

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2024 12:14:48
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

профиль подготовки: финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2023

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №970.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента «22» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D.S. Polyanskiy', written in a cursive style.

Полянский Д.С.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – обязательный вид государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основным образовательным программам высшего образования; для квалификации (степени) бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выполняется в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством руководителя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

1.2. Целью выпускной квалификационной работой является реализация свободного владения методами и приёмами научно-исследовательской и проектной деятельности:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- выяснение готовности студентов к самостоятельной работе в профессиональной сфере в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное научное исследование. Она должна представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и маркетинговыми исследованиями.

ВКР свидетельствует об индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих в науке мнений и практики, так и по исполнению.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен не только продемонстрировать глубокие знания теоретических дисциплин, но и владение навыками научно-исследовательской работы, умение ставить и находить решение актуальных теоретических и практических вопросов.

Студент выпускного курса кафедры экономики и менеджмента, кроме того, должен уметь:

- самостоятельно исследовать такого рода вопросы с применением современных научных методик;
- отстаивать собственную точку зрения по спорным вопросам;
- умело аргументировать свою позицию, доводя аргументацию до конкретных практических рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности.

ВКР должна быть творческой по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать общую и правовую культуру студента. Способность автора к научному анализу, самостоятельность выводов и предложений – важнейшие требования, предъявляемые к содержанию выпускной квалификационной работы, а также показатель её качества.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна выполняться на актуальную тему, соответствующую состоянию и перспективам развития науки, задачам, стоящим перед обществом на современном этапе его развития, с учетом изменений действующего законодательства. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основным критерием выбора темы выпускной квалификационной работы, прежде всего, является научный интерес студента. В связи с этим студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему выпускной квалификационной работы из предлагаемого выпускающей кафедрой перечня дисциплин и тем. Студент вправе также предложить для исследования свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В таком случае студенту необходимо согласовать предлагаемую тему с предполагаемым научным руководителем или заведующим соответствующей кафедрой. Поощряется выполнение выпускной квалификационной работы на основе исследований, проведенных студентом на предыдущих курсах при выполнении курсовых работ. Кроме того, студент имеет возможность обратиться за помощью в выборе темы выпускной квалификационной работы к преподавателям кафедр и их заведующим.

Не допускается выполнение несколькими студентами выпускной квалификационной работы на одну и ту же тему. Однако в исключительных случаях кафедра может принять решение о закреплении тождественных тем за несколькими студентами, при условии их исследования под разным углом зрения, в разных аспектах и под руководством разных научных руководителей.

Выбор темы выпускной квалификационной работы может быть обоснован также заявкой от организации, предприятия или учреждения с просьбой о разработке той или иной проблематики. В таком случае на имя декана факультета представляется письменная заявка от соответствующих должностных лиц, в которой излагается просьба о научной разработке интересующей организацию проблематики. В заявке могут быть указаны

пожелания организации о возможных исполнителях данного поручения, либо данный вопрос решается непосредственно заведующим кафедрой.

Заявления студентов (**Приложение 1**) рассматриваются на ближайшем заседании соответствующей кафедры, при этом утверждаются темы выпускных квалификационных работ и научные руководители. В своем решении кафедра учитывает пожелания студентов, планируемую на текущий год учебную нагрузку и мнение научных руководителей. Список студентов с указанием утвержденных тем и научных руководителей за подписью заведующего кафедрой и декана факультета передается в Учебный отдел. Полученные от кафедр сведения оформляются приказом по ВУЗу.

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, а также порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель разрабатывает задание на выпускную квалификационную работу. В соответствии с заданием (**Приложение 4**) студент составляет план выполнения выпускной квалификационной работы. При этом необходимо учитывать следующие требования: наименование, объем, и глубина рассматриваемых вопросов ВКР должны вытекать из темы и соответствовать заданию; степень детализации плана должна отражать важность разделов (глав); содержание плана должно исключать различные толкования.

План подписывается студентом и утверждается руководителем.

Задание подписывается студентом и руководителем, утверждается заведующим кафедрой.

2.2. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий, а также высококвалифицированных специалистов других учебных заведений, предприятий, организаций.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана выпускной квалификационной работы, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом черновом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме и т.д.;

в) в дни консультаций, а по необходимости и чаще, проводит собеседование со студентом о ходе работы, возникающих затруднениях и т.п.;

г) дает советы по сбору материалов и его использованию при написании работы, проверяет выполнение выпускной квалификационной работы по частям и в целом, делает замечания, направленные на устранение пробелов и ошибок в работе.

д) после оформления выпускной квалификационной работы студентом составляет отзыв, содержащий характеристику выпускной квалификационной работы (**Приложение 6**).

Выпускную квалификационную работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя.

Выполненная выпускная квалификационная работа (в несброшюрованном виде) в соответствии с заданием ВКР обязательно проходит предварительную защиту на выпускающей кафедре.

ВКР сброшюрованная и подписанная студентом, представляется руководителю не позже, чем за месяц до даты защиты. После ознакомления с ВКР и её одобрения руководитель подписывает титульный лист и вместе со своим подробным письменным отзывом не позднее, чем за три недели до защиты, представляет работу заведующему кафедрой.

В отзыве отражаются:

- соответствие содержания ВКР утвержденному заданию;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов;
- целостность подачи материала;
- степень самостоятельности и инициативности студента при написании ВКР;
- рекомендация о допуске ВКР к защите.

2.3. Поиск исходных данных для ВКР

Подбор материала для выпускной квалификационной работы осуществляется студентами самостоятельно с учётом рекомендаций научного руководителя. Подбор и предварительное ознакомление с источниками студент должен произвести в срок до 20 октября.

Подбор литературы производится студентом самостоятельно по предметным каталогам и библиографическим справочникам, по базам данных в системе Интернет.

Подбирая литературу, необходимо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, представлены новые разработки, которые, возможно, будут использоваться в решении вопросов избранной темы.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. К выпускной квалификационной работе, как к документу, завершающему обучение студентов, на основе которого выявляется степень его профессиональной подготовленности, предъявляются следующие требования:

- тема должна быть актуальной, сформулированы цель и задачи работы, ее замысел (основная идея);
- работа должна быть написана самостоятельно и отличаться

творческим подходом, оригинальными решениями поставленных задач. Раскрытие темы должно быть конкретным, с использованием фактических данных, а материалы из источников должны быть проанализированы и лаконично изложены, применительно к рассматриваемой теме;

- в работе должен быть представлен краткий обзор литературы и других информационных источников по исследуемой теме;
- работа должна быть правильно оформлена.

3.2. Выпускная квалификационная работа включает: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; приложения; список информационных источников.

Объем выпускной квалификационной работы определяется руководителем в задании на работу и должен составлять от 60 до 80 страниц.

3.3. Оформление раздела «Оглавление» осуществляется после того, как готова вся работа. Формулировки разделов и подразделов должны точно соответствовать содержанию работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел.

3.4. Заглавия и номера структурных частей текста должны полностью совпадать с оглавлением. Необходимо проследить, чтобы ни одно из названий структурных частей текста не повторяло названия самой работы.

3.5. Во введении (объемом 3-4 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность, обозначаются объект и предмет исследования, раскрывается поставленная цель и задачи работы, степень изученности проблемы, методология исследования, теоретическая и практическая значимость работы, новизна, апробация, структура ВКР.

3.6. Основная часть работы состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых в свою очередь делится на 3-4 подраздела (параграфа).

3.7. В заключении (объемом 4-5 страниц) обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, полученные в результате исследований и разработок по заданной теме.

3.8. В приложения включается вспомогательный материал: таблицы, описания используемых ресурсов и различный информационный материал соответствующий теме ВКР.

3.9. В список информационных источников в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 вносятся все необходимые сведения.

4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть (в каждой главе (разделе) по 2-3 параграфа):
теоретическая глава;
аналитическая глава;
проектная глава.
- Заключение,
- Список информационных источников.
- приложения: таблицы, схемы, фотоснимки, образцы документов и др. (если имеются).

4.2. Написание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать владение студентом навыками научно-исследовательской работы, умение выявлять и исследовать актуальные проблемы, формулировать и аргументировать свою позицию по спорным вопросам.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы отнюдь не исчерпывается чтением научной литературы. Необходим её глубокий анализ, сопоставление позиций разных авторов. Для этого рекомендуется делать выписки из изученных материалов, отмечая на полях конспекта (или в конце) совпадения, либо расхождения позиций ученых, убедительность или спорность аргументации и т.д. Для лучшего использования изученного материала целесообразно группировать выписки из отдельных работ по главам и параграфам выпускной квалификационной работы. По мере накопления необходимых данных студент обобщает наиболее важный материал. При освещении вопросов, традиционно являющихся предметом научной полемики, недостаточно присоединиться к одной из спорящих сторон: студент должен стремиться к тому, чтобы привести новые, дополнительные аргументы в пользу разделяемой им позиции.

4.3. Методология исследования.

Углублению знаний способствует анализ современного состояния и проблем развития менеджмента в России и зарубежных странах.

При выполнении выпускных квалификационных работ, связанных с правоприменительной деятельностью, применение данного метода считается необходимым, отсутствие в выпускной квалификационной работе обобщений практики свидетельствует о поверхностном характере исследования, лишает суждения студента необходимой убедительности.

Суть названного метода заключается в том, что на основе анализа

достаточного по объему практического материала студент определяет, как на практике разрешается та или иная проблема, насколько это обоснованно с точки зрения действующего законодательства. По результатам исследования студент дает оценку выявленному явлению, а при необходимости высказывает соображения о совершенствовании практики.

Как видно из сказанного, изучение современного состояния и проблем развития менеджмента не должно проходить «наугад», а заранее программируется. При этом важно, чтобы в работе были приведены обобщенные результаты изучения практики (в виде таблиц, схем и т.п.). Если студент имеет доступ к материалам обобщений, то эти материалы с разрешения соответствующего руководителя также могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

К методам социологических исследований относится метод экспертных оценок, swot-анализ, опрос через загрузку гугл формы в интернет. Применительно к выпускным квалификационным работам этот метод может быть реализован путем выявления мнений потенциальных потребителей турпродукта через социальные сети.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент может использовать и другие современные методы научных исследований: в частности, системно-структурный, сравнительный компаративистский, исторический, функциональный, проектный, математической статистики, калькуляционный и др. Результаты применения любого метода должны быть использованы для обоснования автором своей позиции.

4.4. Рекомендации студенту при написании выпускной квалификационной работы

Приступая к выполнению выпускной квалификационной работы, студент должен иметь ее план, составленный с помощью научного руководителя и утвержденный последним. Составление плана – важная часть работы. Обычно развернутый план студент составляет после ознакомления с основными информационными источниками. В процессе написания работы возможно уточнение и дополнение, а также существенное его изменение.

План работы обязательно должен включать введение, название глав с выделением параграфов и заключение. План выпускной квалификационной работы должен быть составлен и утвержден научным руководителем до 20 октября.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо использовать различные информационные источники: специальную учебную и научную литературу, нормативные акты, материалы современного состояния и проблем развития менеджмента и другие источники, необходимые с учетом специфики исследуемой темы. Выпускная квалификационная работа должна содержать суждения автора, основанные на глубоком изучении источников. Поэтому объем и состав использованных студентом источников учитывается при оценке качества выпускной квалификационной работы. Следовательно, подбору и изучению специальной

экономической литературы, а также нормативных источников и материалов современного состояния и проблем развития менеджмента студент должен уделить серьезное внимание.

Работая над ВКР, студент должен:

а) проанализировать научную литературу и нормативно-правовые акты по теме;

б) всесторонне изучить определенную проблему по развитию менеджмента, ее теоретические и практические аспекты;

в) собрать и обобщить с учетом темы результаты анализа современного состояния и проблем развития менеджмента;

г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, существующей практики;

д) по возможности сформулировать свои предложения по результатам анализа современного состояния и проблем развития менеджмента.

Выпускная квалификационная работа считается написанной и принятой к защите при условии допуска ее к защите научным руководителем.

Обязательным условием допуска выпускной квалификационной работы к защите является прохождение проверки ее самостоятельности с помощью системы «Антиплагиат» в соответствии с действующим в Институте современного образования и информационных технологий нормативами – от 50 %.

Ответственным за соответствие ВКР требованиям данного Положения являются научный руководитель ВКР и заведующий кафедрой.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

К оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются высокие требования, поэтому данному вопросу студент должен уделить особое внимание. Грубое нарушение правил оформления выпускной квалификационной работы может явиться основанием к решению о невозможности принять к защите работу, которое принимает соответствующая кафедра.

Титульный лист оформляется строго по образцу (**Приложение 2**). Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы. Нумерация на нем не проставляется.

На титульном листе должно быть:

- наименование учебного заведения (института, кафедры);
- направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
- отметка о допуске к защите ВКР заведующего соответствующей кафедры;
- обозначение характера работы (выпускная квалификационная работа);

- тема работы;
- фамилия, имя, отчество студента;
- номер учебной группы;
- подпись студента, выполнившего ВКР;
- фамилия, инициалы, должность, ученое звание научного руководителя;
- подпись научного руководителя;
- название города, в котором находится данное учебное заведение;
- год написания работы.

Оглавление. Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. В содержании указываются названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Недопустимы одинаковые формулировки названия выпускной квалификационной работы в целом и отдельных глав или параграфов.

Оглавление следует оформить в соответствии с образцом (Приложение 3).

Во **Введении** обосновывается актуальность темы, определяются объект исследования, предмет исследования, цель, задачи, база исследования (обычно 5-6 авторов из списка информационных источников), методы исследования, теоретическая и практическая значимость, апробация работы, если обучающийся использовал материалы ВКР в научных конференциях и материалах научных конференций, конгрессов, форумов, статьях и т.д. Дается общая характеристика структуры работы. Примерный объем введения составляет 5-15% от общего объема работы.

Подготовка введения требует внимания потому, что в нем в концентрированной форме представлены основные идеи выпускной квалификационной работы.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы выпускной квалификационной работы в процессе выбора и утверждения темы, необходимо использовать статистический материал по современному состоянию и проблемам развития менеджмента.

Объект исследования представляет область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема.

Предмет исследования более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется выпускная квалификационная работа, вследствие чего он непосредственно отражается в теме выпускной квалификационной работы. Благодаря его формулированию в выпускной квалификационной работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

Цели и задачи исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы выпускной квалификационной работы. Конкретное описание сути решения проблемы представляет формулирование главной цели ВКР. В соответствии с основной целью следует выделить две-три целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Формулирование задач исследования полезно еще и в том отношении, что каждая из крупных целевых задач способна формировать отдельную главу выпускной квалификационной работы.

Формулирование методологической основы исследования предполагает характеристику методов, используемых в рамках представляемой выпускной квалификационной работы. Определение методов не является их простым перечислением, а выступает характеристикой основных приемов и способов решения поставленных в работе задач.

Теоретическая и практическая значимость работы играют особую роль.

Теоретическая значимость работы может быть присуща только части выпускной квалификационной работы, в которой исследуются теоретические вопросы, и выражаться в выводах, относительно особых аспектов исследуемых вопросов (дополнительные основания классификации, выделение особенных признаков исследуемого явления, смещение акцентов в уже сделанных выводах).

В определении практического значения выпускной квалификационной работы принято перечислять, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются и могут быть использованы результаты выполненного исследования и рекомендации, высказанные в работе.

Новизна исследования формулируется исходя из планируемых результатов работы, а также достижения теоретических и практических результатов.

Апробация работы формулируются исходя из результатов научной деятельности студента, указываются научные публикации студентов, темы докладов и конкурсных работ по теме исследования.

В завершение Введения приводится краткое описание структуры выпускной квалификационной работы, обосновывающее логику ее построения. Указывается количество страниц, таблиц, рисунков и количество информационных источников.

В основной части выпускной квалификационной работы студент должен последовательно и обстоятельно, самостоятельно и глубоко раскрыть избранную тему. Основной текст разбивается на главы, которые обычно подразделяются на параграфы. Каждый структурный элемент работы (глава, параграф) посвящается одному из вопросов, заявленных во Введении в качестве задач, решение которых позволяет в конечном итоге, достичь цели исследования работы. Соответственно, решение каждой из поставленных задач должно быть сформулировано в виде вывода в конце соответствующего

параграфа и главы.

Параграфы в составе главы, а также главы между собой должны быть логически связаны, являться логическим продолжением исследования представляемой курсовой работы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему. Формулировка названий глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание выпускной квалификационной работы. В конце каждой главы работы необходимо заключение по существу предпринятого исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы имеет четко выраженную трёхчастную структуру, которая состоит из теоретической, аналитической и практической частей, то есть это главы выпускной квалификационной работы.

Первая глава носит теоретический характер, обычно в работе представляется анализ понятийного аппарата, основанный на изучении различных источников (монографий, диссертаций, статей и др., учебников и учебных пособий). В этом разделе необходимо представить теоретический анализ развития того или иного направления менеджмента, обозначенного в теме. Обобщается как позитивный, так и негативный опыт в реализации данной проблемы, имеющий место в развитии менеджмента, как на национальном, так и на международном уровне.

Вторая глава носит аналитический характер. В аналитической части ВКР представлены исследования необходимые для научного обоснования выбранной темы. В ней активно применяются методы стратегического и маркетингового анализа: бенчмаркинг, SWOT, STEP и PEST-анализ, методы социологических исследований, такие как опрос, интервью, анкетирование, составление программ. В работе могут быть представлены статистические данные и результаты маркетинговых исследований. Результаты применения любого метода должны быть использованы для обоснования авторами своей позиции.

Третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая оценка предлагаемого варианта решения проблемы.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришел обучающийся, а также разработанные им рекомендации по совершенствованию заявленного практического аспекта и возможности его

практического применения. Примерный объем заключения составляет 5-10% от общего объема работы.

Список информационных источников (см. образец в Приложении 3) является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. В нем приводится перечень и библиографическое описание всех материалов, которые использовались для подготовки текстовой части работы. Список должен содержать не менее 40 наименований исходных данных, включающих: нормативно-правовые акты, библиографические источники (учебную литературу, диссертации, монографии, научные статьи и т.д.).

Приложение может включать акты применения работы образцы договоров, схемы, таблицы, содержащие статистические данные и другой материал, если есть необходимость наглядно продемонстрировать отдельные теоретические положения работы.

При этом материал, приводимый в приложении, не должен быть оторван от основного текста работы. В тексте работы должен иметься анализ данного материала и ссылка на соответствующее приложение.

5.2. Объем и оформление текста выпускной квалификационной работы

5.2.1 Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60 -80 страниц печатного текста (в этот объем включаются список источников без приложений).

5.2.2 Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 шрифтом. Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не 20 мм, примерное количество знаков на странице - 2000. Шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ - 1,25 см.

Текст выпускной квалификационной работы излагается на одной стороне листа. Выравнивание по ширине. Расстояние между заголовками глав и параграфов выпускной квалификационной работы и текстом составляет два интервала. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц по всему тексту работы.

Первая страница - титульный лист не нумеруется. Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно

выверен студентом. Он несёт полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством ошибок может быть не допущена к защите. Опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста компьютерным или ручным способом - чернилами, пастой или тушью черного цвета. Не допускаются вкладки и вклейки.

Выпускная квалификационная работа оформляется в переплёт.

5.3. Оформление структурных элементов ВКР

Каждый из структурных элементов выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Допустимо выравнивание заголовка по ширине страницы. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке (при написании текста 1,5 интервалом).

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав. Главы обычно нумеруют арабской цифрой с точкой. Заголовки глав располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Допустимо выравнивание заголовка по ширине страницы.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. В случае, если одна глава заканчивается в начале новой страницы (не более 5 строк), возможно продолжение работы на этой же странице. Данное положение не распространяется на Введение, Заключение и Список информационных источников.

Главы могут состоять из параграфов, которые в свою очередь могут включать пункты и подпункты (и более мелкие разделы). При этом, параграфы, пункты и подпункты самостоятельными структурными элементами выпускной квалификационной работы не являются. Поэтому, они не требуют оформления с новой страницы. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов выпускной квалификационной работы располагаются «по ширине» с отступом красной строки; пишутся строчными буквами, начиная с большой; переносы не допускаются. Текст параграфа идет сразу после заголовка. После параграфа оставляется одна пустая строка и далее идет следующий параграф.

5.3.1 Для большей наглядности и сравнения показателей в выпускной квалификационной работе применяются таблицы, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае

номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1). При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (рис. 1).

После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте ВКР слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

5.3.2 Оформление таблиц

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.1). Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия – как у обычного текста. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1». При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с табл. 2» – при сквозной нумерации; «... в соответствии с табл. 1.2» – при нумерации в пределах раздела; или «...(табл. 1)».

При упоминании в тексте ВКР слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке) Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (9-12 кегль), но всех таблицах ВКР размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется (Изменение № 1 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации по переписке (протокол № 23 от 28.02.2006)). Эта функция выполняется на современных ПК автоматически.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием. Оформление формул В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы следует выделять курсивом, текст 14 размер.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы

подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, текст выделять курсивом, 14 размером. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения (\times), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...». Цифровой материал в работе рекомендуется помещать в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица”. Допускается нумерация таблиц в пределах главы (например: таблица 2.1 — вторая таблица в первой главе).

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Например:

Таблица 1

Свойства

N п/п	Свойство	Характеристика
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		

Источник: [Составлено автором]

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки, подзаголовки и графы диагональными линиями не допускается.

5.4. Правила оформление ссылок

5.4.1 При использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения в выпускной квалификационной работе используется цитирование. Используемый в работе материал может быть оформлен в виде дословного цитирования (оформление заимствованной фразы кавычками) или в виде пересказа идеи с указанием автора. В обоих случаях заимствованная фраза предполагает оформление сноски.

Студент обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) может быть основанием для недопуска работы к защите или ее снятия с защиты.

В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.011-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст).

5.4.2. Как правило, любая учебная работа включает в себя анализ источников литературы по заданной теме. В результате анализа появляется необходимость приводить цитаты различных авторов. Отсутствие ссылки (сноски) на источник цитаты является плагиатом и может повлечь за собой юридическую ответственность. В выпускной квалификационной работе используются подстрочные библиографические ссылки.

Подстрочные библиографические ссылки размещаются на странице ниже основного текста и отделяются от него чертой. В редакторе Word черта формируется автоматически при выборе «Ссылки/Вставить сноску» в меню редактора (Microsoft Word 2010). Кроме того, при оформлении сносок, необходимо задавать режим их постраничной нумерации. Нумерация ссылок сквозная (номера сносок проставляются по порядку по всей работе).

Пример подстрочной ссылки: Малахаткина пишет: «Компетенция не сводится к знаниям и умениям в каком-либо количественном соотношении, речь идет о знаниях своих адаптивных ресурсов и умениях их использовать, о

радиокритериальности адаптивности»¹.

в сноске:

¹Малахаткина Н.Д. Оздоровление детей - государственная проблема / Малахаткина Н.Д. // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. 1997. №3. С.11-13.

Знак (номер) сноски набирается основным шрифтом в верхнем регистре и проставляется за последним словом цитаты, на которую делается ссылка.

При оформлении идущих подряд ссылок на один и тот же источник, в повторной ссылке пишут слова «Там же» и указывают соответствующие номера страниц, откуда взята цитата, например:

¹Дмитриев Г.Н. Рыцарство в средние века. М.: Новый свет, 2012. С. 15.

²Там же. С. 17.

Как отмечал Текст сноски в подстрочнике выполняется обычным шрифтом Times New Roman 10-го размера через один интервал. Для помещения сноски на странице необходимо воспользоваться меню “Вставка” текстового редактора и в подменю “Сноска” активировать опции “Вставить обычную сноску”, “Нумерация автоматическая”, “Формат номера 1, 2, 3...”. Нумерация сносок должна быть единой (сквозной) для всей работы. В конце страницы под чертой указывается знак сноски, поднятый над линией строки, и излагаются относящиеся к нему данные об источнике, т.е. сама ссылка.

5.4.3 Правила оформления источников цитирования в подстрочнике.

Данные о литературных источниках излагаются в ссылках в следующей последовательности с условными разделительными знаками:

Фамилия, инициалы автора (авторов). Название работы. Другое заглавие.

/ Сведения об авторстве (авторы, составители, редакторы) // Название документа, сборника, журнала, в котором помещена статья, составная часть (названия работ, статей, а также наименование издательств, журналов, газет, сборников пишутся без кавычек). Место издания (место издания пишется сокращенно в трех случаях: для Москвы - М., для Санкт-Петербурга – СПб., для Ростова-на Дону - Ростов н/Д. Во всех остальных случаях указывается полное наименование города). Издательство, Год издания. Номер журнала. Страницы, на которых напечатано приводимое положение. Между С. и номером страницы ставится пробел.

Ссылка на многотомное издание предполагает дополнительное указание тома.

При использовании в выпускной квалификационной работе нормативно-правовых актов необходимо в тексте работы привести их точное наименование, номер, дату принятия, а в подстрочной сноске указать официальный источник, в котором они опубликованы. Сноски на нормативно-правовые акты делаются в том месте текста, где впервые был использован этот акт, при повторном использовании одного и того же акта повторная сноска не требуется.

Приводя в выпускной квалификационной работе для иллюстрации

какого-то положения примеры из экономической практики, необходимо в подстрочной сноске указать выходные данные приводимого примера (наименование органа и его подразделения, наименование материалов, год, номер и т.п.).

В случае повторной ссылки на уже указанный ранее источник возможно сокращенное его указание:

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводят только фамилию и инициалы автора, а вместо остальных данных пишут: «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение).

Однако такие сокращения возможны лишь при условии, что в работе не используются другие произведения того же автора. В противном случае при повторной ссылке следует указывать частичное название работы.

Если на одной странице выпускной квалификационной работы даются подряд несколько ссылок на одно и то же произведение, то начиная со второй ссылки вместо фамилии, инициалов и других данных указывают: «Там же».

В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

В выпускной квалификационной работе возможно использование комплексной ссылки.

- Ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.
- Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы - кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).
- Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же».

В выпускной квалификационной работе допустима ссылка на электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Указанные требования применяются и при оформлении источников на иностранных языках.

Далее представлены примеры оформления ссылок:
для статей

Шульц Б. Цвет: другая сторона белого модернизма // Speech: цвет.

2010. № 6. С. 64–85.

При приведении ссылок различают:

– первичные ссылки, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

– повторные ссылки, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторная ссылка, следующая подряд (в пределах одного листа) оформляется следующим образом:

Первичная

10 Михайлов С. История дизайна. Т 1, М., 2004. С. 128–150

Повторная

11 Там же. С. 191

12 Там же.

Внимание! «Там же» указываются при последовательном расположении первичной и повторной ссылки. Повторная ссылка, идущая не подряд (в разных частях работы):

Первичная

1 Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.

Повторная

15 Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Указ. соч. С. 81

Особого внимания требует библиографическая ссылка на электронные документы, например:

3 Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Просвещение, [2010]. – URL: <http://www.school.edu.ru/default.asp> (дата обращения 09.10.2010).

4 Информационно-аналитические материалы //Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2000-2010. – URL: <http://www.cbr.ru/analytics> (дата обращения 11.11.2010).

Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно. В конце предложения знак сноски ставится перед точкой.

В случае, когда в работе смысл текста, научные идеи, мысли авторов пересказываются своими словами, а не цитируются, в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращение «см.» (смотри), например: в тексте: В своей работе автор приводит данные последнего исследования, проведенного им в нескольких регионах страны.

В сноске: См.: Иванов И.И. Исследования российских регионов. - М., 2000.

В список использованной литературы, помещаемый в конце ВКР, вносятся только те источники, на которые делались ссылки по тексту. Список литературы следует располагать систематически. При систематическом расположении список литературы излагается в следующем порядке:

- законодательные и подзаконные акты РФ (постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, письма, инструкции,

распоряжения министерств и ведомств);

- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;
- статьи из периодических изданий;
- справочные издания.

При этом литературу на иностранных языках, перечень Интернет – ресурсов рекомендуется приводить в конце списка.

Фамилии авторов монографий, учебников, справочников, список статей, опубликованных в журналах и газетах, излагаются в алфавитном порядке. При этом сначала указывают фамилию и инициалы автора, затем название работы, издательство, год и место издания. В библиографическом списке используется сквозная нумерация.

При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания исходного текста в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008:

- описание книги одного автора;
- описание книги 2, 3-х авторов;
- описание книги 4-х и более авторов;
- описание многотомного издания (под именем индивидуального автора);
- описание многотомного издания (под заглавием);
- описание составной части книги;
- описание сборников;
- описание статей из газет, журналов, сборников;
- описание нормативно–правовых актов;
- описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей;
- описание электронных ресурсов локального доступа;
- описание электронных ресурсов удаленного доступа;
- описание справочно-правовых систем.

5.5 В конце ВКР на последней странице текста после заключения (выводов и предложений) ставится подпись студента и дата подписания работы в следующей редакции: «Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и все использованные в ней материалы достоверны».

5.6 При окончательном оформлении ВКР перед титульным листом подшиваются 3 файла.

Порядок следования листов в сброшюрованной дипломной работе, следующий:

1. Заполненный руководителем бланк дипломного задания выполнения ВКР - не нумеруется и в общее число листов не включается, помещается в первую файловую папку.

2. Отзыв руководителя - не нумеруется и в общее число листов не

включается, помещается во вторую файловую папку.

3. Титульный лист - не нумеруется.

4. Содержание - не нумеруется.

5. Текст работы (введение; главы 1, 2, 3; заключение; список литературы; приложения) - сквозная нумерация страниц, первая и вторая страницы не указываются, введение (с. 3).

В папке (обложке), содержащей текст ВКР, не должно быть чистых листов.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Общие положения

Отпечатанный текст выпускной квалификационной работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки, грамматические опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и т.п. не могут оставаться в выпускной квалификационной работе неисправленными.

Выверенный и исправленный текст выпускной квалификационной работы пока еще не переплетенной, представляется научному руководителю. После одобрения им внешнего оформления работы она переплетается и сдается окончательно научному руководителю, который готовит отзыв на выпускную квалификационную работу.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы и значимость исследованной проблемы;

- методы, использованные студентом при написании выпускной квалификационной работы (исследование монографической литературы, методы сравнительного правоведения, системно-структурный, исторический, логический анализ, статистический, социологические и др.), достаточность их для анализа избранной проблемы, умение анализировать научную литературу и практику;

- результаты, полученные студентом, и оценка их достоверности; мнение руководителя (рецензента) об аргументированности отдельных положений, высказываемых автором, и его позиции в целом по дискуссионным вопросам;

- научная и практическая значимость выпускной квалификационной работы;

- качество оформления выпускной квалификационной работы: недостатки выпускной квалификационной работы (компилятивность, противоречивость, недостаточная аргументированность суждений, отсутствие рекомендаций, недочеты стиля и оформления и др.);

- какой оценки (высокой, положительной и т.д.) заслуживает выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа подписывается студентом и научным руководителем. Затем переплетённая и подписанная выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя передаётся рецензенту на рецензирование.

6.2. Предзащита выпускной квалификационной работы

Важным элементом контроля по обеспечению качества выполняемых студентами выпускных квалификационных работ является их предзащита. Предзащита имеет целью своевременно выявить возможные недостатки и подготовить студентов к предстоящей защите. Организация предзащиты возлагается на кафедру экономики и менеджмента АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Сроки проведения предзащиты определяются кафедрой экономики и менеджмента, но не позднее, чем за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы.

В целях проведения предзащиты на кафедре экономики и менеджмента формируются комиссии из числа профессорско-преподавательского состава. Предзащита выпускных квалификационных работ проводится в форме заседаний соответствующих комиссий, на которые приглашаются студенты и их научные руководители. На предзащите выпускных квалификационных работ вправе также присутствовать представители администрации, декан факультета.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ.

На предзащиту студент должен представить:

- выпускную квалификационную работу в переплете;
 - отзыв научного руководителя;
 - электронный вариант ВКР на диске;
 - справку из «Антиплагиата», подготовленную деканом факультета или научным руководителем ВКР;
 - заявление студента о самостоятельном характере ВКР (**Приложение 5**).
- Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:
- выпускные квалификационные работы, полностью или в значительной степени выполненные несамостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) ВКР, объем оригинального текста которых составляет менее 65%;
 - работы, в которых выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
 - работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести: отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций; нарушение последовательности

изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки; отсутствие четкости в определении основного содержания выпускной квалификационной работы; излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора; работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной-двух журнальных статей; при анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, наложения взглядов автора.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является её защита, которая проходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). К защите допускаются студенты, успешно сдавшие государственные экзамены и имеющие положительный отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу, положительное заключение комиссии по предзащите.

Защита проводится в форме заслушивания доклада студента и собеседования членов ГЭК со студентом.

Учитывая ограниченность времени для доклада (в пределах 10 минут), необходимо заранее продумать его содержание, посоветоваться с научным руководителем. Следует обязательно ознакомиться с отзывом и рецензией, обратив особое внимание на высказанные замечания.

В докладе необходимо отразить следующее:

- название выпускной квалификационной работы;
- актуальность темы;
- основная идея и цели проведенного исследования;
- наиболее важные (наиболее острые, дискуссионные) проблемы, с которыми столкнулся автор при проведении исследования, на одной из которых следует остановиться более обстоятельно и высказать свое мнение относительно ее разрешения;
- методы проведенного исследования (с указанием характера и количества изученных дел, количества опрошенных респондентов и т.п.);
- результаты исследований, проведенных студентом, и выводы, к которым он пришел;
- рекомендации, вытекающие из результатов.

Затем выступают научный руководитель оглашаются представленный им отзыв и рецензия. После этого студенту предоставляется право высказаться по поводу замечаний, отмеченных в отзыве и рецензии.

Далее члены ГЭК могут задать студенту вопросы, на которые он отвечает. Вправе выступить другие присутствующие лица, пожелавшие высказаться по существу вопроса. Студент должен отвечать на заданные

вопросы корректно.

Затем студенту предоставляется заключительное слово, в котором он благодарит научного руководителя и рецензента за оказанную помощь, членов ГЭК и присутствующих – за внимание.

После защиты всех студентов ГЭК удаляется на совещание по поводу оценки выпускных квалификационных работ и их защит.

Выпускная квалификационная работа оценивается с учетом качества ее написания, оформления и защиты.

Приложение 1

Заведующему кафедрой экономики и менеджмента

(ФИО зав. кафедрой)

студента _____ курса

_____ формы обучения

специальность (направление подготовки)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О. в род. падеже)

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись) (ф.и.о. студента)

«СОГЛАСОВАНО»

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись) (ф.и.о. руководителя)

«УТВЕРЖДАЮ»

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись) (ф.и.о. зав. кафедрой)

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента

Допущено к защите
Заведующий кафедрой

_____ Полянский Д.С.
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____ (на примере ООО «_____»)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Студент (ка) 4 курса очной формы обучения

Лебедева Алена Николаевна

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель, доцент

Фомина Светлана Петровна

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	7
1.1. Наименование первого параграфа.....	7
1.2. Наименование второго параграфа.....	15
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	27
2.1. Наименование первого параграфа.....	28
2.2. Наименование второго параграфа.....	38
3. НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ.....	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	62
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	65
Приложения.....	70

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

**АНО ВО ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра: экономики и менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание и степень)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок представления студентом законченной работы на кафедру _____

1. Содержание и объем (перечень подлежащих разработке вопросов):

2. Материалы для выполнения ВКР:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. Перечень графического материала в ВКР (с точным указанием обязательных таблиц, графиков, диаграмм и др.) _____

4. Консультанты с указанием относящихся к ним разделов ВКР: _____

(фамилия, имя, отчество, подписи)

Календарный план выполнения и представления ВКР:

Наименование частей работы	Количество страниц	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
Оглавление	1	23.11.2020	23.11.2020
Введение	3-7	10.12.2020	10.12.2020
Глава 1.	7-27	27.01.2021	29.02.2021
Глава 2.	27-53	09.04.2021	12.04.2021
Глава 3.	53-65	10.05.2021	10.05.2021
Заключение	65-68	20.05.2021	20.05.2021
Список использованной литературы	68-73	25.05.2021	25.05.2021

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

**Заявление
о самостоятельном характере
выпускной квалификационной работы**

Я, Чистякова Екатерина Александровна, студентка 4 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему: «_____», представленной в ГЭК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлена с действующим в Институте Положением «Об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в Институте на основе системы «Антиплагиат».

«_____» мая 20__ года

(подпись студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Институт современного образования и информационных технологий

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. студента (ки)

Тема ВКР: _____

1. Актуальность работы

2. Научная новизна работы

3. Оценка содержания работы

4. Положительные стороны работы

5. Заключение

Руководитель ВКР

_____ (ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)