



Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор: к.э.н., Нахапетян К.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  
экономики и менеджмента



Д.С. Полянский

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Лист изменений  
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

## 1. Наименование дисциплины.

Теория менеджмента

### 1.1. Цели освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов систематизированных научных знаний по управлению хозяйственными процессами и понимания современных тенденций в развитии теории и практики управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

- понимание основных этапов развития науки управления;
- изучение основных особенностей профессиональной деятельности менеджера;
- анализ особенностей профессиональной деятельности менеджера;
- рассмотрение форм и методов организационного поведения;
- анализ современных направлений в развитии менеджмента.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности **(ПК-3)**;

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления **(ПК-10)**;

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов **(ПК-11)**.

Этап (уровень) освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
Первый этап (пороговый уровень) <i>владением навыками стратегическ ого анализа, разработки (ПК-3)-I</i>	основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

Этап (уровень) освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>ЗНАТЬ</u>	<u>УМЕТЬ</u>	<u>ВЛАДЕТЬ</u>
Второй этап (повышенный уровень) <b>и осуществлени я стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентосп особности (ПК-3)-II</b>	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационной культуры и методы ее формирования.	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	законодательными и нормативными актами РФ в области организации и управления производством; инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента и практике их применения.
Первый этап (пороговый уровень) <b>владением навыками количественн ого и качественного анализа информации при принятии управленчески х решений, (ПК-10)-I</b>	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
Второй этап (повышенный уровень) <b>построения экономических , финансовых и организационн о- управленчески х моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)-II</b>	фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов;	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Первый этап (пороговый уровень) <b>владением навыками анализа информации о функциониров ании системы внутреннего</b>	источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.

Этап (уровень) освоения компетенции *	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
<i>документооборота организации, (ПК-11)-I</i>			
Второй этап (повышенный уровень) <i>ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)-II</i>	основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте;	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.Б.12 Базовая часть.

«Теория менеджмента» является дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана и изучается студентами второго курса в третьем и четвертом семестре очной формы обучения.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётные единицы (252 часа).  
Дисциплина предполагает изучение 18 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*			
1	Очная	3	4	144	76	30/10	42/16	68	4	Зачет с оценкой
		4	3	108	59	12/4	20/6	49	27	Экзамен
2	Очно-заочная	3	4	144	56	22/8	30/12	88	4	Зачет с оценкой
		4	3	108	53	10/4	16/6	55	27	Экзамен
3	Заочная	4	3	108	14	6/2	8/4	94		
		5	3	108	18	8	10	86	4	Зачет с оценкой
		6	1	36	9			27	9	Экзамен

\* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

**Очная форма обучения**

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ		
<b>3 семестр</b>							
<b>Раздел I. Общие основы менеджмента.</b>							
1. Содержание менеджмента и его особенности.	10	6	2	4	2		4
2. Исторические этапы развития менеджмента.	12	6	2	4	2		6
<b>Раздел II. Теория организации.</b>							
3. Организация как объект менеджмента.	10	6	2	4	2		4
4. Внутренняя среда организации.	9	5	3	2	2		4
5. Внешняя среда организации.	13	7	3	4	2		6
6. Построение организации.	12	6	2	4	2		6
<b>Раздел III. Функции менеджмента.</b>							
7. Планирование в системе менеджмента.	10	6	4	2	2		4
8. Организационные отношения в менеджменте.	12	6	2	4	2		6
9. Мотивация деятельности.	10	6	2	4	2		4
10. Контроль и координация как функции менеджмента.	12	6	2	4	2		6
<b>Раздел IV. Деятельность менеджера.</b>							
11. Организация управленческого труда.	14	6	4	2	4		8
12. Основы разработки управленческого решения.	12	6	2	4	2		6
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого в 3 семестре</b>	<b>144</b>	<b>76</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>68</b>
<b>4 семестр</b>							
13. Особенности управления конфликтами.	13	4	2	2	2		9
14. Власть и лидерство в менеджменте.	12	4	2	2			8
15. Организация контрактов.	14	6	2	4	2		8
<b>Раздел V. Национальные особенности менеджмента</b>							
16. Развитие менеджмента в зарубежных странах.	14	6	2	4	2		8
17. Особенности развития менеджмента в России.	14	6	2	4	2		8
18. Менеджмент во внешней торговле.	14	6	2	4	2		8
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	<b>18</b>
<b>Итого за 4 семестр.</b>	<b>108</b>	<b>41</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>67</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>252</b>	<b>117</b>	<b>42</b>	<b>62</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>135</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 7 зачетных единиц*



**очно-заочная форма обучения**

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ		
<b>3 семестр</b>							
<b>Раздел I. Общие основы менеджмента.</b>							
1. Содержание менеджмента и его особенности.	12	4	2	2			8
2. Исторические этапы развития менеджмента.	14	4	2	2	2		10
<b>Раздел II. Теория организации.</b>							
3. Организация как объект менеджмента.	12	4	2	2	2		8
4. Внутренняя среда организации.	9	3	1	2	2		6
5. Внешняя среда организации.	11	5	1	4	2		6
6. Построение организации.	14	6	2	4	2		8
<b>Раздел III. Функции менеджмента.</b>							
7. Планирование в системе менеджмента.	10	4	2	2	2		6
8. Организационные отношения в менеджменте.	12	4	2	2	2		8
9. Мотивация деятельности.	10	4	2	2	2		6
10. Контроль и координация как функции менеджмента.	12	6	2	4	2		6
<b>Раздел IV. Деятельность менеджера.</b>							
11. Организация управленческого труда.	10	4	2	2			6
12. Основы разработки управленческого решения.	10	4	2	2	2		6
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого в 3 семестре</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>88</b>
<b>4 семестр</b>							
13. Особенности управления конфликтами.	15	4	2	2	2		11
14. Власть и лидерство в менеджменте.	12	4	2	2			8
15. Организация контрактов.	14	6	2	4	2		8
<b>Раздел V. Национальные особенности менеджмента</b>							
16. Развитие менеджмента в зарубежных странах.	14	4	2	2	2		10
17. Особенности развития менеджмента в России.	13	5	1	4	2		8
18. Менеджмент во внешней торговле.	13	3	1	2	2		10
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	<b>18</b>
<b>Итого за 4 семестр.</b>	<b>108</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>73</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>252</b>	<b>91</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>161</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 7 зачетных единиц*

**заочная форма обучения**

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары/ ПЗ	Занятия в ИФ		
<b>4 семестр</b>							
<b>Раздел I. Общие основы менеджмента.</b>							
1. Содержание менеджмента и его особенности.	38	4	2	2			34
2. Исторические этапы развития менеджмента.							
<b>Раздел II. Теория организации.</b>							
3. Организация как объект менеджмента.	34	4	2	2			30
4. Внутренняя среда организации.							
5. Внешняя среда организации.							
6. Построение организации.							
<b>Раздел III. Функции менеджмента.</b>							
7. Планирование в системе менеджмента.	36	6	2	4	2		30
8. Организационные отношения в менеджменте.							
9. Мотивация деятельности.							
10. Контроль и координация как функции менеджмента.							
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>94</b>
<b>5 семестр</b>							
<b>Раздел IV. Деятельность менеджера.</b>							
11. Организация управленческого труда.	60	10	4	6	2		50
12. Основы разработки управленческого решения.							
13. Особенности управления конфликтами.							
14. Власть и лидерство в менеджменте.							
15. Организация контрактов.							
<b>Раздел V. Национальные особенности менеджмента</b>							
16. Развитие менеджмента в зарубежных странах.	40	8	4	4	2		32
17. Особенности развития менеджмента в России.							
18. Менеджмент во внешней торговле.							
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого за 5 семестр.</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>86</b>
<b>6 семестр</b>							
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	<b>27</b>
<b>Итого за 6 семестр.</b>	<b>36</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	<b>27</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>252</b>	<b>45</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>207</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 7 зачетных единиц*

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел I. Общие основы менеджмента.**

#### **Тема 1. Содержание менеджмента и его особенности.**

Понятие менеджмента. Взаимосвязь менеджмента и управления. Менеджмент как особая функция управления. Значение менеджмента в рыночной экономике. Функции менеджмента, их особенности и взаимосвязь. Объект и субъект управления, их взаимодействие. Менеджер и его основные задачи. Функциональные обязанности и роль менеджера в управлении. Особенности деятельности менеджера в организациях, имеющих различную форму собственности.

#### **Тема 2. Исторические этапы развития менеджмента.**

Возникновение и особенности развития менеджмента на различных исторических этапах. Менеджмент в начале, середине и конце 20 века. Отражение особенностей менеджмента в различных школах. Научная школа управления, ее представители и основные идеи. Административная школа управления и ее особенности. Школа человеческих отношений как отражение нового этапа в развитии менеджмента. Математическая школа управления. Модели менеджмента. Американская, японская, европейская и маркетинговые модели менеджмента и их особенности.

### **Раздел II. Теория организации.**

#### **Тема 3. Организация как объект менеджмента.**

Понятие организации. Жизненный цикл организации. Основные организационно-правовые формы организаций. Формальные и неформальные организации. Методы управления организацией. Факторы, влияющие на развитие организации. Организационные изменения и их влияние на развитие персонала. Результаты деятельности организации.

#### **Тема 4. Внутренняя среда организации.**

Понятие внутренней среды и ее значение для развития организации. Основные элементы внутренней среды. Цели организации. Миссия и ее особенности. Общефирменные цели. Цели подразделений. Структура организации. Уровни менеджмента и их представители. Совершенствование структуры организации. Ресурсы организации. Характер использования ресурсов в процессе развития организации. Культура организации как один из ее внутренних элементов. Развитие культуры организации в условиях современной рыночной экономики. Особенности взаимосвязи внутренней и внешней среды.

#### **Тема 5. Внешняя среда организации.**

Понятие внешней среды организации. Значение внешней среды в современных условиях. Рабочая среда организации. Поставщики и их роль в развитии организации. Конкуренты как элемент внешней среды. Необходимость ориентации организации на покупателя. Контактные аудитории. Государственные органы и их воздействие на развитие организации. Общая среда развития организации и, ее особенности. Основные элементы общей среды. Экономические, политические, технологические, социальные и международные факторы общей среды.

#### **Тема 6. Построение организации.**

Понятие организационной структуры управления. Основные инструменты организационной структуры управления. Требования, предъявляемые к структурам. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и дивизиональная

структуры управления. Необходимость совершенствования организационных структур управления. Проектирование организационных структур управления.

### **Раздел III. Функции менеджмента**

#### **Тема 7. Планирование в системе менеджмента.**

Сущность планирования и его значение. Этапы развития внутрифирменного планирования. Система планов и их взаимосвязь. Стратегический план. Перспективное планирование и его особенности. Среднесрочное планирование. Текущее планирование и причины возрастания его значения в современных условиях. Бизнес-планирование как особая организационная форма развития фирмы. Структура бизнес-плана. Современные направления совершенствования планирования. Международный опыт планирования и необходимость его использования.

#### **Тема 8. Организационные отношения в менеджменте.**

Место организационных факторов в развитии фирмы. Основные элементы организационных отношений. Влияние организации на другие функции менеджмента. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Невербальные коммуникации. Формы организационных отношений в современных международных компаниях.

#### **Тема 9. Мотивация деятельности.**

Понятие мотивации. Стимулы и мотивы. Методы и уровни мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Психология отношения к труду. Эффективное материальное и моральное стимулирование. Внутренняя и внешняя мотивация. Мотивационный комплекс личности. Мотивационная теория справедливости. Мотивационная теория ожиданий. Мотивационные особенности группы. Особенности и проблемы трудовой мотивации в российских компаниях. Современные тенденции в развитии мотивационных установок персонала.

#### **Тема 10. Контроль и координация как функции менеджмента.**

Регулирование как необходимое условие организационных процессов. Формы регулирования текущей деятельности. Необходимость и сущность контроля. Основные формы контроля. Предварительный контроль и способы его осуществления. Организация текущего контроля. Стадии осуществления текущего контроля. Итоговый контроль и его результаты. Типичные ошибки процесса контроля. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле. Взаимодействие функции контроля с другими функциями менеджмента. Воздействие контроля на результаты работы организации. Формы координации деятельности коллектива.

### **Раздел IV. Деятельность менеджера**

#### **Тема 11. Организация управленческого труда.**

Особенности труда руководителя. Самоменеджмент руководителя. Постановка целей. Планирование. Определение приоритетов. Организация трудового процесса. Самоконтроль. Основные этапы проведения деловых собраний. Факторы, влияющие на коллектив. Особенности деловых переговоров.

#### **Тема 12. Основы разработки управленческого решения.**

Понятие управленческого решения и его значение в развитии организации. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Анализ деятельности организации как предпосылка принятия управленческого решения. Виды управленческих решений и их особенности. Методы принятия управленческих решений. Индивидуальные методы принятия решения. Особенности коллективных методов принятия решения. Метод «мозгового штурма» как особый метод принятия решения. Организация

исполнения решений и мотивация исполнителей. Международный опыт подготовки принятия и исполнения управленческих решений.

### **Тема 13. Особенности управления конфликтами.**

Возможность конфликтных ситуаций в работе организации. Сущность конфликта и его формы. Причины возникновения конфликтов. Положительные и отрицательные стороны конфликта. Действия руководителя в условиях конфликта. Профилактика конфликтов. Совершенствование форм и методов работы с персоналом в системе управления конфликтами. Проблемы разрешения конфликтов в компаниях, работающих на внешнем рынке. Международный опыт управления конфликтами и возможность его использования российскими компаниями.

### **Тема 14. Власть и лидерство в менеджменте.**

Понятие власти и партнерства в системе менеджмента. Власть и авторитет: единство и различия. Источники власти в организации. Личностная основа власти. Организационные условия власти. Основные формы власти в организации и их взаимодействие. Лидерство и власть. Значение лидерства. Взаимодействие лидера с группой. Теории лидерства и их применение. Основные этапы формирования лидерских качеств.

### **Тема 15. Организация контрактов.**

Контракт и его место в организации деятельности фирмы. Виды контрактов. Организационные условия заключения и выполнения контрактов. Механизмы контрактной деятельности. Пути снижения затрат на заключение контрактов. Информационные факторы контрактной деятельности. Проблемы координации действий сторон в ходе выполнения контрактов.

## **Раздел V. Национальные особенности менеджмента**

### **Тема 16. Развитие менеджмента в зарубежных странах.**

Современные тенденции развития менеджмента. Необходимость изучения опыта других стран. Американский менеджмент и его особенности. Методы руководства персоналом в американском менеджменте. Американская трудовая и корпоративная культура. Требования, предъявляемые к менеджеру в США. Японская модель менеджмента. Основные отличия японского и американского менеджмента. Система «пожизненного найма». Социальные отношения в японских компаниях. Европейский менеджмент и его основные особенности. Этапы развития европейского менеджмента. Система подбора и мотивации персонала в европейских компаниях.

### **Тема 17. Особенности развития менеджмента в России.**

Система российского менеджмента как отражение объективных тенденций развития компаний. Совершенствование организационных структур управления. Стратегическое и бизнес-планирование в российских компаниях. Особенности и способы мотивации персонала. Подбор и использование персонала. «Командная» система работы персонала. Проблемы профессиональной подготовки менеджеров в России. Типы менеджеров и требования, предъявляемые к ним. Основные направления развития менеджмента в российских компаниях.

### **Тема 18. Менеджмент во внешней торговле.**

Особенности управления внешнеторговыми организациями. Разработка, реализация и определение эффективности стратегии поведения компании на внешнем рынке. Требования к менеджерам, работающим в системе внешнеэкономической деятельности. Особенности применения различных методов управления персоналом.

Эффективность менеджмента и его основные показатели. Корпоративная культура и ее значение для внешнеторговой организации. Регулирование межкорпоративных взаимоотношений. Формы интеграции бизнеса на внешнем рынке. Менеджмент в транснациональных компаниях. Проблемы менеджмента в российских внешнеторговых организациях. Новые явления в развитии менеджмента.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории института, библиотека) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам студентов. Обязательно следует вспомнить рекомендации, данные преподавателем, затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся философов и правоведов. Полезно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

#### **ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

№	Наименование раздела программы	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
1.	<b>Общие основы менеджмента</b>	Работа с конспектом лекции, изучение учебника, подготовка к выступлению на семинаре, выполнение практических заданий	8
2.	<b>Теория организации</b>	Работа с конспектом лекции, изучение учебника; подготовка докладов, выполнение практических заданий	16
3.	<b>Функции менеджмента</b>	Работа с конспектом лекции, изучение учебника; решение ситуационных задач, подготовка докладов	16
4.	<b>Деятельность менеджера</b>	Изучение конспекта лекций, изучение учебника; подготовка сообщений, выполнение заданий по деловым ситуациям и примерам	13
5.	<b>Национальные особенности менеджмента</b>	Изучение конспекта лекций, изучение учебника; подготовка докладов, выполнение практических заданий	6
<b>И Т О Г О</b>			<b>59</b>

## ГЛОССАРИЙ

**Бизнес** — это предпринимательская деятельность, дело или занятие, которое является источником получения прибыли (наживы).

**Власть** — это возможность оказывать влияние на поведение других.

**Влияние** — процесс, при котором одна из сторон стремится изменить поведение других сторон.

**Внутренние переменные** — это части самой организации, ситуационные факторы внутри нее, это состав и взаимосвязи сложной системы — организации.

**Имидж менеджера** — его образ, живущий в представлениях людей; комплекс его внешних и внутренних качеств, являющийся достоянием общественности.

**Команда** — общность сотрудников организации или структурного подразделения, работающих как единое целое, проявляющих при этом максимум ответственности и инициативности.

**Коммуникация** — это процесс передачи сообщения от источника к получателю с целью изменить поведение последнего или обмена информацией между сторонами.

**Лидерство** — психологический феномен, связанный с регулированием неофициальных межличностных отношений в группе.

**Менеджмент** — управление организацией, хозяйствующей в условиях рынка. Главным в характеристике его сущности является то, что это один из видов организации человеческой деятельности.

**Неформальная группа** - группа в организации, возникающая стихийно на основе социальных взаимоотношений между людьми, является спонтанной реакцией на неудовлетворенные индивидуальные потребности.

**Организация** — это группа людей, деятельность которых координируется для достижения общих целей.

**Самоменеджмент** — управление собой; наука и искусство эффективного использования базовых ресурсов личности, управления процессами жизнедеятельности и результатами труда.

**Стиль управления** — устойчивая система средств, методов и форм взаимодействия руководителя с коллективом организации, направленная на выполнение миссии организации и определяемая объективными и субъективными факторами протекания управленческого процесса.

**Функциональные полномочия** — аппаратные или штабные полномочия (ограниченное право использования ресурсов), включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия.

**Экономическая эффективность** — отношение полученного результата к затратам.

**Эффективность управления** — относительная характеристика результативности деятельности конкретной управляющей системы, отражающейся в различных показателях, как объекта управления, так и собственно управленческой деятельности (субъекта управления), причем эти показатели имеют как количественные, так и качественные характеристики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Средства оценивания:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- проверка выполненных заданий и упражнений;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров;
- ответы на вопросы при проведении зачета с оценкой.

### *ФОС для текущего и промежуточного контроля*

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>		
Первый этап (пороговый уровень) <i>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии и организации, (ПК-3)-I</i>	<u>Знать:</u> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	<u>Уметь:</u> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;	<u>Владеть:</u> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации дисциплины.
Второй этап (повышенный уровень) <i>направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)-II</i>	<u>Знать:</u> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационной культуры и методы ее формирования.	<u>Уметь:</u> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	<u>Владеть:</u> законодательными и нормативными актами РФ в области организации и управления производством; инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации дисциплины.



Этап (уровень) освоения компетен ции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточн ая аттестация – зачет с оценкой
	<u>ЗНАТЬ</u>	<u>УМЕТЬ</u>	<u>ВЛАДЕТЬ</u>		
			теории менеджмента и практике их применения.		
Первый этап (порогов ый уровень) <i>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, (ПК-10)-I</i>	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации дисциплины.
Второй этап (повышен ный уровень) <i>построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)-II</i>	фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных финансовых) активов;	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Терминологический опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации дисциплины.

Этап (уровень) освоения компетен ции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточн ая аттестация – зачет с оценкой
	<u>ЗНАТЬ</u>	<u>УМЕТЬ</u>	<u>ВЛАДЕТЬ</u>		
Первый этап (порогов ый уровень) <i>владением навыками анализа информац ии о функцион ировании системы внутренне го документо оборота организац ии, (ПК-11)-I</i>	источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.	Терминологичес кий опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации дисциплины.
Второй этап (повышенн ый уровень) <i>ведения баз данных по различны м показател ям и формирова ния информац ионного обеспечен ия участнико в организац ионных проектов (ПК-11)-II</i>	основные бизнес- процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте;	навыками анализа информации о функционировани и системы внутреннего документооборота организации.	Терминологичес кий опрос. Рубежное тестирование. Семинары по темам. Выполнение заданий.	Анализ и оценка результатов выполнения заданий. Вопросы к аттестации дисциплины.

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (пороговый уровень) владением навыками стратегического анализа, (ПК-3)-I	<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение организации;	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение организации;	Плохо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение организации;	Хорошо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение организации;	Отлично владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение организации;
	<b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;	Не умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;	Плохо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;	Хорошо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;	Отлично умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;
	<b>Знать:</b> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	Не знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	Плохо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	Хорошо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	Отлично знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Второй этап (повышенный уровень) разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)-II	<b>Владеть:</b> законодательными и нормативными актами РФ в области организации и управления производством; инструкциями и положениями, регламентирующим и создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента и практике их применения.	Не владеет законодательным и нормативными актами РФ в области организации и управления производством; инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента и практике их применения.	Плохо владеет законодательными и нормативными актами РФ в области организации и управления производством; инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента и практике их применения.	Хорошо владеет законодательными и нормативными актами РФ в области организации и управления производством; инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента и практике их применения.	Отлично владеет законодательными и нормативными актами РФ в области организации и управления производством; инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента и практике их применения.
	<b>Уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Не умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Плохо умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Хорошо умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Отлично умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	<b>Знать:</b> типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационной культуры и методы ее формирования.	Не знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационной культуры и методы ее формирования.	Плохо знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационной культуры и методы ее формирования.	Хорошо знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационной культуры и методы ее формирования.	Отлично знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационной культуры и методы ее формирования.
Первый этап (пороговый уровень) владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, (ПК-10)-1	<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Не владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Плохо владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Хорошо владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Отлично владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
	<b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	Плохо умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	Хорошо умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	Отлично умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	Не знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	Плохо знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	Хорошо знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	Отлично знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	командообразование, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	командообразование, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	командообразование, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	командообразование, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	командообразование, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
Второй этап (повышенный уровень) построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)-II	<b>Владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Не владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Плохо владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Хорошо владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Отлично владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
	<b>Уметь:</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Не умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Плохо умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Хорошо умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Отлично умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	<b>Знать:</b> фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов;	Не знает фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов;	Плохо знает фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов;	Хорошо знает фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов;	Отлично знает фундаментальные концепции финансового менеджмента; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и модели оценки капитальных (финансовых) активов;

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (пороговый уровень) владением навыками анализа информации о функционировании и системы внутреннего документооборота организации, (ПК-11)-I	<b>Владеть:</b> первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.	Не владеет первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.	Плохо владеет первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.	Хорошо владеет первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.	Отлично владеет первичным навыком составления типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач.
	<b>Уметь:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	Не умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	Плохо умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	Хорошо умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	Отлично умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	<b>Знать:</b> источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;	Не знает источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;	Плохо знает источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;	Хорошо знает источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;	Отлично знает источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
Второй этап (повышенный уровень) ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)-II	<b>Владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	Не владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	Плохо владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	Хорошо владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.	Отлично владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
	<b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике	Не умеет самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике	Плохо умеет самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике	Хорошо умеет самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике	Отлично умеет самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
	менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте;	менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте;	менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте;	менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте;	менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте;
	<b>Знать:</b> основные бизнес-процессы организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	Не знает основные бизнес-процессы организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	Плохо знает основные бизнес-процессы организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	Хорошо знает основные бизнес-процессы организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	Отлично знает основные бизнес-процессы организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенции на этапе зачета с использованием теста по учебной дисциплине

оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	зачтено	86-100 % правильных ответов
Хорошо		76-85%
Удовлетворительно	незачтено	51-75%
Неудовлетворительно		Менее 50 %

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Теория менеджмента» осуществляется в виде текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденному приказом Института.

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в форме экзамена и зачетов.

#### **Диагностирующий контроль**

Контроль проводится на основе сочетания традиционных и инновационных видов контроля (с помощью информационных систем).

#### **Текущий контроль**

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля
1.	<b>Общие основы менеджмента</b>	Устный опрос, тестирование
2.	<b>Теория организации</b>	Устный опрос, проверка письменных заданий
3.	<b>Функции менеджмента</b>	Устный опрос, проведение контрольной работы
4.	<b>Деятельность менеджера</b>	Устный опрос, тестирование, проведение контрольной работы
5.	<b>Национальные особенности менеджмента</b>	Устный опрос, тестирование, проведение контрольной работы



## **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ**

1. Понятие организация. Основные этапы развития организации.
2. Сущность менеджмента. Менеджмент и управление.
3. Основные функции менеджмента.
4. Основные школы менеджмента.
5. Цели организации.
6. Структура организации и ее ресурсы.
7. Корпоративная культура и ее значение для развития организации.
8. Рабочая среда организации.
9. Общая среда организации.
10. Сущность планирования и его основные принципы.
11. Организация планирования. Система планов.
12. Бизнес-план: назначение и структура.
13. Понятие организационных структур управления и требования, предъявляемые к ним.
14. Основные типы организационных структур управления.
15. Проектирование организационных структур управления.
16. Понятие мотивации. Стимулы и мотивы.
17. Формы и виды мотивации.
18. Сущность и основные формы контроля в организации.
19. Миссия организации и ее значение.
20. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса.
21. Виды инвестиций и их особенности.
22. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений.
23. Методы принятия управленческих решений.
24. Сущность конфликта в трудовом коллективе. Виды конфликтов.
25. Основные способы воздействия на конфликты.
26. Власть в менеджменте. Формы власти.
27. Сущность и формы лидерства.
28. Теории лидерства.
29. Понятие стиля управления и его виды.
30. Американский менеджмент и его особенности.
31. Понятие “команда” и ее значение в менеджменте.
32. Формы интеграции бизнеса на внешнем рынке.
33. Японская модель менеджмента.
34. Европейский менеджмент и его развитие.
35. Особенности управления внешнеторговыми организациями.
36. Корпоративная культура и ее значение для внешнеторговой организации.
37. Основные этапы развития менеджмента.
38. Теории мотивации.
39. Экономическое обоснование управленческих решений.
40. Организация и контроль выполнения управленческих решений.
41. Понятие международной компании и ее виды.
42. Основные формы организационных структур управления в международных компаниях.

43. Мотивационный процесс и его особенности.
44. Основные этапы развития управления в России.
45. Особенности развития менеджмента в России.
46. Проблемы развития менеджмента в России.
47. Особенности управленческого труда.
48. Самоменеджмент руководителя.
49. Деловые совещания: назначения, этапы проведения.
50. Деловые переговоры: содержание и особенности.
51. Сущность и виды внутрифирменных коммуникаций.
52. Основные этапы коммуникационного процесса.
53. Теория контрактов: назначение, основные положения.
54. Понятие и формы организации.
55. Основные формы контроля в организации.
56. Основные этапы подготовки и выполнения контрактов.
57. Современные тенденции в развитии менеджмента.
58. Основные этапы осуществления контроля в организации.
59. Значение менеджмента для развития организации.
60. Деловые качества менеджера.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

***Основная литература:***

1. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В.Р. Веснин. - 2015, М. : Проспект.
2. МЕНЕДЖМЕНТ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА : учебник для вузов / ред.: И.Н. Шапкин. - 4-е изд., пер. и доп. - 2014, М. : Юрайт. - (Бакалавр. Академический курс).

***Дополнительная литература:***

1. Современные технологии менеджмента / Под ред. Королева В.И. - М.: МАГИСТР, 2012.
2. М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Основы менеджмента/ пер. с англ. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2013. - 672 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Журнал «Вопросы экономики» - [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru)
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://uptp.ru/>
3. Журнал «Российский экономический журнал» - <http://www.re-j.ru/>
4. Журнал «Человек и труд» - [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)
5. Официальный сайт Международной организации труда - [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru)
6. Российская газета - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
7. «Технологии корпоративного управления» (сайт портала ITEAM.RU технологии корпоративного управления) - [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru)
8. «Управленческий консалтинг» (сайт)- [www.emsi.ru](http://www.emsi.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### ***10.1.Методика проведения лекций***

Лекционные занятия проводятся в мультимедийном классе и являются одним из основных методов обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса,
- познакомить с проблемами экономики и управления народным хозяйством и методами их решения, последними достижениями и проблематикой в этой области;
- развить у студентов потребность к самостоятельной работе над учебниками и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания аспирантов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченный раздел. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

### ***10.2.Методика проведения практических работ***

Целями проведения практических работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме проведения лабораторных расчетов;
- контроль самостоятельной работы аспирантов по освоению курса;
- обучение навыкам работы с современными методами расчета.

Поставленная цель практикума достигается наилучшим образом в том случае, если выполнению работы в аудитории предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа. Поэтому преподаватель обязан довести до всех аспирантов график выполнения практических работ на весь семестр и внушить необходимость самостоятельной подготовки к каждой работе.

### ***10.3. Методические указания студентам по изучению дисциплины***

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие аспиранта путем планомерной, повседневной работы.

#### ***Общие рекомендации***

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

#### ***Работа с конспектом лекций***

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### ***Выполнение практических работ***

На первом занятии получите у преподавателя график выполнения практических работ на текущий семестр. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед выполнением практических работ изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

#### ***10.4. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья***

Использование некоторых дистанционных методик работы со студентами, имеющими проблемы с моторикой (такими, которые не успевают конспектировать лекции), одной из которых может быть использование технические средства фиксации (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в период самостоятельной работы студента, что будет способствовать запоминанию материала и развивать моторику.

Следующим этапом этой работы может быть подготовка для этой же категории студентов к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания может служить тестовое задание. Тесты могут быть использованы и для контроля знаний студентов с дефектами (заторможенностью речи).

#### ***10.5 Методические рекомендации для выполнения курсовых работ***

Курсовая работа представляется на кафедру и защищается в сроки, предусмотренные учебным планом. До защиты курсовой работы студент не допускается к сессии в текущем семестре.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4.

Параметры текста:

- шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал – двойной;
- поля: верхнее – 2 см, правое – 1, 5 см, левое – 2,5 см.

Объем курсовой работы – 25-35 листов.

Титульный лист оформляется по образцу № 2 (титульный лист не нумеруется).

Далее следует оглавление или содержание курсовой работы (образец № 3).

Курсовая работа должна в обязательном порядке содержать введение, основной текст, заключение и библиографию.

Во введении необходимо указать актуальность исследования, цели и задачи исследования, степень разработанности исследования, а также его методологическую, теоретическую и информационную базу. Объем введения не должен превышать 1/5 всей работы.

Основной текст должен делиться на главы, которые делятся на параграфы. Содержание и форма изложения материала определяются автором.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования и формулируются выводы. Желательно, чтобы выводы содержали в себе элементы новизны и практической значимости.

Библиография оформляется следующим образом. Вначале перечисляются нормативные акты (по их юридической силе в нисходящем порядке), затем научная и учебная литература (в алфавитном порядке).

## ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### **Тема 1. Содержание менеджмента и его особенности.**

1. Понятие организации. Основные этапы развития организации.
2. Сущность менеджмента и его значение.
3. Менеджмент и управление.
4. Особенности функций менеджмента.
5. Основные школы менеджмента.

### **Тема 2. Исторические этапы развития менеджмента.**

1. Периодизация этапов развития управления.
2. Научная школа управления.
3. Административная школа управления и ее особенности.
4. Школа человеческих отношений.
5. Количественная школа управления.

### **Тема 3. Организация как объект менеджмента.**

1. Понятие организации. Жизненный цикл организации.
2. Организационно-правовые формы организаций.
3. Формальные и неформальные организации.
4. Методы управления организацией.

### **Тема 4. Внутренняя среда организации.**

1. Понятие внутренней среды организации и ее основные элементы.
2. Виды целей организации и их особенности.
3. Структура организации.
4. Основные ресурсы организации.
5. Корпоративная структура.

### **Тема 5. Внешняя среда организации.**

1. Понятие внешней среды организации и ее основные элементы.
2. Рабочая среда.
3. Общая среда.
4. Основные методы анализа внешней среды организации.

### **Тема 6. Построение организации.**

1. Понятие организационных структур управления и требования, предъявляемые к ним.
2. Основные типы организационных структур.
3. Проектирование организационных структур управления.
4. Особенности организационных структур управления во внешнеторговых организациях.

### **Тема 7. Планирование в системе менеджмента.**

1. Сущность планирования и его значение.
2. Система планов и их взаимосвязь.
3. Стратегия как основа развития организации.
4. Назначение и структура бизнес-плана.
5. Современные направления совершенствования планирования.

### **Тема 8. Мотивация деятельности.**

1. Сущность мотивации и ее значение.
2. Формы мотивации.
3. Теории мотивации.

4. Мотивационные особенности группы.
5. Современные тенденции в развитии мотивационных установок персонала.

**Тема 9. Контроль и координация как функции менеджмента.**

1. Необходимость и сущность контроля.
2. Основные формы контроля.
3. Организация контроля.
4. Координация как функция менеджмента.

**Тема 10. Организационные отношения в менеджменте.**

1. Место организационных отношений в развитии фирмы.
2. Взаимозависимость организации с другими функциями менеджмента.
3. Система внутрифирменных коммуникаций.
4. Основные направления совершенствования организационных отношений.

**Тема 11. Организация управленческого труда.**

1. Особенности труда руководителя.
2. Организация труда руководителя.
3. Деловые переговоры.
4. Деловые совещания.

**Тема 12. Организация контрактов.**

1. Понятие и типы контрактов.
2. Организационные условия оптимизации контрактов.
3. Информационные факторы контрактной деятельности.
4. Проблемы координации действий в контракте.

**Тема 13. Особенности развития менеджмента в России.**

1. Основные этапы развития менеджмента в России.
2. Стратегическое и бизнес – планирование в российских компаниях.
3. Особенности мотивации персонала.
4. Проблемы профессиональной подготовки менеджеров.
5. Основные направления совершенствования менеджмента в российских компаниях.

**Тема 14. Менеджмент во внешней торговле.**

1. Особенности управления внешнеторговыми организациями.
2. Стратегия компании на внешнем рынке.
3. Требования к менеджерам, работающим на мировых рынках.
4. Корпоративная культура и ее значение для внешнеторговой организации.
5. Формы интеграции бизнеса на внешнем рынке.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Теория менеджмента» используются как традиционные, так и современные методы организации учебного процесса:

**1. Проведение лекционных занятий:**

- информационные лекции;
- лекции-визуализации с презентацией в системе Power Point.

## **2. Интерактивные формы занятий:**

- дискуссии;
- практические задания по темам
- решение задач, выполнение тренировочных заданий
- технологии проблемного обучения: семинарские занятия в форме практикума, а также на основе кейс-метода.

### ***Материально-техническое обеспечение дисциплины***

Для изучения дисциплины требуется ноутбук, проектор, экран, программное обеспечение.

### ***Перечень программного обеспечения:***

Microsoft Office Standard 2010,

Microsoft Windows 8.

ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (5 лицензий)

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (5 лицензий)

1С: Предприятие 8.1

1С:Предприятие 8

1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.

1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8

Microsoft MSDN Premium

### ***Информационно-справочные системы:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии». Договор №075-09/15 от 11.09.2015г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям. Сайт: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) «Университетская библиотека онлайн».

- справочная правовая система «ГАРАНТ» Договор № 164-пл/2014 от 01.01.2014г. ООО «ПРАВОБЕСТ».

- Картоотека книгообеспеченности АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий утверждена ректором института 16 сентября 2015 года.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка студентов по курсу «Философия». Предполагаются устойчивые знания по базовым дисциплинам гуманитарного и социально-экономического характера: «Отечественная история», «Культурология», «Логика», «Политология», «Социология». Требуется тесная координация с дисциплинами профессионально ориентированного характера: «Методы принятия управленческих решений», «Экономическая теория», «Инвестиционный анализ», «Управление операциями».

Для реализации интерактивных форм обучения предусмотрены специализированная аудитория с мультимедийным комплексом: ноутбук, экран, проектор.