

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2024 12:51:08
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

43.03.02 ТУРИЗМ

(код и направление подготовки/специальности)

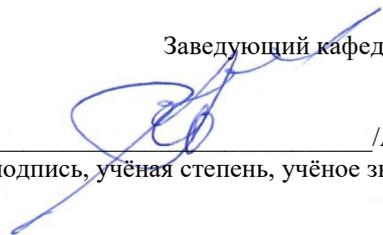
направленность (профиль): гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«16» августа 2023 г., протокол № 001-2023/24

Заведующий кафедрой туризма


/А.И.Ткалич/
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2023

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается студентами, осваивающими бакалаврскую программу по профилю «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 516 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: изучение действующих нормативных правовых и нормативно-методических актов законодательства, регулирующих экономико–правовые и документационные отношения в сфере гостиничного сервиса, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи дисциплины: усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного российского финансового, гражданского, предпринимательского и трудового законодательства; приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности гостиничного сервиса, ознакомление с практикой их применения и толкования; активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-10 способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Знать	этические и правовые нормы, регулирующие отношения людей в государстве;	УК-10 – 31
		порядок образования и государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и уметь реализовывать его в практической деятельности;	УК-10 – 32
	Уметь	использовать общеправовые знания в туристской сфере, с учетом социальной политики государства, международного и российского права;	УК-10 – У1

		анализировать нормативные источники по особенностям формирования, продвижения и реализации туристского продукта;	УК-10 – У2
	Владеть	методами применения нормативно-правовой базы по стандартизации, лицензированию и сертификации туристских услуг;	УК-10 – В1
		навыками разработки нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг индустрии гостеприимства;	УК-10 – В2
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	Знать	основы и механизм организации правоотношения в сфере туризма и гостеприимства	ОПК-6 – 31
		структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы и органов государственной власти, регулирующих туристскую и гостиничную деятельность в России	ОПК-6 – 32
	Уметь	управлять правоотношениями в сфере индустрии гостеприимства	ОПК-6 – У1
		совершать действия на основе действующих национальных нормативно - правовых актов	ОПК-6 – У2
	Владеть	навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере индустрии гостеприимства;	ОПК-6 – В1
		навыками осуществления профессиональной деятельности на основе действующих национальных нормативно-правовых актов	ОПК-6 – В2

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами 2 курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базой для изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются следующие дисциплины: «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Основы гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства».

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	16	20		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	30	14	16		42	зачет с оценкой
3	Заочная	3	2	36	6	2	4		30	зачет с оценкой
		4	1	36	4				32	зачет с оценкой

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
3 семестр								
Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения туризма и гостиничного сервиса. Понятие, признаки и способы создания субъектов предпринимательской деятельности	8	4	4				4	УК-10 – 31 УК-10 – У1 УК-10 – В1
Тема 2. Основы налоговой системы России. Арендные отношения. Несостоятельность (банкротство)	12	6	2	4			6	УК-10 – 32 УК-10 – У2 УК-10 – В2
Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению	8	4	2	2			4	УК-10 – 31 УК-10 – У1 УК-10 – В1
Тема 4. Трудовые правоотношения в области туризма. Трудовые споры и порядок их разрешения.	12	6	2	4			6	ОПК-6 – 31 ОПК-6 – У1 ОПК-6 – В1
Тема 5. Виды договоров на туристское обслуживание. Права потребителей при оказании туристских услуг.	12	8	4	4			4	ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В2
Тема 6. Судебная защита прав потребителей	10	4	2	2			6	ОПК-6 – 32 ОПК-6 – У2 ОПК-6 – В2
Зачет с оценкой	10	4				4	6	
ИТОГО:	72	36	16	16		4	36	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
3 семестр								
Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения туризма и гостиничного сервиса. Понятие, признаки и способы создания субъектов предпринимательской деятельности	18	8	4	4			10	УК-10 –31 УК-10 – У1 УК-10 – В1
Тема 2. Основы налоговой системы России. Арендные отношения. Несостоятельность (банкротство)								УК-10 –32 УК-10– У2 УК-10 – В2
Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению	14	4	2	2			10	УК-10 –31 УК-10 –У1 УК-10 –В1
Тема 4. Трудовые правоотношения в области туризма. Трудовые споры и порядок их разрешения.	16	6	2	4			10	ОПК-6 –31 ОПК-6 –У1 ОПК-6 –В1
Тема 5. Виды договоров на туристское обслуживание. Права потребителей при оказании туристских услуг.	14	8	6	2			6	ОПК-6 –32 ОПК-6 –У2 ОПК-6 –В2
Тема 6. Судебная защита прав потребителей								ОПК-6 –32 ОПК-6 –У2 ОПК-6 –В2
Зачет с оценкой	10	4					4	6
ИТОГО:	72	30	14	12			4	42

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
3 семестр								
Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения туризма и гостиничного сервиса. Понятие, признаки и способы создания субъектов предпринимательской деятельности	36	6	2	4			30	УК-10 –31 УК-10 – У1 УК-10 – В1
Тема 2. Основы налоговой системы России. Арендные отношения. Несостоятельность (банкротство)								УК-10 –32 УК-10– У2 УК-10 – В2
Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых								УК-10 –31

услуг населению								УК-10 –У1 УК-10 –В1
Тема 4. Трудовые правоотношения в области туризма. Трудовые споры и порядок их разрешения.								ОПК-6 –31 ОПК-6 –У1 ОПК-6 –В1
Тема 5. Виды договоров на туристское обслуживание. Права потребителей при оказании туристских услуг.								ОПК-6 –32 ОПК-6 –У2 ОПК-6 –В2
Тема 6. Судебная защита прав потребителей								ОПК-6 –32 ОПК-6 –У2 ОПК-6 –В2
Всего за семестр	36	6	2	4				30
<i>4 семестр</i>								
Зачет с оценкой	36	4					4	32
Всего за семестр	36	4					4	32
ИТОГО:	72	10	2	4			4	62

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения туризма и гостиничного сервиса. Понятие, признаки и способы создания субъектов предпринимательского права.

Содержание правового обеспечения социально-культурного сервиса и туризма, законы и подзаконные акты, работа с нормативными правовыми актами. Классификация направлений правового обеспечения гостиничного сервиса и туризма.

Понятие предпринимательской деятельности, основные признаки предпринимательства, субъекты предпринимательского права.

Юридические и физические лица. Основные признаки и порядок образования юридических лиц, физические лица как субъект предпринимательского права.

Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права.

Классификация способов создания субъектов предпринимательства, учреждение коммерческой организации, формирование уставного капитала, процедура государственной регистрации.

Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права, способы реорганизации субъектов предпринимательского права, прекращение существования юридического лица, добровольная и принудительная ликвидация, процедура ликвидации.

Подготовка учредительных документов. Лицензирование туристской деятельности. Устав (Положение) юридического лица, учредительный договор, документы для регистрации индивидуальных предпринимателей, документы для получения лицензии на осуществление туристской деятельности.

Тема 2. Основы налоговой системы России. Арендные отношения. Несостоятельность (банкротство).

Понятие налоговой системы. Функции налогов, налоги с организаций, налоговые льготы, уровень налоговой компетенции.

Налогообложение физических лиц. Налог на доходы физических лиц, налог на имущество, регистрационные сборы, порядок взаимодействия налогов, идентификационный номер налогоплательщика, льготы отдельным категориям налогоплательщиков, санкции.

Порядок уплаты налогов. Взимание налогов по месту получения доходов, декларация о доходах физических лиц, уплата налогов индивидуальными предпринимателями.

Аренда нежилых помещений, условия аренды, обязательства сторон, взаимные права, обязанности и ответственность арендодателя и арендатора.

Договор аренды. Содержание договора, срок аренды, арендная плата за коммунальные услуги, порядок внесения платежей, изменения и прекращение договора.

Законодательство о банкротстве, особенности признания банкротами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внешнее управление, санация, конкурсный процесс, внесудебные процедуры, рассмотрение судами дел о несостоятельности (банкротстве).

Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.

Экономические споры. Споры, вытекающие из административных и гражданских правоотношений. Арбитражные суды: состав, структура, полномочия.

Арбитражный процесс. Подведомственность и подсудность, участники арбитражного процесса, доказательства, представительство и доверенность.

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров с ответчиком. Порядок подачи претензии, содержание претензии, рассмотрение претензии, ответ на претензию, урегулирование экономических споров в третейском суде.

Судебное разбирательство. Предъявление иска, отзыв на иск, встречный иск, отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления.

Правовые последствия, решения, определения, постановления арбитражных судов, рассмотрение дел в первой инстанции, обжалование в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Тема 4. Трудовые правоотношения в области туризма. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе государственного пенсионного страхования. Индивидуальные сведения о работнике.

Понятие трудовых правоотношений. Субъекты и источники трудового права.

Коллективный договор. Трудовой договор.

Приём на работу. Испытательный срок.

Перевод на другую работу. Изменение существенных условий труда.

Основания прекращения трудового договора. Увольнение по инициативе администрации. Гарантии высвобождаемым работникам.

Дисциплинарная и материальная ответственность работников.

Органы, рассматривающие трудовые споры. Образование и функционирование комиссии по трудовым спорам и его полномочия.

Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Обращение в КТС, сроки рассмотрения заявлений, принятие решения. Рассмотрение споров непосредственно в суде. Исковая давность.

Тема 5. Виды договоров на туристское обслуживание. Права потребителей при оказании туристских услуг.

Взаимоотношения турфирмы и туроператора, лицензирование туристской деятельности, международный туризм, договор между туроператором-организатором тура и туроператором по приёму групп.

Договор между турагентством и туристом. Содержание договора, условия организации тура, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, таймшер.

Возникновение потребительского движения в России, основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей», понятие «продавец», «изготовитель», «исполнитель», «потребитель».

Право на информацию и возмещение морального вреда. Основные права потребителей, содержание информации о товаре (работе, услуге), правовые последствия не предоставления достоверной информации или предоставления её на иностранном

языке, символы, штрих-код, реклама как важная составляющая туристического бизнеса, законодательство о рекламе.

Право на выбор вида тура, условий отдыха, варианта размещения и питания, изменение в одностороннем порядке маршрута, класса гостиницы, количества экскурсий: правовые последствия, отказ от услуг.

Тема 6. Судебная защита прав потребителей.

Предъявление претензии. Составление искового заявления.

Место рассмотрения исков по делам о защите прав потребителей, исковая давность, доказательства, освобождение потребителя от уплаты госпошлины, виды судебных решений.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

СЕМИНАР 1. ТЕМА 1. . Цели и задачи правового обеспечения туризма.

Понятие, признаки и способы создания субъектов предпринимательской деятельности.

Цель: изучить цели и задачи правового обеспечения туризма и гостиничного сервиса. Понятие, признаки и способы создания субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Законы и подзаконные акты, связанные с правовым обеспечением социально-культурного сервиса и туризма.
2. Классификация направлений правового обеспечения социально-культурного сервиса и туризма
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права.
4. Ликвидация субъектов предпринимательского права.

СЕМИНАР 2. ТЕМА 2. Основы налоговой системы России. Арендные отношения. Несостоятельность (банкротство).

Цель: изучить основы налоговой системы России. Арендные отношения. Несостоятельность (банкротство).

Вопросы для обсуждения:

1. Подоходный налог, налог на имущество, регистрационные сборы.
2. Идентификационный номер налогоплательщика.
3. Льготы отдельным категориям налогоплательщиков.
4. Порядок уплаты налогов.
5. Декларация о доходах физических лиц.
6. Уплата налогов индивидуальными предпринимателями.
7. Условия аренды нежилых помещений.
8. Договор аренды.
9. Особенности признания банкротами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Внешнее управление.
11. Рассмотрение судами дел о несостоятельности (банкротстве).

СЕМИНАР 3. ТЕМА 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.

Цель: изучить оказание правовых и консалтинговых услуг населению.

Вопросы для обсуждения:

1. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению при разрешении экономических споров.

2. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению в ходе арбитражного процесса.
3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению в досудебном урегулировании споров.
4. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению в ходе судебного разбирательства.

СЕМИНАР 4. ТЕМА 4. Трудовые правоотношения в области туризма. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Цель: изучить трудовые правоотношения в области туризма. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Вопросы для обсуждения:

1. Коллективный договор. Трудовой договор (контракт).
2. Приём на работу. Испытательный срок.
3. Перевод на другую работу. Существенное изменение условий труда.
4. Увольнение по инициативе администрации. Гарантии высвобождаемым работникам.
5. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
6. Индивидуальные трудовые споры.
7. Основные подходы.
8. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
9. Возникающие вопросы

СЕМИНАР 5. ТЕМА 5. Виды договоров на туристское обслуживание. Права потребителей при оказании туристских услуг.

Цель: изучить виды договоров на туристское обслуживание. Права потребителей при оказании туристских услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание договора.
2. Условия организации тура, взаимные права и обязанности.
3. Ответственность сторон.
4. Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей».
5. Основные права потребителей.
6. Право на выбор вида тура, условий отдыха, варианта размещения и питания.
7. Отказ от услуг.

СЕМИНАР 6. ТЕМА 6. Судебная защита прав потребителей.

Цель: изучить судебную защиту прав потребителей.

Вопросы для обсуждения:

1. Составление искового заявления.
2. Порядок судебной защита прав потребителей.
3. Виды судебных решений.
4. Практика.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы

выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;

- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;

- подготовку к зачету;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;

- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-10 – 31	Перечень заданий 1. Изучить субъекты, объекты, содержание и основание правовых отношений в области туризма и гостиничного сервиса. 2. Назвать историю правовых отношений в индустрии

терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.		туризма и гостеприимства. 3. Определить гостеприимство как фундаментальное понятие человеческой цивилизации.
	УК-10 – 32	Перечень заданий 1. Изучить международное законодательство о туризме и гостеприимства. 2. Назвать законодательство РФ о гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе. 3. Перечислить классификацию нормативных правовых актов.
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	ОПК-6 – 31	1. Изучить туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности. 2. Найти проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права. 3. Определить принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.
	ОПК-6 – 32	Перечень заданий 1. Назвать лицензирование туристской деятельности. 2. Изучить стандартизацию туристской деятельности. 3. Назвать сертификацию туристской деятельности.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10 – У1	Перечень заданий 1. Выявить права и обязанности туристов. 2. Назвать предоставление льгот отдельным категориям туристов. 3. Выявить общественные объединения туристов: их цели и задачи.
	УК-10 – У2	Перечень заданий 1. Охарактеризовать просвещение населения в сфере туризма. 2. Назвать права и обязанности туроператоров и турагентов. 3. Перечислить особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	ОПК-6 – У1	Перечень заданий 1. Изучить туроператорские и турагентские договоры. 2. Охарактеризовать объединения туроператоров и турагентов. 3. Перечислить ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.
	ОПК-6 – У2	Перечень заданий 1. Назвать договорную основу реализации туристского продукта. 2. Перечислить существенные условия договора. 3. Определить иные условия договора.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10 – В1	Перечень заданий 1. Дать понятие изменение или расторжение договора. 2. Перечислить возмещение убытков при расторжении

проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.		договора. 3. Дать понятие безопасности туризма.
	УК-10 – В2	Перечень заданий 1. Перечислить специализированные службы по обеспечению безопасности туристов. 2. Назвать защиту российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 3. Выявить страхование при осуществлении туристской деятельности.
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	ОПК-6 – В1	Перечень заданий 1. Перечислить правовые формы сотрудничества национальных организаций. 2. Назвать гражданско-правовую ответственность туристических организаций и туристов. 3. Назвать административную ответственность турорганизаций перед государством.
	ОПК-6 – В2	Перечень заданий 1. Назвать административную и уголовную ответственность сотрудников туристических организаций. 2. Оценить арбитражное рассмотрение споров в области туризма. 3. Перечислить порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествии туристским агентом.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ

Бронирование — предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком (потребителем).

Гид-переводчик — профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

Гостиничные услуги — комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем.

Гостиница и иное средство размещения — имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг.

Заказчик — физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

Заказчик туристского продукта — турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста.

Инструктор-проводник — профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов.

Исполнитель — организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю гостиничные услуги.

Малое средство размещения — гостиница с номерным фондом не более 50 номеров.

Потребитель — гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Продвижение туристского продукта — комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках,

организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое).

Расчетный час — время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

Реализация туристского продукта — деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором.

Туризм — временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

Туристская деятельность — туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий.

Туризм внутренний — туризм в пределах территории РФ лиц, постоянно проживающих в РФ.

Туризм выездной — туризм лиц, постоянно проживающих в РФ, в другую страну.

Туризм въездной — туризм в пределах территории РФ лиц, не проживающих постоянно в РФ.

Туризм международный — туризм выездной или въездной.

Туризм социальный — туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей.

Туризм самостоятельный — туризм, организуемый туристами самостоятельно.

Турист — лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания.

Туристские ресурсы — природные, исторические, социальнокультурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

Туристская индустрия — совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-про-водников.

Туристский продукт — комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

Туроператорская деятельность — деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.

Турагентская деятельность — деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Формирование туристского продукта — деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие).

Цена номера (места в номере) — стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Экскурсант — лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.

Экскурсовод (гид) — профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

Экстренная помощь — действия по организации эвакуации туриста из страны временного пребывания (в том числе оплата услуг по перевозке и (или) размещению), осуществляемые объединением туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии с настоящим Федеральным законом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Знать	этические и правовые нормы, регулирующие отношения людей в государстве; УК-10-31	Тест	Вопросы к зачёту с оценкой.
		порядок образования и государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и уметь реализовывать его в практической деятельности; УК-10-32		
	Уметь	использовать общеправовые знания в туристской сфере, с учетом социальной политики государства, международного и российского права; УК-10-У1	Реферат, доклад-презентация	
		анализировать нормативные источники по особенностям формирования, продвижения и реализации туристского продукта; УК-10-У2		
	Владеть	методами применения нормативно-правовой базы по стандартизации, лицензированию и сертификации туристских услуг; УК-10-В1	Практические задания	
		навыками разработки нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг индустрии гостеприимства;		

		УК-10-В2		
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	Знать	основы и механизм организации правоотношения в сфере туризма и гостеприимства ОПК-6-31	Тест.	Вопросы к зачёту с оценкой
		структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы и органов государственной власти, регулирующих туристскую и гостиничную деятельность в России ОПК-6-32		
	Уметь	управлять правоотношениями в сфере индустрии гостеприимства ОПК-6-У1	Реферат, доклад-презентация	
		совершать действия на основе действующих национальных нормативно - правовых актов ОПК-6-У2		
	Владеть	навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере индустрии гостеприимства; ОПК-6-В1	Практические задания	
		навыками осуществления профессиональной деятельности на основе действующих национальных нормативно-правовых актов ОПК-6-В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Знать	этические и правовые нормы, регулирующие отношения людей в государстве; УК-10-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		порядок образования и государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и уметь реализовывать его в практической деятельности; УК-10-32				
	Уметь	использовать общеправовые знания в туристской сфере, с учетом социальной политики государства, международного и российского права; УК-10-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		анализировать нормативные источники по особенностям формирования,				

		продвижения и реализации туристского продукта; УК-10-У2				
	Владеть	методами применения нормативно-правовой базы по стандартизации, лицензированию и сертификации туристских услуг; УК-10-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками разработки нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг индустрии гостеприимства; УК-10-В2				
ОПК-6 Способен применять законодательств о Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	Знать	основы и механизм организации правоотношения в сфере туризма и гостеприимства ОПК-6-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы и органов государственной власти, регулирующих туристскую и гостиничную деятельность в России ОПК-6-32				
	Уметь	управлять правоотношениями в сфере индустрии гостеприимства ОПК-6-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
совершать действия на основе действующих национальных нормативно-правовых актов ОПК-6-У2						
	Владеть	навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере индустрии гостеприимства; ОПК-6-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками осуществления профессиональной деятельности на основе действующих национальных нормативно-правовых актов ОПК-6-В2				

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Тест №1

1. Правовое обеспечение туризма и гостиничного сервиса – это...

- а. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере распространения культурных ценностей и путешествий как одного из ведущих форм активного отдыха;
- б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий СКС и туризма;
- в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов СКС и туризма;
- г. Снабжение юридических фирм и объектов СКС юридической литературой;
- д. Контроль за соответствием деятельности субъектов СКС и туризма законодательству РФ;
- е. Защита клиентов СКС и туризма от возможных нарушений их законных прав.

2. Какой из ниже перечисленных пунктов не составляет предмет Правового обеспечения туризма и гостиничного сервиса?

- а. Регулирование профессиональной деятельности по социально-культурному и туристическому обслуживанию;
- б. Регулирование движения транспорта в интересах социально-культурного и туристического обслуживания;
- в. Регулирование отношений по реализации услуг СКС и туризма; г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий СКС и туризма;
- д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма;
- е. Регулирование государственного воздействия на участников СКС и туризма.

3. Какие из перечисленных методов не характерны для Правового обеспечения туризма?

- а. Общенаучные;
- б. Специфические;
- в. Дозволения;
- г. Запреты;
- д. Предписания;
- е. Созерцания и умозаключения.

4. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками Правового обеспечения туризма в РФ?

- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и догмы;
- е. Международные акты.

5. Что не входит в правовую классификацию источников права, регулирующих туризм?

- а. Законодательные акты;
- б. Подзаконные акты;
- в. Морально-нравственные правила;
- г. Акты высших судебных органов;
- д. Договоры и деловые обыкновения;
- е. Международные соглашения.

6. Какие из ниже перечисленных органов не входят в структуру Правительства РФ, осуществляющих правовое регулирование туризма?

- а. Министерства (Культуры, Здравоохранения и социального обеспечения, Труда и социального развития, Транспорта, Общего и профессионального образования, Министерства иностранных дел, Министерства внутренних дел и т. д.)
- б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержанию и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре и туризму, таможенный и т. д.)
- в. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная, пограничная и т. д.)
- г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.)
- д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т. п.)
- е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т. п.)

7. Какие положения не входят в круг задач, определённых ФЗ РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 01.01.2001г.?

- а. Обеспечение конституционного права граждан на культурную деятельность;
- б. Создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности;
- в. Определение правовых норм, регулирующих отношения субъектов культурной деятельности;
- г. Определение принципов государственной культурной политики;
- д. Государственная поддержка культуры и невмешательство государства в творческие процессы;
- е. Государственное финансовое обеспечение СКС и туризма.

8. Что такое культурная деятельность?

- а. Это деятельность по созданию, сохранению, распределению и освоению культурных ценностей;
- б. Это создание культурных ценностей и интерпретация;
- в. Это признание её ценностей и проявление уважения к ней;
- г. Это перспектива развития с точки зрения сохранения культуры;
- д. Это совокупность принципов и норм, которыми руководствуется государство в своей деятельности;
- е. Это воспитание подрастающего поколения в духе вежливости и уважения к старшим.

9. Что такое творческая деятельность?

- а. Это признание её ценностей и проявление уважения к ней;
- б. Это физическое лицо, которое создаёт или интерпретирует культурные ценности;
- в. Создание культурных ценностей и их интерпретация;
- г. Это условия и услуги, предоставляемые лицам для удовлетворения культурных потребностей;
- д. Это нравственные и эстетические идеалы, имеющие историко-культурную значимость;
- е. Это совокупность историко-культурных ценностей, имеющих общенациональную значимость.

10. Какие из ниже перечисленных прав не предусмотрены основами законодательства о культуре?

- а. На культурную деятельность и творчество, на личную культурную самобытность и приобщение к культурным ценностям;

- б. На гуманитарное и художественное образование, на собственность в области культуры и создание общественных объединений в области культуры;
- в. На вывоз за границу результатов своей творческой деятельности и культурную деятельность в зарубежных странах;
- г. На сохранение и развитие культурной национальной самобытности, на культурно-национальную автономию и на культурную и творческую деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;
- д. На преимущество государственных организаций творческих работников перед другими творческими организациями;
- е. На государственный протекционизм по отношению к национальной культуре и искусству.

11. Что подлежит приватизации в РФ?

- а. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных музеев;
- б. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных архивов;
- в. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных библиотек;
- г. Культурные ценности, хранящиеся в ассортиментных кабинетах предприятий художественной промышленности и традиционных народных промыслов;
- д. Помещения и здания, где расположены выше перечисленные культурные фонды;
- е. Другие объекты культуры.

12. Когда был принят ФЗ РФ « Об основах туристской деятельности РФ»

- а. 24.11.1996
- б. 10.01.2003
- в. 08.08.2001
- г. 27.12.2002
- д. 15.08.1996
- е. 07.02.1992

13. Туризм – это...

- а. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;
- б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
- в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;
- д. Временные выезды в другую страну/место пребывания на срок не менее трёх ночёвок;
- е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

14. Какие из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?

- а. Содействие туристской деятельности;
- б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;

- в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
- г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
- д. Формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;
- е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентств и их объединений.

15. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением пункта...

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- в. Защита прав и интересов туристов, содействие кадровому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

16. В реестре туроператоров РФ содержатся следующие сведения, за исключением одного пункта...

- а. Наименование, адрес и сведения об учредителях;
- б. Серия, номер и дата внесения туроператора в реестр;
- в. Серия, номер и дата постановления на учёт в налоговый орган, а также идентификационный номер налогоплательщика;
- г. Фамилия, имя и отчество руководителя туроператора, размер финансового обеспечения, реквизиты договора страхования гражданской ответственности;
- д. Сфера туроператорской деятельности и адреса структурных подразделений;
- е. Сведения об имущественном положении и национальной принадлежности туроператора.

17. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта...

- а. На информацию о путешествиях;
- б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
- в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;
- г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
- д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
- е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.

18. Турист обязан соблюдать следующие правила за исключением одного пункта...

- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
- б. Уважать её социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования;
- в. Пропагандировать и демонстрировать преимущество своей страны;
- г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
- д. Соблюдать правила въезда и выезда из страны (места) временного пребывания;
- е. Соблюдать правила личной безопасности и гигиены.

19. Какой из ниже перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:

- а. Наличие организатора – официально зарегистрированного предпринимателя;
- б. Извлечение прибыли из собственности, выполнение работ и услуг;

- в. Постоянство или систематичность данного рода деятельности;
- г. Организационно-правовая и хозяйственная самостоятельность;
- д. Осуществление деятельности на свой риск и ответственность всем своим имуществом;
- е. Выполнение общественно-полезной деятельности.

20. В соответствии с ФЗ РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» от 01.01.2001г. к разряду субъектов малого предпринимательства относятся коммерческие организации, в уставном капитале которых доля инвестиций не превышает 25%, а численность работников в сфере СКС и туризма не превышает:

- а. 30 человек;
- б. 50 человек;
- в. 60 человек;
- г. 100 человек;
- д. 150 человек;
- е. 200 человек.

Тест № 2

УК-10 – 31, УК-10 – 32, ОПК-6 – 31, ОПК-6 – 32

1. Получение статуса «малого предприятия» даёт право на определённые льготы, за исключением одного из нижеперечисленных пунктов:

- а. Упрощённый порядок регистрации, лицензирования и сертификации;
- б. Получение льгот на использование государственных ресурсов (финансовые, материальные, технические, кадровые, информационные);
- в. Упрощенный порядок подготовки и предоставления статистической и бухгалтерской отчётности;
- г. Беспшлинная торговля с иностранными партнёрами;
- д. Льготы при уплате налогов;
- е. Поддержка во внешнеэкономической деятельности.

2. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?

- а. Министерство юстиции РФ;
- б. Министерство внутренних дел РФ;
- в. Министерство труда и социального развития РФ;
- г. Министерство РФ по налогам и сборам – Федеральная налоговая служба;
- д. Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- е. Союз предпринимателей России.

3. Под каким названием в городе Тула зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью, занимающееся продажей туристских путёвок и имеющее фирменное наименование «Тульский самовар»?

- а. Туроператорская фирма «Тульский самовар»;
- б. Туристическое агентство. Общество с ограниченной ответственностью г. Тула «Тульский самовар»;
- в. Тульское турагентство. Общество с ограниченной ответственностью самовар»;
- г. Общество с ограниченной ответственностью г. Тула «Тульский самовар»;
- д. Российское турагентство «Тульский самовар» г. Тула;

е. Общество с ограниченной ответственностью. Турагентство. Тульский самовар.

4. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации Юридических лиц?

- а. Заявление о государственной регистрации;
- б. Решение о создании юридического лица;
- в. Учредительные документы юридического лица;
- г. Сведения об имущественном положении и национальности учредителей;
- д. Выписка из реестра иностранных юридических лиц – для иностранных юридических лиц;
- е. Документ об оплате государственной пошлины.

5. Что не содержится в государственном реестре юридических лиц?

- а. Наименование, организационно-правовая форма, адрес, способ образования, сведения об учредителях, копии учредительных документов;
- б. Сведения о правопреемстве в случае реорганизации, дата регистрации изменений в учредительных документах юридических лиц и способы возможного прекращения деятельности юридических лиц;
- в. Разрешение на регистрацию, выданное соответствующим Органом местного самоуправления;
- г. Размер уставного капитала (складного капитала, уставного фонда, паевых взносов);
- д. Фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, его паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика;
- е. Сведения о лицензиях полученных юридическим лицом.

6. Какие документы не требуются для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Налоговой службе?

- а. Заявление;
- б. Копия паспорта;
- в. Документ об уплате регистрационного сбора;
- г. Идентификационный номер налогоплательщика;
- д. Сведения о лицензии;
- е. Сведения о судимости заявителя.

7. Какие из ниже перечисленных сведений об индивидуальном предпринимателе не содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей?

- а. Фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, гражданство, место жительства (постоянной регистрации по месту жительства);
- б. Сведения о противоправной деятельности индивидуального предпринимателя;
- в. Паспортные данные (или вид и данные документа, удостоверяющего личность иностранца или апатрида, а также вид, данные и срок действия документа, дающего ему право проживать в РФ);
- г. Дата регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи от государственной регистрации;
- д. Дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;
- е. Сведения о лицензиях.

8.ФЗ РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности » от 01.01.2001г. определяет лицензирование как...

- а. Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающие наличие лицензий, предоставлением действия лицензий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем за соблюдением лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий и предоставлением сведений из реестров и иной информации о лицензировании;
- б. Вид деятельности на осуществление которого на территории РФ требуется получение лицензии в соответствии с Законом;
- в. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- г. Совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности;
- д. Осуществление официального разрешения на определённый вид деятельности;
- е. Составление совокупности данных о предоставлении лицензий, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлении действия лицензий и об аннулировании лицензий.

8. На какой срок выдаётся лицензия?

- а. На три года;
- б. На пять лет;
- в. На семь лет;
- г. Бессрочно;
- д. Не менее чем на пять лет, а по отдельным видам деятельности бессрочно;
- е. Пожизненно.

9. Для получения лицензий соискатель предоставляет в лицензирующий орган следующие документы (за исключением одного из ниже перечисленных пунктов):

- а. Заявление о предоставлении лицензий:
 - для юридических лиц: полное, сокращённое и фирменное наименование. Организационно-правовая форма, место нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер и данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридического лица;
 - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, место жительства, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер и данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуального предпринимателя;
- б. Разрешение Федерального органа исполнительной власти на занятие данного рода деятельностью;
- в. Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учёт в налоговый орган;
- г. Лицензируемый вид деятельности;
- д. Копии учредительных документов, подтверждение уплаты государственной пошлины;
- е. Копии документов, подтверждающих возможность выполнения лицензионных требований.

10. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензий в течении:

- а. Трёх дней со дня поступления заявления;

- б. 10 дней;
- в. 45 дней;
- г. Месяца;
- д. Трёх месяцев;
- е. Одного года

11. Лицензирующими органами являются Федеральные органы исполнительной власти и соответствующие им органы субъектов РФ:

- а. Министерство внутренних дел;
- б. Федеральная служба безопасности;
- в. Федеральная налоговая служба;
- г. Федеральная таможенная служба;
- д. Федеральная миграционная служба;
- е. По профилю соответствующие заявленному виду деятельности соискателя лицензии.

12. В соответствии с ФЗ РФ « О техническом регулировании» от 27.12.2002 г.

Целями стандартизации являются достижение следующих целей (за исключением одного пункта):

- а. Безопасность продукции, работ, услуг для потребления;
- б. Совместимость и взаимозаменяемость продукции, работ и услуг;
- в. Качества продукции, работ и услуг;
- г. Снижение себестоимости и повышение прибыли;
- д. Единства измерений и экономии ресурсов;
- е. Надёжности хозяйственных объектов и обороноспособности хозяйствующих объектов.

13. Федеральным органом стандартизации в РФ являются:

- а. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;
- б. Федеральная служба Госстандарта;
- в. Федеральная служба контроля;
- г. Федеральная служба надзора;
- д. Государственный комитет по статистике;
- е. Министерство науки и технологий.

14. В РФ действуют следующие стандарты и классификаторы (кроме одного):

- а. Национальные стандарты;
- б. Двухсторонние международные стандарты;
- в. Международные стандарты;
- г. Правила и рекомендации по стандартизации;
- д. Общероссийские классификаторы;
- е. Стандарты отраслей и организаций.

15. Сертификация – это...

- а. Совокупность правил выполнения работ по сертификации;
- б. Совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;
- в. Официальное признание органом аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;
- г. Форма подтверждения соответствия определённых объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договора, осуществляемый национальным органом по сертификации;
- д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту;

е. Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов или условия договора.

16. МПОС (международное право окружающей среды) имеет следующие принципы (за исключением одного):

- а. Окружающая природная среда в большей мере должна использоваться теми государствами, которые больше производят продукции, работ и услуг;
- б. Окружающая природная среда вне государственных границ является общим достижением человечества;
- в. Свобода исследований окружающей среды, при недопустимости трансграничного ущерба;
- г. Экологически обоснованная эксплуатация ресурсов и недопустимость радикального заражения окружающей среды;
- д. Защита экологических систем мирового океана и обеспечение мировой экологической безопасности;
- е. Международно-правовая ответственность государств за ущерб окружающей среде.

17. Вещь – это...

- а. Любой материальный предмет, обладающий стоимостью и способный удовлетворять какие-либо потребности человека;
- б. То же самое что и имущество;
- в. То ценное, чем обладает человек;
- г. Материальный предмет, существующий в продаже;
- д. Удовлетворяющий потребности предмет;
- е. Созданное человеком для украшения его жизни.

18. Какой из ниже перечисленных способов не относится к законным способам приобретения права собственности:

- а. Создание и переработка вещи;
- б. Купля, мена, дарение, наследование, давность приобретения, бесхозный скот и птица;
- в. Приватизация, присуждение по суду;
- г. Захват чужого имущества;
- д. Правопреемство, наследование, приобретение имущества по договору;
- е. Клад, находка, собирательство.

19. Право пользования – это...

- а. Возможность иметь вещь в своем хозяйстве;
- б. Возможность эксплуатировать вещь и извлекать из нее полезные свойства;
- в. Возможность определять судьбу этой вещи;
- г. Право на обмен вещи;
- д. Право на дарение вещи;

Критерии оценки теста:

- если обучающийся выполняет правильно до 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 51-75% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 76-89 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»;
- если обучающийся выполняет правильно 90-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10 – У1	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Правоотношения в сфере туризма и гостиничного сервиса 2. Регулирование туристской деятельности в России 3. Стандартизация и классификация объектов туристской индустрии.
	УК-10 -У2	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничного сервиса 2. Основные положения «Правил оказания услуг по реализации туристского продукта» 3. Общая характеристика международных правовых актов, регулирующих туристскую деятельность
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	ОПК-6 – У1	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Основные положения «Правил оказания услуг по реализации туристского продукта» 2. Цели и задачи правового обеспечения туризма. 3. Классификация направлений правового обеспечения туризма
	ОПК-6 – У2	Темы рефератов, докладов-презентаций 1. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению. 2. Правовое регулирование взаимоотношений в гостиничном сервисе. 3. Защита прав потребителей в гостиничном сервисе.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10 – В1	Практические задания 1. Дать понятие изменение или расторжение договора. 2. Перечислить возмещение убытков при расторжении договора. 3. Дать понятие безопасности туризма.
	УК-10 – В2	Практические задания 1. Перечислить специализированные службы по обеспечению безопасности туристов. 2. Назвать защиту российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 3. Выявить страхование при осуществлении туристской деятельности.
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	ОПК-6 – В1	Практические задания 1. Перечислить правовые формы сотрудничества национальных организаций. 2. Назвать гражданско-правовую ответственность туристических организаций и туристов. 3. Назвать административную ответственность турорганизаций перед государством.
	ОПК-6 – В2	Практические задания 1. Назвать административную и уголовную ответственность сотрудников туристических организаций. 2. Оценить арбитражное рассмотрение споров в области туризма. 3. Перечислить порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентом.

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-10 Способен формировать	УК-10 – З1	Перечень вопросов 1. Изучить субъекты, объекты, содержание и основание

нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.		правовых отношений в области туризма и гостиничного сервиса. 2. Назвать историю правовых отношений в индустрии туризма и гостиничного сервиса. 3. Определить гостеприимство как фундаментальное понятие человеческой цивилизации.
	УК-10 – 32	Перечень вопросов 1. Изучить международное законодательство о туризме и гостиничного сервиса. 2. Назвать законодательство РФ о гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе. 3. Перечислить классификацию нормативных правовых актов.
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	ОПК-6 – 31	Перечень вопросов 1. Изучить туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности. 2. Найти проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права. 3. Определить принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.
	ОПК-6 – 32	Перечень вопросов 1. Назвать лицензирование туристской деятельности. 2. Изучить стандартизацию туристской деятельности. 3. Назвать сертификацию туристской деятельности.

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10 – У1	Практическое задание 1. Выявить права и обязанности туристов. 2. Назвать предоставление льгот отдельным категориям туристов. 3. Выявить общественные объединения туристов: их цели и задачи.
	УК-10 – У2	Практическое задание 1. Охарактеризовать просвещение населения в сфере туризма. 2. Назвать права и обязанности туроператоров и турагентов. 3. Перечислить особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	ОПК-6 – У1	Практическое задание 1. Изучить туроператорские и турагентские договоры. 2. Охарактеризовать объединения туроператоров и турагентов. 3. Перечислить ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.
	ОПК-6 – У2	Практическое задание 1. Назвать договорную основу реализации туристского продукта. 2. Перечислить существенные условия договора. 3. Определить иные условия договора.

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10 – В1	Практическое задание 1. Дать понятие изменение или расторжение договора. 2. Перечислить возмещение убытков при расторжении договора. 3. Дать понятие безопасности туризма.
	УК-10 – В2	Практическое задание 1. Перечислить специализированные службы по обеспечению безопасности туристов. 2. Назвать защиту российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 3. Выявить страхование при осуществлении туристской деятельности.
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;	ОПК-6 – В1	Практическое задание 1. Перечислить правовые формы сотрудничества национальных организаций. 2. Назвать гражданско-правовую ответственность туристических организаций и туристов. 3. Назвать административную ответственность турорганизаций перед государством.
	ОПК-6 – В2	Практическое задание 1. Назвать административную и уголовную ответственность сотрудников туристических организаций. 2. Оценить арбитражное рассмотрение споров в области туризма. 3. Перечислить порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентом.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела: учебное пособие / С.А.Быстров. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 432 с.
2. Вотинцева, Н. А. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Вотинцева. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 299 с.
3. Кусков А.С., Сирик Н.В. Правовое обеспечение сферы туризма: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2017.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1.
2. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
3. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе: учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. — 254 с.
4. Кусков А.С., Сирик Н.В. Правовое обеспечение сферы туризма: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2014.
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2014.
6. Соколова Н.А. Туризм в РФ. Правовое регулирование: учеб. пособие. – М.: Волтерс Клувер, 2010.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

http://window.edu.ru	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
https://openedu.ru	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
http://www.portal.gersen.ru	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.filosofium.ru/	Сайт Философия науки, философия для аспирантов
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно

комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки,

способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

<p>№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- кресло для преподавателя- компьютер- телевизор- комплекты учебной мебели- учебно-наглядные пособия- шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 601 Кабинет правовых дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- кресло для преподавателя- компьютер- телевизор- комплекты учебной мебели- учебно-наглядные пособия- шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- кресло для преподавателя- компьютер- телевизор- комплекты учебной мебели- учебно-наглядные пособия- шкаф для хранения пособий <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p>

<p>Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 401 Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи - учебное оборудование</p>

Разработчик: Соломина И.Ю. к.ф.н.