность буквы. Ритмический строй буквы

Аналитическая копия классического титульного разворота западноевропейских стран Эпохи Возрождения. Вторая часть. Интерпретация выбранного титульного листа современными типографическими средствами на основе оригинальной композиции.

Практическое занятие 6.

ТЕМА 6. Особенности применения шрифтовых гарнитур в графическом дизайне и смежных дисциплинах

Сделать шрифтовую композицию из слов на определенную тему. Например, фрукты, парфюмерия, философия и пр. Типографское оформление и шрифты в современном стиле типографики. Можно делать задание, ориентируясь на композицию газеты, на композицию афиши или сделать упаковочную бумагу в этом стиле.

Практическое занятие 7.

ТЕМА 7. Типографика начала XX века

Сделать композицию в стиле конструктивизм из слов на определенную тему. Композиционно ориентируемся на обложку книги или журнала.

Практическое занятие 8.

ТЕМА 8. Типографика Новой волны. Цифровая революция 80-х годов. Постмодернизм

Сделать композицию, сочетающую изображение и текст (буквы). Типографика непосредственно участвует в изображении. Стилистика: типографика Новой волны.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации

самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную	ПК-2– 31	Перечень вопросов 1. Становление предметного письма 2. Становление пиктографического письма 3. Становление иероглифического письма 4. Становление слогового письма 5. Становление латинского алфавита 6. Становление кириллицы
	ПК-2– 32	Перечень вопросов 1. Антиквы старого стиля 2. Переходные антиквы 3. Антиквы нового стиля 4. Брусковые антиквы 5. Гротески 6. Старые гротески

профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий		
--	--	--

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-2 – У1	Перечень вопросов 1. Новые гротески 2. Гуманистические гротески 3. Геометрические гротески 4. Рукописные шрифты 5. Акцидентные и декоративные шрифты 6. Символьные шрифты
	ПК-2 – У2	Перечень вопросов 1. Фонема. 2. Графема. 3. Элементы букв. 4. Times New Roman. 5. Georgia. 6. GeoSlab. 7. PF Din Text. 8. PT Sans.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на	ПК-2 – В1	Практические задания Практическое занятие 1. ТЕМА 1. Рождение письменности, как формы коммуникации в обществе. Возникновение алфавита и понятия шрифта Построение букв по модульной сетке на примере букв русского алфавита. Практическое занятие 2. ТЕМА 2. Типология шрифтов: антиква, гротески, декоративные, символы знаки Сделать 4 квадрата с набором в стиле немецких (готический шрифт), итальянских (антиквенный шрифт) и русских первопечатников (полуустав) и 1 квадрат с набором в стиле русской рукописной книги (устав). Практическое занятие 3. ТЕМА 3. Основы построения шрифтовых гарнитур Шрифтовая композиция на вертикальном листе формата А4 из двух

необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий		<p>букв латинского алфавита одной гарнитуры. Важно подчеркнуть ритм, определить количество черного и белого, выбор масштаба.</p> <p>Практическое занятие 4.</p> <p>ТЕМА 4. Анализ построения буквы, прививание навыков воспроизведения шрифта, его масштабирования</p> <p>Заданный текст необходимо заверстать на двух листах А4 формата, ориентация вертикальная (книжная). Все поля по 2 см. По две колонки на листе. Ширина колонки 7,5 см, расстояние между колонками 2 см.</p> <p>До начала верстки исправить имеющиеся в наборе ошибки.</p> <p>На первом листе используется любой книжный антиквенный шрифт. В первой колонке кегль 10 pt, во второй – кегль 9 pt. На втором листе используется любой гротесковый шрифт, пригодный для набора длинных текстов. В первой колонке кегль 11 pt, во второй – кегль 10 pt. Интерлиньяж, абзацный отступ выбирается самостоятельно. По нижнему краю каждой колонки тем же шрифтом, каким набран текст в этой колонке, пишете название гарнитуры, кегль, интерлиньяж и величину абзацного отступа. Во всех колонках выключка по формату, переносы включены. Необходимо следить за выполнением всех правил набора.</p>
	ПК-2 – В2	<p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>Практическое занятие 5.</p> <p>ТЕМА 5. Динамическая направленность буквы. Ритмический строй буквы</p> <p>Аналитическая копия классического титульного разворота западноевропейских стран Эпохи Возрождения. Вторая часть.</p> <p>Интерпретация выбранного титульного листа современными типографическими средствами на основе оригинальной композиции.</p> <p>Практическое занятие 6.</p> <p>ТЕМА 6. Особенности применения шрифтовых гарнитур в графическом дизайне и смежных дисциплинах</p> <p>Сделать шрифтовую композицию из слов на определенную тему. Например, фрукты, парфюмерия, философия и пр. Типографское оформление и шрифты в современном стиле типографики. Можно делать задание, ориентируясь на композицию газеты, на композицию афиши или сделать упаковочную бумагу в этом стиле.</p> <p>Практическое занятие 7.</p> <p>ТЕМА 7. Типографика начала XX века</p> <p>Сделать композицию в стиле конструктивизм из слов на определенную тему. Композиционно ориентируемся на обложку книги или журнала.</p> <p>Практическое занятие 8.</p> <p>ТЕМА 8. Типографика Новой волны. Цифровая революция 80-х годов. Постмодернизм</p> <p>Сделать композицию, сочетающую изображение и текст (буквы).</p> <p>Типографика непосредственно участвует в изображении. Стилистика: типографика Новой волны.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
	Знать			
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению			правила и принципы творческого решения дизайнерской задачи ПК-2-31	Устный опрос
		основы подходов к выполнению проекта по		

проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий		созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей ПК-2-32		
	Уметь	пользоваться необходимой научно-методической, искусствоведческой, специализированной профессиональной литературой, с применением информационно-коммуникационных технологий ПК-2-У1	Реферат	Вопросы к зачету, экзамену Темы курсовых работ
		выражать свои замыслы и идеи графическим способом; формулировать концепцию проектной идеи; преобразовать концептуальную идею в графический вид ПК-2-У2		
	Владеть	навыками разработки проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи, учитывая пожелания и предпочтения потребителей ПК-2-В1	Практические задания	Вопросы к зачету, экзамену Темы курсовых работ
		навыками синтезировать набор возможных решений задач или подходов к проекту по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-2-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации,	Знать	правила и принципы творческого решения дизайнерской задачи ПК-2-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		основы подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и				

идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий		коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей ПК-2-32				
	Уметь	пользоваться необходимой научно-методической, искусствоведческой, специализированной профессиональной литературой, с применением информационно-коммуникационных технологий ПК-2-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		выражать свои замыслы и идеи графическим способом; формулировать концепцию проектной идеи; преобразовать концептуальную идею в графический вид ПК-2-У2				
Владеть	навыками разработки проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи, учитывая пожелания и предпочтения потребителей ПК-2-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	
	навыками синтезировать набор возможных решений задач или подходов к проекту по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-2-В2					

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию	ПК-2 – 31	Вопросы для устного опроса 1. Становление предметного письма 2. Становление пиктографического письма 3. Становление иероглифического письма 4. Становление слогового письма 5. Становление латинского алфавита 6. Становление кириллицы

<p>объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-2 – 32</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы для устного опроса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антиквы старого стиля 2. Переходные антиквы 3. Антиквы нового стиля 4. Брусковые антиквы 5. Гротески 6. Старые гротески
--	------------------	--

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p>ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-</p>	<p>ПК-2 – У1</p>	<p style="text-align: center;">Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые гротески 2. Гуманистические гротески 3. Геометрические гротески 4. Рукописные шрифты 5. Акцидентные и декоративные шрифты 6. Символьные шрифты
	<p>ПК-2 – У2</p>	<p style="text-align: center;">Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонема. 2. Графема. 3. Элементы букв. 4. Times New Roman. 5. Georgia. 6. GeoSlab. 7. PF Din Text. 8. PT Sans.

методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий		
---	--	--

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-	ПК-2 – В1	Практические задания Практическое занятие 1. ТЕМА 1. Рождение письменности, как формы коммуникации в обществе. Возникновение алфавита и понятия шрифта Построение букв по модульной сетке на примере букв русского алфавита. Практическое занятие 2. ТЕМА 2. Типология шрифтов: антиква, гротески, декоративные, символы знаки Сделать 4 квадрата с набором в стиле немецких (готический шрифт), итальянских (антиквенный шрифт) и русских первопечатников (полуустав) и 1 квадрат с набором в стиле русской рукописной книги (устав). Практическое занятие 3. ТЕМА 3. Основы построения шрифтовых гарнитур Шрифтовая композиция на вертикальном листе формата А4 из двух букв латинского алфавита одной гарнитуры. Важно подчеркнуть ритм, определить количество черного и белого, выбор масштаба.

методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий		<p>Практическое занятие 4. ТЕМА 4. Анализ построения буквы, прививание навыков воспроизведения шрифта, его масштабирования Заданный текст необходимо заверстать на двух листах А4 формата, ориентация вертикальная (книжная). Все поля по 2 см. По две колонки на листе. Ширина колонки 7,5 см, расстояние между колонками 2 см. До начала верстки исправить имеющиеся в наборе ошибки. На первом листе используется любой книжный антиквенный шрифт. В первой колонке кегль 10 pt, во второй – кегль 9 pt. На втором листе используется любой гротесковый шрифт, пригодный для набора длинных текстов. В первой колонке кегль 11 pt, во второй – кегль 10 pt. Интерлиньяж, абзацный отступ выбирается самостоятельно. По нижнему краю каждой колонки тем же шрифтом, каким набран текст в этой колонке, пишете название гарнитуры, кегль, интерлиньяж и величину абзацного отступа. Во всех колонках выключка по формату, переносы включены. Необходимо следить за выполнением всех правил набора.</p>
	ПК-2 – В2	<p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>Практическое занятие 5. ТЕМА 5. Динамическая направленность буквы. Ритмический строй буквы Аналитическая копия классического титульного разворота западноевропейских стран Эпохи Возрождения. Вторая часть. Интерпретация выбранного титульного листа современными типографическими средствами на основе оригинальной композиции. Практическое занятие 6. ТЕМА 6. Особенности применения шрифтовых гарнитур в графическом дизайне и смежных дисциплинах Сделать шрифтовую композицию из слов на определенную тему. Например, фрукты, парфюмерия, философия и пр. Типографское оформление и шрифты в современном стиле типографики. Можно делать задание, ориентируясь на композицию газеты, на композицию афиши или сделать упаковочную бумагу в этом стиле. Практическое занятие 7. ТЕМА 7. Типографика начала XX века Сделать композицию в стиле конструктивизм из слов на определенную тему. Композиционно ориентируемся на обложку книги или журнала. Практическое занятие 8. ТЕМА 8. Типографика Новой волны. Цифровая революция 80-х годов. Постмодернизм Сделать композицию, сочетающую изображение и текст (буквы). Типографика непосредственно участвует в изображении. Стилистика: типографика Новой волны.</p>

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

Темы курсовых работ:

ПК-2 – 31, ПК-2 – 32, ПК-2 – У1, ПК-2 – У2, ПК-2 – В1, ПК-2 – В2

1. Использование трекинга в верстке
2. Понятие текстовой информации. Системы переработки текстовой и изобразительной информации
3. Структура издания. Полоса издания. Полоса набора.
4. Система измерений в полиграфии
5. Рисунок шрифта. Понятие шрифта. Размерные параметры шрифта
6. Классификация шрифтов
7. Удобочитаемость шрифта. Экономичность шрифта
8. Композиционное содержание строки. Формирование состава строки. Модель строки
9. Выключка влево, вправо, по центру. Выключка в формат
10. Верстка сплошного текста. Алгоритм смешанной верстки.
11. Функциональное назначение кинетической типографики
12. Шрифт в оформлении газеты (журнала): от элемента к системе. Анализ шрифтового расписания одной из газет (журнала)
13. Использование шрифтов в древнерусском стиле в современной типографике
14. «Народная» типографика. Использование шрифтов в объявлениях
15. Кто делает шрифт. Обзор одного из авторов шрифтов по выбору
16. Обзор шрифтового расписания журнала или газеты советского времени
17. Типографика эпохи конструктивизма
18. Великая Helvetica. Основные тенденции современного использования
19. Times New Roman. История создания, современные традиции использования
20. Типографика глянцевого журнала (любой, на выбор учащегося)
21. Шрифты в научно-популярных изданиях. Гигиеничность, удобочитаемость и компактность шрифта
22. Шрифтовые композиции в рекламе, инфографике
23. Заголовочные и текстовые шрифты. Современные тенденции использования
24. Выбор шрифта при проведении редизайна издания
25. Шрифт в рекламе. Фирменный стиль и рекламное объявление

Критерии оценки курсовой работы

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	курсовая работа выполнена в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Хорошо	курсовая работа выполнена в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
Удовлетворительно	курсовая работа выполнена в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно

	или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Неудовлетворительно	курсовая работа представлена с существенными замечания к содержанию и оформлению; студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-2 – 31	Перечень вопросов 1. Чем является шрифт по своей сути? 2. Каким способом передается на письме информация в Японии, Китае, Корее? 3. Что такое фонематическое письмо? 4. Каким термином объединяются шрифты одного рисунка, но разного размера, разного начертания и разной насыщенности?
	ПК-2 – 32	Перечень вопросов 1. Каким способом на письме передается информация в европейских странах? 2. Кто впервые применил алфавитное письмо? 3. Какая система письменности используется в западной Европе? 4. Какой системой письменности пользуются славянские народы?

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения	ПК-2 – У1	Перечень вопросов 1. До какого времени все книги были рукописными? 2. Как называется место, где переписывали книги? 3. В каком веке было изобретено книгопечатание? 4. Что такое начертание шрифта?
	ПК-2 – У2	Перечень вопросов 1. Что обозначает термин кегль шрифта? 2. Чем объясняется трудность классификации шрифтов? 3. От какого слова произошло название группы шрифтов типа «антиква»? 4. Кто считается изобретателем печатных технологий?

потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий		
--	--	--

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-2 – В1	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое изобретение Иоганна Гуттенберга стало самым важным при переходе от рукописной книги к печатной? 2. Что такое емкость шрифта? 3. Что является главным критерием оценки качества того или иного шрифта? 4. Какой из перечисленных рукописных почерков был выработан при дворе французского короля Карла Великого?
	ПК-2 – В2	<p align="center">Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основе какого рукописного шрифта был изготовлен шрифт для первой печатной книги – 42 строчной Библии Иоганна Гуттенберга? 2. Какие шрифты относятся к типу гротеск? 3. Какие шрифты называются «антиквами»? 4. Какая современная дизайнерская фирма по проектированию шрифтов является самой первой и крупной в России?

Уровни и критерии результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логично стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7.2.2. Задания для оценки знаний к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-2 – 31	Перечень вопросов 1. Возникновение письменности. Первобытные типы письма; 2. Материалы и инструменты древних; 3. Знаковое письмо. Примеры древней письменности. Пиктограмма; 4. Развитие пиктографического письма. Логографическое письмо; 5. Развитие иероглифического письма. Изменение формы знака; 6. Страны возникновения ранних форм письма. Основной принцип развития письма;
	ПК-2 – 32	Перечень вопросов 1. Начало фонетического письма. Типы письма в Древнем Египте. Материалы и инструменты писца; 2. Клинопись. Материалы и инструменты древних форм письменности. Древние клинописные «книги»; 3. Изобретение бумаги. Первые опыты печати. Пи Шен; 4. Изобретение алфавита. Распространение алфавита. Основные этапы; 5. Латинский и греческий алфавиты. Характер шрифта. Бустрофедон. Древние греческие и римские формы книг, материалы для письма. Краски и инструменты; 6. Основные принципы развития форм шрифта. Капитальное письмо. Виды. Римский курсив

7.2.3. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению	ПК-2 – У1	Перечень вопросов 1. Руны. Футарк. Материалы; 2. Лигатуры. Старые унциалы, новые унциалы и полуунциалы. Принцип развития формы буквы. IV – VI вв.; 3. Архитектура и шрифт; 4. Англосаксонское, мерovingское, вестготское, староитальянское

проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий		письмо; 5. Маюскул и минускул; 6. Западноевропейская рукописная книга XIII в.
	ПК-6 – У2	<p align="center">Перечень вопросов</p> 1. Виды готического письма; 2. Изобретение кириллицы. Глаголица. Солунские братья. Пути распространения письменности у славян; 3. Развитие славянского шрифта. Виды шрифта; 4. Первые буквы славянской азбуки. Книги Древней Руси: шрифт, элементы оформления, материалы и инструменты. Развитие форм шрифта. Бытовое письмо и письменность. Материалы. Находки археологов; 5. Книги Древней Руси. Основные центры и школы писцов. Разделение труда в переписывании и оформлении книг. «Красная» строка. Иллюминаторы. Лицевые своды. Палимпсесты. Материалы писца. Типы инициалов, стили и цвета; 6. Начало книгопечатания в Европе. Изобретение Гуттенберга. Основы печатного процесса. Буква и шрифт

7.2.4. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-2 Способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, учитывая нужды, пожелания и предпочтения потребителей, опираясь на необходимую научно-методическую, искусствоведческую, специализированную профессиональную литературу, с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-2 – В1	<p align="center">Перечень вопросов</p> 1. Технология изготовления наборного шрифта Гуттенберга. Первая наборная печатная атрибутированная книга. Инкунабулы; 2. Книга и шрифт на Руси в XVI в.; 3. Первые славянские книги. Франциск Скорина; 4. Иван Федоров и Петр Мстиславец. Устав. «Апостол». Вязь; 5. Карион Истомина. Гравированные образцы-прописи. Реформы шрифта и азбуки XVIII-XX вв.; 6. Печатники Европы XV – XVII вв.;
	ПК-2 – В2	<p align="center">Перечень вопросов</p> 1. Изменение в характере шрифта Мастера антиквы. Предпосылки рождения антиквы латинского шрифта; 2. Древние шрифты – «прародители» антиквы. Возрождение и гуманистический шрифт. Рождение курсива антиквы; 3. Исторические виды антиквы. Мастера-авторы шрифтов антиквы и теоретики построений антиквы; 4. Основные группы шрифтов и время их появления; 5. Акцидентные шрифты. Рекламные шрифты. Особенности книжных и газетных шрифтов; 6. Материалы полиграфии. Виды печати; 7. Шрифт и шрифтовой плакат. Динамика и статика в шрифтовой композиции. Статика и динамика внутри одной гарнитуры; 8. Насыщенность, элементы буквы. Оптические иллюзии, устойчивость. Полиграммы и сходство элементов букв; 9. Современные тенденции развития проектирования шрифтов.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные	Неудовлетворительно/незачтено

	ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература.

1. Безрукова Е.А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е.А. Безрукова, Г.Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 130 с.

8.2. Дополнительная учебная литература.

1. Безрукова Е.А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е.А. Безрукова, Г.Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с.

2. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 271 с.

3. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник / М.Е. Ёлочкин и др. – М.: Академия, 2017.

4. Васильев Г.А., Поляков В.А., Романов А.А. Технологии производства рекламной продукции: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2014.

5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов / под ред. А.Н. Лаврентьева. – М.: Юрайт, 2019.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
https://corel.ru	Официальный сайт технической поддержки Corel
https://www.adobe.com/ru/	Adobe: Решения для творчества, маркетинга и работы с документацией
https://www.paratype.ru/	Шрифты, которые работают
https://mockupdownload.ru/	Mockup download. Скачать PSD шаблоны мокапов

	бесплатно
http://www.typo.mania.ru/	Типомания/Typomania

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не

удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
 - *Титульный лист.*
 - *Содержание.*
 - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Творческий проект.

Проект является творческой деятельностью, направленной на достижение определенной цели, решения какой либо проблемы.

Проектированием называется подготовка комплекта проектной документации, а также сам процесс создания проекта. При проектировании выполняют пояснительную записку, содержащую анализ ситуации, эскизы, чертежи, экономические расчеты, описание технологии, выбор материалов и инструментов.

Этапы выполнения проекта.

Работа над творческим проектом состоит из трёх основных этапов: поискового (подготовительного), технологического и заключительного (аналитического).

Поисковый этап начинается с выбора темы проекта. С помощью справочной литературы, печатных изданий и сети интернет, формируется база данных на выбранную тему. При выполнении творческого проекта необходимо изложить в письменном виде обоснование выбора темы проекта на основе личностных или общественных потребностей в изделии.

Следующим шагом является формулирование требований к изделию по следующим критериям: простота изготовления, экономичность, эстетичность, удобство в эксплуатации, экологичность и др.

Затем разрабатывают возможные варианты изделий в виде рисунков, эскизов, чертежей.

Технологический этап начинается с разработки технической документации (схем, чертежей, выкроек) и технологической документации (технологических процессов изготовления и сборки деталей) по проекту.

Заключительный (аналитический этап) включает контроль и испытание готового изделия, окончательный подсчет затрат на его изготовление.

Проводится анализ того, что получилось. Завершается все защитой проекта. К защите нужно подготовить краткий доклад об основных достоинствах проекта, пояснительную записку к проекту, а так же представить готовое изделие.

Требования к оформлению:

Творческий проект представляет собой пояснительную записку, содержащую расчетные данные, и готовое изделие.

По содержанию пояснительная записка включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Поисково-исследовательская часть.
 - Актуальность. Обоснование проблемы
 - Анализ возможных идей. Выбор оптимальной идеи
 - Цель и задачи проекта
 - Анализ предстоящей деятельности
 - Сбор информации по теме проекта.

- Анализ прототипов. Выбор оптимального варианта
 - Эстетическая оценка изделия
 - Выбор материалов и инструментов
 - Экономический и экологический анализ будущего изделия
 - Охрана труда
4. Технологическая часть.
- Выбор технологии изготовления изделия
 - Конструкторская документация (схемы, чертежи, эскизы, технологические карты)
 - Заключительная часть.
 - Описание окончательного варианта изделия (в том числе и фото)
 - Экономический и экологический анализ готового изделия
 - Реклама
 - Самооценка проекта
6. Список используемой литературы.
7. Приложения.

10.7. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренной образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

10.8. Методические рекомендации по оформлению курсовых работ.

Курсовая работа имеет целью закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины, на основе углубленной самостоятельной проработки научной и специальной литературы, критического анализа фактических данных по исследуемой проблеме. Тема работы выбирается обучающимся самостоятельно.

Общие требования:

Курсовая работа – это завершающий этап усвоения обучающимся соответствующей дисциплины или отдельного ее раздела. Она представляет собой научно-исследовательскую разработку по отдельной теме данной дисциплины.

Поэтому основными требованиями к ее содержанию является исследовательско-аналитический характер, конкретность, логичность, самостоятельность написания и качество оформления.

В результате написания курсовой работы, обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме;
- навыки получения, изучения и обработки (анализа) статистической и иной информации;
- способность к критической оценке и разностороннему рассмотрению затрагиваемых проблем функционирования объектов сервиса;
- умение увязывать вопросы теории с практикой функционирования объектов сервиса;
- умение качественного оформления курсовой работы.

Общий объем курсовой работы 25-30 страниц, оформленных 14 шрифтом TimeNewRoman через 1,5 интервала.

Требования к структурным элементам работы:

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (первая страница, не нумеруется);
- содержание (вторая страница, нумеруется, далее нумеруются все);
- введение;
- основная часть (две главы);
- заключение;
- список использованной литературы (не менее 12-15 источников);
- приложения.

Введение (1-2 страницы) содержит:

- актуальность темы (2-3 абзаца);
- цель работы;
- задачи работы (определяются целью работы);
- методическая и методологическая основы курсовой работы (основные теории, авторы);

- краткая характеристика работы (*Пример:* «Работа состоит из введения, двух глав, выводов и предложений, списка литературы, приложений. Общее количество страниц —25 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 22 наименования. Количество рисунков—4, таблиц —5, приложений —3».);

- краткое описание глав работы (*Пример:* «Первая глава курсовой работы «Теоретические основы исследования и прогнозирования объектов системы сервисной деятельности» посвящена...»).

Главы курсовой работы:

- первая глава (12-14 страниц) - теоретический обзор исследуемой проблемы. При написании используются литературные источники. В тексте обязательно должны присутствовать ссылки на использованные источники (не менее 1-2 на страницу);

- вторая глава (12-14 страниц) - практические расчеты и текстовый материал пути, методы совершенствования и международный опыт по исследуемой проблеме.

Делаются на основе существующей статистической, аналитической информации, полученной из открытых источников или действующих предприятий сервисной деятельности;

- каждая глава должна оканчиваться выводом (*Пример:* «Исследовав виды услуг, можно сделать вывод о том, что...»).

Заключение (1-2 страницы):

- краткие итоги курсовой работы, содержащие выводы из всех глав (с соответствующей литературной правкой материала);

Список литературы:

- список литературы должен насчитывать 20-25 наименований.

Пример правильного оформления:

1. Попов Л. А. Козлов Д. А. *Методы прогнозирования в индустрии гостеприимства: Учебное пособие.* М.: Изд-во Рос. экон. акад., 2010.

2. Козлов Д.А. *Автоматизация гостиничного предприятия. Micros Fidelio Front Office 7.0: Учебное пособие.* М.: Изд-во Рос. экон. акад., 2009.

Приложения:

- в раздел приложений выносятся все таблицы, графики, схемы и прочие объекты, не уместающиеся на одной странице в тексте курсовой работы.

Требования к оформлению курсовой работы

Поля: левое —3 см., правое —1,5 см., нижнее и верхнее —по 2 см.

Нумерация страниц — справа, снизу. Текст работы печатается через 1,5 интервала TimesNewRoman 14 пунктов. Абзацный отступ — 1,25. Выравнивание — по ширине. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, цветной шрифт в тексте НЕ используются.

Названия глав пишутся посередине, жирным шрифтом. Главы нумеруются римскими цифрами: I, II.

Рисунки оформляются следующим образом:

- нумерация рисунков сквозная по всей работе;
- рисунок располагается по центру;
- отступ между рисунком и названием рисунка;
- название рисунка по центру.

Таблицы оформляются следующим образом:

- название таблицы по центру, жирный шрифт;
- нумерация таблиц сквозная по всей работе;
- прописывается название колонок, номера колонок.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

№ 509 Лаборатория компьютерного дизайна

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),

Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),

Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).

№ 509 Лаборатория компьютерного дизайна

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),

Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),

Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).

№ 404, 511

<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 401</p> <p>Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515, 611</p> <p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> - стеллажи - учебное оборудование

Разработчик:

Заведующий кафедрой графического и цифрового дизайна

Банк И.Н.