

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.03.2024 11:11:29  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

(код и направление подготовки/специальности)

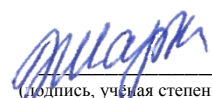
направленность (профиль): реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«22» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью

 /И.В. Шаркова/  
подпись, ученая степень, учёное звание, ФИО

**Москва 2023**

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Учебная дисциплина «Теория и практика массовой информации» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 512 (ФГОС ВО 3++).

«Теория и практика массовой информации» является одной из профессиональных дисциплин, которая готовит выпускника к авторской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью и позволяет усвоить основы устройства системы СМИ и основы журналистики. Данная дисциплина является как теоретической, так и прикладной и направлена на усвоение профессиональных умений и навыков, позволяющих полноценно выполнять обязанности специалиста в сфере рекламы и связей с общественностью.

**Цели дисциплины:** формирование компетенций, позволяющих будущему специалисту по рекламе и связям с общественностью иметь представление о системе средств массовой информации, а также квалифицированно, грамотно и последовательно писать журналистские тексты, осуществлять редакторскую работу в соответствии принципами, нормами и критериями журналистской деятельности и редакторской работы. Также ставится цель повысить уровень владения письменной речью и сформировать коммуникативную компетентность студентов, обеспечить и углубить знания о публицистике, его стилях и средствах.

Также данная дисциплина направлена на составление представления у студентов о массовой информации, ее появлении, формах, специфике в различных медиа-каналах (радио- и телевидении, периодической печати, а также Интернете), жанрах различных медиа-средств и некоторых аспектах ее производства, что отражено в разделах изучения данной дисциплины. Указанные навыки являются необходимыми в информационную эпоху для специалистов по рекламе и связям с общественностью.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомиться с понятием «массовой информации», продемонстрировать ее роль в современном мире;
- кратко изучить историю становления радио- и телевидения, периодической печати, появления массовой информации, сделав особый акцент на российском контексте;
- обозначить специфику теле- и радиовидения, печатных СМИ как медиа-средств, а также Интернета как канала коммуникации и информационной сети;
- составить представление о системе СМИ современной России, а также ознакомить сведущими тенденциями на рынке радио-, телевидения, периодических печатных СМИ, изучить типологии названных СМИ (печать, ТВ, радио);
- изучить основные виды, жанры передач радио- тележурналистики, периодической печати, ознакомиться с их характеристиками;
- сформировать представление о некоторых особенностях и аспектах производства теле- и радиопередач, разных жанров печатных масс-медиа.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по продвижению и распространению продукции средств массовой информации и осуществлению управления информационными ресурсами в соответствии с профессиональными стандартами:

«Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н и выполнению обобщенной трудовой функции - организация продвижения продукции СМИ (код В);

«Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н и выполнению обобщенной трудовой функции - управление информационными ресурсами (код С).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-1** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**ПК-3** Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b>	характерные черты деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при взаимодействии со СМИ;	УК-4 – 31
		стили общения на русском языке и иностранном(ых) языке(ах) при взаимодействии со СМИ;	УК-4 – 32
		особенности стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе со СМИ;	УК-4 – 33
	<b>Уметь</b>	выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства при взаимодействии со СМИ;	УК-4 – У1
		адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия со СМИ;	УК-4 – У2
		вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем при взаимодействии со СМИ;	УК-4 – У3
	<b>Владеть</b>	навыками публичного выступления на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения;	УК-4 – В1
		навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный (ые) для ссылок в материалах СМИ;	УК-4 – В2
		навыками устно и письменно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) в виде текстов для СМИ, поддержать разговор в ходе совместного обсуждения актуальных тем.	УК-4 – В3
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>Знать</b>	виды медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;	ОПК-1 – 31
		нормы русского и иностранного языков	ОПК-1 – 32
		особенности иных знаковых систем;	ОПК-1 – 33
	<b>Уметь</b>	создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков;	ОПК-1 – У1
		анализировать востребованные обществом особенности знаковых систем;	ОПК-1 – У2
	<b>Владеть</b>	навыками создавать востребованные обществом и	ОПК-1 – В1

		индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	<b>Знать</b>	правила создания текстов рекламы и связей с общественностью в различных жанрах;	ПК-3-31
		специфику каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПК-3-32
	<b>Уметь</b>	создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;	ПК-3-У1
		применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;	ПК-3-У2
	<b>Владеть</b>	навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании;	ПК-3-В1
		навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде;	ПК-3-В2

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Б1.О.13 Теория и практика массовой информации является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана, изучается студентами первого курса в первом-втором семестрах очной формы обучения (полный срок обучения).

#### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Теория и практика массовой информации» базируются на основе изучения следующих дисциплин и компетенций: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Основы теории коммуникаций», «Русский язык и культура речи».

#### **3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Результаты освоения дисциплины «Теория и практика массовой информации» являются базой для освоения следующих дисциплин и усвоения компетенций: «Реклама в коммуникационном процессе», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Деловое общение», «Профессионально-ознакомительная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы», «Работа с медиатекстами», «Профессионально-ознакомительная практика», «Внутрикорпоративные связи с общественностью», «Копирайтинг», «Профессионально-творческая практика», «Проектная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Развитие у обучающихся навыков написания текстов, медиапродуктов, обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов практической деятельности, осуществляемой студентами в Институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Развитие у обучающихся указанных навыков обеспечивается чтением интерактивных лекций по всем темам, проведением практических занятий по темам 1-17.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Дисциплина предполагает изучение 17 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур. раб/контр. раб		
1	Очная	1	3	108	54	18	36		54	Зачет
		2	3	108	52	18	34	2	29	Экзамен
2	Очно-заочная	2	3	108	38	12	26		70	Зачет
		3	3	108	36	12	24	2	45	Экзамен
3	Заочная	2	2	72	8	2	6		64	
		3	3	108	14	4	10		94	Зачет
		4	1	36	11			2	25	Экзамен

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>1 семестр</b>								
ТЕМА 1. Предыстория журналистики. Общие представления о массовой информации	10	4	4				6	УК-4 – 31 УК-4 – 32 УК-4 – 33
ТЕМА 2. Развитие прессы в странах Европы и в России	12	6	2	4			6	УК-4 – У1 УК-4 – У2
ТЕМА 3. Информационные службы	12	6	2	4			6	УК-4 – У3 УК-4 – В1
ТЕМА 4. Состояние массовой информации и журналистики в России 90-х годов XX в.	12	6	2	4			6	УК-4 – В2 УК-4 – В3
ТЕМА 5. Система средств массовой информации Российской Федерации в начале XXI в.	14	8	2	6			6	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – 33
ТЕМА 6. Средства массовой информации и рынок	12	6	2	4			6	ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1
ТЕМА 7. Основные принципы журналистики	14	8	2	6			6	ПК-3-31 ПК-3-32
ТЕМА 8. Журналистика как сфера функционирования рекламы и связей с общественностью	12	6	2	4			6	ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1 ПК-3-В2
<b>Зачет</b>	<b>10</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>32</b>			<b>4</b>	<b>54</b>
<b>2 семестр</b>								
ТЕМА 9. Профессиональная этика журналиста	11	6	2	4			5	УК-4 – 31 УК-4 – 32
ТЕМА 10. Редакция	8	6	2	4			2	УК-4 – 33
ТЕМА 11. Новостные жанры журналистики	8	6	2	4			2	УК-4 – У1 УК-4 – У2 УК-4 – У3
ТЕМА 12. Аналитические жанры журналистики	8	6	2	4			2	УК-4 – В1 УК-4 – В2
ТЕМА 13. Художественно-публицистические жанры журналистики	8	6	2	4			2	УК-4 – В3 ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32

ТЕМА 14. Жанровая структура радиожурналистики	8	4	2	2			4	ОПК-1 – 33
ТЕМА 15. Производство радиопрограмм	8	6	2	4			2	ОПК-1 – У1
ТЕМА 16. Жанровая структура телевизионной публицистики	8	4	2	2			4	ОПК-1 – В1
ТЕМА 17. Производство телевизионных программ	8	6	2	4			2	ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1 ПК-3-В2
<b>Курсовая работа</b>	<b>6</b>	<b>2</b>					<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>						<b>27</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	<b>32</b>			<b>29</b>	<b>29</b>
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>106</b>	<b>36</b>	<b>64</b>			<b>33</b>	<b>83</b>

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>2 семестр</b>								
ТЕМА 1. Предыстория журналистики. Общие представления о массовой информации	10	2	2				8	УК-4 – 31 УК-4 – 32
ТЕМА 2. Развитие прессы в странах Европы и в России	12	4	2	2			8	УК-4 – 33 УК-4 – У1 УК-4 – У2
ТЕМА 3. Информационные службы	12	4	2	2			8	УК-4 – У3 УК-4 – В1
ТЕМА 4. Состояние массовой информации и журналистики в России 90-х годов XX в.	12	4	2	2			8	УК-4 – В2 УК-4 – В3
ТЕМА 5. Система средств массовой информации Российской Федерации в начале XXI в.	14	6		6			8	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – 33
ТЕМА 6. Средства массовой информации и рынок	12	4	2	2			8	ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1
ТЕМА 7. Основные принципы журналистики	14	6		6			8	ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1
ТЕМА 8. Журналистика как сфера функционирования рекламы и связей с общественностью	12	4	2	2			8	ПК-3-У2 ПК-3-В1 ПК-3-В2
<b>Зачет</b>	<b>10</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>22</b>			<b>4</b>	<b>70</b>
<b>3 семестр</b>								
ТЕМА 9. Профессиональная этика журналиста	11	4	2	2			7	УК-4 – 31 УК-4 – 32
ТЕМА 10. Редакция	8	4	2	2			4	УК-4 – 33
ТЕМА 11. Новостные жанры журналистики	8	4	2	2			4	УК-4 – У1 УК-4 – У2
ТЕМА 12. Аналитические жанры журналистики	8	4	2	2			4	УК-4 – У3 УК-4 – В1 УК-4 – В2
ТЕМА 13. Художественно-публицистические жанры журналистики	8	4	2	2			4	УК-4 – В3 ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32

ТЕМА 14. Жанровая структура радиожурналистики	8	2		2			6	ОПК-1 – 33 ОПК-1 – У1
ТЕМА 15. Производство радиопрограмм	8	4		4			4	ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1
ТЕМА 16. Жанровая структура телевизионной публицистики	8	4	2	2			4	ПК-3-31 ПК-3-32
ТЕМА 17. Производство телевизионных программ	8	4		4			4	ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1 ПК-3-В2
<b>Курсовая работа</b>	<b>6</b>	<b>2</b>					<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>						<b>27</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>22</b>			<b>29</b>	<b>45</b>
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>74</b>	<b>24</b>	<b>44</b>			<b>33</b>	<b>115</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>2 семестр</b>								
ТЕМА 1. Предыстория журналистики. Общие представления о массовой информации	72	8	2	6			64	УК-4 – 31
ТЕМА 2. Развитие прессы в странах Европы и в России								УК-4 – 32
ТЕМА 3. Информационные службы								УК-4 – 33
ТЕМА 4. Состояние массовой информации и журналистики в России 90-х годов XX в.								УК-4 – У1
ТЕМА 5. Система средств массовой информации Российской Федерации в начале XXI в.								УК-4 – У2
ТЕМА 6. Средства массовой информации и рынок								УК-4 – У3
ТЕМА 7. Основные принципы журналистики								УК-4 – В1
ТЕМА 8. Журналистика как сфера функционирования рекламы и связей с общественностью								УК-4 – В2
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>64</b>	УК-4 – В3 ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – 33 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1 ПК-3-В2
<b>3 семестр</b>								
ТЕМА 9. Профессиональная этика журналиста	72	10	4	6			62	УК-4 – 31
ТЕМА 10. Редакция								УК-4 – 32
ТЕМА 11. Новостные жанры журналистики								УК-4 – 33
ТЕМА 12. Аналитические жанры журналистики								УК-4 – У1
ТЕМА 13. Художественно-публицистические жанры журналистики								УК-4 – У2
ТЕМА 14. Жанровая структура								УК-4 – У3
	УК-4 – В1							
	УК-4 – В2							
	УК-4 – В3							
	ОПК-1 – 31							
	ОПК-1 – 32							
	ОПК-1 – 33							

радиожурналистики								ОПК-1 – У1
ТЕМА 15. Производство радиопрограмм								ОПК-1 – У2
ТЕМА 16. Жанровая структура телевизионной публицистики								ОПК-1 – В1
ТЕМА 17. Производство телевизионных программ								ПК-3-31
								ПК-3-32
								ПК-3-У1
								ПК-3-У2
								ПК-3-В1
								ПК-3-В2
<b>Зачет</b>	<b>36</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>			<b>4</b>	<b>94</b>
<b>4 семестр</b>								
<b>Курсовая работа</b>	<b>6</b>	<b>2</b>					<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>	<b>30</b>	<b>9</b>					<b>9</b>	<b>21</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>	<b>11</b>					<b>11</b>	<b>25</b>
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			<b>15</b>	<b>183</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

### Раздел 1. Развитие журналистики и современный рынок СМИ.

#### Тема 1. Предыстория журналистики. Общие представления о массовой информации

Развитие устных и письменных форм массово-информационной деятельности. Влияние социальных, культурных, экономических и политических факторов на формирование регулярного процесса распространения торговой, коммерческой, культурной, научной, а также политической информации.

Социально-политические реформы общества и журналистика. Массовая информация на ранних этапах развития массовой коммуникации. СМИ и СМК.

#### Тема 2. Развитие прессы в странах Европы и в России

Возникновение газет и журналов. Процесс развития массовой прессы. Ежедневная политическая газета, ее роль в системе массовой коммуникации, особенности издания. Отдел информации газеты. Опыт общественно-политической прессы в борьбе за демократию и прогрессивное развитие страны. Социальный статус журналистов и издателей и положение печати. Содержание законодательных актов и опыт государственного регулирования деятельности прессы и информационных служб. Видные российские издатели, редакторы, журналисты и предприниматели в сфере полиграфического, бумажного и издательского дела. Исследователи и политические деятели о сравнении отечественной прессы с западной.

#### Тема 3. Информационные службы

Возникновение телеграфных агентств во Франции, Германии, Великобритании, США и России. Создание в 1904 г. Санкт-Петербургского телеграфного агентства. Преобразовательская деятельность в сфере информационного дела. Особенности сбора, производства и распространения информации современным информационным (телеграфным) агентством. ТАСС. Структура и управление, роль и место ТАСС в системе средств массовой информации страны. Создание негосударственной информационной службы – Агентства печати «Новости» в 1961 г. преобразование его в Российское информационное агентство «Новости». Возникновение частного информационного агентства ИНТЕРФАКС, его развитие, роль и место в современном информационном потоке.

Пресс-центр МИД РФ, другие информационные службы.

#### Тема 4. Состояние массовой информации и журналистики в России 90-х годов XX в.

Законы СССР и Российской Федерации о массовой информации. Ведущие темы прессы Российской Федерации в период перестройки.



Новые периодические издания, радиостанции и телеканалы на информационном рынке страны. Процесс перепрофилирования российской прессы с 1991 г.

Союз журналистов России. Техническое перевооружение средств массовой информации, Интернет, особенности его информационной деятельности.

#### **Тема 5. Система средств массовой информации Российской Федерации в начале XXI в.**

Основные тенденции формирования и функционирования рынка прессы, радиовещания и телевидения. Столичная и общенациональная пресса. Периферийная пресса, ТВ и радио.

Роль телеграфных агентств в современных информационных потоках. Новостные агрегаторы. Мессенджеры и социальные сети как информационные каналы.

Российские СМИ в Интернете. Проблемы реформирования экономической и общественной жизни и Интернет.

#### **Тема 6. Средства массовой информации и рынок**

Журналистская информация как товар, редакция как производственное учреждение. Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса.

Финансовый капитал на информационном рынке России.

Основы редакционно-издательского маркетинга и финансовая политика редакции.

Изучение информационного рынка.

Современный менеджмент и СМИ. Распространение периодического издания.

### **Раздел 2. Журналистика как сфера массово-информационной деятельности**

#### **Тема 7. Основные принципы журналистики**

«Качественные» и «массовые» СМИ и их место и роль в обществе. Деловые, политические издания, издания humaninterest и т.д.

Свобода печати и журналистской деятельности. Джон Мильтон о свободе печати. Свобода, необходимость, ответственность применительно к теории и практике журналистики.

Система СМИ в России.

СМИ и Интернет.

#### **Тема 8. Журналистика как сфера функционирования рекламы и связей с общественностью**

Взаимосвязь между журналистикой и сферой рекламы и связей с общественностью. Юридические и этические основы их взаимодействия. Механизмы взаимовлияния, финансовые схемы функционирования медиа. СМИ и рекламный рынок. График выхода издания, структура редакции, медиа-кит СМИ.

#### **Тема 9. Профессиональная этика журналиста**

Предмет, сущность и основные функции. Социальная обусловленность позиции журналиста. Проблема выбора. Истина. Принципы гласности. Журналист и источники информации. Журналист и его герои. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.

#### **Тема 10. Редакция**

Структура редакции. Материально-технические средства производства периодических изданий. Основы современного полиграфического производства, средства полиграфического воспроизведения текста. Шрифты и их классификация. Компьютерная технология в полиграфическом производстве.

Печатание газет и журналов.

Редакция газеты как производственно-творческая структура. Особенности журналистской работы. Система управления редакционным коллективом. Технические средства печатных СМИ, радиовещания и телевидения.

Оригинал текста и редакторская работа над ним. Виды правки текста. Подсчет объема текстового и иллюстрированного материала.

### **Раздел 3. Жанры журналистики**

#### **Тема 11. Новостные жанры журналистики**

Редакторский, организаторский и авторский виды журналистской деятельности. Формы осуществления редакционной политики средствами массовой информации. Актуальность и оперативность как понятия, определяющие качества массовой информации. Научный, художественный и публицистический виды творчества и их презентация СМИ в повседневной практике. Методы сбора информации в журналистике. Содержание и форма в публицистическом творчестве. Использование информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров в прессе, на радио и телевидении.

Заметка как жанр. Событийная информация на страницах ежедневной газеты, еженедельника, в аудиовизуальных СМИ. Понятие новости. Оперативность и актуальность. Сенсация и сенсационность. Особенности и место заметки на страницах периодической печати, в эфире. Виды заметок. Литературное оформление заметок.

Отчет и его жанровые особенности. Методика работы над отчетом. Отчет в современной прессе.

Интервью. Особенности и назначение жанра. Виды интервью. Интервью как жанр и как метод сбора информации. Процесс подготовки к беседе с интервьюируемым. Литературная работа над материалами в жанре «интервью». Интервью в современных СМИ. Известные мастера популярного жанра.

Репортаж. История становления жанра. Виды репортажа. Композиционно-стилистические особенности репортажа. Возможности жанра. Методика работы над репортажем. Выдающиеся зарубежные и российские репортеры. Репортаж сегодня.

#### **Тема 12. Аналитические жанры журналистики**

Аналитические возможности «информационных жанров» - отчета, корреспонденции, интервью, их использование в современной прессе.

Статья как аналитический жанр периодической печати. Процесс сбора материала для статьи. Работа над статьей. Виды статьи. Статья на тему о средствах массовой информации и их проблемах. Публицистический комментарий, заметки публициста, корреспонденция. Комментарий на международную тему. Тема науки, культуры и искусства в СМИ. Тема функционирования печати, радио, телевидения, Интернета в СМИ.

Рецензия как жанр, оценка и анализ событий научной и культурной жизни, произведений науки и искусства. Виды рецензии. Публицистическое своеобразие жанра. Выдающиеся мастера рецензии в истории отечественной журналистики. Рецензия на страницах современных газет и журналов. Литературно-художественная критика. Отделы публицистики и библиографии в структуре редакции «толстого журнала».

Жанр «обозрение», его особенности. Становление обозрения в истории отечественной журналистики. Виды обозрения. Международное, экономическое, литературное обозрение. Работа над обозрением. Известные журналисты - обозреватели России. Обзор писем.

Письмо как жанр журналистики. Особенности эпистолярной публицистики. Разновидности жанра письма. Письмо на страницах отечественной журналистики. Письмо в современной газете, в журнале.

Журналистское расследование как жанр современных средств массовой информации, его особенности. Методика получения сведений для журналистского расследования. Роль источников информации в ходе сбора информации и их использование в ходе подготовки материала к выходу в свет. Освоение российскими СМИ нового жанра – журналистского расследования.

#### **Тема 13. Художественно-публицистические жанры журналистики**

Художественная публицистика: основные понятия, специфика. Критерии выделения художественно-публицистических текстов. Понятие образа, его возможности и пределы применения в журналистике и художественно-публицистическом тексте.

Особенности развертывания факта в публицистическом произведении. Понятие философской публицистики.

Жанры открытого письма и статья «от первого лица» как различные возможности выражения авторского «Я».

Понятие очерковой публицистики. Ее основные жанровые модификации: разновидности очерка, зарисовка, житейская история. Очерк. Особенности и способы отражения социальных типов в проблемном и исследовательском очерке.

Художественная условность. Пределы и возможности авторской фантазии в очерке. Публицистическая рецензия – особый жанр художественной критики.

Приемы и методы работы над текстом. Общая характеристика сатирической публицистики и ее основные жанровые разновидности. Памфлет, понятие жанра и стиля. Малые сатирические жанры, их общие и отличительные характеристики: циклы мини-рецензий, афоризмы, анекдот, пародия. Иронический и саркастический заголовок, рубрика. Современное состояние публицистики. Зависимость журналистики от общественных настроений и задач СМИ в обществе. Влияние западной журналистики на отечественную систему жанров.

#### **Раздел 4. Радиожурналистика.**

##### **Тема 14. Жанровая структура радиожурналистики**

Информационные жанры. Общие признаки группы жанров. Отличительные признаки радио заметки, радио корреспонденции, комментированной новости, информационного обзора, выпуска новостей, информационного выпуска (тематического и разнотемного).

Аналитические жанры. Общие признаки группы жанров. Отличительные признаки выступления (беседы), комментария (событийного и проблемного), интервью, беседы, диалога, дискуссии, "круглого стола", обозрения.

Документально-художественные жанры. Общие признаки группы жанров. Отличительные признаки репортажа (событийного и проблемного), очерка (портретного и страноведческого), документальный радиорассказ, документальная радиокomпозиция.

Выразительные средства радиовещания. Устная речь, рисующие шумы, музыка, монтаж - основные выразительные средства радио. Позывные радиостанции, музыкальные заставки и их роль. Устная речь на радио и ее особенности: словарные, синтаксические и другие особенности. "Невербальные и речевые средства": темп речи, сила звука, высота тона, ритм, паузы, ударения, тембр голоса. Дикторская речь и ее роль в радиопередаче. Шумы и музыка и их функции в радиопередаче.

Монтаж - важное выразительное средство. Виды радиомонтажа.

##### **Тема 15. Производство радиопрограмм**

Основные стадии производства радиопрограмм. Технические средства радиовещания. Радио дом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс. Акустические свойства студий. Магнитофоны. Цифровая звукозапись.

Организационные принципы радиовещания. Роль журналиста в производстве радиопрограмм.

Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.

Перспективы развития радиовещания. Новые электронные СМИ: техника и технология.

Стадии планирования производства. Выбор темы и ее мотивировка. Источники формирования радиопрограмм. Внутренние и внешние источники. Разработка сценария или сценарного плана. Выбор технических средств для радиопередачи или магнитной записи. Производство технически пригодной радиопрограммы. Монтаж и выпуск в эфир готовой программы. Верстка программы дня и недели. Принципы верстки.

## **Раздел 5. Телевизионная публицистика**

### **Тема 16. Жанровая структура телевизионной публицистики.**

Информационные жанры. Общие признаки группы жанров. Отличительные признаки телевизионной заметки, телевизионной корреспонденции, телевизионного информационного выпуска, телевизионных новостей.

Аналитические жанры телевидения. Общие признаки группы жанров. Отличительные признаки выступления (беседы) по телевидению, комментария, интервью, пресс-конференции, беседы, диалога, дискуссии, «круглого стола». Ток-шоу.

Документально-художественные жанры телевидения. Общая характеристика группы жанров. Отличительные признаки телевизионного репортажа (событийного и проблемного), очерка, телевизионного обозрения, документального телевизионного рассказа.

Изобразительно-выразительные средства телевидения.

Композиция кадра: точка зрения и угол изображения, крупность плана изображения, динамика телевизионной камеры (наезд, отъезд, панорамирование), ракурс, второй план, изображение и слово, музыка и шумы. Освещение, колорит и тональность. Дикторский текст. Роль ведущего.

Информационный повод, приемы привлечения внимания к передаче, приемы «интриги», ключевые фактурные элементы - видеоряд и звуковой фон, способы преодоления порогов (кризисов) внимания телезрителя, использование «программной шпильки», анонсы, «заход» в начале программы - характерные шумы, музыка, зрительные эпизоды, яркие детали и т.п. Монтаж и его виды.

### **Тема 17. Производство телевизионных программ**

Основные стадии производства телевизионных программ. Технические основы телевидения. Принципы построения приемно-передающей телевизионной системы.

Телевизионные стандарты. Цифровое телевидение. Телевидение высокой четкости.

Телевизионные центры и их оборудование. Внестудийное телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника.

Организация телевизионного вещания. Роль журналиста в телевизионном производстве.

Спутниковое телевизионное вещание и системы кабельного телевидения. Перспективы развития телевидения.

Планирование производства. Источники формирования телевизионных программ. Выбор темы и ее мотивировка. Разработка литературного и режиссерского сценариев или сценарного плана. Выбор изобразительных и выразительных средств. Выбор технических средств для прямой телевизионной передачи или видеозаписи. Компьютеризация в СМИ.

Телевизионная съемка. Монтаж. Верстка программы дня, недели. Принципы верстки программ дня и недели. Выпуск программы в эфир.

## **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

**Задание. Тема 1. Предыстория журналистики. Общие представления о массовой информации**

Примерный план:

1. Развитие устных и письменных форм массово-информационной деятельности.

2. Влияние социальных, культурных, экономических и политических факторов на формирование регулярного процесса распространения торговой, коммерческой, культурной, научной, а также политической информации.

3. Социально-политические реформы общества и журналистика.

4. Массовая информация на ранних этапах развития массовой коммуникации.

## **Задание. Тема 2. Развитие прессы в странах Европы и в России**

### Примерный план:

1. Возникновение газет и журналов.
2. Процесс развития массовой прессы.
3. Социальный статус журналистов и издателей и положение печати.
4. Исследователи и политические деятели о сравнении отечественной прессы с западной.

## **Задание. Тема 3. Информационные службы**

### Примерный план:

1. Возникновение телеграфных агентств во Франции, Германии, Великобритании, США и России.
2. Создание в 1904 г. Санкт-Петербургского телеграфного агентства.
3. Особенности сбора, производства и распространения информации современным информационным (телеграфным) агентством. ТАСС.
4. Создание негосударственной информационной службы – Агентства печати «Новости» в 1961 г.
5. Возникновение частного информационного агентства ИНТЕРФАКС, его развитие, роль и место в современном информационном потоке.

## **Задание. Тема 4. Состояние массовой информации и журналистики в России 90-х годов XX в.**

### Примерный план:

1. Законы СССР и Российской Федерации о массовой информации.
2. Ведущие темы прессы Российской Федерации в период перестройки.
3. Новые периодические издания, радиостанции и телеканалы на информационном рынке страны.
4. Процесс перепрофилирования российской прессы с 1991 г.
5. Союз журналистов России.
6. Техническое перевооружение средств массовой информации, Интернет, особенности его информационной деятельности.

## **Задание. Тема 5. Система средств массовой информации Российской Федерации в начале XXI в.**

### Примерный план:

1. Основные тенденции формирования и функционирования рынка прессы, радиовещания и телевидения.
2. Столичная и общенациональная пресса. Периферийная пресса, ТВ и радио.
3. Роль телеграфных агентств в современных информационных потоках.
4. Новостные агрегаторы. Мессенджеры и социальные сети как информационные каналы.
5. Российские СМИ в Интернете.

## **Задание. Тема 6. Средства массовой информации и рынок**

### Примерный план:

1. Журналистская информация как товар, редакция как производственное учреждение.
2. Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса.
3. Финансовый капитал на информационном рынке России.
4. Основы редакционно-издательского маркетинга и финансовая политика редакции.
5. Изучение информационного рынка.
6. Современный менеджмент и СМИ.

## **Задание. Тема 7. Основные принципы журналистики**

### Примерный план:

1. «Качественные» и «массовые» СМИ и их место и роль в обществе.

2. Деловые, политические издания, издания human interest и т.д.
3. Свобода печати и журналистской деятельности.

**Задание. Тема 8. Журналистика как сфера функционирования рекламы и связей с общественностью**

Примерный план:

1. Взаимосвязь между журналистикой и сферой рекламы и связей с общественностью.
2. Юридические и этические основы их взаимодействия.
3. Механизмы взаимовлияния, финансовые схемы функционирования медиа.
4. СМИ и рекламный рынок.
5. График выхода издания, структура редакции, медиа-кит СМИ.

**Задание. Тема 9. Профессиональная этика журналиста**

Примерный план:

1. Социальная обусловленность позиции журналиста.
2. Проблема выбора. Истина. Принципы гласности.
3. Журналист и источники информации. Журналист и его герои.
4. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.

**Задание. Тема 10. Редакция**

Примерный план:

1. Структура редакции.
2. Редакция газеты как производственно-творческая структура.
3. Система управления редакционным коллективом.
4. Технические средства печатных СМИ, радиовещания и телевидения.
5. Оригинал текста и редакторская работа над ним.
6. Виды правки текста. Подсчет объема текстового и иллюстрированного материала.

**Задание. Тема 11. Новостные жанры журналистики**

Примерный план:

1. Заметка как жанр
2. Интервью
3. Репортаж

**Задание. Тема 12. Аналитические жанры журналистики**

Примерный план:

1. Статья
2. Рецензия.
3. Обозрение.
4. Письмо

**Задание. Тема 13. Художественно-публицистические жанры журналистики**

Примерный план:

1. Очерк
2. Малые сатирические жанры

**Задание. Тема 14. Жанровая структура радиожурналистики**

Примерный план:

1. Информационные жанры.
2. Аналитические жанры.
3. Документально-художественные жанры.
4. Выразительные средства радиовещания.
5. Монтаж - важное выразительное средство. Виды радиомонтажа.

**Задание. Тема 15. Производство радиопрограмм**

Примерный план:

1. Основные стадии производства радиопрограмм.
2. Организационные принципы радиовещания. Роль журналиста в производстве

радиопрограмм.

3. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.
4. Стадии планирования производства.

**Задание. Тема 16. Жанровая структура телевизионной публицистики**

Примерный план:

Информационные жанры.

1. Аналитические жанры телевидения.
2. Документально-художественные жанры телевидения.
3. Изобразительно-выразительные средства телевидения.
4. Композиция кадра.

**Задание. Тема 17. Производство телевизионных программ**

Примерный план:

1. Основные стадии производства телевизионных программ.
2. Телевизионные стандарты.
3. Организация телевизионного вещания.
4. Планирование производства.
5. Телевизионная съемка. Монтаж.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений на основе анализа, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий, решений кейсов. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить существующую практику решения аналогичных случаев (кейсов). При желании можно предложить самостоятельный вариант решения. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	УК-4 – 31	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Выделите периоды развития отечественных СМИ XIX–XX веков и их особенности. Опишите различие между толстыми, тонкими, сатирическими журналами. Определите роль «грошовой» газеты. Какое место по отношению к государству и обществу занимала пресса в досоветский и советский период?</p> <p>Задание 2. Как в законе решается вопрос о соотношении права журналиста проверять достоверность сообщаемой ему информации (п. 8ч. 1ст. 47) и его обязанности проверять достоверность сообщаемой им информации (п. 2ч. 1ст. 49)? Приведите примеры ситуаций, в которых реализуется в одном случае право журналиста, а в другом — обязанность проверять достоверность сообщаемой им информации.</p>
	УК-4 – 32	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Напишите пошаговую инструкцию по аккредитации журналиста/СМК для участия в пресс-конференции. На какие иные нормативно-правовые акты, кроме Закона о СМИ, вы будете опираться при разработке этого документа?</p> <p>Задание 2. Как вы считаете, обладают ли журналисты большими правами при поиске и получении информации, чем остальные граждане? Аргументируйте свой ответ.</p> <p>Задание 3. Приведите примеры из практики нарушения профессиональной этики журналиста в современных газетах, журналах. В чем проявилось каждое обнаруженное вами нарушение этики?</p> <p>Задание 4. Перечислите наиболее важные пункты этических кодексов, которые регулируют процесс создания новостей. Что значит этически корректное поведение репортера?</p>
	УК-4 – 33	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Подготовьте для учебной газеты постановочную корреспонденцию.</p> <p>Задание 2. Подготовьте полемическую статью по поводу конкретного произведения (по выбору).</p> <p>Задание 3. Сделайте сравнительный анализ стиля авторов двух деловых изданий — «Деловой Петербург» и «Коммерсантъ» — на одну и ту же тему. Найдите характерные приметы стиля. Дайте свой вариант описания события.</p>



<p><b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	ОПК-1 – 31	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Канадский философ и исследователь М. Маклюэн в своей работе «Понимание Медиа» вводит понятия «холодные» и «горячие» медиа. В чем заключается его главная идея? Приведите примеры каждого из этих типов медиа. В монографии «Галактика Гутенберга» М. Маклюэн выделяет этапы эволюции коммуникации и ее инструментов. Представьте этот процесс в любом графическом виде: с помощью таблицы, графика, диаграммы, рисунка и т.д.</p>
	ОПК-1 – 32	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. На основе предложенного пресс-релиза подготовьте заметку.</p> <p>Source 210 отличается современным дизайном и может похвастаться наличием двух вариантов расцветки — черного и белого. Кроме того, новинка содержит сразу семь посадочных мест для 120-мм вентиляторов. Место для установки блока питания располагается снизу, что благотворно сказывается на эффективности охлаждения, а пара передних 120-мм вентиляторов (докупаются отдельно) гарантирует жестким дискам комфортный тепловой режим.</p> <p>Ко всему прочему, Source 210 предоставляет 20 мм свободного пространства позади материнской платы для прокладки соединительных кабелей, так что собранная в корпусе система будет выглядеть опрятно не только снаружи, но и изнутри. Кроме того, в арсенале NZXT появился корпус Source 210 Elite, отличающийся от младшей модели наличием разъема USB 3.0, безвинтовой системой креплений приводов и предустановленным 140-мм вентилятором на верхней панели.</p> <p>«Мы четко понимаем, что компьютерные игры — это очень важная форма развлечений», — сказал Джонни Хоу, основатель и главный дизайнер NZXT. «Однако они отнимают немало денег, которые уходят на покупки самих игр и компьютерных компонентов. Поэтому, для того, чтобы снизить расходы игроков, мы выпустили Source 210 — корпус, который отличается хорошей функциональностью, но при этом стоит меньше, чем одна среднестатистическая игра».</p> <p>Корпус Source 210 будет доступен по цене в 40 долларов (URL:<a href="http://www.nzxt.com/new/products/classic_series/source_210">http://www.nzxt.com/new/products/classic_series/source_210</a>).</p> <p>Корпус Source 210 Elite будет доступен по цене в 50 долларов (URL:<a href="http://www.nzxt.com/new/products/classic_series/source_210_elite">http://www.nzxt.com/new/products/classic_series/source_210_elite</a>).</p> <p>О компании NZXT</p> <p>Компания NZXT основана в 2004 году, и ее основной задачей является создание комплектующих, воплощающих в себе желания игроков.</p> <p>Ее уникальная линейка игрового оборудования вдохновлена культурой геймеров, а дизайн продукции разрабатывается с учетом пожеланий мирового сообщества игроков и энтузиастов. Благодаря сочетанию уникального дизайна и непревзойденного качества продуктов NZXT, игроки получают качественное оборудование, отображающее их собственный стиль и индивидуальность.</p>
	ОПК-1 – 33	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Найдите в читаемых вами деловых изданиях публикации, в которых бы новость подавалась в «жестком» или «мягком» виде. Аргументируйте свой выбор. Напишите заметку на основе фактов, которые были бы интересны большому кругу деловых лиц. При написании заметки строго следуйте классическим правилам построения информационного материала.</p> <p>Ответьте на вопросы: что произошло? где? когда? кто является участником события? Обязательным элементом вашей заметки должен быть информационный повод, т. е. «толчок» события, мотивировка темы. Условие: заметка должна быть адресована деловой аудитории.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики</p>	ПК-3-31	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. В чем заключается версия «четырёх теорий прессы» выдающегося британского ученого Р. Уильямса, в рамках которой он выделяет четыре типа систем СМИ: авторитарный, патерналистский, коммерческий и демократический?</p>

разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3-32	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Дайте характеристику таким современным тенденциям, как «глобализация», «демассовизация», «конгломерация», «конвергенция» с точки зрения развития масс-медиа и изменения аудитории.</p>
--	---------	---

## 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	УК-4 – У1	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Опишите современную структуру редакции, ее основные звенья.</p> <p>Задание 2. Какие элементы организационной работы влияют на эффективность СМИ?</p> <p>Задание 3. М. Горький говорил: «Факт, подкинутый жизнью, похож на курицу с неошипанными перьями. Он требует приготовления». Что, по вашему мнению, имел в виду писатель? Объясните, как «факт» соотносится с такими составляющими содержания материала, как тема; проблема; аргумент; мнение; конфликт.</p> <p>Задание 4. Составьте схему основных структурных элементов печатного (онлайн) журналистского текста в той последовательности, в которой читатель знакомится с материалом.</p>
	УК-4 – У2	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Напишите комментарий на тему «Свободен ли журналист?». В ходе практического занятия преподаватель дает возможность каждому прочесть свою работу, проходит обсуждение работ. Удалось ли автору привлечь внимание аудитории на важные новые факты и оценить воздействие этих факторов на общество? Смог ли автор логически верно выстроить комментарий явления, тенденции, факта или события, выявить причинно-следственные связи; удалось ли автору сформулировать прогноз развития комментируемого события (факта, явления)?</p> <p>Задание 2. Изучите предложенное преподавателем интервью, определите в нем встречающиеся типы вопросов: закрытые (формирующие структуру ответа) и открытые (менее структурированные) вопросы; вопросы о фактах (информационные) и о мнениях, желаниях (аналитические) и т. д.; по функциям вопросы делятся на контрольные (несколько формулировок одного вопроса), уточняющие (вопросы «в досыл»), зондирующие (выявляют эмоциональное состояние собеседника); функционально- психологически вопросы могут быть зеркальными (в них повторяется ответ или ключевое слово ответа собеседника), косвенные (через выяснение мнения коллег выясняется личное мнение интервьюируемого), эстафетные (для перехода от темы к теме, поддержания разговора), вопросы-мости (типа «А сейчас поговорим о...»), заключающие.</p> <p>Задание 3. Составьте структурированный архив сообщений по конкретной проблеме.</p> <p>А. Переход на летнее время в разных странах. Б. Россия и Северная Корея — история отношений. В. Бриллианты в России: истории нашего времени.</p>
	УК-4 – У3	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Проанализируйте предложенные преподавателем тексты изданий бульварного характера. Совместимы ли эти тексты с этическими нормами?</p>

		<p>Задание 2. Найдите в печатных СМИ тексты, где присутствуют формы открытого оперативного комментирования в прессе. Как в них используются экспертные оценки в качестве аргументов в комментарии (ссылки на авторитет)? Найдите примеры замещения авторских оценок на сопоставительный фон.</p> <p>Задание 3. Проанализируйте найденный вами комментарий по следующим пунктам: определите структуру и композицию текста; особенности стиля изложения информации; приемы авторской аргументации; прочитайте новость, ознакомьтесь с различными экспертными оценками по данной проблеме. Напишите свой комментарий к событию, используя комментарии других экспертов как аргументацию своих рассуждений.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1 – У1</p>	<p><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Опишите ситуацию таким образом, чтобы читатель мог ее представить.</p> <p>а) Маша Распутина уронила варежку в лужу. б) Владимир Жириновский выиграл в лотерею телевизор. в) У депутата распухла щека от укуса пчелы. г) Губернатор высоко подпрыгнул на сноуборде.</p> <p>Задание 2. Опишите взгляды, которыми обмениваются продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили; автомобилист и сотрудник ГИБДД; преступник и полицейский; посетитель общественного туалета и уборщица, закрывающая перед ним дверь на перерыв; пассажир и контролер; таможенник и контрабандист.</p> <p>Задание 2. Внимательно прочитайте текст. Исправьте допущенные автором ошибки. Внесите редакторскую правку.</p> <p>Калмыкию посетил известный историк, писатель и медиа-менеджер Станислав Горн из Волги Во время визита он провел мастер — класс для бурятских журналистов и презентовал свои книги «Мир Волги» и «Экскурсия по Волжскому Краю». Придя на встречу, писателя ждал «огромный» сюрприз, зал встречи был полным журналистов. Знакомства с журналистами прошли в дружественной обстановке. Администрация города говорила много восторженных слов в адрес Станислава, который рассказал о своем первом заработке, о первой книге, о том, как рождалось агентство «Правда — Волга». Представители медиа пространства Калмыкии получили дельные советы.</p> <p>Станислав Горн, доктор исторических наук, генеральный директор агентства «Правда-Волга»: Мы сумели полностью мультимедийную линейку. У нас журналисты превратились в Солдатов. На радио, на местный наш телеканал. То есть у нас создана такая система работы, когда журналист работает 24 часа в сутки.</p> <p>После теплой беседы с журналистами Станислав Горн встретился с краеведами, историками, писателями Бурятии. Он презентовал две новые книги. В первой рассказывается о многих известных и забытых фактах взаимоотношений человека и реки Волги. Второй фолиант интересен многочисленными экскурсиями.</p> <p>Краевед и писатель Алексей Иваненко давно знаком с творчеством Горна. Он начал следить за ними еще в 70-ых годах, когда свет увидела книга «В страну волжских просторов». Его поразили масса архивных материалов и фактов о Людянском районе.</p> <p>Алексей Иваненко, краевед, писатель: Как человек в десятки раз больше очень сильный историк, неслучайно он достиг, он заведует кафедрой. Это личная радость, встреча с сокурником. В этих трех томах описана жизнь волжан, а рисунки были проиллюстрированы художником А. Бобовым. Книги «Экскурсии» знакомят читателей с историко-культурными</p>

		событиями, персоналиями, памятниками. Стоит заметить, что книга не появится в свободной продаже, с ней можно будет познакомиться в библиотеке.
	ОПК-1 – У2	<p><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Придумайте сюжет на ассоциации, в котором три слова связаны общим событием: лес — вешалка — искусство.</p> <p>Задание 2. Придумайте три варианта подписи к предложенным иллюстрациям — не более 18 слов, включая союзы и предлоги, — из нескольких предложений общим объемом 40–50 слов.</p> <p>Задание 3. Попробуйте передать ощущения человека, идущего по улице в веселом настроении и возвращающегося назад по этой же улице в грустном состоянии.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	ПК-3-У1	<p><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Выберите тему для проведения собственного журналистского расследования. Составьте план подготовки расследования. С какими сложностями вы можете столкнуться при подготовке данного текста? Какие методы вы можете использовать для поиска и получения информации? Определите круг источников информации, в том числе закрытых. Разработайте стратегию получения эксклюзивной информации. Каким образом обеспечивается информационная безопасность в работе с источниками информации?</p> <p>Задание 2. Опишите троих людей, воспроизведя по памяти их портретные характеристики: глаза, особенности взгляда, цвет, структуру волос, форму носа, губ, ушей, манеру говорить.</p> <p>Задание 3. Составьте занимательную историю (фичерс) на тему «Я видел чудо». Согласны ли вы с утверждением американского бизнесмена и писателя Элберта Хаббарда (1859–1915): «Чудо — событие, описанное людьми, услышавшими о нем от тех, кто его не видел»?</p>
	ПК-3-У2	<p><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Найдите в свежих газетах и журналах 3–4 портретные характеристики известных людей. Оцените, насколько точно журналист использовал детали при описании портрета, насколько они наглядны и запоминаемы.</p> <p>Задание 2. Трансформируйте сюжет известной сказки в современную историю, выполненную в любом из жанров: заметка, хроника, интервью, репортаж, корреспонденция.</p> <p>Задание 3. Обратите внимание на бытовые ситуации, свидетелем которых вы являетесь (проверка билетов в транспорте, очередь в столовой, покупка билетов в кино и т. п.). Запишите услышанный вами диалог без помощи технических средств. Попытайтесь сохранить авторскую лексику и стиль.</p>

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской</p>	УК-4 – В1	<p><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Портретная деталь. Не называя имени, опишите с помощью местоимения 3-го лица любую известную личность, чтобы по чертам внешности или манерам поведения можно было угадать, о ком идет речь.</p> <p>Задание 2. Напишите письмо в газету от имени разгневанного читателя по предложенной редакцией теме.</p> <p>Задание 3. Зафиксируйте экстраординарное событие, произошедшее на главной улице вашего города. Напишите текст в жанре «подсмотренная сценка». Попробуйте передать</p>

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В2	<p>эмоциональный фон события, его драматургию.</p> <p><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Напишите узнаваемый портрет. Не называя имени человека, опишите его таким образом, чтобы читатель сумел узнать в нем известного политического деятеля или литературного героя.</p> <p>Постарайтесь быть кратким, добивайтесь выразительности портрета с помощью описания ярких примет, особенностей речи или манеры общения. Попробуйте использовать комизм как средство создания образа.</p>
	УК-4 – В3	<p><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 2. Прочитайте текст Глеба Черкасова (URL: <a href="http://www.gazeta.ru/column/cherkasov/4683209.sht">http://www.gazeta.ru/column/cherkasov/4683209.sht</a>). Каким образом в авторской колонке выражается точка зрения журналиста? Как вы можете охарактеризовать авторский стиль? Считаете ли вы, что подобный текст мог быть опубликован в блоге? Аргументируйте свои ответы.</p> <p><b>Брошенная социальная сеть</b></p> <p>Шли с приятелем по улице, на секунду остановились около афиши, извещавшей о московском концерте ZZ Top. «О, круто, кажется, давно не приезжали. А может, и вообще никогда», — и с этими словами пошли дальше. Через минуту снова остановились: «Ты можешь поверить, чтобы 15 лет назад мы бы вот так, на секунду только около афиши, а потом по своим делам?» И пошли дальше. Мысль бросить все и купить билеты осталась мимолетной. Если бы не на работу в этот день, да дел других не запланировано, да еще что-то, то, конечно, да. А так нет.</p> <p>Это не первый и даже не двадцатый прогулянный за последние годы концерт. Было что пропустить.</p> <p>Если какой-нибудь музыкальный коллектив, гремевший с 1960-е по 1980-е годы, и не приезжал в Москву, так, значит, он обязательно был в Санкт-Петербурге. Если иная команда раскололась на несколько частей, то каждая из них обязательно гастролировала по России. Получалось что-то вроде пятилетки за три года: рок-музыка, исполненная во всем мире в течение 40 лет, в нашей стране исполнялась за 20.</p> <p>И чем больше приезжало интересных людей, тем реже на них получалось ходить. Всякий раз находились какие-то неотложные дела, вспомнить о сути которых теперь совершенно невозможно. Некупленные билеты на концерт встали в один ряд с кипами пластинок и аудиокассет на антресолях, выкинутыми при очередном переезде папками с вырезками из журналов и газет.</p> <p>Кажется, примерно раз в месяц, в два так точно, совершается преступление против самого себя многолетней давности. Сопровождаемое циничным: «Ну, это же не настоящий состав, да он постарел и так уже не поет, они приезжают в пятый раз и приедут еще, а эти, наверное, совсем от нас не уезжают, потому что нигде больше не нужны». Найти обоснования своей лени проще всего. Вот только непонятно, что хуже — сам факт прогула концерта или то объяснение, которое к этому каждый раз подбирается. Тем более что это вранье: если бы очередная легендарная группа приехала в своем золотом составе, то и для этого прогула, безусловно, нашлось бы убедительное объяснение.</p> <p>Правда и в том, что непосредственное знакомство с рок-музыкой фактически стало подарком, о котором люди постарше не могли и мечтать.</p> <p>В седьмом классе я узнал, что это существует, в восьмом появились две кассеты, потом еще две кассеты, в начале девятого класса первая пластинка, примерно тогда же первый концерт в Москве Uriah Heep, в конце первого курса в городе уже были Pink Floyd. К этому моменту можно было составить приличную фонотеку (если были возможности достать кассеты или пластинки), собрать недурную коллекцию вырезок из</p>

		<p>центральной печати и вообще быть в курсе. На все про все ушло не более пяти лет. Множество людей ждали куда дольше. Они, наверное, меньше пропускают концертов и относятся к очередному звездному ветерану, приехавшему на гастроли, куда более серьезно.</p> <p>Тем более что им недолго осталось приезжать. За три часа до того, как стало известно о смерти Джона Лорда, на глаза попала фотография Rolling Stones — бодрые, энергичные, суперпрофессиональные старики.</p> <p>Они, как и все остальные сохранившиеся с той эпохи (остальные в массе своей помоложе чуть-чуть), безусловно, держатся молодцами и готовы приехать еще не раз и не два. Вопрос в том, сколько раз они смогут это сделать.</p> <p>Один мудрый человек недавно сравнил увлечение рок-музыкой тех времен с современными социальными сетями: по степени возможного погружения и нежелания учитывать все оставшееся снаружи что-то схожее, безусловно, есть.</p> <p>Как сегодня близкие друг другу люди легко находят себе компанию двумя кликами мыши, так и тогда по двум-трем фразам можно было понять, что человек думает о мире и о себе (в соответствии с возрастом и полученным образованием). Близость взгляда на музыкальный стиль казалась признаком единства взгляда на жизнь. И было это, кстати, почти всегда справедливо. Не то чтобы все хорошие люди любят рок, а все плохие что-то еще, но вот с человеком, который любил музыку, произведенную в достаточно ограниченный промежуток времени, всегда найдется, о чем поговорить и что обсудить.</p> <p>В том числе и собственную слабость, происходящую от лени. Слабость, которая позволяет объяснить, почему ты не делаешь то, о чем мечтал в юности, и, главное, почему ты находишь для этого все более идиотские и постыдные объяснения.</p> <p>А главное, пойдя вспомни, чем таким важным я был занят 15 октября 2009 года.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1 – В1</p>	<p><b>Практические задания</b> Задание 1. Подготовьте обзор онлайн-издания «Фонтанка Ру». Задание 2. Найдите в печатных СМИ тексты, в которых применяется метод исторической реконструкции.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и</p>	<p>ПК-3-В1</p> <p>ПК-3-В2</p>	<p><b>Практические задания</b> Задание 1. Проведите контент-анализ региональной или местной газеты.</p> <p><b>Практические задания</b> Задание 1. Используя метод наблюдения, напишите сценку из студенческой или городской жизни.</p>

отечественного опыта		
----------------------	--	--

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

*Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b>	характерные черты деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при взаимодействии со СМИ; УК-4 – 31	Тест	Темы курсовых работ Вопросы к зачету/экзамену
		стили общения на русском языке и иностранном(ых) языке(ах) при взаимодействии со СМИ; УК-4 – 32		
		особенности стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе со СМИ; УК-4 – 33		
	<b>Уметь</b>	выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства при взаимодействии со СМИ; УК-4 – У1	Реферат	Темы курсовых работ Вопросы к зачету/экзамену
		адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия со СМИ; УК-4 – У2		
		вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем при взаимодействии со СМИ; УК-4 – У3		
		вести деловую переписку со СМИ на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4 – У4		
		выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с		

		иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный (ые) для ссылок в материалах СМИ; УК-4 – У5		
	<b>Владеть</b>	навыками публичного выступления на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4 – В1	Практические задания	Темы курсовых работ Вопросы к зачету/экзамену
		навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный (ые) для ссылок в материалах СМИ; УК-4 – В2		
		навыками устно и письменно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) в виде текстов для СМИ, поддержать разговор в ходе совместного обсуждения актуальных тем. УК-4 – В3		
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>Знать</b>	виды медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; ОПК-1 – 31	Тест	Темы курсовых работ Вопросы к зачету/экзамену
		нормы русского и иностранного языков; ОПК-1 – 32		
		особенности иных знаковых систем; ОПК-1 – 33		
	<b>Уметь</b>	создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков; ОПК-1 – У1	Реферат	Темы курсовых работ Вопросы к зачету/экзамену
анализировать востребованные обществом особенности знаковых систем; ОПК-1 – У2				
	<b>Владеть</b>	навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Практические задания	Темы курсовых работ Практические задания



		ОПК-1 – В1		
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	<b>Знать</b>	правила создания текстов рекламы и связей с общественностью в различных жанрах; ПК-3-31	Тест	Темы курсовых работ Вопросы к зачету/экзамену
		специфику каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; ПК-3-32		
	<b>Уметь</b>	создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; ПК-3-У1	Реферат	Темы курсовых работ Вопросы к зачету/экзамену
		применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; ПК-3-У2		
	<b>Владеть</b>	навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании; ПК-3-В1	Практические задания	Темы курсовых работ Практические задания
		навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде; ПК-3-В2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b>	характерные черты деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) при взаимодействии со СМИ; УК-4 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		стили общения на русском языке и иностранном(ых) языке(ах) при взаимодействии со СМИ; УК-4 – 32				
		особенности стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе со СМИ; УК-4 – 33				

	<b>Уметь</b>	выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства при взаимодействии со СМИ; УК-4 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия со СМИ; УК-4 – У2				
		вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем при взаимодействии со СМИ; УК-4 – У3				
	<b>Владеть</b>	навыками публичного выступления на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный (ые) для ссылок в материалах СМИ; УК-4 – В2				
		навыками устно и письменно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах) в виде текстов для СМИ, поддержать разговор в ходе совместного обсуждения актуальных тем. УК-4 – В3				
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков,	<b>Знать</b>	виды медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; ОПК-1 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		нормы русского и иностранного языков; ОПК-1 – 32				
		особенности иных знаковых систем; ОПК-1 – 33				
	<b>Уметь</b>	создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

особенностями иных знаковых систем		нормами русского и иностраных языков; ОПК-1 – У1				
		анализировать востребованные обществом особенности знаковых систем; ОПК-1 – У2				
	<b>Владеть</b>	навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностраных языков, особенностями иных знаковых систем ОПК-1 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	<b>Знать</b>	правила создания текстов рекламы и связей с общественностью в различных жанрах; ПК-3-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		специфику каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; ПК-3-32				
	<b>Уметь</b>	создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; ПК-3-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		применять творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; ПК-3-У2				
	<b>Владеть</b>	навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании; ПК-3-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде; ПК-3-В2				

## 7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	УК-4 – 31	<p style="text-align: center;"><b>Примерные тестовые задания</b></p> <p>1. Форма диалога присутствует в журналистском жанре: а) интервью + б) отчета в) заметки</p> <p>2. К исследовательско – образным жанрам журналистики относится: а) памфлет б) эссе + в) статья</p> <p>3. Закон РФ “О средствах массовой информации” был принят в: а) 1994 году б) 2001 году в) 1991 году +</p> <p>4. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации закреплена в Законе РФ статьей: а) четвертой + б) восьмой в) двенадцатой</p> <p>5. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена на основании Закона РФ статьей: а) двадцатой б) одиннадцатой в) шестнадцатой +</p> <p>6. Первые печатные периодические издания возникли после изобретения Книгопечатания: а) Иваном Федоровым б) Иоганном Гуттенбергом + в) Теофрастом Рено</p> <p>7. Журналистов образно называют представителями: а) третьей власти б) второй власти в) четвертой власти +</p> <p>8. Пергамент как материал для письма был изобретен в: а) Азии + б) Африке в) Европе</p> <p>9. Бумага попала в Европу через Японию и арабские страны в: а) 8 веке б) 14 веке в) 10 веке +</p> <p>10. День свободной прессы в РФ отмечается: а) 22 января б) 13 января + в) 3 января</p> <p>11. Главная цель журналистского труда состоит в: а) передаче информации + б) создании журналистского текста в) сборе информации</p> <p>12. Информационное сообщение о событии или мероприятии – это: а) очерк б) отчет + в) эссе</p>
	УК-4 – 32	<p style="text-align: center;"><b>Примерные тестовые задания</b></p> <p>1. Относится ли к видам делового общения деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления? а) да б) нет</p> <p>2. Организация и оптимизация определенного вида совместной предметной деятельности – это:</p>

		<p>а) цель делового общения  б) задача делового общения  3. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией, опытом, предполагает достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели - это:  а) общение  б) деловое общение  в) конфликтное общение  4. Перечислите стороны общения  5. В чем различие между «прямым» и «косвенным» общением?  6. В чем различие общения “по вертикали” и общения “по горизонтали”?  7. Охарактеризуйте приемы общения.  8. В чем заключается значение (функции) делового общения?</p>
УК-4 – 33		<p style="text-align: center;"><b>Примерные тестовые задания</b></p> <p>1. Укажите вид делового письма, которое создается в том случае, когда не удастся с помощью переговоров или личного контакта получить необходимый ответ или добиться принятия нужного решения (выберите один вариант ответа).  1) гарантийное письмо;  2) письмо-напоминание;  3) благодарственное письмо;  4) письмо-приглашение.</p> <p>2. Укажите вид делового письма, создающегося с целью побудить адресата к какому-либо действию (выберите один вариант ответа).  1) письмо-просьба;  2) письмо-отказ;  3) благодарственное письмо;  4) гарантийное письмо.</p> <p>3. Укажите вид делового письма, которое составляется для сообщения адресату о направлении каких-либо документов, материальных ценностей (выберите один вариант ответа).  1) гарантийное письмо;  2) письмо-запрос;  3) сопроводительное письмо;  4) письмо-приглашение.</p> <p>4. Укажите вид делового письма, которое содержит заявление продавца, экспортера о желании заключить сделку с указанием ее конкретных условий (выберите один вариант ответа).  1) письмо-запрос;  2) письмо-предложение (оферта);  3) письмо-напоминание;  4) ходатайство.</p> <p>5. Укажите вид делового письма, составляемого в случае принятия условий предложения адресантом, после чего сделка считается заключенной (выберите один вариант ответа).  1) письмо-ответ (акцепт);  2) гарантийное письмо;  3) благодарственное письмо;  4) письмо-приглашение.</p> <p>6. Укажите вид коммерческого документа, представляющего собой обращение лица, желающего заключить сделку, с просьбой дать подробную информацию о товаре и направить предложение на поставку товара (выберите один вариант ответа).  1) письмо-извещение;  2) оферта (предложение);  3) письмо-запрос;  4) письмо-приглашение.</p> <p>7. Укажите правильный вариант стандартной конструкции регламентированного делового письма (выберите один вариант ответа).  1) Анатолий Гредин рекомендовал руководителям Нижнего Тагила не замыкаться на одной проблеме;</p>

		<p>2) Прошу Вас оказать содействие в получении денежного вклада на сумму 2 млн р.;</p> <p>3) Результаты такого масштабного спортивного события говорят о качестве системы подготовки спортивного резерва;</p> <p>4) Динамика городского бюджета внушает оптимизм.</p> <p>8. Укажите правильный вариант стандартной конструкции регламентированного делового письма (выберите один вариант ответа).</p> <p>1) В свою очередь, представители крупных промышленных предприятий поделились собственным опытом реализации программ энергоэффективности;</p> <p>2) Планомерно ведется подготовка территории к зиме, имеющиеся долги за топливно-энергетические ресурсы удалось реструктуризировать;</p> <p>3) Просим Вас в срок, предусмотренный законом, рассмотреть, подписать, скрепить печатью и 1 экземпляр договора и протоколы разногласий к нему вернуть в наш адрес;</p> <p>4) К 2011 г. на Среднем Урале при вузах будет создано более 170 малых предприятий.</p> <p>9. Реквизиты документа - это (выберите один вариант ответа)</p> <p>1) систематизированное перечисление наименований, имен, предметов со справочными данными о них;</p> <p>2) перечень видов работ, услуг, продукции, товаров и т. д. с указанием цен и расценок;</p> <p>3) документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов;</p> <p>4) обязательные информационные элементы документа, строго закрепленные за определенным местом на бланке, листе.</p> <p>10. Выберите верное утверждение (выберите один вариант ответа).</p> <p>1) Количество реквизитов бывает различным и зависит от вида и содержания документа;</p> <p>2) указание на адресанта не является обязательным;</p> <p>3) текст не является реквизитом документа;</p> <p>4) количество реквизитов строго закреплено и не зависит от вида и содержания документа.</p> <p>11. Укажите неверный компонент определения термина реквизит (выберите один вариант ответа).</p> <p>1) Информационный элемент текста;</p> <p>2) характеризуется законченностью;</p> <p>3) не является обязательным;</p> <p>4) содержит полную информацию по своей локальной теме.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1 – 31</p>	<p style="text-align: center;"><b>Примерные тестовые задания</b></p> <p>1. К какому виду жанров относится:</p> <p>а) круглый стол, б) мониторинг, в) рейтинг, г) письмо.</p> <p>2. К какому виду жанров относится отчет:</p> <p>а) информационному, б) аналитическому, в) публицистическому.</p> <p>3. Главные особенности заметки:</p> <p>а) анализ фактов, поиск ответов на актуальные вопросы, б) новизна и краткость, в) сквозное наблюдение явлений и процессов.</p> <p>4. Всестороннее освещение действительности по актуальной теме — это:</p> <p>а) корреспонденция, б) статья, в) отчет.</p> <p>5. Для репортажа наиболее характерен:</p> <p>а) динамический эффект, б) эффект присутствия, в) психологический эффект.</p> <p>6. Основной метод, используемый при подготовке репортажа:</p>

		<p>а) прогнозирование,  б) наблюдение,  в) моделирование.</p>
	ОПК-1 – 32	<p style="text-align: center;"><b>Примерные тестовые задания</b></p> <p>Внимательно прочтите вопрос и все варианты ответов на него, затем обведите кружком номер ответа, который является, по вашему мнению, правильным.</p> <p>1. Какую по типу газету следует отнести к группе таблоидных изданий?</p> <p>а) Специализированную финансовую газету.  б) Универсальную общественно-политическую газету.  в) Бульварную газету.+  г) Рекламно-информационную газету.</p> <p>2. Каковы обязательные отличительные характеристики качественной газеты, которые позволяют отнести ее к соответствующему типу издания?</p> <p>а) Преобладание информационных материалов и высокая оперативность публикаций.  б) Аналитичность, информированность, объективность, оправданный консерватизм и устойчивая репутация как влиятельного издания мирового уровня.+  в) Публикация большого количества фотоиллюстраций высокого качества, а также высокое полиграфическое качество.  г) Местное издание, в котором преобладают публикации высококачественных аналитических материалов и номера которого покупают даже в соседних районах.</p> <p>3. Какое профессиональное поведение журналиста характерно для сбора материала методом включенного наблюдения?</p> <p>а) Журналист, когда берет интервью, без разрешения собеседника использует технические средства, которые постоянно находятся во включенном состоянии.  б) Журналист ненавязчиво включается в беседу двух и более индивидов с целью получения от них эксклюзивной информации.  в) Журналист становится непосредственным участником события с целью получения максимально объективных данных.+  г) Журналиста включают в профессиональный коллектив, специально созданный для подготовки целевого газетного номера.</p> <p>4. Каковы основные параметры отличия журналистского произведения от произведения художественной литературы?</p> <p>а) В журналистском произведении, в отличие от литературного, отсутствует вымысел и все строится на безусловной точности и достоверности социально важного факта.+  б) Журналистское произведение отличается аналитичностью, а в литературном не может быть анализа фактов.  в) Журналистское произведение является строгим и сухим по форме изложения, а литературное обладает образным и ярким языком.  г) Журналистское произведение публикуется только в газетах и журналах, а литературное — только в книгах.</p> <p>5. Какие журналистские тексты характеризуются как интегрирующие?</p> <p>а) Тексты, которые интегрированы в общий контекст публикаций определенного газетного номера.  б) Тексты, которые отражают круг проблем, представляющих несомненный интерес для любых категорий читателей.+  в) Тексты, которые имеют задачу политической интеграции определенных социальных групп.  г) Тексты, построенные особым образом, а именно путем интеграции различных текстовых элементов.</p> <p>6. Как называется текстовая модель аналитической публикации, в которой главный аргумент размещается в центре повествования?</p> <p>а) Центральная аргументационная модель.  б) Кульминационная модель.  в) Антикульминационная модель.</p>

		<p>г) Пирамидальная модель.+  7. Какие журналистские текстовые сообщения называются двусторонними?  а) Сообщения, в передаче которых участвуют представители двух сторон, полемизирующие между собой.  б) Сообщения, которые наряду с аргументами автора содержат и контраргументы оппонента, которые предстоит разоблачить.+  в) Сообщения, полученные от читателей в ответ на проблемное выступление газеты.  г) Сообщения, адресованные двум различным группам читателей.  8. Что такое тема журналистского произведения?  а) Объективные сведения, которые приводятся автором.  б) Особая форма описания событий и раскрытие их внутреннего смысла.  в) Внешняя форма выражения сущности предметов и явлений.  г) Предмет изображения действительности в журналистском произведении.+  9. В чем заключается в журналистике сущность понятия жанра?  а) В том, что это понятие отражает закономерности объединения разнородных элементов произведения в целое.  б) Это понятие отражает исторически сложившуюся, устойчивую разновидность журналистского произведения.+  в) Это понятие определяет уровень публицистической выразительности произведения.  г) Это понятие характерно только для художественной литературы, а в журналистике не используется.  10. Что представляет собой в журналистике понятие архитектоники?  а) То же самое, что и композиция.  б) Особая система верстки газетной или журнальной полосы.  в) Общий эстетический план журналистского произведения.+  г) Журналистское произведение, посвященное современным проблемам архитектуры.  11. Укажите, кто из людей, имена которых здесь приведены, стал известным журналистом?  а) Илья Глазунов.  б) Константин Рокоссовский.  в) Борис Томашевский.  г) Анатолий Аграновский.+  12. Для публикаций какого жанра в наибольшей мере характерно использование эстетической категории комического?  а) Статья.  б) Отчет.  в) Очерковая зарисовка.  г) Фельетон.+  13. Публикации какого жанра можно отнести к группе аналитических?  а) Заметка.  б) Памфлет.  в) Статья.+  г) Очерк.  14. Публикации какого жанра не входят в группу художественно-публицистических жанров?  а) Очерк.  б) Фельетон.  в) Памфлет.  г) Корреспонденция.+  15. Какой из видов обзора печати приведен здесь ошибочно?  а) Общий обзор.  б) Тематический обзор.  в) Информационный обзор.  г) Теоретический обзор.+</p>
	ОПК-1 – 33	<b>Примерные тестовые задания</b>



		<p>1. Культура общения людей, основанная на соблюдении определенных правил, которые вырабатывались человечеством на протяжении тысячелетий – это:</p> <p>а) этика б) этикет</p> <p>2. Установленный порядок речевого взаимодействия в процессе общения: а) деловой этикет б) речевой этикет</p> <p>3. Дайте определение понятию "переговоры".</p> <p>4. Вежливость, тактичность, корректность, предупредительность – это:</p> <p>а) нравственные нормы этикета б) составляющие этикета</p> <p>5. Информация о человеке, полученная через третьи лица: знакомых, прессу, документы, результаты его деятельности и т. д. – это:</p> <p>а) Прямая имиджформирующая информация б) Косвенная имиджформирующая информация</p> <p>6. Назовите этапы переговоров.</p> <p>7. Соотнесите понятия:</p> <p>1. коммуникабельность - способность воздействовать словом; 2. эмпатичность - способность понять другого человека; 3. рефлексивность - способность легко сходиться с людьми; 4. красноречивость - способность к сопереживанию</p> <p>8. Перечислите составляющие имиджа делового человека?</p> <p>9. Вставьте пропущенные слова в следующих высказываниях:</p> <p>а) Речевой этикет: приветствия; ... , представления б) Дистантное общение: телефон; ... , факс в) Критерии для оценки успешности переговоров: 1) степень решения проблемы 2) субъективные оценки переговоров и их результатов. 3) ...</p> <p>10. Прокомментируйте и дайте оценку высказыванию Э.Гофмана: "Имидж — это искусство управлять впечатлением"</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-3-31</p>	<p style="text-align: center;"><b>Примерные тестовые задания</b></p> <p>1. Укажите неверное утверждение (выберите один вариант ответа).</p> <p>1) Докладная записка, акт, лицензия, деловое письмо имеют определенные ГОСТом формы; 2) реквизиты относятся к элементам оформления документа; 3) реквизиты относятся к элементам содержания документа; 4) структурные части основного текста относятся к элементам содержания.</p> <p>2. ООО «Наука и жизнь» ЗАО «Октябрь» г. Каменск-Уральский Н. И. Никулину директору 05.05.2011 № 47 [Текст] Директор ООО «Наука и жизнь» А. И. Васильев Главный бухгалтер А. О. Котова</p> <p>Укажите верное утверждение (выберите один вариант ответа).</p> <p>1) Указание на адресата оформлено верно; 2) указание на адресанта оформлено верно; 3) подписи оформлены верно; 4) все реквизиты оформлены неверно.</p> <p>3. Какие реквизиты являются обязательными в тексте делового письма (выберите несколько вариантов ответа)?</p> <p>1) адресат; 2) государственный герб РФ; 3) почтовый и телеграфный адреса; 4) эмблема.</p> <p>4. Какие реквизиты не являются обязательными в тексте делового письма (выберите несколько вариантов ответа)?</p> <p>1) собственно текст;</p>

		2) идентификационный номер налогоплательщика; 3) название вида документа; 4) дата.
	ПК-3-32	<p style="text-align: center;"><b>Примерные тестовые задания</b></p> 1. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для: а) репортажа + б) корреспонденции в) фельетона 2. Распространение продукции СМИ допускается в том случае, если: а) формирование издания завершено б) сотрудники редакции проголосовали за выход издания в) главным редактором дано разрешение на выход в свет (эфир) + 3. Шеф – редактор – это: а) заведующий отделом + б) издатель в) ответственный секретарь 4. Альманахами называют издания СМИ, выходящие а) еженедельные издания б) один раз в квартал (год) + в) один раз в месяц 5. Формат газеты “Комсомольская правда”: а) А3 + б) А4 в) А2 6. Журналист – это посредник между информацией и: а) редактором б) человеком в) миром 7. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре: а) рецензии б) отчета в) репортажа + 8. Одна из главных целей журналистского труда: а) интенсификация б) коммуникация + в) репрезентация

### Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

### 7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4 – У1	<p style="text-align: center;"><b>Перечень тем рефератов</b></p> 1. Развитие устных и письменных форм массово-информационной деятельности. 2. Влияние социальных, культурных, экономических и политических факторов на формирование регулярного процесса распространения торговой, коммерческой, культурной, научной,

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		а также политической информации. 3. Социально-политические реформы общества и журналистика. 4. Массовая информация на ранних этапах развития массовой коммуникации. СМИ и СМК. 5. Возникновение газет и журналов. 6. Процесс развития массовой прессы.
	УК-4 – У2	<b>Перечень тем рефератов</b> 1. Ежедневная политическая газета, ее роль в системе массовой коммуникации, особенности издания. 2. Возникновение телеграфных агентств во Франции, Германии, Великобритании, США и России. 3. Создание в 1904 г. Санкт-Петербургского телеграфного агентства. 4. Преобразовательская деятельность в сфере информационного дела.
	УК-4 – У3	<b>Перечень тем рефератов</b> 1. Основные тенденции формирования и функционирования рынка прессы, радиовещания и телевидения. 2. Столичная и общенациональная пресса. 3. Периферийная пресса, ТВ и радио. 4. Роль телеграфных агентств в современных информационных потоках. 5. Проблемы реформирования экономической и общественной жизни и Интернет. 6. Журналистская информация как товар, редакция как производственное учреждение.
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1 – У1	<b>Перечень тем рефератов</b> 1. Заметка как жанр. 2. Отчет и его жанровые особенности. 3. Отчет в современной прессе. 4. Интервью. Особенности и назначение жанра. 5. Виды интервью. 6. Репортаж. История становления жанра. 7. Виды репортажа. 8. Композиционно-стилистические особенности репортажа. Возможности жанра.
	ОПК-1 – У2	<b>Перечень тем рефератов</b> 1. Аналитические возможности «информационных жанров» - отчета, корреспонденции, интервью, их использование в современной прессе. 2. Статья как аналитический жанр периодической печати. 3. Виды статьи. Статья на тему о средствах массовой информации и их проблемах. 4. Комментарий на международную тему. 5. Рецензия как жанр, оценка и анализ событий научной и культурной жизни, произведений науки и искусства.
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3-У1	<b>Перечень тем рефератов</b> 1. Новые периодические издания, радиостанции и телеканалы на информационном рынке страны. 2. Процесс репрофилирования российской прессы с 1991г. 3. Техническое перевооружение средств массовой информации, Интернет, особенности его информационной деятельности.
	ПК-3-У2	<b>Перечень тем рефератов</b> 1. Виды рецензии. Публицистическое своеобразие жанра. 2. Жанр «обозрение», его особенности. Становление обозрения в истории отечественной журналистики. 3. Виды обозрения. Международное, экономическое, литературное обозрение. 4. Письмо как жанр журналистики. Особенности эпистолярной публицистики.

### Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
<b>Хорошо</b>	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Удовлетворительно</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

#### 7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Напишите эссе на тему «Функции прессы в механизме обеспечения устойчивости социума».</p> <p>Задание 2. Проведите блиц-опрос на одну из следующих тем: А. Чего вы ждете от ближайшей сессии (среди своих однокурсников)? Б. На каких условиях вы возьмете на работу студента (среди редакторов СМИ)? В. Если бы можно было вернуть время назад, какую профессию вы бы предпочли (среди преподавателей)?</p>
	УК-4 – В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Прокомментируйте следующие суждения. «Объективная информация — фальсифицированная информация». В политической борьбе объективная информация часто сознательно или непроизвольно «фальсифицируется» — подделывается, искажается, подлинное подменяется ложным, что порождает бредовые политические идеи. «Системная информация — дезориентирующая информация». Под видом системной политической информации может функционировать ее подобие — «информация дезориентирующая», неправильно определяющая положение общества в историческом процессе: экономическом состоянии, отношениях с иными народами и государствами и т. д. Она может порождать сверхценные политические идеи, объективно не заслуживающие такого внимания, которое субъективно они вызывают.</p>

		<p>«Организованная информация — деморализующая информация». Организованность информации способствует упорядочиванию нравственных принципов экономических требований, поведения в нечто целое и гармоничное. Может происходить подмена организованной информации «деморализующей», которая трансформирует нравственные ценности и провоцирует «скачок политических идей», вытекающий из нарушения последовательности умозаключений, утверждений, хаотичности и не-завершенности мыслей, непоследовательности и поведения.</p> <p>«Достаточная информация — энтропийная политическая информация». Вместо краткой, убедительной и доказательной информации в средствах массовой коммуникации появляются всевозможные точки зрения — от самых примитивных до самых фантастических и невероятных. Множество газет, политических партий, авторитетов и оракулов на тысячи ладов толкуют элементарные вещи, делая известное — неизвестным, понятное — непонятым, уродливое — красивым, нравственное — безнравственным, ясное — неясным. Причем доминируют наиболее примитивные, мистические и просто бредовые объяснения.</p> <p>«Социализирующая политическая информация — политическая дезинформация». В «социализирующей политической информации» (известный психолог А. И. Юрьев использует выражение «читаемая политическая информация», выполняющая, по его мнению, воспитательную роль) отражаются результаты трансформации исходных сведений о социально-политической ситуации и направлениях ее развития в форму ясных, понятных и убедительных для большинства населения новых алгоритмов и стереотипов социального поведения, адекватных социальной действительности.</p> <p>В то же время социализирующая политическая информация может подменяться «политической дезинформацией» — ложными сообщениями, которые вводят общественное мнение в заблуждение под видом истинных. Начинается с уничтожения книг и издания новых, с принципиально иными фактами и их трактовкой. В результате действия таких информационных процессов развивается так называемая массовая бессвязность политического мышления, при которой возможно правильное восприятие частных фактов, но с утратой способности к логическим выводам и синтезированию частных фактов в целом. Известные представления, понятия, мысли утрачивают их истинную историческую связь, разрываются. Информационная ткань распадается на бессмысленные фрагменты, из которых составляется новая, деформированная картина мира.</p> <p>«Конкретная политическая информация — дезорганизующая политическая информация». Она расстраивает систему административного управления, разрушает общественный порядок и приводит к развалу хозяйственной и финансовой деятельности. Осуществляется методами «политического резонанса», основными признаками которых являются абсолютно бессодержательные, бедные мыслью программные политические выступления, облеченные во внешне правильную и привлекательную форму.</p> <p>«Практичная информация — развращающая политическая информация». Она побуждает к запрещенным действиям: цель становится всем — не благие средства используются для достижения результата, право истины замещается правом силы и т. д. Распространение развращающей политической информации порождает феномен «разорванности политического мышления», что с точки зрения психологии является признаком патологии мышления. В этом случае понятия и представления сочетаются друг с другом на основе случайных или формальных признаков.</p> <p>«Необходимая информация — дезинтегрирующая политическая информация». Под ее воздействием разъединяется целостное общество на соперничающие, противоборствующие части. Люди вдруг обнаруживают под влиянием такой информации неразрешимые противоречия в отношениях со своими недавними соратниками, коллегами, даже</p>
--	--	--

		родственниками. Крайним следствием результатов воздействия этого вида информации может выступать гражданская война (брат против брата, сыновья против отцов и т. д.).
	УК-4 – В3	<b>Практические задания</b> Задание 1. Напишите эссе на тему «Технологические революции и их влияние на прессу».
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1 – В1	<b>Практические задания</b> Задание 1. Рассмотрите публикации, выполненные в формате журналистских расследований. Определите методику проведения журналистского расследования (как собирался и обрабатывался материал первичной информации), чем обусловлен выбор темы; оцените перспективность темы и круг источников информации, какова работа с источниками; что представляет собой генеральное интервью, юридическая экспертиза. Охарактеризуйте открытые и закрытые источники; информации, которыми пользовался журналист. Задание 2. Составьте список 10 любопытных событий, годовщин, интересных дат. Воспользуйтесь справочниками, энциклопедиями, интернет-ресурсами, чтобы расширить свое представление о них; подготовьте на основе перечисленных источника 2–3 занимательных сюжета для вечерней газеты.
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3-В1	<b>Практические задания</b> Задание 1. Проведите сравнительный анализ четырех ежедневных газет.
	ПК-3-В2	<b>Практические задания</b> Задание 1. Выберите из опубликованных в газетах интервью наиболее вам понравившееся и проанализируйте его: определите жанрово-стилистические особенности, сформулируйте цель, обозначьте типологическую группу, дайте оценку вопросам журналиста, оцените композицию, событийные и языковые элементы.

### Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

#### Темы курсовых работ

УК-4 – 31, УК-4 – 32, УК-4 – 33, УК-4 – У1, УК-4 – У2, УК-4 – У3, УК-4 – В1, УК-4 – В2, УК-4 – В3

ОПК-1 – 31, ОПК-1 – 32, ОПК-1 – 33, ОПК-1 – У1, ОПК-1 – У2, ОПК-1 – В1

ПК-3-31, ПК-3-32, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-В1, ПК-3-В2

1. Типология методов исследования аудитории электронных СМИ

2. Коммуникативная компетентность специалиста PR: слагаемые профессиональной эффективности.
3. Специфика радиовещания (телевидения) как канала массовой информации (на примере конкретных СМИ).
4. Общественное телевидение: проблемы и перспективы. Ситуация с общественным ТВ в ведущих странах Запада и в России.
5. Журналистика как «четвертая власть». Проблемы осуществления «властных полномочий» СМИ (экспертный опрос сотрудников СМИ).
6. Современные подходы к проведению интервью (создание оригинальной классификации, исследование журналистских произведений конкретных СМИ).
7. Глобальные проблемы человеческого сообщества и их отражение в СМИ (исследование публикаций конкретных СМИ).
8. Этические принципы журналистской деятельности (обзор нормативных актов, экспертный опрос сотрудников СМИ).
9. Психологические особенности журналиста (PR-специалиста) как личности и профессионала.
10. Асоциальные тенденции в журналистике: характеристика, причины и последствия (на материале конкретных СМИ).
11. Телевизионные новости: специфика, стили, технологии (на примере новостных телепрограмм).
12. Телевизионный репортаж: особенности и технологии создания (исследование телерепортажей новостных/информационно-аналитических телепрограмм).
13. Журналистский и PR-текст: технологии создания, сходства и различия (на примере конкретных текстов СМИ).
14. Возможности и особенности взаимодействия аудиовизуальных и печатных СМИ с аудиторией: сравнительный анализ.
15. Информационная культура в современном обществе. Медиа-компетентность специалиста PR.
16. Современная городская газета: технологии создания и ведения издательской деятельности (на примере конкретного печатного издания).
17. Имиджевая политика современного делового издания: слагаемые эффективности.
18. СМИ и их аудитория. Идеологическая функция СМИ.
19. «ОРТ Первый канал» как пример коммерческого телевидения.

### Критерии оценки курсовой работы

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	курсовая работа выполнена в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
<b>Хорошо</b>	курсовая работа выполнена в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
<b>Удовлетворительно</b>	курсовая работа выполнена в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
<b>Неудовлетворительно</b>	курсовая работа представлена с существенными замечаниями к содержанию и

	оформлению; студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.
--	---

### 7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие устных и письменных форм массово-информационной деятельности.</li> <li>2. Влияние социальных, культурных, экономических и политических факторов на формирование регулярного процесса распространения торговой, коммерческой, культурной, научной, а также политической информации.</li> <li>3. Социально-политические реформы общества и журналистика. Массовая информация на ранних этапах развития массовой коммуникации. СМИ и СМК.</li> <li>4. Возникновение газет и журналов. Процесс развития массовой прессы.</li> <li>5. Ежедневная политическая газета, ее роль в системе массовой коммуникации, особенности издания. Отдел информации газеты.</li> </ol>
	УК-4 – 32	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научный, художественный и публицистический виды творчества и их презентация СМИ в повседневной практике.</li> <li>2. Использование информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров в прессе, на радио и телевидении.</li> <li>3. Заметка как жанр. Событийная информация на страницах ежедневной газеты, еженедельника, в аудиовизуальных СМИ.</li> <li>4. Понятие новости. Оперативность и актуальность. Сенсация и сенсационность.</li> <li>5. Особенности и место заметки на страницах периодической печати, в эфире. Виды заметок. Литературное оформление заметок.</li> </ol>
	УК-4 – 33	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмо как жанр журналистики. Особенности эпистолярной публицистики.</li> <li>2. Разновидности жанра письма. Письмо на страницах отечественной журналистики. Письмо в современной газете, в журнале.</li> <li>3. Журналистское расследование как жанр современных средств массовой информации, его особенности. Методика получения сведений для журналистского расследования.</li> <li>4. Роль источников информации в ходе сбора информации и их использование в ходе подготовки материала к выходу в свет. Освоение российскими СМИ нового жанра – журналистского расследования.</li> </ol>
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного	ОПК-1 – 31	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Художественная публицистика: основные понятия, специфика. Критерии выделения художественно-публицистических текстов.</li> <li>2. Понятие образа, его возможности и пределы применения в журналистике и художественно-публицистическом тексте. Особенности развертывания факта в публицистическом произведении.</li> <li>3. Понятие философской публицистики. Жанры открытого письма и статья «от первого лица» как различные возможности выражения авторского «Я».</li> </ol>
	ОПК-1 – 32	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Художественная условность. Пределы и возможности авторской фантазии в очерке. Публицистическая рецензия – особый жанр художественной критики.</li> <li>2. Приемы и методы работы над журналистским текстом в</li> </ol>



языков, особенностями иных знаковых систем		художественно-публицистических жанрах.
	ОПК-1 – 33	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика сатирической публицистики и ее основные жанровые разновидности.</li> <li>2. Памфлет, понятие жанра и стиля.</li> <li>3. Малые сатирические жанры, их общие и отличительные характеристики: циклы мини-рецензий, афоризмы, анекдот, пародия.</li> <li>4. Иронический и саркастический заголовок, рубрика.</li> <li>5. Современной состояние публицистики. Зависимость журналистики от общественных настроений и задач СМИ в обществе.</li> <li>6. Влияние западной журналистики на отечественную систему жанров.</li> </ol>
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3-31	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет и его жанровые особенности. Методика работы над отчетом. Отчет в современной прессе.</li> <li>2. Интервью. Особенности и назначение жанра. Виды интервью.</li> <li>3. Интервью как жанр и как метод сбора информации. Процесс подготовки к беседе с интервьюируемым.</li> <li>4. Литературная работа над материалами в жанре «интервью». Интервью в современных СМИ. Известные мастера популярного жанра.</li> <li>5. Репортаж. История становления жанра. Виды репортажа. Композиционно-стилистические особенности репортажа. Возможности жанра.</li> </ol>
	ПК-3-32	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие очерковой публицистики. Ее основные жанровые модификации: разновидности очерка, зарисовка, житейская история.</li> <li>2. Очерк. Особенности и способы отражения социальных типов в проблемном и исследовательском очерке.</li> </ol>

### **7.2.2. Задания для оценки умений к зачету**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – У1	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опыт общественно-политической прессы в борьбе за демократию и прогрессивное развитие страны. Социальный статус журналистов и издателей и положение печати.</li> <li>2. Содержание законодательных актов и опыт государственного регулирования деятельности прессы и информационных служб.</li> <li>3. Видные российские издатели, редакторы, журналисты и предприниматели в сфере полиграфического, бумажного и издательского дела.</li> <li>4. Возникновение телеграфных агентств во Франции, Германии, Великобритании, США и России.</li> <li>5. Преобразовательская деятельность в сфере информационного дела. Особенности сбора, производства и распространения информации современным информационным (телеграфным) агентством.</li> <li>6. ТАСС. Структура и управление, роль и место ТАСС в системе средств массовой информации страны.</li> <li>7. Агентство печати «Новости». Структура и управление, роль и место ТАСС в системе средств массовой информации.</li> </ol>
	УК-4 – У2	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы осуществления редакционной политики средствами массовой информации.</li> <li>2. Актуальность и оперативность как понятия, определяющие качества массовой информации.</li> <li>3. Зависимость журналистики от общественных настроений и задач СМИ в обществе.</li> <li>4. Влияние западной журналистики на отечественную систему жанров.</li> </ol>

		<p>5. Информационные жанры. Общие признаки группы жанров.</p> <p><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>1. Методика работы над репортажем. Выдающиеся зарубежные и российские репортеры. Репортаж сегодня.</p> <p>2. Аналитические возможности «информационных жанров» - отчета, корреспонденции, интервью, их использование в современной прессе.</p> <p>3. Статья как аналитический жанр периодической печати. Процесс сбора материала для статьи. Работа над статьей.</p> <p>4. Виды статьи. Статья на тему о средствах массовой информации и их проблемах.</p> <p>5. Публицистический комментарий, заметки публициста, корреспонденция. Комментарий на международную тему.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	ОПК-1 – У1	<p><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>1. Художественная условность. Пределы и возможности авторской фантазии в очерке.</p> <p>2. Публицистическая рецензия – особый жанр художественной критики.</p> <p>3. Общая характеристика сатирической публицистики и ее основные жанровые разновидности.</p> <p>4. Памфлет, понятие жанра и стиля.</p> <p>5. Малые сатирические жанры, их общие и отличительные характеристики: циклы мини-рецензий, афоризмы, анекдот, пародия.</p> <p>6. Иронический и саркастический заголовок, рубрика.</p> <p>7. Современной состоянии публицистики.</p>
	ОПК-1 – У2	<p><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>1. Отличительные признаки радио заметки, радио корреспонденции, комментированной новости, информационного обзора, выпуска новостей, информационного выпуска (тематического и разнотемного).</p> <p>2. Аналитические жанры. Общие признаки группы жанров.</p> <p>3. Отличительные признаки выступления (беседы), комментария (событийного и проблемного), интервью, беседы, диалога, дискуссии, "круглого стола", обозрения.</p> <p>4. Документально-художественные жанры.</p> <p>5. Общие признаки группы жанров. Отличительные признаки репортажа (событийного и проблемного), очерка (портретного и страноведческого), документальный радиорассказ, документальная радиокomпозиция.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	ПК-3-У1	<p><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>1. Рецензия как жанр, оценка и анализ событий научной и культурной жизни, произведений науки и искусства. Виды рецензии.</p> <p>2. Публицистическое своеобразие жанра рецензии. Выдающиеся мастера рецензии в истории отечественной журналистики. Рецензия на страницах современных газет и журналов.</p> <p>3. Литературно-художественная критика. Отделы публицистики и библиографии в структуре редакции «толстого журнала».</p> <p>4. Жанр «обозрение», его особенности. Становление обозрения в истории отечественной журналистики. Виды обозрения.</p> <p>5. Международное, экономическое, литературное обозрение. Работа над обозрением. Известные журналисты - обозреватели России. Обзор писем.</p>
	ПК-3-У2	<p><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>1. Журналистское расследование как жанр современных средств массовой информации, его особенности.</p> <p>2. Художественная публицистика: основные понятия, специфика.</p> <p>3. Критерии выделения художественно-публицистических текстов.</p> <p>4. Понятие образа, его возможности и пределы применения в журналистике и художественно-публицистическом тексте.</p> <p>5. Понятие философской публицистики.</p> <p>6. Понятие очерковой публицистики. Ее основные жанровые</p>

		модификации: разновидности очерка, зарисовка, житейская история. 7. Очерк. Особенности и способы отражения социальных типов в проблемном и исследовательском очерке.
--	--	---

### 7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание								
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Почти 200 стран мира в ходе переговоров в столице Руанды Кигали достигли договоренностей, регулирующих выбросы в атмосферу гидрофторуглеродов, сообщает агентство Associated Press. Эти вещества, используемые в кондиционерах и холодильниках, способствуют глобальному потеплению. Причем эффект от гидрофторуглеродов в тысячи раз хуже, чем от диоксида углерода, и в данный момент по своему объему гидрофторуглероды являются самым быстрорастущим загрязнителем атмосферы, уточняет AP.</p> <p>Согласно договоренностям, государства-участники соглашения делятся на три группы. Первая, в которую вошли США и большая часть стран Европы, обязуются сократить выбросы гидрофторуглеродов на 10% к 2019 году и на 85% к 2036 году. Вторая и третья группы прекратят увеличивать использование этих вредных веществ соответственно в 2024 и в 2028 годах, после чего начнут постепенно отказываться от них.</p> <p>Выполните задания по тексту:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Приведите текст в соответствии с жанром информационного радиосообщения;</li> <li>2) Подумайте, кто бы мог выступить экспертом по данной теме. Какие вопросы Вы задали бы эксперту?</li> <li>3) Смодерируйте радиобеседу по теме предложенного текста. Выберите гостей и экспертов, продумайте вопросы, структуру радиопрограммы.</li> </ol>								
	УК-4 – В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Выберите 5 разных телевизионных каналов – как специализированных, так и широкоэвещательных. Проанализируйте программу передач каждого, их содержание и стилистику. Сделайте выводы о целевой аудитории каждого из каналов. Укажите основные характеристики аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гендер (англ. gender от лат. genus - род) – социальный пол,</li> <li>- возрастные рамки,</li> <li>- социальный статус,</li> <li>- уровень образования, профессиональная ориентация, место проживания и т.п. Аргументируйте своё мнение.</li> </ul> <p>Предположите, какие социальные функции выполняет каждый из каналов по отношению к своей социальной аудитории. Распределите функции каждого канала по преобладанию.</p> <p>Представьте информацию в виде таблицы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Телеканал</th> <th>Целевая аудитория</th> <th>Аргументы</th> <th>Социальные функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Телеканал	Целевая аудитория	Аргументы	Социальные функции				
	Телеканал	Целевая аудитория	Аргументы	Социальные функции						
УК-4 – В3	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Внесите необходимую редакторскую правку в слова очевидца:</p> <p>4 октября на ул. Гончарова водитель автомобиля Toyota Sequoia нагло перестроился на газон, по которому решил обогнать мой УАЗик, но чуток не рассчитал, после чего произошло ДТП. Водитель Тойоты вышел из машины и пытался оторвать мне водительскую дверь, стучал по стеклу. Я не долго думая стал набирать телефон ГАИ, после чего водитель Тойоты пошел к своей машине за ножом, и, расчехлив нож, подбежал к моей двери и пытаюсь угрожать. А так как я оружия боюсь, мне пришлось покинуть место ДТП проехав сквозь его распахнутую калитку, после чего я сообщил об этом в ПОЛИЦИЮ. Идет следствие. Он оказался</p>									

		работником «ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ».
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1 – В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Дайте свой прогноз развития событий, аргументируйте свою точку зрения, приведите факты, которые бы убедили читателя в вашей правоте.</p> <p>А. Предложите сценарии развития образования в России до 2050 г. Как будут выглядеть вузы через 10, 20, 30 лет? Как будет построена система образования? Каким образом будет налажено общение между студентом и преподавателем?</p> <p>Изменится ли учебная программа?</p> <p>Б. Ниже приведена ситуация (URL:<a href="http://www.proza.ru/2012/10/28/818">http://www.proza.ru/2012/10/28/818</a>). Что произойдет с тем человеком через 10 секунд? О чем и как будут говорить герои сюжета? Как будет развиваться эта история? Как описанные события повлияют на дальнейшую жизнь участников события?</p> <p>Напишите продолжение этой истории.</p>
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3-В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Укажите следующие наиболее распространенные приемы, используемые в предложенном преподавателем для разборка интервью для стимулирования ответов респондентов, получения полной и точной информации: выражение согласия; использование коротких пауз; повторение основного вопроса; частичное несогласие; указания на противоречие в ответах респондента; использование метода «эхо»; требование дополнительной информации.</p>
	ПК-3-В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 2. Приведите примеры неудачной, на ваш взгляд, корреспонденции. Предложите свой, более эффективный вариант подачи материала.</p> <p>Задание 3. Приведите примеры текстов, в которых комментарий представляет собой: одиночный выстрел, парадокс, перспективу.</p>

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

#### **7.2.4. Задания для оценки знаний к экзамену**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 – 31	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> 1. «Качественные» и «массовые» СМИ и их место и роль в обществе. Деловые, политические издания, издания human interest и т.д. 2. Свобода печати и журналистской деятельности. Джон Мильтон о свободе печати. Свобода, необходимость, ответственность применительно к теории и практике журналистики. 3. Система СМИ в России. 4. СМИ и Интернет.
	УК-4 – 32	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> 5. Взаимосвязь между журналистикой и сферой рекламы и связей с общественностью. Юридические и этические основы их взаимодействия. 6. Механизмы взаимовлияния, финансовые схемы функционирования медиа. СМИ и рекламный рынок. 7. График выхода издания, структура редакции, медиа-кит СМИ. 8. Предмет, сущность и основные функции журналистики.
	УК-4 – 33	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> 9. Социальная обусловленность позиции журналиста. Проблема выбора. Истина. 10. Принципы гласности. Журналист и источники информации. Журналист и его герои. 11. Редакционный коллектив и нормы служебной этики. 12. Структура редакции.
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1 – 31	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> 13. Материально-технические средства производства периодических изданий. 14. Основы современного полиграфического производства, средства полиграфического воспроизведения текста. 15. Шрифты и их классификация. Компьютерная технология в полиграфическом производстве. 16. Печатание газет и журналов.
	ОПК-1 – 32	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> 17. Редакция газеты как производственно-творческая структура. 18. Особенности журналистской работы. 19. Система управления редакционным коллективом. 20. Технические средства печатных СМИ
	ОПК-1 – 33	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> 21. Технические средства радиовещания 22. Технические средства телевидения.
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3-31	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> 23. Оригинал текста и редакторская работа над ним.
	ПК-3-32	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> 24. Виды правки текста. 25. Подсчет объема текстового и иллюстрированного материала.

### 7.2.5. Задания для оценки умений к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	УК-4 – У1	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>1. Информационные жанры радиожурналистики. Общие признаки группы жанров. 2. Отличительные признаки радио заметки, радио корреспонденции, комментированной новости, информационного обзора, выпуска новостей, информационного выпуска (тематического и разнотемного). 3. Аналитические жанры радиожурналистики. Общие признаки группы жанров. 4. Отличительные признаки выступления (беседы), комментария (событийного и проблемного), интервью, беседы, диалога, дискуссии, "круглого стола", обозрения. 5. Документально-художественные жанры в радиожурналистике. Общие признаки группы жанров. 6. Отличительные признаки репортажа в радиожурналистике (событийного и проблемного), очерка (портретного и страноведческого), документальный радиорассказ, документальная радиокomпозиция.</p>
	УК-4 – У2	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>7. Выразительные средства радиовещания. Устная речь, рисующие шумы, музыка, монтаж - основные выразительные средства радио. 8. Позывные радиостанции, музыкальные заставки и их роль. 9. Устная речь на радио и ее особенности: словарные, синтаксические и другие особенности. "Невербальные и речевые средства": темп речи, сила звука, высота тона, ритм, паузы, ударения, тембр голоса. 10. Дикторская речь и ее роль в радиопередаче. Шумы и музыка и их функции в радиопередаче. 11. Монтаж - важное выразительное средство. Виды радиомонтажа. 12. Основные стадии производства радиoproграмм. Технические средства радиовещания.</p>
	УК-4 – У3	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>13. Радио-дом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс. Акустические свойства студий. Магнитофоны. Цифровая звукозапись. 14. Организационные принципы радиовещания. Роль журналиста в производстве радиoproграмм. 15. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач. 16. Перспективы развития радиовещания. Новые электронные СМИ: техника и технология. 17. Стадии планирования производства. Выбор темы и ее мотивировка. 18. Источники формирования радиoproграмм. Внутренние и внешние источники.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного</p>	ОПК-1 – У1	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>19. Разработка сценария или сценарного плана. Выбор технических средств для радиопередачи или магнитной записи. 20. Производство технически пригодной радиoproграммы. Монтаж и выпуск в эфир готовой программы. 21. Верстка программы дня и недели на радио. Принципы верстки. 22. Информационные жанры телевизионной журналистики. Общие признаки группы жанров. 23. Отличительные признаки телевизионной заметки, телевизионной корреспонденции, телевизионного информационного выпуска, телевизионных новостей. 24. Аналитические жанры телевидения. Общие признаки группы жанров.</p>
	ОПК-1 – У2	<p align="center"><b>Примерный перечень вопросов</b></p>

языков, особенностями иных знаковых систем		<p>25. Отличительные признаки выступления (беседы) по телевидению, комментария, интервью, пресс-конференции, беседы, диалога, дискуссии, «круглого стола».</p> <p>26. Ток-шоу на телевидении. Особенности жанра, его функции.</p> <p>27. Документально-художественные жанры телевидения. Общая характеристика группы жанров.</p> <p>28. Отличительные признаки телевизионного репортажа (событийного и проблемного), очерка, телевизионного обозрения, документального телевизионного рассказа.</p> <p>29. Изобразительно-выразительные средства телевидения.</p> <p>30. Композиция кадра: точка зрения и угол изображения, крупность плана изображения, динамика телевизионной камеры (наезд, отъезд, панорамирование), ракурс, второй план, изображение и слово, музыка и шумы.</p> <p>31. Освещение, колорит и тональность как важные приемы при производстве программ. Дикторский текст. Роль ведущего.</p>
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3-У1	<p style="text-align: center;"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>32. Информационный повод на телевидении, приемы привлечения внимания к передаче.</p> <p>33. Приемы «интриги», ключевые фактурные элементы на телевидении.</p> <p>34. Монтаж и его виды.</p> <p>35. Основные стадии производства телевизионных программ. Технические основы телевидения.</p> <p>36. Принципы построения приемно-передающей телевизионной системы.</p> <p>37. Телевизионные стандарты. Цифровое телевидение. Телевидение высокой четкости.</p> <p>38. Телевизионные центры и их оборудование. Внестудийное телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника.</p> <p>39. Организация телевизионного вещания. Роль журналиста в телевизионном производстве.</p>
	ПК-3-У2	<p style="text-align: center;"><b>Примерный перечень вопросов</b></p> <p>40. Спутниковое телевизионное вещание и системы кабельного телевидения.</p> <p>41. Перспективы развития телевидения.</p> <p>42. Планирование производства телевизионных программ. Источники формирования телевизионных программ.</p> <p>43. Выбор темы и ее мотивировка для производства телевизионной программы.</p> <p>44. Разработка литературного и режиссерского сценариев или сценарного плана для телевизионной программы.</p> <p>45. Выбор изобразительных и выразительных средств. Выбор технических средств для прямой телевизионной передачи или видеозаписи.</p> <p>46. Компьютеризация на телевидении.</p> <p>47. Телевизионная съемка. Монтаж.</p> <p>48. Верстка программы дня, недели.</p> <p>49. Принципы верстки программ дня и недели.</p> <p>50. Выпуск программы в эфир.</p>

#### 7.2.4. Задания для оценки владений, навыков к экзамену

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4 – В1	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>Задание 1. Прочитайте текст Григория Тарасевича (URL: <a href="http://rusrep.ru/article /2012/08/29/korrida">http://rusrep.ru/article /2012/08/29/korrida</a>). Какова цель эксперимента? Составьте план проведения данного эксперимента. К какому выводу приходит журналист по окончании эксперимента? Считаете ли вы, что</p>

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		проведение данного эксперимента было сопряжено с риском для журналиста? Если да, то с каким именно?
	УК-4 – В2	<b>Практические задания</b> Задание 1. Канадский философ и исследователь М. Маклюэн в своей работе «Понимание Медиа» вводит понятия «холодные» и «горячие» медиа. В чем заключается его главная идея? Приведите примеры каждого из этих типов медиа. В монографии «Галактика Гутенберга» М. Маклюэн выделяет этапы эволюции коммуникации и ее инструментов. Представьте этот процесс в любом графическом виде: с помощью таблицы, графика, диаграммы, рисунка и т.д.
	УК-4 – В3	<b>Практические задания</b> Задание 2. В чем заключается версия «четырёх теорий прессы» выдающегося британского ученого Р. Уильямса, в рамках которой он выделяет четыре типа систем СМИ: авторитарный, патерналистский, коммерческий и демократический?
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1 – В1	<b>Практические задания</b> Задание 1. Дайте характеристику таким современным тенденциям, как «глобализация», «демассовизация», «конгломерация», «конвергенция» с точки зрения развития масс-медиа и изменения аудитории. Задание 2. Выделите периоды развития отечественных СМИ XIX–XX веков и их особенности. Опишите различие между толстыми, тонкими, сатирическими журналами. Определите роль «грошовой» газеты. Какое место по отношению к государству и обществу занимала пресса в досоветский и советский период?
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других СМИ и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3-В1	<b>Практические задания</b> Задание 1. Портретная деталь. Не называя имени, опишите с помощью местоимения 3-го лица любую известную личность, чтобы по чертам внешности или манерам поведения можно было угадать, о ком идет речь.
	ПК-3-В2	<b>Практические задания</b> Задание 2. Напишите письмо в газету от имени разгневанного читателя по предложенной редакцией теме. Задание 3. Зафиксируйте экстраординарное событие, произошедшее на главной улице вашего города. Напишите текст в жанре «подсмотренная сценка». Попробуйте передать эмоциональный фон события, его драматургию.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при	Хорошо/зачтено



	ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### 8.1. Основная учебная литература:

1. Киселёв А. Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015

Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719> (14.08.2017).

2. Ключев Ю. В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015

Ключев, Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Ключев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884> (14.08.2017).

3. Кирия И. В., Новикова А. А. История и теория медиа: учебник для вузов - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017

Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (14.08.2017).

### 8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Олешко Е. В. Техника и технология СМИ: шрифтовая культура массмедиа: учебное пособие - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012

Олешко, Е.В. Техника и технология СМИ: шрифтовая культура массмедиа : учебное пособие / Е.В. Олешко. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 150 с. - ISBN 978-5-7996-0688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240428> (14.08.2017).

- Хомяков В. И., Егوشкина В. А. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017

Хомяков, В.И. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие / В.И. Хомяков, В.А. Егوشкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 264 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-9044-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476726> (14.08.2017).

3. Шарков Ф. И. Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник - Москва: Дашков и Ко, 2013

Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 4-е изд., перераб. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 488 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-394-02089-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255819>

4. Зубанова Л. Б. Рейтинговые исследования в социологии массовых коммуникаций: учебное пособие - Челябинск: ЧГАКИ, 2011

Зубанова, Л.Б. Рейтинговые исследования в социологии массовых коммуникаций: учебное пособие / Л.Б. Зубанова ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Культурологический факультет, Кафедра культурологии и социологии. - Челябинск : ЧГАКИ, 2011. - 82 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492757> (14.08.2017).

5. Шарков Ф. И., Бузин В. Н. Интегрированные коммуникации : массовые коммуникации и медиапланирование: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017

Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 486 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107> (14.08.2017).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

<a href="http://www.zakonrf.info/zakon-o-smi/">http://www.zakonrf.info/zakon-o-smi/</a>	Правовая навигационная система «Кодексы и законы». Закон о СМИ
<a href="http://www.mlg.ru/ratings/federal_media/">http://www.mlg.ru/ratings/federal_media/</a>	Медиалогия. Рейтинги СМИ
<a href="http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml">http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml</a>	Сайт-помощник по современным СМИ «Медиаспрут»
<a href="http://www.infam.ru/Htmls/russia.htm">http://www.infam.ru/Htmls/russia.htm</a>	Каталог сайтов СМИ, журналистов «Информационный голод»

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По

согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на

развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:

Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

##### 5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **10.7. Методические рекомендации по оформлению курсовых работ.**

Курсовая работа имеет целью закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины, на основе углубленной самостоятельной проработки научной и специальной литературы, критического анализа фактических данных по исследуемой проблеме. Тема работы выбирается обучающимся самостоятельно.

#### Общие требования:

Курсовая работа – это завершающий этап усвоения обучающимся соответствующей дисциплины или отдельного ее раздела. Она представляет собой научно-исследовательскую разработку по отдельной теме данной дисциплины.

Поэтому основными требованиями к ее содержанию является исследовательско-аналитический характер, конкретность, логичность, самостоятельность написания и качество оформления.

В результате написания курсовой работы, обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме;
- навыки получения, изучения и обработки (анализа) статистической и иной информации;
- Способен к критической оценке и разностороннему рассмотрению затрагиваемых проблем функционирования объектов сервиса;
- умение увязывать вопросы теории с практикой функционирования объектов сервиса;
- умение качественного оформления курсовой работы.

Общий объем курсовой работы 25-30 страниц, оформленных 14 шрифтом TimeNewRoman через 1,5 интервала.

#### Требования к структурным элементам работы:

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (первая страница, не нумеруется);
- содержание (вторая страница, нумеруется, далее нумеруются все);
- введение;
- основная часть (две главы);
- заключение;
- список использованной литературы (не менее 12-15 источников);
- приложения.

Введение (1-2 страницы) содержит:

- актуальность темы (2-3 абзаца);
- цель работы;
- задачи работы (определяются целью работы);
- методическая и методологическая основы курсовой работы (основные теории, авторы);
- краткая характеристика работы (*Пример:* «Работа состоит из введения, двух глав, выводов и предложений, списка литературы, приложений. Общее количество страниц —25 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 22 наименования. Количество рисунков—4, таблиц —5, приложений —3».);

- краткое описание глав работы (*Пример:* «Первая глава курсовой работы «Теоретические основы исследования и прогнозирования объектов системы сервисной деятельности» посвящена...»).

Главы курсовой работы:

- первая глава (12-14 страниц) - теоретический обзор исследуемой проблемы. При написании используются литературные источники. В тексте обязательно должны присутствовать ссылки на использованные источники (не менее 1-2 на страницу);
- вторая глава (12-14 страниц) - практические расчеты и текстовый материал пути, методы совершенствования и международный опыт по исследуемой проблеме.

Делаются на основе существующей статистической, аналитической информации, полученной из открытых источников или действующих предприятий сервисной деятельности;

- каждая глава должна оканчиваться выводом (Пример: «Исследовав виды услуг, можно сделать вывод о том, что...»).

Заключение (1-2 страницы):

- краткие итоги курсовой работы, содержащие выводы из всех глав (с соответствующей литературной правкой материала);

Список литературы:

- список литературы должен насчитывать 20-25 наименований.

Пример правильного оформления:

1. Попов Л. А. Козлов Д. А. *Методы прогнозирования в индустрии гостеприимства: Учебное пособие*. М.: Изд-во Рос. экон. акад., 2010.

2. Козлов Д.А. *Автоматизация гостиничного предприятия. Micros Fidelio Front Office 7.0: Учебное пособие*. М.: Изд-во Рос. экон. акад., 2009.

Приложения:

- в раздел приложений выносятся все таблицы, графики, схемы и прочие объекты, не уместающиеся на одной странице в тексте курсовой работы.

Требования к оформлению курсовой работы

Поля: левое — 3 см., правое — 1,5 см., нижнее и верхнее — по 2 см.

Нумерация страниц — справа, снизу. Текст работы печатается через 1,5 интервала TimesNewRoman 14 пунктов. Абзацный отступ — 1,25. Выравнивание — по ширине. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, цветной шрифт в тексте НЕ используются.

Названия глав пишутся посередине, жирным шрифтом. Главы нумеруются римскими цифрами: I, II.

Рисунки оформляются следующим образом:

- нумерация рисунков сквозная по всей работе;
- рисунок располагается по центру;
- отступ между рисунком и названием рисунка;
- название рисунка по центру.

Таблицы оформляются следующим образом:

- название таблицы по центру, жирный шрифт;
- нумерация таблиц сквозная по всей работе;
- прописывается название колонок, номера колонок.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, KasperskyEndpointSecurity
Современные профессиональные	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».



базы данных	
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии»</li> <li>2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### *Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений*

<p>№ 403а Кабинет рекламы и связей с общественностью Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- компьютер</li> <li>- принтер</li> <li>- телевизор</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> <li>- шкаф для хранения пособий</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 403а Кабинет рекламы и связей с общественностью Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- компьютер</li> <li>- принтер</li> <li>- телевизор</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> </ul>

<p>- учебно-наглядные пособия  - шкаф для хранения пособий  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511  Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)  - комплекты учебной мебели  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404  Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  - комплекты учебной мебели;  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 401  Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий  - специализированные кресла для актовых залов  - сцена  - трибуна  - экран  - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории  - компьютер  - демонстрационное оборудование и аудиосистема  - микрофоны  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  - стеллажи  - учебное оборудование</p>

**Разработчик: Шаркова И.В.**