

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2021 11:49:05
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

профиль подготовки: менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор: Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.тех.н, доктор, профессор, доцент Жариков В.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмент «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D.S. Polyanskiy', written in a cursive style.

Д.С. Полянский

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Лист изменений
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

1. Наименование дисциплины.

Основы предпринимательства

1.1. Цели освоения дисциплины

- получение теоретических знаний и практических навыков студентами в области предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

1.2. Задачи дисциплины

- умению проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- умению находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 -умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). (ПК-12)	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. З-(ПК-12)	делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; У-(ПК-12)	методами разработки и реализации маркетинговых программ и навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. В-(ПК-12)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	основные бизнес-процессы в организации. З-(ПК-13)	моделировать и оптимизировать бизнес-процессы У-(ПК-13)	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности. В-(ПК-13)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.В.04 Вариативная часть.

«Основы предпринимательства» является дисциплиной вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов).
Дисциплина предполагает изучение 17 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	часы	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*	кур.раб/контр. раб			
1	Очная	7	3	108	54	24/8	26/10		54	4	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	9	3	108	40	18/6	18/8		68	4	Зачет с оценкой
3	Заочная	8	1	36	14	6/2	8/2		22		
		9	2	72	4				68	4	Зачет с оценкой

* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ			
7 семестр								
Тема 1. Основы предпринимательства	4	2	1	1			2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 2. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса	4	2	1	1	2		2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 3. Организация и регистрации нового предприятия, Назначение и структура бизнес-плана	8	4	2	2	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы, Инвестирование и его источники	8	4	2	2	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 5. Перспективы развития малого бизнеса в России.	4	2	1	1			2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 6. Менеджмент и предпринимательство	4	2	1	1			2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 7. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте, маркетинг в предпринимательской деятельности	8	4	2	2	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 8. Ценообразование и ценовая политика фирмы	4	2	1	1			2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12)

								3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 9. Понятие об основах предпринимательского права	4	2	1	1			2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	7	3	1	2	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 11. Характеристика отдельных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	7	3	1	2	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 12. Расходы фирмы и себестоимость продукции	4	2	1	1			2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 13. Оценка результатов деятельности	4	2	1	1			2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 14. Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли фирмы	8	4	2	2	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 15. Экономическая эффективность: параметры и механизмы обеспечения	6	4	2	2			2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 16. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений. Нормативно - правовое регулирование	8	4	2	2	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 17. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений. Оценка результатов деятельности	8	4	2	2	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Зачет с оценкой	8	4					4	4 3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13)

								B-(ПК-13)
Итого за 7 семестр:	108	54	24	26	18	4	54	

Очно-заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ			
9 семестр								
Тема 1. Основы предпринимательства	5	2	1	1			3	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 2. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса	6	2	1	1	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 3. Организация и регистрации нового предприятия, Назначение и структура бизнес-плана	6	2	1	1	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы, Инвестирование и его источники	6	2	1	1	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 5. Перспективы развития малого бизнеса в России.	6	2	1	1			4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 6. Менеджмент и предпринимательство	4	2	1	1			2	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 7. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте, маркетинг в предпринимательской деятельности	6	2	1	1	2		4	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 8. Ценообразование и ценовая	6	2	1	1			4	3-(ПК-12)

политика фирмы								У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 9. Понятие об основах предпринимательского права	6	2	1	1			4	З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	6	2	1	1	2		4	З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 11. Характеристика отдельных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	6	2	1	1	2		4	З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 12. Расходы фирмы и себестоимость продукции	6	2	1	1			4	З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 13. Оценка результатов деятельности	5	2	1	1			3	З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 14. Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли фирмы	6	2	1	1	2		4	З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 15. Экономическая эффективность: параметры и механизмы обеспечения	6	2	1	1			4	З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 16. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений. Нормативно - правовое регулирование	6	2	1	1			4	З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 17. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений. Оценка результатов деятельности	8	4	2	2			4	З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Зачет с оценкой	8	4					4	4 З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12)

								3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Итого за 9 семестр:	108	40	18	18	14	4	68	

Заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	Всего часов учебных занятий	В т.ч. аудиторных	Количество часов			Отчетность	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинары/ПЗ	Занятия в ИФ			
8 семестр								
Тема 1. Основы предпринимательства	11	4	2	2	<i>1</i>		7	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 2. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 3. Организация и регистрации нового предприятия, Назначение и структура бизнес-плана								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы, Инвестирование и его источники								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 5. Перспективы развития малого бизнеса в России.								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 6. Менеджмент и предпринимательство								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 7. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте, маркетинг в предпринимательской деятельности	14	6	2	4	2		8	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13)

								В-(ПК-13)
Тема 8. Ценообразование и ценовая политика фирмы								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 9. Понятие об основах предпринимательского права								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 11. Характеристика отдельных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 12. Расходы фирмы и себестоимость продукции								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 13. Оценка результатов деятельности								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 14. Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли фирмы								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 15. Экономическая эффективность: параметры и механизмы обеспечения	11	4	2	2	1		7	3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 16. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений. Нормативно - правовое регулирование								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Тема 17. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений. Оценка результатов деятельности								3-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) 3-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Итого за 8 семестр	36	14	6	8	4		22	3-(ПК-12)

								У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
9 семестр								
Зачет с оценкой		72	4					З-(ПК-12) У-(ПК-12) В-(ПК-12) З-(ПК-13) У-(ПК-13) В-(ПК-13)
Итого за 9 семестр:		72	4					
Итого за курс:		108	18	6	8	4		

5.1. Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы предпринимательства З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Эволюция понятия «предпринимательство». Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике Российской Федерации. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.

Тема 2. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса. З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Виды предпринимательства. Задачи государства и Московской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России. Особенности предпринимательской деятельности в Московской области

Тема 3. Организация и регистрации нового предприятия, Назначение и структура бизнес-плана

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Виды и формы современного российского предпринимательства. Гражданский Кодекс Российской Федерации и организационно-правовые формы. Алгоритм создания коммерческого предприятия. Выбор наиболее эффективной организационно - правовой формы. Предпринимательство без образования юридического лица: алгоритм создания.

Структура бизнес-плана. Финансовый план - основа бизнес - планирования. Значение бизнес плана в системе планирования предприятия. Разработка миссии бизнеса. Предпринимательская идея и ее превращение в бизнес - идею.

Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес - идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности)

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы, инвестирование и его источники

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Внутренняя среда фирмы. Особенности формирования и развития. Организация как открытая система. Факторы внешней среды, влияющие на развитие предпринимательской деятельности (природно-климатические условия; наличие сырьевых и трудовых ресурсов; степень развития производственной, социальной и рыночной инфраструктуры; динамика цен на товарных рынках; кредитные возможности; налоговые ставки и др.).

Тема 5. Перспективы развития малого бизнеса в России.

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Основные тенденции развития малого и среднего в России. Анализ данных Национального института системных исследований проблем предпринимательства. Производственное, финансовое, товарное, инновационное предпринимательства. Понятие инновационного цикла, модели: линейная и интерактивная. Особенности формирования инновационных предпринимательских структур в России. Понятие и механизмы коммерциализации технологий. Венчурный бизнес.

Тема 6. Менеджмент и предпринимательство

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Общие черты и черты различия. Понятия «бизнес», «менеджер» «бизнесмен». Научные основы менеджмента. Предмет и метод. Основные школы менеджмента. Информационная система (ИС) управления фирмой: сущность и роль в управлении бизнесом. Эволюция информационных систем управления фирмой. Формирование информационной системы фирмы. Типы информационных систем. Требования к информационной системе и критерии выбора. Практика применения интегрированных систем управления фирмой.

Тема 7. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте, маркетинг в предпринимательской деятельности

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Основные теории организации. Выбор наиболее эффективной организационно - правовой формы. Кадровый потенциал предприятия. Организационно-правовые основы управления предприятием. Мотивация. Теории мотивации.

Тема 8. Ценообразование и ценовая политика фирмы

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Понятие цены, основные виды цен и методы образования договорных цен. Калькулирование. Рыночные цены на товары и услуги с учетом сферы деятельности фирмы. Методики расчеты рыночных цен и тарифов. Ценовая политика фирмы. Дифференциация цен и система скидок. Трансфертное ценообразование. Особенности формирования цен при ВЭД. Методология построения подвижной цены по данным Европейской комиссии ООН. Базисные условия поставки (БУП).

**Тема 9. Понятие об основах предпринимательского права.
З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)**

Характеристика целей и принципов государственной политики в области развития предпринимательства. Правовая среда малого и среднего предпринимательства. Федеральные и региональные органы регулирования, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки развития малого и среднего предпринимательства Правовой статус предпринимателя. Индивидуальная и совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы. Юридическая ответственность предпринимателя.

Тема 10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Нормативно-правовые документы Федерального уровня. Нормативно- правовые документы регионального уровня.

Тема 11. Характеристика отдельных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Принципы, условия и формы поддержки малого и среднего предпринимательства. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса. Финансовая поддержка на федеральном и региональном уровнях. Другие методы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Имущественная поддержка.

Тема 12. Расходы фирмы и себестоимость продукции.

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Расходы: состав, классификация и оптимизация затрат в деятельности фирмы. Методы калькуляции затрат на производство. Основные расчетные показатели себестоимости: смета затрат; калькуляции себестоимости отдельных видов продукции; плановая себестоимость товарного выпуска и реализуемой продукции; затраты на 1 рубль товарной продукции. Анализ традиционных и трансакционных издержек фирмы.

Тема 13. Оценка результатов деятельности

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Маркетинговые исследования. Формирование доходной части платных образовательных услуг. Учет расходов. Направления развития платных образовательных услуг. Качество и конкурентоспособность

Тема 14. Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли фирмы

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Прибыль как результат эффективности развития предпринимательских структур. Практика определения рентабельности, себестоимости производства товаров и услуг в

предпринимательстве.

Доходы фирмы: состав, структура. Взаимосвязь между различными формами доходов современной фирмы. Прибыль фирмы как финансовый результат ее деятельности, факторы, определяющие ее уровень. Распределение и использование прибыли фирмы. Накопление, потребление, образование резервов, расчеты с учредителями и участниками по вкладам (паям) и акциям. Доходность (рентабельность) фирмы и методы ее определения. Система показателей рентабельности. Взаимосвязи между издержками, выручкой и прибылью фирмы.

Тема 15. Экономическая эффективность: параметры и механизмы обеспечения

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Основные параметры эффективности развития фирм, моделей оценки и основных механизмов обеспечения. Критерии определения эффективности работы фирмы. Расчет показателей эффективности работы компаний малого и среднего бизнеса.

Тема 16. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений. Нормативно - правовое регулирование

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Нормативно-правовые источники и внутренние документы предприятия, регламентирующие деятельность сферы услуг.

Тема 17. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений. Оценка результатов деятельности

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

Маркетинговые исследования. Формирование доходной части платных образовательных услуг. Учет расходов. Направления развития платных образовательных услуг. Качество и конкурентоспособность.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Обучающийся, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа обучающихся должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и, по большому счету, не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к

преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автора, название, дату и место издания, с указанием использованных страниц.

6.2. Темы, выносимые на самостоятельную работу

З-(ПК-12),У-(ПК-12),В-(ПК-12),З-(ПК-13),У-(ПК-13), В-(ПК-13)

1.Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.

2.Особенности предпринимательской деятельности в Московской области

3.Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес - идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности)

4.Факторы внешней среды, влияющие на развитие предпринимательской деятельности (природно-климатические условия; наличие сырьевых и трудовых ресурсов; степень развития производственной, социальной и рыночной инфраструктуры; динамика цен на товарных рынках; кредитные возможности; налоговые ставки и др.).

5.Понятие и механизмы коммерциализации технологий. Венчурный бизнес.

6.. Практика применения интегрированных систем управления фирмой.

7.Мотивация. Теории мотивации.

8.Базисные условия поставки (БУП).

9. Юридическая ответственность предпринимателя.

10.Нормативно- правовые документы регионального уровня.

11.Имущественная поддержка.

12.Анализ традиционных и транзакционных издержек фирмы.

13.Качество и конкурентоспособность

14.Взаимосвязи между издержками, выручкой и прибылью фирмы.

15.Расчет показателей эффективности работы компаний малого и среднего бизнеса.

16.Направления развития платных образовательных услуг. Качество и конкурентоспособность.

7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для	Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ и навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. В-(ПК-12)	Практическое задание	

расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). (ПК-12)	Уметь: делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; У-(ПК-12)	Реферат	Вопросы к зачету
	Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. З-(ПК-12)	Тест	
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности. В-(ПК-13)	Практическое задание	Вопросы к зачету
	Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы У-(ПК-13)	Реферат	
	Знать: основные бизнес-процессы в организации. З-(ПК-13)	Тест	

Описание показателей и критериев оценивая компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
умением организовать и	Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ и навыками проведения переговоров с экономическим и службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации	Не владеет методами разработки и реализации маркетинговых программ и навыками проведения переговоров с экономическим и службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации	Частично владеет методами разработки и реализации маркетинговых программ и навыками проведения переговоров с экономическим и службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и	Владеет методами разработки и реализации маркетинговых программ и навыками проведения переговоров с экономическим и службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Свободно владеет методами разработки и реализации маркетинговых программ и навыками проведения переговоров с экономическим и службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). (ПК-12)	проектов. В-(ПК-12)	проектов.	обмена опытом при реализации проектов.	при реализации проектов.	реализации проектов.
	Уметь: делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании; У-(ПК-12)	Не умеет делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании.	Частично умеет делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	Умеет делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	Свободно умеет делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа рыночных условий и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании.
	Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. З-(ПК-12)	Не знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Частично знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Отлично знает принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности. В-(ПК-13)	Не владеет методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Частично владеет методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Владеет навыками методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Свободно владеет навыками методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
	Уметь: моделировать и	Не умеет моделировать и	Частично умеет моделировать и	Умеет моделировать	Свободно умеет

	оптимизировать бизнес-процессы У-(ПК-13)	оптимизировать бизнес-процессы.	оптимизировать бизнес-процессы	и оптимизировать бизнес-процессы.	моделировать и оптимизировать бизнес-процессы
	Знать: основные бизнес-процессы в организации. З-(ПК-13)	Не знает основные бизнес-процессы в организации	Частично знает основные бизнес-процессы в организации.	Знает основные бизнес-процессы в организации.	Отлично знает основные бизнес-процессы в организации

7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

Тестовые задания по дисциплине:

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, понимания норм действующего законодательства РФ о налогах и сборах, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тесты составлены по всем темам программы учебной дисциплины.

З - (ПК-12), З – (ПК-13)

1. В России предпринимательскую деятельность могут осуществлять:

- а) только юридические лица
- б) юридические лица и граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
- в) юридические лица и граждане

2. Возможно ли развитие предпринимательства на основе смешанной (частной и государственной) собственности?

- а) нет
- б) да
- в) да, в форме акционерного общества

3. К функциям предпринимательства не относится:

- а) новаторская
- б) хозяйственная
- в) политическая
- г) социальная

4. Каркас, на котором базируются конкретные задания, решения по отдельным вопросам функционирования предприятия — это:

- а) политика
- б) стратегия
- в) тактика
- г) операция

5. Совокупность стратегических решений, определяющих номенклатуру, объем, качество выпускаемой продукции и способы поведения предприятия на товарном рынке - это:

- а) товарно-рыночная стратегия
- б) ресурсно-рыночная стратегия

в) технологическая стратегия

6. Каков долгосрочный ориентир развития малого предпринимательства в России?

а) 25-30 % экономически активного населения

б) 10-20 % экономически активного населения

в) 45-50 % экономически активного населения

г) 60-70 % экономически активного населения

7. Каковы критерии эффективности предпринимательства?

а) прибыль и рост стоимости бизнеса

б) только прибыль

в) только рост стоимости бизнеса

8. Является ли предпринимательством деятельность некоммерческих организаций?

а) да

б) нет

в) да, если они получают прибыль

9. Социальная функция предпринимательства заключается в:

а) изготовлении товаров и услуг, необходимых обществу, соответственно главной цели, требованиям действия основного экономического закона

б) наиболее эффективном использовании трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных и информационных ресурсов

в) содействии процессу продуцирования новых идей (технических, организационных, управленческих и др.), осуществлении исследовательско-конструкторских разработок, создании новых товаров и предоставлении новых услуг и т.п.

10. Главная черта характера предпринимателя - это:

а) целеустремленность

б) умение командовать

в) готовность к риску

г) упрямство

11. Согласно АБВ-анализу, установление срока выполнения и изучение возможности поручения кому-либо характерно для:

а) важных и срочных задач

б) важных, но не срочных задач

в) срочных, но не важных задач

г) не важных и не срочных задач

12. Решение социокультурных проблем организации требует:

а) изменения организационной культуры

б) перепроектирования бизнес-процесса

в) проведения социологического исследования

г) эти проблемы не решаемы

13. Среди требований, предъявляемых к эффективным решениям, отсутствует следующее:

а) своевременность

б) адресность

в) полемичность

г) полнота, краткость, четкость

14. Экспертам разрешено общаться между собой при использовании:

а) метода мозгового штурма

б) метода Дельфи

в) метода номинальной группы

г) метода «Дерево решений».

Критерии оценки теста:

Количество ошибок	Оценка
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

7.1.2. Задания для оценки умений

Тематика рефератов, докладов

Реферат (нем. Referat от лат. referre «докладывать, сообщать») - доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

У-(ПК-12),У-(ПК-13)

1. История становления и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и государственная поддержка.
2. Формы и методы государственной финансово-кредитной поддержки малого бизнеса.
3. Развития предпринимательства в период кризиса 1998, 2008 гг.
4. Организационно-правовые формы в предпринимательской деятельности: выбор, реорганизация.
5. Анализ состояния малого и среднего предпринимательства в Московской области и влияние на него финансово-кредитных методов государственной поддержки.
6. Направления снижения воздействия кризиса на малое и среднее предпринимательство.
7. Государство, как субъект предпринимательской деятельности.
8. Предприниматель без образования юридического лица: порядок регистрация, виды деятельности, отчетность.

9. Юридические лица в системе финансового рынка.
10. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса 1995-2012 гг.
11. Особенности ведения упрощенной системы налогообложения (на примере малого предприятия/предпринимателя без образования юридического лица).
12. Малый бизнес как составная часть экономики : от начала рыночных реформ до современности.
13. Малое предпринимательство в системе рыночных реформ: проблемы роста или выживания.
14. Система мотивации как основная часть управления персоналом на малом предприятии.
15. Системный подход к мотивации персонала на предприятии малого и среднего бизнеса.
16. Финансовое планирование и его использование в организации деятельности предприятия.
17. Формирование финансового результата предприятия.
18. Совершенствование управления предприятием на основе формирования корпоративной культуры.
19. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг и пути повышения ее финансовой эффективности.
20. Потребительский кредит и перспективы его развития.
21. Арендные механизмы как способ снижения затрат предприятия малого бизнеса.
22. Инвестиционный потенциал сбережений населения и механизм его использования (на примере РФ).
23. Управление денежным оборотом предприятия (на пример торгового предприятия).

**Критерии оценки учебных действий обучающихся
(выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
Хорошо	обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Темы практических занятий

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Перечень практических занятий

В-(ПК- 12), В-(ПК- 13)

СЕМИНАР 1 по теме «Понятие предпринимательской деятельности»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Понятия «предпринимательство».
 - Основные этапы в истории развития российского предпринимательства.
 - Роль малого и среднего предпринимательства в экономике Российской Федерации.
 - Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Литература для подготовки к семинару:

Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 2 по теме «Этика предпринимательства»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Общая характеристика делового общения.
 - Имидж как средство делового общения.
 - Этикет делового человека.
 - Организация презентаций и переговоров.
 - Этические принципы и нормы ведения дел.
 - Методика установления контактов.
 - Манипулятивные приемы общения.
 - Этикет и культура делового общения.
 - Конфликты и пути их разрешения.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 3 по теме «Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Виды предпринимательства.
 - Задачи государства и Московской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики.
 - Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России.
 - Особенности предпринимательской деятельности в Московской области
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок. Литература для подготовки к семинару:

Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 4 по теме «Организация и регистрации нового предприятия»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Виды и формы современного российского предпринимательства.
 - Гражданский Кодекс Российской Федерации и организационно- правовые формы.
 - Алгоритм создания коммерческого предприятия.
 - Выбор наиболее эффективной организационно- правовой формы.
 - Предпринимательство без образования юридического лица: алгоритм создания.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 5 по теме «Назначение и структура бизнес-плана»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Структура бизнес-плана.
 - Финансовый план - основа бизнес - планирования.
 - Значение бизнес плана в системе планирования предприятия.
 - Разработка миссии бизнеса.
 - Предпринимательская идея и ее превращение в бизнес - идею. -
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес - идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 6 по теме «Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы»:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Внутренняя среда фирмы.
 - Особенности формирования и развития.
 - Организация как открытая система.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

-Факторы внешней среды, влияющие на развитие предпринимательской деятельности (природно-климатические условия; наличие сырьевых и трудовых ресурсов; степень развития производственной, социальной и рыночной инфраструктуры; динамика цен на товарных рынках; кредитные возможности; налоговые ставки и др.).

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 7 по теме «Перспективы развития малого бизнеса в России»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Основные тенденции развития малого и среднего в России.
 - Анализ данных Национального института системных исследований проблем предпринимательства.
 - Производственное, финансовое, товарное, инновационное предпринимательства.
 - Понятие инновационного цикла, модели: линейная и интерактивная.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок. Литература для подготовки к семинару:

Особенности формирования инновационных предпринимательских структур в России.

- Понятие и механизмы коммерциализации технологий.
- Венчурный бизнес.

Особенности формирования инновационных предпринимательских структур в России.

Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 8 по теме «Менеджмент и предпринимательство»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Общие черты и черты различия.
 - Понятия «бизнес», «менеджер» «бизнесмен».
 - Научные основы менеджмента.
 - Предмет и метод. Основные школы менеджмента.
 - Информационная система (ИС) управления фирмой: сущность и роль в управлении бизнесом.
 - Эволюция информационных систем управления фирмой.
 - Формирование информационной системы фирмы.
 - Типы информационных систем.
 - Требования к информационной системе и критерии выбора.
 - Практика применения интегрированных систем управления фирмой.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок. Литература для подготовки к семинару:

Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 9 по теме «Идеи, теории и практические подходы в менеджменте»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Основные теории организации.
 - Выбор наиболее эффективной организационно- правовой формы.
 - Кадровый потенциал предприятия.
 - Организационно-правовые основы управления предприятием.
 - Мотивация. Теории мотивации.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 10 по теме «Маркетинг в предпринимательской деятельности»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Роль и функции маркетинга в экономике фирмы.
 - Основные понятия маркетинга и его роль в развитии предпринимательской активности предприятий малого бизнеса.
 - Программа маркетинговой деятельности малого предприятия: сущность и алгоритм построения. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества.
 - Рыночные преимущества фирмы (SWOT- анализ).
 - Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей.
 - Продвижение товаров и услуг на рынок.
 - Каналы поставки.
 - Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.
 - Реклама и PR.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 11 по теме «Ценообразование и ценовая политика фирмы»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Понятие цены, основные виды цен и методы образования договорных цен.
 - Калькулирование.
 - Рыночные цены на товары и услуги с учетом сферы деятельности

фирмы.

- Методики расчеты рыночных цен и тарифов
- Ценовая политика фирмы. Дифференциация цен и система скидок.
- Трансфертное ценообразование.
- Особенности формирования цен при ВЭД.
- Методология построения подвижной цены по данным Европейской комиссии

ООН.

- Базисные условия поставки (БУП).

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 12 по теме «Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Понятие об основах предпринимательского права»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

-Характеристика целей и принципов государственной политики в области развития предпринимательства.

- Правовая среда малого и среднего предпринимательства.

- Федеральные и региональные органы регулирования, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

- Инфраструктура поддержки развития малого и среднего предпринимательства

Правовой статус предпринимателя.

- Индивидуальная и совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы Юридическая ответственность предпринимателя.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 13 по теме «Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

- Нормативно-правовые документы Федерального уровня.

- Нормативно-правовые документы регионального уровня.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 14 по теме «Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли фирмы »

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

-Прибыль как результат эффективности развития предпринимательских структур.

- Практика определения рентабельности, себестоимости производства товаров и услуг в предпринимательстве.

- Доходы фирмы: состав, структура.

- Взаимосвязь между различными формами доходов современной фирмы.

- Прибыль фирмы как финансовый результат ее деятельности, факторы, определяющие ее уровень.

- Распределение и использование прибыли фирмы.

- Накопление, потребление, образование резервов, расчеты с учредителями и участниками по вкладам (паям) и акциям.

- Доходность (рентабельность) фирмы и методы ее определения.

- Система показателей рентабельности.

- Взаимосвязи между издержками, выручкой и прибылью фирмы.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 15 по теме «Экономическая эффективность: параметры и механизмы обеспечения»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Основные параметры эффективности развития фирм, моделей оценки и основных механизмов обеспечения.
 - Критерии определения эффективности работы фирмы.
 - Расчет показателей эффективности работы компаний малого и среднего бизнеса.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 16 по теме «Нормативно - правовое регулирование»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Нормативно-правовые источники и внутренние документы предприятия, регламентирующие деятельность сферы услуг.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

СЕМИНАР 17 по теме «Оценка результатов деятельности»

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
 - Маркетинговые исследования.
 - Формирование доходной части платных образовательных услуг.
 - Учет расходов.
 - Направления развития платных образовательных услуг.
 - Качество и конкурентоспособность.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок. Литература для подготовки к семинару: Основная: 1-3 Дополнительная: 1-5

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания к зачету с оценкой

Задания для оценки знаний

3- (ПК-12), 3- (ПК-13)

1. Понятие предпринимателя и предпринимательской деятельности.
2. Экономическая и правовая сущность предпринимательской деятельности.
3. Функции предпринимательской деятельности.
4. История экономических учений о предпринимательстве.
5. Этапы предпринимательской деятельности.
6. Субъектно-объектные отношения в предпринимательской деятельности.
7. Собственность (понятие, формы).
8. Государство в системе бизнеса.
9. Финансово - кредитные методы государственной поддержки предпринимательства.
10. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
11. Виды предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство.
12. Понятие физического и юридического лица.
13. Коммерческие организации (товарищества, хозяйственные общества, предпринимательство без организации юридического лица).
14. Понятие представительства, филиала. Объединение предприятий: картель, синдикат, трест, консорциум, холдинг, конгломерат.
15. Выбор сферы деятельности. Разработка стратегии и тактики. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО).
16. Общая характеристика делового общения.
17. Имидж как средство делового общения.
18. Этикет делового человека.
19. Организация презентаций и переговоров. Этические принципы и нормы ведения дел.
20. Методика установления контактов.
21. Манипулятивные приемы общения. Этикет и культура делового общения.
22. Конфликты и пути их разрешения.
23. Перспективы развития малого бизнеса в России.
24. Перспективы развития малого и среднего предпринимательства в Московской области.
25. Мотивация и оплата труда.
26. Основные понятия, функции, методы и основные направления развития менеджмента. Школы и концепции менеджмента.
27. Опыт управления ведущих мировых компаний.
28. Механизмы и инструменты управления предприятием.
29. Структура, системы, органы и порядок управления на предприятии.
30. Основные виды организационных структур предприятия.
31. Содержание и основные задачи управления финансами.
32. Финансовые ресурсы.
33. Доходы. Расходы.
34. Формирование и распределение прибыли.
35. Организация финансового планирования.
36. Предпринимательские риски.
37. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.

.Маркетинговые исследования.

39. Товары и рынок. Сегментирование рынка.

40. Понятие цены, основные виды цен и методы образования договорных цен. Калькулирование.

41. Факторы, влияющие на уровень цен, определение цен на внешнеторговую продукцию. Реклама и стимулирование продаж.

42. Структура, системы, органы и порядок управления на предприятии. Основные виды организационных структур предприятия.

43. Качество продукции. Сущность и назначение повышения качества продукции.

44. Характеристика целей и принципов государственной политики в области развития предпринимательства.

45. Правовая среда малого и среднего предпринимательства. Федеральные и региональные органы регулирования, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки развития малого и среднего предпринимательства.

46. Нормативно-правовые документы Федерального уровня. Нормативно-правовые документы регионального уровня.

47. Бизнес-план. Основные разделы бизнес плана.

48. Понятие предпринимательской среды. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Экономико-правовая среда. Деловые отношения в предпринимательстве и деловая среда. Система правовых норм и правил, регулирующих деловые отношения.

49. Понятие конкуренции. Формы и методы конкуренции. Основные типы конкурентного поведения. Типы конкурентов. Антимонопольное регулирование

50. Понятие и виды коммерческих сделок.

51. Существенные условия сделки.

52. Технология заключения коммерческих сделок.

53. Базисные условия поставки (БУП).

54. Понятие инфраструктуры бизнеса.

55. Основные элементы инфраструктуры бизнеса.

56. Товарный рынок.

57. Рынок труда.

58. Финансовый рынок.

59. Информационный рынок.

60. Основные этапы создания коммерческой организации: подготовительный, организационный, основной. Учредительные документы. Процедура регистрации. Открытие счета. Регистрация в налоговых органах, органах статистики, внебюджетных фондах.

61. Виды реорганизации: разделение, выделение, преобразование, присоединение. Ликвидация предприятия: добровольная ликвидация, ликвидация по решению судебных органов. Ликвидационная комиссия. Промежуточный, ликвидационный баланс.

62. Банкротство. Санация предприятия, внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

63. Налоговая система России. Налоговый Кодекс РФ. Виды налогов.

64. Особенности налогообложения малых предприятий и предпринимателей без образования юридического лица. Объекты и субъекты налогообложения.

65. История возникновения бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета.

66. Бухгалтерский баланс. Основные документы бухгалтерской отчетности: годовой баланс, (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2), отчет об изменении капитала (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №4).

67. УСНО: состав, особенности проведения (доход-расход, доход), декларация.

68. ЕНВД

69. Роль комплексного анализа в управлении.

70. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения.

71. Основные направления и методы экономического анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ технико-экономического уровня и других условий производства.

72. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.

73. Жизненный цикл изделия. Анализ управления затратами и себестоимостью.

74. Анализ использования производственных ресурсов.

75. Финансовое состояние коммерческой организации и методы анализа.

76. Методика определения ликвидности баланса

77. Определение финансовой ситуации на предприятии

Задания для оценки учений и навыков

У- (ПК-12), В- (ПК-12), У- (ПК-13), В- (ПК-13)

Задание №1

Функция общих издержек конкурентной фирмы описывается уравнением $TC = Q^2 + 4Q + 16$. Определите, при какой рыночной цене данный предприниматель будет получать нормальную прибыль в долгосрочном периоде, если он производит 4 единицы продукции.

Задание №2

Предположим, что для индивидуального предпринимателя предельные издержки производства задаются соотношением $MC(q) = 3 + 2q^2$, где q – количество выпускаемой продукции. Он максимизирует свою прибыль и продает свою продукцию на рынке по цене 9 долларов. Найдите количество производимой предпринимателем продукции.

Задание №3

Напишите три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности.

Экономические выгоды	Социальные выгоды
1.	1.
2.	2.
3.	3.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24758>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35297>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература:

1. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности: Учебник.- Издательство: Дашков и К, 2012 г.-519 с. - [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.knigafund.ru/books/>

2. Журавлев А. А. Менеджмент. Учебное пособие. М., 2012. - 124 с. (Гриф МО)

3. Анализ финансовой отчетности. Учебное пособие / Илышева Н.Н., Крылов С.И. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 420 с.

4. Бизнес-планирование. Учебное пособие / под ред. Черняка В.З., Чараева Г.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 325 с.

5. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: учебный курс. - К.: Ника-Центр, 2011. - 265 с.

6. Гелета, И.В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для вузов / И. В. Гелета, Е. С. Калининская, А. А. Кофанов. - М.: Магистр , 2011. - 303 с.

7. Дудин А. А. Дебиторская задолженность. Методы возврата, которые работают. - СПб.: Питер, 2012. - 277 с.

8. Касьянова Г.Ю. Убытки: бухгалтерские и налоговые с учетом требований ПБУ 18/02 и главы 25 НК РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2011. - 269 с.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Мельников Н.Н. Правовое регулирование микрофинансирования в России и странах СНГ.- [Электронный ресурс]. Система ГАРАНТ, 2010 г. -URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 01.01.2012)

2. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.nisse.ru>: (дата обращения: 01.01.2012)

3. Система поддержки малого предпринимательства [Электронный ресурс].- URL: <http://www.mbm.ru>

4. Учебные издания из электронно-библиотечной системы IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

5. <http://www.akm.ru/> - Информационное агентство АК&М.

6. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам,

обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

• *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

-дизайн должен быть простым и лаконичным;
-основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года

обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security

Информационно-справочные системы:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии»;

- Справочная правовая система «ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- трибуна

- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- принтер
- учебно-наглядные пособия
- шкаф для хранения пособий
Программное обеспечение:
Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Google Chrome,
Kaspersky Endpoint Security

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- доска
- стол преподавателя
- кресло для преподавателя
- трибуна
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- принтер
- учебно-наглядные пособия
- шкаф для хранения пособий
Программное обеспечение:
Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Google Chrome,
Kaspersky Endpoint Security

Помещения для самостоятельной работы

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду
Программное обеспечение:
Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Google Chrome,
Kaspersky Endpoint Security,
Справочно-правовая система «Гарант».

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Google Chrome,
Kaspersky Endpoint Security,
Справочно-правовая система «Гарант».

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории

- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Google Chrome,
Kaspersky Endpoint Security.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование