

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2024 15:24:49  
Уникальный программный код:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра математики, информатики, естественнонаучных дисциплин и  
информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСЕ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**43.03.01 Сервис**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«22» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой сервиса

/В.В.Белобрагин/  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2023

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в сервисе» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Сервис в индустрии моды и красоты», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 514 (ФГОС ВО 3++).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в сервисе» является одной из важнейших дисциплин в структуре социально-гуманитарного, технического и профессионального знания. Она является теоретической и практической базой для изучения видов деятельности в индустрии моды и красоты для будущего специалиста по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

**Цели освоения дисциплины:** дать студентам комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий, помочь будущим специалистам ориентироваться в вопросах применения информационных технологий в области сервиса.

**Задачи дисциплины:** ознакомить студента с аппаратным и программным обеспечением информационных технологий в сервисе, рассмотреть состав технического и программного обеспечения офиса фирмы, применение систем управления базами данных в сфере сервиса, дать студенту знания по основам построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей, защите информации в компьютерных сетях, основам построения автоматизированных систем управления предприятием сферы сервиса.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2014 г. N 864н, выполнению обобщенной трудовой функции «организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (код В), выполнению трудовой функции "организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (код В/01.6), "разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (код В/02.6).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**ОПК-1** Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

**ОПК-8** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное	Знать	технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – 31
		современное программное обеспечение,	ОПК-1 – 32

обеспечение в сфере сервиса		используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	
	<b>Уметь</b>	применять технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – У1
		применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	ОПК-1 – У2
	<b>Владеть</b>	методами использования технологических новации, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	ОПК-1 – В1
методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса		ОПК-1 – В2	
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения современных информационных технологий;	ОПК-8 – 31
		требования к внедрению современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – 32
	<b>Уметь</b>	организовывать процесс внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – У1
		контролировать и корректировать процесс внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – У2
	<b>Владеть</b>	приемами организации процесса внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – В1
		методами контроля процесса внедрения современных информационных технологий на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	ОПК-8 – В2

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.12 «Информационные технологии в сервисе» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается обучающимися второго курса в третьем семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Информационные технологии в сервисе» связаны с соответствующими темами дисциплин «Интернет-ресурсы», «Безопасность в сервисе», «Система автоматизированного проектирования в сервисе», «Технические средства предприятий сервиса», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

#### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Дисциплина предполагает изучение 12 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	10	26		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	8	20		44	зачет с оценкой
3	Заочная	3	1	36	8	2	6		28	
		4	1	36					32	зачет с оценкой

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
Тема 1. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности.	12	6	4	2			6	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в сервисе	16	8	2	6			8	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32
Тема 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2
Тема 4. Базы данных, системы управления базами данных.								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2

Тема 5. Использование офисных программ в сервисной деятельности							ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 6. Программа создания презентаций и ведения баз данных							ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети.	10	6	2	4		4	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы сервиса							ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 9. Основы построения автоматизированных систем управления фирмой сферы сервиса	24	12	2	10		12	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 10. Использование Интернета в практике сервисной деятельности.							ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1

								ОПК-8 – В2
Тема 11. Прикладные системы автоматизации управления бизнесом и индустрией развлечений								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 12. Информационные технологии электронной коммерции в сервисе								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>22</b>			<b>4</b>	<b>36</b>

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
Тема 1. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности.	12	4	2	2			8	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в сервисе								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32
Тема 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы	16	6	2	4			10	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2
Тема 4. Базы данных, системы управления базами данных.								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2
Тема 5. Использование офисных								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32

программ в сервисной деятельности								ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 6. Программа создания презентаций и ведения баз данных								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети.	10	4	2	2			6	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы сервиса								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 9. Основы построения автоматизированных систем управления фирмой сферы сервиса	24	10	2	8			14	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 10. Использование Интернета в практике сервисной деятельности.								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 11. Прикладные системы								ОПК-1 – 31

автоматизации управления бизнесом и индустрией развлечений								ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 12. Информационные технологии электронной коммерции в сервисе								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>4</b>	<b>44</b>	

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
Тема 1. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности.	36	8	2	6			28	ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в сервисе								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32
Тема 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2
Тема 4. Базы данных, системы управления базами данных.								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2
Тема 5. Использование офисных программ в сервисной деятельности								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32



								ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 6. Программа создания презентаций и ведения баз данных								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети.								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы сервиса								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 9. Основы построения автоматизированных систем управления фирмой сферы сервиса								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 10. Использование Интернета в практике сервисной деятельности.								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 11. Прикладные системы								ОПК-1 – 31

автоматизации управления бизнесом и индустрией развлечений								ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
Тема 12. Информационные технологии электронной коммерции в сервисе								ОПК-1 – 31 ОПК-1 – 32 ОПК-1 – У1 ОПК-1 – У2 ОПК-1 – В1 ОПК-1 – В2 ОПК-8 – 31 ОПК-8 – 32 ОПК-8 – У1 ОПК-8 – У2 ОПК-8 – В1 ОПК-8 – В2
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>				<b>28</b>
<b>4 семестр</b>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>4</b>	<b>60</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

### Тема 1. Основные направления развития информационных технологий в сервисе.

Информационные технологии – понятия, цели, результаты. Значимость внедрения для сервисных фирм Информационные потоки в сфере социально-культурного сервиса. Понятие информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности. Современные виды информационного обслуживания. Принципы автоматизации и электронизации учреждений: электронизация документирования и документооборота, устройства создания электронной информации, электронные справочные службы (видеотека, телетекст, телеавтограф), каналы и сети электронной почты. Офисное оборудование. Ксерокс. Факсимильный аппарат. Автоответчик. Персональные средства. Периферийные устройства персональных компьютеров. Устройства ввода. Устройства вывода. Принтеры. Плоттеры. Сетевые устройства. Модемы. Средства мультимедиа. Средства презентаций. Концепция развития средств связи индивидуального назначения. Электросвязь. Основы телефонии. Сотовая, пейджинговая связь. Сервисное обеспечение оргтехники.

### Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в сервисе

Классификация компьютерной техники. Состав базовой конфигурации персонального компьютера. Системы, расположенные на материнской плате. Принципы работы и основные параметры микропроцессора. Организация оперативной памяти. Жесткий диск, как основное устройство хранения информации. Принципы работы и основные параметры CD-дисковода. Видеосистема ПК. Периферийные устройства ПК.

Операционные системы: понятие, основные функции, классификация. Системное, инструментальное и прикладное программное обеспечение.

### **Тема 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы**

Техническое обеспечение офиса фирмы в сфере сервиса. Технологии работы электронного офиса фирмы в сфере сервиса. Состав типичного офисного пакета приложений. Текстовые процессоры, электронные таблицы, средства подготовки презентаций. Групповая разработка документации в среде Lotus Notes и MS Outlook. Специальное офисное программное обеспечение. Перспективные разработки программ автоматизации офиса фирмы в сфере сервиса.

### **Тема 4. Базы данных, системы управления базами данных.**

Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Модели организации данных. Реляционная модель данных. Нормализация данных, нормальные формы реляционной БД. Объекты баз данных. Запросы к БД, язык SQL. Классификация и характеристика СУБД. Понятие архитектуры “клиент-сервер”. Основы информационной безопасности СУБД. Понятие систем распределенной обработки данных. Применение СУБД в сервисе. Полнотекстовые БД и средства формирования запросов к ним. Технологии автоматического индексирования текстов документов. Правовые и финансовые системы баз данных для организаций сервиса.

### **Тема 5. Использование офисных программ в сервисной деятельности**

Программы офисного пакета Microsoft Office.

### **Тема 6. Программа создания презентаций и ведения баз данных**

Программа создания презентаций Power Point. Программа ведения баз данных в сфере сервисной деятельности Microsoft Access.

### **Тема 7. Локальные и глобальные компьютерные сети**

Сетевое использование вычислительной техники. Программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Уровни модели OSI. Классификация компьютерных сетей. Одноранговые компьютерные сети. Сети на основе сервера. Технология клиент-сервер в компьютерных сетях. Топология сети. Структура, принцип обмена данными, основные характеристики сетевых топологий “шина”, “звезда”, “кольцо”. Среды передачи данных в компьютерных сетях. Беспроводные сети

История создания и развития Интернет. Стек протоколов TCP/IP. Адресация в Интернет. Понятие и структура IP-адреса. Подключение к Интернет. Система доменных имен DNS. Служба передачи файлов (FTP). Электронная почта и списки рассылки. Функции и свойства почтовых клиентов. Этикет электронной почты. Телеконференции (Usenet). Службы IRC и ICQ. Система World Wide Web. Основа WWW: гипертекст, протокол передачи гипертекста (HTTP), язык HTML, универсальный адрес ресурса (URL).

### **Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы сервиса**

Основные положения информационной безопасности. Технологии антивирусной защиты. Безопасность электронной почты и Интернет. Межсетевые защитные экраны (брандмауэры). Криптография. Понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭЦП.

### **Тема 9. Основы построения автоматизированных систем управления предприятием сферы сервиса**

Понятие автоматизированной системы управления предприятием (АСУП) сферы сервиса. Подходы к построению АСУП. Понятие жизненного цикла системы. Классификация и выбор АСУП. Системы автоматизации розничной продажи сервисных услуг, маркетинговой работы, бухгалтерского учета. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота Управление процессом внедрения и эксплуатации. Примеры АСУП - SAP R/3, Парус, Галактика, 1С.

### **Тема 10. Использование сети Интернет в практике бизнеса в сфере сервиса**

Практика использования Интернет в сфере сервисных услуг. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации сервисного продукта. Поиск информации и маркетинговые исследования. Реклама сервисных услуг в Интернет. Поиск деловых партнеров средствами Интернет. Выставки и ярмарки в Интернет. Перспективные направления использования Интернет в сфере сервиса. Мультимедийные справочники и каталоги в сфере сервиса.

### **Тема 11. Прикладные системы автоматизации управления бизнесом и индустрией развлечений**

Общая характеристика гостиничного и ресторанного бизнеса, индустрии развлечений. Понятие автоматизированной системы управления бизнесом. Обзор рынка программного обеспечения управления бизнесом. Характеристика программных систем управления бизнесом, представленных на российском рынке. Электронные системы продаж в управлении бизнесом. Программное обеспечение автоматизации казино, боулинга, бильярда.

### **Тема 12. Информационные технологии электронной коммерции в сервисе.**

Понятие, история развития и структура рынка информационных продуктов и услуг. Понятие электронной коммерции. Интернет-технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи и защиты данных в электронной коммерции. Электронная система бронирования и резервирования сервисных услуг в Интернете. Системы электронных платежей, цифровые деньги.

## **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

### **Практическое занятие 1 (интерактивная форма). Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности**

а) Подготовить материалы по основным направлениям информационных технологий в сервисе используя интернет-ресурсы. В ходе просмотра презентаций с помощью проектора провести их обсуждения.

- б) Промежуточный контроль знаний студентов.
- в) Выполнение практических заданий на ПК.

**Практическое занятие 2 (интерактивная форма). Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в сервисе**

а) Подготовить материалы по аппаратному и программному обеспечению информационных технологий, используемых в сервисной деятельности используя сеть Интернет. Результат работы оформить в виде реферата с иллюстрациями, используя редактор Word. Рефераты просмотреть с помощью проектора и обсудить.

- б) Промежуточный контроль знаний студентов.
- в) Выполнение практических заданий на ПК.

**Практическое занятие 3 (интерактивное занятие). Техническое и программное обеспечение офиса фирмы**

а) Найти в интернете примеры малых и средних фирм в сфере сервиса; обсудить их необходимое техническое и программное обеспечение. По результатам обсуждения подготовить и совместно просмотреть презентации.

- б) Промежуточный контроль знаний студентов.
- в) Выполнение практических заданий на ПК.

**Практическое занятие 4 (интерактивная форма). Базы данных, системы управления базами данных.**

а) Найти в интернете определения понятий базы данных и системы управления базами данных - СУБД. Подготовить и совместно обсудить обзорные рефераты с иллюстративным материалом на выбранные темы по различным видам СУБД.

б) Выполнить задания по созданию простых баз данных в программе MS Access. В процессе создания базы ознакомиться с возможностями этой программы.

- в) Промежуточный контроль знаний студентов.
- г) Выполнение практических заданий на ПК.

**Практическое занятие 5 (интерактивная форма). Использование офисных программ в сервисной деятельности**

а) Выполнение практических заданий по созданию визиток в программе MS Word с просмотром с помощью проектора и обсуждением.

б) Выполнение практических заданий по созданию рекламных листовок в программе MS Word с просмотром с помощью проектора и обсуждением.

в) Выполнение практических заданий по созданию различных таблиц в программе Excel, используя возможности программы по заданию формул, автосуммированию, использовании абсолютной и относительной адресации.

- г) Промежуточный контроль знаний студентов.

**Практическое занятие 6 (интерактивная форма). Программа создания презентаций и ведения баз данных**

а) Используя PowerPoint создать рекламную презентацию фирмы по индивидуальному заданию;

б) Продемонстрировать презентацию с помощью проектора и обсудить в группе преимущества и недостатки выполненной работы;

в) В программе Access создать пример клиентской базы данных фирмы и сервисных услуг по индивидуальным заданиям; просмотреть выполненную работу с помощью проектора и обсудить.

г) Промежуточный контроль знаний студентов.

#### **Практическое занятие 7 (интерактивная форма). Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы сервиса**

а) Выполнить подборку материала, используя Интернет, по основным положениям информационной безопасности, технологии антивирусной защиты.

б) Подготовить презентации по различным аспектам информационной безопасности по индивидуальным заданиям.

в) В ходе просмотра с помощью проектора выполненных работ обсудить необходимость и важность информационной безопасности в сфере сервисной деятельности.

г) Промежуточный контроль знаний студентов

#### **Практическое занятие 8 (интерактивная форма). Основы построения автоматизированных систем управления предприятием сферы сервиса**

а) Используя Интернет подготовить иллюстрированный реферат по понятиям и классификации информационных систем, различным видам автоматизированных системы управления предприятием сферы сервиса согласно выбранным темам.

Примеры: SAP R/3, Парус, Галактика, 1С.

б) Промежуточный контроль знаний студентов.

#### **Практическое занятие 9 (интерактивная форма). Использование Интернет в практике сервисной деятельности**

а) разделить студентов на группы по 2-3 человека, которым по выбору поручить подготовить доклады с презентацией на темы:

1. Практика использования Интернет в сфере сервисных услуг.

2. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации сервисного продукта.

3. Поиск информации и маркетинговые исследования.

4. Реклама сервисных услуг в Интернет.

5. Поиск деловых партнеров средствами Интернет.

6. Выставки и ярмарки сервисных услуг в Интернет.

7. Перспективные направления использования Интернет в сфере сервиса.

8. Мультимедийные справочники и каталоги в сфере сервиса.

9. Мультимедийные интернет-ресурсы в сфере индустрии сервиса

б) Провести показ и обсуждение докладов, в ходе которого оценить качество выполненных работ и знания студентов.

#### **Практическое занятие 10 (интерактивная форма). Прикладные системы автоматизации управления бизнесом и индустрией развлечений**

- а) Используя Интернет подготовить доклады об электронных системах продаж в управлении гостиничным бизнесом, о программном обеспечении контроля службы питания, программном обеспечении автоматизации казино, боулинга, бильярда.
- б) С помощью проектора просмотреть и обсудить подготовленные сообщения. Оценить качество их выполнения по содержанию и форме.
- в) Промежуточный контроль знаний студентов.

### **Практическое занятие 11 (интерактивная форма). Информационные технологии электронной коммерции в сервисе.**

- а) Подготовить доклады с презентацией на темы (по выбору):
  1. Понятие электронной коммерции. История возникновения
  2. Интернет-технологии электронной коммерции
  3. Технологии защищенной связи и защиты данных в электронной коммерции
  4. Виды систем электронных платежей
  5. Цифровые деньги
  6. Электронные кошельки
  7. Электронное мошенничество
- б) с помощью проектора просмотреть презентации и их обсудить. Оценить выполненные работы с точки зрения полноты содержания и форме оформления.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиях, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);  
 - поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;

- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;

- подготовку к зачету или экзамену;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;

- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1–31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Каковы использования информационных технологий в индустрии моды и красоты? 2. Назовите основные классификации современных информационных технологий. 3. Назовите виды программного обеспечения. 4. Дайте общую характеристику информационным технологиям в сервисе парикмахерских услуг. 5. Что входит в состав информационной системы.
	ОПК-1–32	<b>Перечень вопросов</b> 1. Виды информации, по способу восприятия человеком. 2. Какая модель человеческой головы создается при 3D моделировании причесок? 3. В чем заключается задача 3D-моделирования? 4. Информационные программы на предприятиях по оказанию косметологических услуг. 5. Информационные технологии в сервисе спортивно-оздоровительных услуг.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Создание систем искусственного интеллекта. 2. История развития искусственного интеллекта. 3. Различные подходы к построению систем искусственного интеллекта. 4. Нейронные сети. 5. Методы обеспечения информационной безопасности
	ОПК-8 – 32	<b>Перечень вопросов</b> 1. Языки программирования 2. Языки инженерии знаний. 3. Программы для работы с графикой различных форматов (3D Max , Adobe Illustrator, Maya).



		<p>4. Методы представления графических объектов и их применение.</p> <p>5. Современные программные продукты, предназначенные для различных отраслей деятельности человека (машиностроители, ювелиры, кораблестроители, авиастроители, дизайнеры, фриланс).</p>
--	--	--

## 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1-У1	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение геоинформационных технологий в создании муниципальных информационных систем.</li> <li>2. Использование экспертных систем в финансово-экономической деятельности.</li> <li>3. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием.</li> <li>4. Автоматизированные системы управления предприятием (SAP R/3, BAAN) - проблемы и выгоды внедрения.</li> </ol>
	ОПК-1-У2	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология groupware в системах управления документами.</li> <li>2. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow.</li> <li>3. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.</li> <li>4. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.</li> </ol>
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 – У1	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.</li> <li>2. Экспертные системы в управленческой деятельности.</li> <li>3. Организация архива электронных документов.</li> <li>4. Поиск информации в интернет. Web-индексы, Web -каталоги.</li> <li>5. Электронные магазины в России и США.</li> <li>6. Правовые ИС. Основные возможности правовых ИС.</li> </ol>
	ОПК-8 – У2	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование информационного пространства WWW в управлении городом.</li> <li>2. Электронно-цифровая подпись как инструмент для придания юридической силы электронным документам.</li> <li>3. Информационное обеспечение законодательных органов РФ.</li> <li>4. Государственная информационно-телекоммуникационная система – основа формирования единого информационного пространства.</li> <li>5. Применение информационных технологий в парламентах иностранных государств (на примере Европы, США).</li> </ol>

## 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное	ОПК-1-В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p align="center"><b>Практическое занятие 1. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности</b></p> <p>а) Подготовить материалы по основным направлениям информационных технологий в сервисе используя интернет-ресурсы. В ходе просмотра презентаций с помощью проектора провести их обсуждения.</p>

обеспечение в сфере сервиса		б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-1–В2	<b>Практические задания</b> <b>Практическое занятие 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в сервисе</b> а) Подготовить материалы по аппаратному и программному обеспечению информационных технологий, используемых в сервисной деятельности используя сеть Интернет. Результат работы оформить в виде реферата с иллюстрациями, используя редактор Word. Рефераты просмотреть с помощью проектора и обсудить. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 – В1	<b>Практические задания</b> <b>Практическое занятие 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы</b> а) Найти в интернете примеры малых и средних фирм в сфере сервиса; обсудить их необходимое техническое и программное обеспечение. По результатам обсуждения подготовить и совместно просмотреть презентации. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-8 – В2	<b>Практические задания</b> <b>Практическое занятие 4. Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы сервиса</b> а) Выполнить подборку материала, используя Интернет, по основным положениям информационной безопасности, технологии антивирусной защиты. б) Подготовить презентации по различным аспектам информационной безопасности по индивидуальным заданиям. в) В ходе просмотра с помощью проектора выполненных работ обсудить необходимость и важность информационной безопасности в сфере сервисной деятельности. г) Промежуточный контроль знаний студентов

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

*Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
	Знать	Уметь		
<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса; современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
	Уметь	применять технологические новации, используемые для	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой

		внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;		
		применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса		
	<b>Владеть</b>	методами использования технологических новации, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса;	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса		
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения современных информационных технологий;	Устный опрос	Вопросы к зачету с оценкой
		требования к внедрению современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;		
	<b>Уметь</b>	организовывать процесс внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		контролировать и корректировать процесс внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;		
	<b>Владеть</b>	приемами организации процесса внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя;	Практические задания	Вопросы к зачету с оценкой
		методами контроля процесса внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации		

услуг с учетом запросов  
потребителя;

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать	технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса; ОПК-1 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса ОПК-1 – 32				
	Уметь	применять технологические новации, используемые для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса; ОПК-1 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		применять современное программное обеспечение, используемое для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса ОПК-1 – У2				
	Владеть	методами использования технологических новации, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса; ОПК-1 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методами использования современного программного обеспечения, для внедрения современных информационных технологий в сфере сервиса ОПК-1 – В2				

<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	основные этапы проектирования технологических процессов сервиса посредством внедрения современных информационных технологий; ОПК-8 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		требования к внедрению современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя; ОПК-8 – 32				
	<b>Уметь</b>	организовывать процесс внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя; ОПК-8 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		контролировать и корректировать процесс внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя; ОПК-8 – У2				
	<b>Владеть</b>	приемами организации процесса внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя; ОПК-8 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		методами контроля процесса внедрения современных информационных технологии на предприятия сервиса для реализации услуг с учетом запросов потребителя; ОПК-8 – В2				

## 7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1–31	<b>Вопросы для устного опроса</b> 1. Каковы использования информационных технологий в индустрии моды и красоты? 2. Назовите основные классификации современных информационных технологий. 3. Назовите виды программного обеспечения. 4. Дайте общую характеристику информационным технологиям в сервисе парикмахерских услуг. 5. Что входит в состав информационной системы.
	ОПК-1–32	<b>Вопросы для устного опроса</b> 1. Виды информации, по способу восприятия человеком. 2. Какая модель человеческой головы создается при 3D моделировании причесок? 3. В чем заключается задача 3D-моделирования? 4. Информационные программы на предприятиях по оказанию косметологических услуг. 5. Информационные технологии в сервисе спортивно-оздоровительных услуг.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 – 31	<b>Вопросы для устного опроса</b> 1. Создание систем искусственного интеллекта. 2. История развития искусственного интеллекта. 3. Различные подходы к построению систем искусственного интеллекта. 4. Нейронные сети. 5. Методы обеспечения информационной безопасности
	ОПК-8 – 32	<b>Вопросы для устного опроса</b> 1. Языки программирования 2. Языки инженерии знаний. 3. Программы для работы с графикой различных форматов (3D Max , Adobe Illustrator, Maya). 4. Методы представления графических объектов и их применение. 5. Современные программные продукты, предназначенные для различных отраслей деятельности человека (машиностроители, ювелиры, кораблестроители, авиастроители, дизайнеры, фриланс).

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно
<b>Хорошо</b>	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

### 7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата	Задание
-------------------------	----------------	---------

	обучения	
<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1–У1	<b>Темы рефератов</b> 1. Применение геоинформационных технологий в создании муниципальных информационных систем. 2. Использование экспертных систем в сервисной деятельности. 3. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием. 4. Автоматизированные системы управления предприятием (SAP R/3, BAAN) - проблемы и выгоды внедрения.
	ОПК-1–У2	<b>Темы рефератов</b> 1. Технология groupware в системах управления документами. 2. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow. 3. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения. 4. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 – У1	<b>Темы рефератов</b> 1. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности. 2. Экспертные системы в управленческой деятельности. 3. Организация архива электронных документов. 4. Поиск информации в интернет. Web-индексы, Web -каталоги. 5. Электронные магазины в России и США. 6. Правовые ИС. Основные возможности правовых ИС
	ОПК-8 – У2	<b>Темы рефератов</b> 1. Использование информационного пространства WWW в управлении городом. 2. Электронно-цифровая подпись как инструмент для придания юридической силы электронным документам. 3. Информационное обеспечение законодательных органов РФ. 4. Государственная информационно-телекоммуникационная система – основа формирования единого информационного пространства. 5. Применение информационных технологий в парламентах иностранных государств (на примере Европы, США).

### Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
<b>Хорошо</b>	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
<b>Удовлетворительно</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>
--	--

### **7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1–В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p align="center"><b>Практическое занятие 1. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности</b></p> а) Подготовить материалы по основным направлениям информационных технологий в сервисе используя интернет-ресурсы. В ходе просмотра презентаций с помощью проектора провести их обсуждения. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-1–В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p align="center"><b>Практическое занятие 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в сервисе</b></p> а) Подготовить материалы по аппаратному и программному обеспечению информационных технологий, используемых в сервисной деятельности используя сеть Интернет. Результат работы оформить в виде реферата с иллюстрациями, используя редактор Word. Рефераты просмотреть с помощью проектора и обсудить. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 – В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p align="center"><b>Практическое занятие 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы</b></p> а) Найти в интернете примеры малых и средних фирм в сфере сервиса; обсудить их необходимое техническое и программное обеспечение. По результатам обсуждения подготовить и совместно просмотреть презентации. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-8 – В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p align="center"><b>Практическое занятие 4. Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы сервиса</b></p> а) Выполнить подборку материала, используя Интернет, по основным положениям информационной безопасности, технологии антивирусной защиты. б) Подготовить презентации по различным аспектам информационной безопасности по индивидуальным заданиям. в) В ходе просмотра с помощью проектора выполненных работ обсудить необходимость и важность информационной безопасности в сфере сервисной деятельности. г) Промежуточный контроль знаний студентов

### **Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.



**7.2.ФОС для проведения промежуточной аттестации.****7.2.1. Задания для оценки знаний на зачете с оценкой**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1–31	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в сфере сервиса. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности.</li> <li>2. Классификация компьютерной техники. Состав базовой конфигурации персонального компьютера.</li> <li>3. Видеосистема ПК.</li> <li>4. Периферийные устройства ПК.</li> <li>5. Операционные системы: понятие, основные функции, классификация.</li> <li>6. Классификация программного обеспечения в сервисе.</li> <li>7. Технологии работы электронного офиса.</li> <li>8. Состав типичного офисного пакета приложений. Текстовые процессоры, электронные таблицы, средства подготовки презентаций.</li> </ol>
	ОПК-1–32	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специальное офисное ПО.</li> <li>2. Перспективные разработки программ автоматизации офиса фирмы в сфере сервиса.</li> <li>3. Техническое обеспечение офиса фирмы.</li> <li>4. Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД).</li> <li>5. Модели организации данных. Реляционная модель данных.</li> <li>6. Объекты баз данных. Запросы к БД, язык SQL.</li> <li>7. Классификация и характеристика СУБД. Понятие архитектуры “клиент-сервер”.</li> </ol>
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 – 31	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы информационной безопасности СУБД.</li> <li>2. Полнотекстовые БД и средства формирования запросов к ним. Технологии автоматического индексирования текстов документов.</li> <li>3. Правовые и финансовые системы баз данных для организаций в сфере сервиса.</li> <li>4. Сетевое использование вычислительной техники. Программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Уровни модели OSI.</li> <li>5. Классификация компьютерных сетей. Одноранговые компьютерные сети. Сети на основе сервера. Технология клиент-сервер в компьютерных сетях.</li> <li>6. Топология сети. Структура, принцип обмена данными, основные характеристики сетевых топологий “шина”, “звезда”, “кольцо”. Среды передачи данных в компьютерных сетях.</li> <li>7. стек протоколов TCP/IP. Адресация в Интернет. Понятие и структура IP-адреса. Система доменных имен DNS.</li> <li>8. Сервисы Интернет.</li> <li>9. Система World Wide Web.</li> </ol>
	ОПК-8 – 32	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск информации в Интернет.</li> <li>2. Основные положения информационной безопасности.</li> </ol>

		<p>Технологии антивирусной защиты.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Безопасность электронной почты и Интернет.</li> <li>4. Криптография. Понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭЦП.</li> <li>5. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП) сферы сервиса.</li> <li>6. Анализ рынка прикладных программ автоматизации. Характеристика и функциональные возможности программных комплексов автоматизации работы фирм в сфере сервиса.</li> <li>7. Системы автоматизации розничной продажи сервисных услуг.</li> <li>8. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота фирмы.</li> <li>9. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации</li> </ol>
--	--	---

### **7.2.2. Задания для оценки умений на зачете с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1-У1	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение геоинформационных технологий в создании муниципальных информационных систем.</li> <li>2. Использование экспертных систем в финансово-экономической деятельности.</li> <li>3. Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием.</li> <li>4. Автоматизированные системы управления предприятием (SAP R/3, BAAN) - проблемы и выгоды внедрения.</li> </ol>
	ОПК-1-У2	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология groupware в системах управления документами.</li> <li>2. Организация документооборота предприятия на основе систем типа workflow.</li> <li>3. Автоматизация офисной деятельности на основе программных продуктов офисного назначения.</li> <li>4. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.</li> </ol>
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 – У1	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.</li> <li>2. Экспертные системы в управленческой деятельности.</li> <li>3. Организация архива электронных документов.</li> <li>4. Поиск информации в интернет. Web-индексы, Web -каталоги.</li> <li>5. Электронные магазины в России и США.</li> <li>6. Правовые ИС. Основные возможности правовых ИС</li> </ol>
	ОПК-8 – У2	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование информационного пространства WWW в управлении городом.</li> <li>2. Электронно-цифровая подпись как инструмент для придания юридической силы электронным документам.</li> <li>3. Информационное обеспечение законодательных органов РФ.</li> <li>4. Государственная информационно-телекоммуникационная система – основа формирования единого информационного пространства.</li> <li>5. Применение информационных технологий в парламентах иностранных государств (на примере Европы, США).</li> </ol>

### **7.2.3. Задания для оценки владений, навыков на зачете с оценкой**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1–В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p align="center"><b>Практическое занятие 1. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности</b></p> а) Подготовить материалы по основным направлениям информационных технологий в сервисе используя интернет-ресурсы. В ходе просмотра презентаций с помощью проектора провести их обсуждения. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-1–В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p align="center"><b>Практическое занятие 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в сервисе</b></p> а) Подготовить материалы по аппаратному и программному обеспечению информационных технологий, используемых в сервисной деятельности используя сеть Интернет. Результат работы оформить в виде реферата с иллюстрациями, используя редактор Word. Рефераты просмотреть с помощью проектора и обсудить. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 – В1	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p align="center"><b>Практическое занятие 3. Техническое и программное обеспечение офиса фирмы</b></p> а) Найти в интернете примеры малых и средних фирм в сфере сервиса; обсудить их необходимое техническое и программное обеспечение. По результатам обсуждения подготовить и совместно просмотреть презентации. б) Промежуточный контроль знаний студентов. в) Выполнение практических заданий на ПК.
	ОПК-8 – В2	<p align="center"><b>Практические задания</b></p> <p align="center"><b>Практическое занятие 4. Защита информации в компьютерных сетях предприятий сферы сервиса</b></p> а) Выполнить подборку материала, используя Интернет, по основным положениям информационной безопасности, технологии антивирусной защиты. б) Подготовить презентации по различным аспектам информационной безопасности по индивидуальным заданиям. в) В ходе просмотра с помощью проектора выполненных работ обсудить необходимость и важность информационной безопасности в сфере сервисной деятельности. г) Промежуточный контроль знаний студентов

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного	Хорошо/зачтено

	материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### 8.1. Основная учебная литература:

1. Медведева Т.В. САПР в сервисе: учеб. пособие для вузов. – М.: Форум, 2017.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2017.
3. Комаров Н.М., Чулков В.О. Инновации в сервисе: использование инфографии: учеб. пособие. – М.: Солон-Пресс, 2017.

### 8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бройдо В.Л., Ильина О.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учеб-ник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
2. Исаев Г.Н. Практикум по информационным технологиям: учебное пособие/Г.Н.Исаев – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2013 – 188 с.
3. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Кумскова И.А. Базы данных: учебник. – М.: Кнорус, 2012.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

<a href="http://www.cnews.ru">http://www.cnews.ru</a>	Информационно - консалтинговый центр по электронному бизнесу.
<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
<a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a>	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
<a href="http://www.jurnal.org/">http://www.jurnal.org/</a>	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
<a href="http://www.moluch.ru/">http://www.moluch.ru/</a>	Сайт журнала «Молодой учёный»

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

## **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно



комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

#### **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию

образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

№ 510 Лаборатория информационных и коммуникационных технологий,  
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),

Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),

Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).

№ 510 Лаборатория информационных и коммуникационных технологий,  
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля  
и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- столы ученические
- кресла с регулируемой высотой
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),

Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),

Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),

Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022

<p>года).</p> <p>№ 404, 511</p> <p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 401</p> <p>Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированные кресла для актовых залов</li> <li>- сцена</li> <li>- трибуна</li> <li>- экран</li> <li>- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории</li> <li>- компьютер</li> <li>- демонстрационное оборудование и аудиосистема</li> <li>- микрофоны</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стеллажи</li> <li>- учебное оборудование</li> </ul>

**Разработчик: Крамаренко В.И.**