

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.03.2024 16:17:49  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**АДВОКАТУРА И АДВОКАТСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гражданско – правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«22» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

/к.ю.н. Милинчук Д.С./  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

**Москва 2023**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Адвокатура и адвокатская деятельность» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по гражданско-правовому профилю, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 (ФГОС ВО 3++).

Адвокатура и адвокатская деятельность является одной из важнейших дисциплин в структуре правового знания. Она является основой, теоретическим ядром права и общей методологией познания и деятельности в сфере юриспруденции.

**Цели дисциплины:** ознакомить студентов с современным состоянием адвокатуры, оказанием с ее помощью квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам, формами участия адвокатов в решении правоохранительных задач. Особое внимание уделяется рассмотрению особенностей деятельности адвокатов на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства; сформировать у студентов навыки, позволяющие ему успешно работать в избранной сфере деятельности.

### Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с понятиями, методами правового регулирования функциями адвокатуры, а также с организацией государственного регулирования и саморегулирования адвокатской деятельности;

- ознакомить студентов с практикой применения норм законодательства об адвокатуре;

- развить у студентов навыки самостоятельного составления документов в данных отраслях правовой деятельности.

- сформировать у студентов правовую культуру, необходимую как для личной жизни, так и будущей профессиональной деятельности юриста.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**УК–6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**ПК–2** Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

**ПК–3** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

**ПК–5** Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Знать	Способы планирования свободного времени	УК-6-31
		Способы проектирования траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-32
	Уметь	Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	УК-6-У1

образования в течение всей жизни;		Планировать свободное время и проектировать траектории личностного роста.	УК-6-У2
	<b>Владеть</b>	Навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6-В1
		Навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	УК-6-В2
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	<b>Знать</b>	Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории	ПК-2 – 31
		Причины и факторы, определяющие многообразие форм адвокатской деятельности для обеспечения законодательства субъектами права	ПК-2 – 32
	<b>Уметь</b>	Анализировать институты права с целью выявления пробелов и коллизий	ПК-2 – У1
		Использовать теоретико-правовые знания о развитии адвокатской деятельности	ПК-2 – У2
	<b>Владеть</b>	Навыками применения норм адвокатской деятельности для соблюдения законности;	ПК-2 – В1
		Навыком анализа правоотношений	ПК-2 – В2
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	<b>Знать</b>	Основы норм адвокатской деятельности и его особенности	ПК – 3 –31
		Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав	ПК – 3 –32
	<b>Уметь</b>	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	ПК – 3 –У1
		Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина	ПК – 3 –У2
	<b>Владеть</b>	Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов	ПК – 3 –В1
		Навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	ПК – 3 –В2
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать</b>	Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений;	ПК-5 – 31
		Положения криминологии о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения;	ПК-5 – 32
	<b>Уметь</b>	Применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	ПК-5 – У1
		Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов	ПК-5 – У2
	<b>Владеть</b>	Навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	ПК-5 – В1
		Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.	ПК-5 – В2

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 «Адвокатура и адвокатская деятельность» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1

учебного плана и изучается студентами третьего и четвертого курса в шестом и седьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность» связаны с соответствующими темами дисциплины «Теория государства и права», «Гражданское право», «Документоведение» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	6	2	72	34	12	22		38	Зачет
		7	2	72	34	12	22		38	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	8	2	72	26	10	16		46	Зачет
		9	2	72	26	10	16		46	Зачет с оценкой
3	Заочная	7	3	108	14	6	8		94	
		8	1	36					32	Зачет с оценкой (4 часа)

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			

6 семестр							
Тема 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура». Возникновение и развитие адвокатуры в России.	12	6	2	4			6 УК-6 – 31 УК-6 – У1 УК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2 ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1
Тема 2. Адвокатура и государство – равноправные партнеры в обеспечении прав и свобод граждан. Свобода и независимость адвокатской деятельности.	16	8	4	4			8 УК-6 – 31 УК-6 – У2 УК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2 ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1
Тема 3. Адвокатура – институт гражданского общества. Ее задачи и значение.	12	6	2	4			6 УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2
Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности.	22	10	4	6			12 УК-6 – 31 УК-6 – У1 УК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2 ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1
<b>Зачет</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>		<b>4</b>	<b>38</b>
7 семестр							
Тема 5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката.	22	10	4	6			12 УК-6 – 31 УК-6 – У2 УК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1 ПК-5 – 32

								ПК-5 – У2 ПК-5 – В1
<b>Тема 6.</b> Участие адвоката в уголовном деле. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции.	20	10	4	6			10	УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2
<b>Тема 7.</b> Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений.	20	10	4	6			10	УК-6 – 31 УК-6 – У1 УК-6 – В2 ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2 ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>						<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за 7 семестр</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>			<b>4</b>	<b>38</b>
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>			<b>8</b>	<b>76</b>

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>8 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура». Возникновение и развитие адвокатуры в России.	12	4	2	2			8	УК-6 – 31 УК-6 – У1 УК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2 ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1
<b>Тема 2.</b> Адвокатура и государство – равноправные партнеры в обеспечении	16	6	2	4			10	УК-6 – 31 УК-6 – У2

прав и свобод граждан. Свобода и независимость адвокатской деятельности.								УК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2 ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1
<b>Тема 3.</b> Адвокатура – институт гражданского общества. Ее задачи и значение.	12	4	2	2			8	УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2
<b>Тема 4.</b> Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности.	22	8	4	4			14	УК-6 – 31 УК-6 – У1 УК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2 ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1
<b>Зачет</b>	<b>10</b>						<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>			<b>4</b>	<b>46</b>
<b>9 семестр</b>								
<b>Тема 5.</b> Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката.	18	6	2	4			12	УК-6 – 31 УК-6 – У2 УК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1 ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1
<b>Тема 6.</b> Участие адвоката в уголовном деле. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции.	22	8	4	4			14	УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2
<b>Тема 7.</b> Нравственные основы адвокатской	22	8	4	4			14	УК-6 – 31

деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений.								УК-6 – У1 УК-6 – В2 ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2 ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>					<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за 7 семестр</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>4</b>	<b>46</b>	
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>24</b>		<b>8</b>	<b>92</b>	

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				Контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>7 семестр</b>								
<b>Тема 1.</b> Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура». Возникновение и развитие адвокатуры в России.	20	2	2				18	УК-6 – 31 УК-6 – У1 УК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В2 ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1
<b>Тема 2.</b> Адвокатура и государство – равноправные партнеры в обеспечении прав и свобод граждан. Свобода и независимость адвокатской деятельности.	22	2		2			20	УК-6 – 31 УК-6 – У2 УК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2 ПК-2 – В1 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2 ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1
<b>Тема 3.</b> Адвокатура – институт гражданского общества. Ее задачи и значение.	22	2		2			20	УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – В2 ПК-2 – 31 ПК-2 – У2



								ПК-2 – В1 ПК-3 – 31 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-5 – 31 ПК-5 – У2 ПК-5 – В2
<b>Тема 4.</b> Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности.								УК-6 – 31 УК-6 – У1 УК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2 ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В1
<b>Тема 5.</b> Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката.	20	4	2	2			16	УК-6 – 31 УК-6 – У2 УК-6 – В1 ПК-2 – 31 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В1 ПК-5 – 32 ПК-5 – У2 ПК-5 – В1
<b>Тема 6.</b> Участие адвоката в уголовном деле. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции.	24	4	2	2			20	УК-6 – 32 УК-6 – У1 УК-6 – В1 ПК-2 – 32 ПК-2 – У1 ПК-2 – В2 ПК-3 – 32 ПК-3 – У2 ПК-3 – В1 ПК-5 – 31 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2
<b>Тема 7.</b> Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений.								УК-6 – 31 УК-6 – У1 УК-6 – В2 ПК-2 – 32 ПК-2 – У2 ПК-2 – В2 ПК-3 – 31 ПК-3 – У1 ПК-3 – В2 ПК-5 – 32 ПК-5 – У1 ПК-5 – В2
<b>Всего за 7 семестр</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>94</b>	
<b>8 семестр</b>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за 8 семестр</b>	<b>36</b>						<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>4</b>	<b>126</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).**

### **Тема 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура». Возникновение и развитие адвокатуры в России.**

Предмет и метод дисциплины.

Адвокатура России в дореформенный период. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблема создания российской адвокатуры. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. и организация адвокатуры. Присяжные поверенные и частные поверенные. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в. Выдающиеся представители адвокатского сословия: Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, Д.В. Стасов, С.А. Андреевский, П.А. Александров и др. Участие адвокатов в политических процессах. Дело Веры Засулич. Изменение судебных уставов в 1866, 1869, 1871 гг. Последствия судебных контрреформ для деятельности адвокатов. Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР (1917-1958 гг.). Декрет о суде от 22 ноября 1917 г. № 1, Декрет о суде от 7 марта 1918 г. № 2, Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г., Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г.

Действовавшее до принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" законодательство об адвокатуре. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., УПК РСФСР от 27 октября 1960 г. с последующими изменениями. Становление российского демократического государства и роль адвокатуры на современном этапе. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. о праве на получение квалифицированной юридической помощи.

Необходимость совершенствования организации и деятельности адвокатуры, принятие обновленных законов об адвокатуре.

### **Тема 2. Адвокатура и государство – равноправные партнеры в обеспечении прав и свобод граждан. Свобода и независимость адвокатской деятельности.**

Диалектика отношений государства и адвокатуры. Цивилизованная миссия государства и адвокатуры.

Независимость адвокатуры от государства как основное условие равенства сторон в судебном процессе. Предпосылки установления независимости адвокатуры. Государственное регулирование в вопросах обеспечения прав и свобод граждан и доступности квалифицированной юридической помощи.

Конституционная гарантия на получение квалифицированной юридической помощи - обязанность государства перед гражданами.

Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования. Обеспечение равных прав государственного обвинения и защиты по уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации.

Адвокатура и чрезвычайное положение.

Гарантии независимости адвоката.

Адвокатура и политика. Политический нейтралитет адвокатуры.

### **Тема 3. Адвокатура – институт гражданского общества. Ее задачи и значение.**

Публичность института правозащиты. Понятия и дефиниции "адвокатура", "гражданское общество". Адвокатура и гражданское общество на Западе и в России. О соотношении понятий "гражданское общество", "общественные объединения", "партии", "некоммерческие организации", "адвокатские образования", "государство". Противоречия формирования гражданского общества и его институтов в России. Адвокатская деятельность: свобода, независимость, необходимость. Реализация на практике независимости адвокатуры и адвоката при осуществлении адвокатской деятельности.

Законодательство об адвокатской деятельности. Роль международных актов о правах человека и адвокатской деятельности в жизни адвокатуры России. Основные функции адвокатуры Российской Федерации. Социально-правовая необходимость адвокатуры. Нравственная необходимость адвокатуры. Культурная необходимость адвокатуры.

Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту - конституционный принцип уголовного процесса.

Оказание бесплатной юридической помощи. Роль государства в осуществлении указанного принципа. Место адвокатуры в реализации конституционных гарантий на получение квалифицированной, в том числе бесплатной юридической помощи.

Правовая природа адвокатуры: независимая, негосударственная, некоммерческая, добровольная организация квалифицированных юристов, созданная для оказания квалифицированной юридической помощи всем, кто в ней нуждается.

Задачи адвокатуры - защита с использованием всех указанных в законе средств и способов прав и интересов лиц, обратившихся за юридической помощью, а равно содействие осуществлению правосудия.

Принципы организации и деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, а также принцип равноправия адвокатов.

#### **Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности.**

Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Адвокатские палаты. Советы адвокатских палат. Всероссийский съезд адвокатов. Собрания (конференции) адвокатов. Понятие коллегий адвокатов, адвокатских бюро, адвокатских кабинетов и порядок их образования.

Традиционные и параллельные коллегии адвокатов в период до издания Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации". Спорные вопросы принципа территориального организационного устройства адвокатуры. Перспективы развития адвокатуры в России.

Общее собрание (конференция), президиум, ревизионная и иные комиссии коллегий адвокатов, адвокатских бюро и их полномочия.

Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.

Филиалы адвокатских образований.

Имущество объединений адвокатов и адвокатских образований.

Учредительные документы адвокатских образований.

Общественные объединения адвокатов.

Соотношение понятий "некоммерческая организация", "общественное объединение", "адвокатское объединение", "адвокатская деятельность", "предпринимательская деятельность".

Виды адвокатской деятельности.

#### **Тема 5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката.**

Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок их принятия в адвокатуру, приобретение, приостановление и лишение статуса адвоката, отчисление и исключение из коллегии адвокатов и адвокатского бюро. Квалификационные комиссии, квалификационные экзамены. Реестры адвокатов, присяга адвоката. Сохранение статуса адвоката.

Права и обязанности адвоката как члена адвокатской палаты, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации и как участника судопроизводства. Права и обязанности адвоката, работающего в адвокатском кабинете.

Оплата труда адвокатов.

Меры поощрения за добросовестную работу. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий, порядок их наложения и снятия.

Нравственные начала в адвокатской деятельности. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении дела. Моральные условия применения адвокатом средств защиты. Адвокатская тайна. Коллизионная защита. Этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов.

Стажер и помощник адвоката, их правовой статус, соотношение с понятием "практикант".

## **Тема 6. Участие адвоката в уголовном деле. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции**

Роль и значение нового уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи, права на судебную защиту, в том числе права на рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката.

Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника.

Отвод адвоката. Обязательное участие защитника в уголовном процессе. Роль и значение нового гражданского процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи; права на судебную защиту, в том числе права на единоличное или коллегиальное рассмотрение дела судом. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката.

Допуск адвоката к участию в гражданском деле, приглашение, замена, отказ от адвоката.

Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.

## **Тема 7. Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений.**

Методика подготовки и произнесения адвокатом защитительной речи по уголовному делу и речи по гражданским делам.

Подготовка адвоката к судебным прениям: план и тезисы речи, структура речи, анализ доказательств, характеристика личности подсудимого и другие вопросы.

Формы и содержание речи. Особенности речи адвоката в судебных заседаниях апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, выступлений адвоката в иных стадиях судебного процесса.

Использование художественной литературы и опыта лучших дореволюционных и современных адвокатов при произнесении защитительной речи.

Реплика адвоката.

### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

#### **Тема 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура». Возникновение и развитие адвокатуры в России.**

##### **Вопросы:**

1. Предмет и метод дисциплины.
2. Адвокатура России в дореформенный период. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в.

3. Необходимость совершенствования организации и деятельности адвокатуры, принятие обновленных законов об адвокатуре.

**Тема 2. Адвокатура и государство – равноправные партнеры в обеспечении прав и свобод граждан. Свобода и независимость адвокатской деятельности.**

**Вопросы:**

1. Диалектика отношений государства и адвокатуры
2. Конституционная гарантия на получение квалифицированной юридической помощи - обязанность государства перед гражданами.
3. Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования. Обеспечение равных прав государственного обвинения и защиты по уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации.
4. Адвокатура и чрезвычайное положение.

**Тема 3. Адвокатура – институт гражданского общества. Ее задачи и значение.**

**Вопросы:**

1. Публичность института правозащиты.
2. Реализация на практике независимости адвокатуры и адвоката при осуществлении адвокатской деятельности.
3. Законодательство об адвокатской деятельности.
4. Нравственная необходимость адвокатуры. Культурная необходимость адвокатуры.
5. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту - конституционный принцип уголовного процесса.
6. Оказание бесплатной юридической помощи.
7. Правовая природа адвокатуры: независимая, негосударственная, некоммерческая, добровольная организация квалифицированных юристов, созданная для оказания квалифицированной юридической помощи всем, кто в ней нуждается.

**Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности.**

**Вопросы:**

1. Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
2. Спорные вопросы принципа территориального организационного устройства адвокатуры.
3. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.
4. Филиалы адвокатских образований.
5. Имущество объединений адвокатов и адвокатских образований.
6. Учредительные документы адвокатских образований.

**Тема 5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката.**

**Вопросы:**

1. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты.
2. Порядок их принятия в адвокатуру, приобретение, приостановление и лишение статуса адвоката, отчисление и исключение из коллегии адвокатов и адвокатского бюро.
3. Права и обязанности адвоката как члена адвокатской палаты, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации и как участника судопроизводства.
4. Оплата труда адвокатов.
5. Меры поощрения за добросовестную работу. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий, порядок их наложения и снятия.

## **Тема 6. Участие адвоката в уголовном деле. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции**

### **Вопросы:**

1. Роль и значение нового уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан.
2. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника.
3. Отвод адвоката.
4. Допуск адвоката к участию в гражданском деле, приглашение, замена, отказ от адвоката.
5. Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.

## **Тема 7. Нравственные основы адвокатской деятельности. Адвокат и гражданин – договорный характер правоотношений.**

### **Вопросы:**

1. Методика подготовки и произнесения адвокатом защитительной речи по уголовному делу и речи по гражданским делам.
2. Подготовка адвоката к судебным прениям: план и тезисы речи, структура речи, анализ доказательств, характеристика личности подсудимого и другие вопросы.
3. Формы и содержание речи.
4. Использование художественной литературы и опыта лучших дореволюционных и современных адвокатов при произнесении защитительной речи.
5. Реплика адвоката.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем

самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Прочитать книгу по тайм менеджменту 2. Рецензировать научные статьи по планированию своего времени
	УК-6 – 32	<b>Перечень вопросов</b> 1. Изучить схемы проектирования личностного роста в юриспруденции 2. Проанализировать и составить схему личностного роста одного из политических деятелей
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Найти с использованием информационных технологий различные виды юридических конструкций адвокатской деятельности 2. Составить схемы с технико-юридическими категориями адвокатской деятельности
	ПК-2 – 32	<b>Перечень вопросов</b> 1. Провести сравнительный анализ форм реализации адвокатской деятельности 2. Сделать презентацию о правах и обязанностях адвоката
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК-3 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Изучить дополнительную информацию по темам раздела 2. Сформулировать собственное обозначение таких терминов как: «адвокат», «адвокатская деятельность»

законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Изучить научные статьи в сети интернет о адвокатуре и адвокатской деятельности 2. Создать конспект в котором необходимо обозначить, как адвокатура и адвокатская деятельность регулирует соблюдение прав и свобод граждан закрепленных в Конституции РФ
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Изучение судебной практики 2. Изучение нормативных актов регулирующих адвокатуру и адвокатскую деятельность
	ПК- 5 – 32	<b>Перечень вопросов</b> 1. Правонарушения адвоката и ответственность за ошибки адвокатской деятельности 2. Изучить какие меры разработаны для борьбы с нарушением законодательства в адвокатской деятельности

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – У1	<b>Перечень заданий</b> 1. Составить план дел на день учитывая рекомендации по тайм менеджмента 2. Поставить цель на месяц и составить план дел на месяц направленных на достижение цели
	УК-6 – У2	<b>Перечень заданий</b> 1. Составить план в общих чертах на год, три и пять лет 2. Проанализировать статистику загруженности ОВД
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	<b>Перечень заданий</b> 1. Проанализировать законодательство по адвокатуре и адвокатской деятельности и выявить пробелы и коллизии 2. С помощью интернет портала решить тесты
	ПК-2 – У2	<b>Перечень заданий</b> 1. Составьте сравнительную таблицу имеющихся в современной юридической литературе подходов к содержанию учебной дисциплины «адвокатура и адвокатская деятельность» и дайте оценку полученной информации. 2. Изучить и законспектировать историю развития адвокатуры и адвокатской деятельности, выявив сходства и различия
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – У1	<b>Перечень заданий</b> 1. Анализ правовых актов и решений суда для оценки эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности 2. Найти научные статьи и составить характеристику основных проблем при реализации норм права, а также путей их решения
	ПК-3 – У2	<b>Перечень заданий</b> 1. Определить различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью 2. С помощью интернет портала или же с использованием практикумов решить не менее 5 задач
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – У1	<b>Перечень заданий</b> 1. Изучить деятельность адвоката в суде 2. Требования для адвокатуры и адвокатской деятельности



	ПК-5 – У2	<p align="center"><b>Перечень заданий</b></p> <p>1. Составить схему действий адвоката с начала составления договора</p> <p>2. Провести анализ проблем связанных с адвокатской деятельностью</p>
--	-----------	---

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	УК-6 – 31	<p align="center"><b>Перечень заданий</b></p> <p>1. Составить эссе и презентовать свой график на день объяснив критерии его выстраивания</p> <p>2. Выявить какие техники психологической саморегуляции наиболее вам подходит</p>
	УК-6 – 32	<p align="center"><b>Перечень заданий</b></p> <p>1. Выявить свои жизненные принципы и оценить их с точки зрения достижения поставленных целей</p> <p>2. Проанализировать свои последние 3 года и выявить что влияло на вашу эффективность</p>
<p><b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p>	ПК-2 – В1	<p align="center"><b>1. Перечень заданий</b></p> <p>Укажите особенности правового регулирования применительно к каждому виду правового режима и нормативные акты, его устанавливающие.</p> <p>2. Интерактивная игра с однокурсниками на судебное заседание с участием адвоката</p>
	ПК-2 – В2	<p align="center"><b>Перечень заданий</b></p> <p>1. Подготовить эссе раскрывая сущность правоотношений в адвокатской деятельности</p> <p>2. Рецензировать научные статьи по адвокатской деятельности</p>
<p><b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	ПК-3 – В1	<p align="center"><b>Перечень заданий</b></p> <p>1. Проанализировать статистические данные государства по делам касающихся адвокатуры и адвокатской деятельности</p> <p>2. Составить статистику часто задаваемые вопросов граждан в сети Интернет по вопросам адвокатуры</p>
	ПК-3 – В2	<p align="center"><b>Перечень заданий</b></p> <p>1. Провести бесплатную консультацию с использованием юридических порталов своим знакомым</p> <p>2. Составить обращение адвоката в суде</p>
<p><b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	ПК-5 – В1	<p align="center"><b>Перечень заданий</b></p> <p>1. Сформулируйте договор между адвокатом и гражданином</p> <p>2. Использовать бесплатную юридическую помощь для освоения тем</p>
	ПК-5 – В2	<p align="center"><b>Перечень заданий</b></p> <p>1. Взять интервью у юриста на тему адвокатуры и его профессиональной деятельности</p> <p>2. Посетить заседание суда и проанализировать деятельность адвоката</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

### *Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	<b>Знать</b>	Способы планирования свободного времени УК-6-31	Устный опрос	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
		Способы проектирования траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6-32		
	<b>Уметь</b>	Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6-У1	Реферат	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
		Планировать свободное время и проектировать траектории личностного роста. УК-6-У2		
<b>Владеть</b>	Навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6-В1	Практические задания	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой	
	Навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. УК-6-В2			
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	<b>Знать</b>	Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории ПК-2-31	Устный опрос	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
		Причины и факторы, определяющие многообразие форм адвокатской деятельности для обеспечения законодательства субъектами права ПК-2-32		
	<b>Уметь</b>	Анализировать институты права с целью выявления пробелов и коллизий ПК-2-У1	Реферат	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
Использовать теоретико-правовые знания о развитии адвокатской деятельности ПК-2-У2				
<b>Владеть</b>	Навыками применения норм адвокатской деятельности для соблюдения законности;	Практические задания	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой	

		ПК-2-В1		
		Навыком анализа правоотношений ПК-2-В2		
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	<b>Знать</b>	Основы норм адвокатской деятельности и его особенности ПК-3-31	Устный опрос	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
		Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав ПК-3-32		
	<b>Уметь</b>	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством ПК-3-У1	Реферат	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-3-У2				
<b>Владеть</b>	Навыками анализа изучаемых государственно- правовых, а также иных социальных явлений и процессов ПК-3-В1	Практические задания	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой	
	Навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики ПК-3-В2			
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать</b>	Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений ПК-5-31	Устный опрос	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
		Положения криминологии о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения ПК-5-32		
	<b>Уметь</b>	Применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-5-У1	Реферат	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них				

		криминогенных факторов ПК-5-У2		
	<b>Владеть</b>	Навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-5-В1	Практические задания	Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой
		Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению. ПК-5-В2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	<b>Знать</b>	Способы планирования свободного времени УК-6-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Способы проектирования траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6-32				
	<b>Уметь</b>	Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Планировать свободное время и проектировать траектории личностного роста. УК-6-У2				
<b>Владеть</b>	Навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	
	Навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. УК-6-В2					
<b>ПК – 2</b>	<b>Знать</b>	Язык права и основные	Не знает	Частично	Знает	Отлично

Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;		юридические конструкции, технико-юридические категории ПК-2-31		знает		знает
		Причины и факторы, определяющие многообразие форм адвокатской деятельности для обеспечения законодательства субъектами права ПК-2-32				
	<b>Уметь</b>	Анализировать институты права с целью выявления пробелов и коллизий ПК-2-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
	Использовать теоретико-правовые знания о развитии адвокатской деятельности ПК-2-У2					
<b>Владеть</b>		навыками применения норм адвокатской деятельности для соблюдения законности; ПК-2-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыком анализа правоотношений ПК-2-В2				
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	<b>Знать</b>	Основы норм адвокатской деятельности и его особенности ПК-3-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав ПК-3-32				
	<b>Уметь</b>	Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством ПК-3-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
	Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-3-У2					

	<b>Владеть</b>	<p>Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов ПК-3-В1</p> <p>Навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики ПК-3-В2</p>	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать</b>	Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений ПК-5-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Положения криминологии о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения ПК-5-32				
	<b>Уметь</b>	Применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-5-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов ПК-5-У2				
<b>Владеть</b>	Навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-5-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	
	Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению. ПК-5-В2					

## **7.1. ФОС для проведения текущего контроля.**

### **7.1.1. Задания для оценки знаний**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – 31	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Оплата труда адвокатов. 2. Нравственные начала в адвокатской деятельности.
	УК-6 – 32	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Адвокатская тайна. 2. Стажер и помощник адвоката, их правовой статус, соотношение с понятием "практикант".
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – 31	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Права и обязанности адвоката как члена адвокатской палаты, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации и как участника судопроизводства. 2. Права и обязанности адвоката, работающего в адвокатском кабинете.
	ПК-2 – 32	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Меры поощрения за добросовестную работу. 2. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий, порядок их наложения и снятия.
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – 31	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении дела. 2. Моральные условия применения адвокатом средств защиты.
	ПК-3 – 32	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Коллизионная защита. 2. Этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов.
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – 31	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника. 2. Отвод адвоката.
	ПК- 5 – 32	<b>Перечень вопросов для устного опроса:</b> 1. Роль и значение нового гражданского процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи; права на судебную защиту, в том числе права на единоличное или коллегиальное рассмотрение дела судом. 2. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката.

### Критерии оценки устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

#### 7.1.2. Задания для оценки умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – 31	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Обязательное участие защитника в уголовном процессе. 2. Допуск адвоката к участию в гражданском деле, приглашение, замена, отказ от адвоката.
	УК-6 – 32	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблема создания российской адвокатуры. 2. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в.
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Предмет и метод дисциплины. 2. Адвокатура России в дореформенный период.
	ПК-2 – У2	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. и организация адвокатуры. 2. Присяжные поверенные и частные поверенные.
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – У1	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Диалектика отношений государства и адвокатуры. 2. Цивилизованная миссия государства и адвокатуры.
	ПК-3 – У2	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Предпосылки установления независимости адвокатуры. 2. Государственное регулирование в вопросах обеспечения прав и свобод граждан и доступности квалифицированной юридической помощи.
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – У1	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования. 2. Обеспечение равных прав государственного обвинения и защиты по уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации
	ПК-5 – У2	<b>Перечень тем для рефератов:</b> 1. Понятие и значение представительства. 2. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.



### Критерии оценки учебных действий, обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	<p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<p><b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>УК-6 – 31</p>	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. Адвокат Изюмов после получения крупного гонорара за оказание квалифицированной помощи внес в кассу адвокатского образования денежную сумму, достаточную для оплаты ежемесячных отчислений на нужды адвокатской палаты и коллегии адвокатов, членом которых он являлся, сроком на 1 год. После этого в течение десяти месяцев подряд не осуществлял адвокатскую деятельность безо всяких на то причин. Поскольку между адвокатом Изюмовым и адвокатом Курагиным возникли неприязненные отношения, последний уведомил Совет адвокатской палаты о факте неосуществления адвокатской деятельности адвокатом Изюмовым. Совет адвокатской палаты принял решение о прекращении статуса адвоката Изюмова. Является ли решение Совета адвокатской палаты законным? Должно ли измениться решение Совета адвокатской палаты, если Изюмов не вносил деньги на содержание адвокатской палаты? Свой ответ обоснуйте.</p> <p>2. Адвокат Шевченко был призван на военную службу. Согласно подп. 3 п. 1 ст. 16 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» это является основанием для приостановления статуса адвоката. Совет адвокатской палаты на основании личного заявления Шевченко приостановил его статус. Приняв во внимание, что срок службы для граждан, проходящих службу по призыву, составляет 12 месяцев, в соответствии с подп. «д» п. 1 ст. 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» Совет адвокатской палаты через год принял решение о восстановлении статуса адвоката. Через 4 месяца статус адвоката Шевченко был прекращен в связи с неуплатой взносов на нужды</p>

		адвокатской палаты. Законны ли действия Совета адвокатской палаты? Свой ответ обоснуйте.
	УК-6 – 32	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. После принятия Советом адвокатской палаты решения о приостановлении статуса адвоката Миньшиковой, адвокат удостоверение адвоката не сдала. Новых соглашений с доверителями не заключала, однако продолжала оказывать помощь по ранее заключенным соглашениям с доверителями, так как не могла оставить их без квалифицированной юридической помощи. Допущены ли какие-либо нарушения со стороны адвоката и каковы их последствия? Свой ответ обоснуйте.</p> <p>2. Советом Адвокатской палаты Московской области было принято решение о приостановлении статуса адвоката Ибрагимов в связи с неспособностью адвоката более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности. Однако через неделю он устроился юристом в юридическую фирму и стал оказывать юридические услуги физическим и юридическим лицам. Наступят ли для Ибрагимов какие-либо неблагоприятные последствия? Свой ответ обоснуйте</p>
ПК – 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – В1	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. К должностному лицу органа местного самоуправления обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры), ссылаясь на то, что на территории муниципального образования, где они проживают, отсутствует нотариус. Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку?</p> <p>2. В нотариальную контору обратился адвокат Самойлов с ходатайством, подписанным заведующим юридической консультацией, об истребовании копии договора купли-продажи квартиры, в связи с возбуждением гражданского дела в суде. Нотариус изготовила копию и направила её в суд с указанием в сопроводительном письме причины представления требуемого документа. Допущены ли ошибки в представлении требуемых документов в суд?</p>
	ПК-2 – В2	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверилось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы. Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?</p> <p>2. Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. Н. А. А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие. Правомерны ли действия нотариуса?</p>
ПК – 3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3 – В1	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. Н. К. А. Лепенкиной. По мнению гражданки Воловой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которой является отчуждение транспортного средства. Правомерны ли действия нотариуса?</p>

Федерации;		<p>2. Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Валаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошниченко.</p> <p>Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошниченко?</p>
	ПК-3 – В2	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель. В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске. Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.</p> <p>Законное ли решение принято судом?</p> <p>2. Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Седова), лицо, временно его замещающее (А.В. Красин), причинило вред сторонам договора своими действиями. Это выразалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.</p> <p>В результате возник спор между сторонами в суде. К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Седов представил в суд договор, заключенный с А.В. Красиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Красина, а также условия об ответственности А.В. Красина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.</p> <p>Как должен поступить суд?</p>
<p><b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	ПК-5 – В1	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. К нотариусу обратилась гражданка Е.И. Ильина с просьбой засвидетельствовать верность копии документа. Она объяснила, что это нужно её знакомому, А.Е. Колесникову, который в настоящее время не может лично обратиться к нотариусу, так как болен.</p> <p>Нотариус отказал в совершении нотариального действия, разъяснив Е.И. Ильиной, что за совершением нотариального действия может обращаться только заинтересованное лицо.</p> <p>Правомерен ли отказ нотариуса?</p> <p>2. Нотариус г. Липецка Аксенова И.И. при совершении нотариального действия установила личность обратившегося Булавкина К.С. по справке об освобождении из мест лишения свободы.</p> <p>Правомерны ли действия нотариуса?</p>
	ПК-5 – В2	<p><b>Перечень практических заданий:</b></p> <p>1. В нотариальную контору для удостоверения завещания обратилась гражданка Курсакова. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ею были предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой предоставить ему паспорт. Курсакова пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится «на прописке» и не может быть предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным документом, удостоверяющим личность гражданина при совершении нотариальных действий, является паспорт, а при его</p>

		<p>отсутствии такие действия совершены быть не могут. Правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации?</p> <p>2. В нотариальную контору обратился Дубровин с просьбой удостоверить договор купли-продажи принадлежащего ему мотоцикла. Проверяя документы продавца и покупателя, нотариус установил, что Дубровин является несовершеннолетним, и отказал в удостоверении договора, предложив явиться с родителями. Дубровин к моменту обращения в нотариальную контору находился в зарегистрированном браке, поэтому, считает он, не должен действовать с согласия родителей и вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом, тем более что имеет удостоверенное нотариусом согласие своей жены на отчуждение мотоцикла. Нотариус не принял во внимание изложенные Дубровиным факты и отказал в удостоверении договора. Правильно ли поступил нотариус?</p>
--	--	--

### Критерии оценки учебных действий, обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

## 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

### 7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Независимость адвокатуры от государства как основное условие равенства сторон в судебном процессе. 2. Конституционная гарантия на получение квалифицированной юридической помощи - обязанность государства перед гражданами.
	УК-6 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Общественные объединения адвокатов (задачи, виды, значение). 2. Коллегия адвокатов.
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Возникновение и развитие адвокатуры в России. 2. Адвокатура как институт гражданского общества.
	ПК-2 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Адвокатура и государство: соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования. 2. Формы организации адвокатской деятельности.
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном	ПК-3 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Гарантии независимости адвокатуры. 2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
	ПК-3 – 32	<b>Перечень вопросов:</b>

соответствии с законодательством Российской Федерации;		1. Права и обязанности адвоката. 2. Нравственные начала в адвокатской деятельности.
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Процессуальное положение адвоката-защитника в уголовном судопроизводстве. 2. Методика подготовки адвокатом защитительной речи.
	ПК- 5 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе. 2. Соглашение об оказании юридической помощи.

### 7.2.2. Задания для оценки умений к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Помощник адвоката: правовой статус. 2. Получение статуса адвоката.
	УК-6 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Адвокат в арбитражном процессе. 2. Адвокат и виды юридической защиты предпринимательской деятельности.
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Оказание бесплатной юридической помощи. 2. Проблемы применения законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.
	ПК-2 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Адвокатура и политика. 2. Соотношений понятий и взаимовлияние друг на друга.
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Адвокат в третейском суде. 2. Специфика деятельности адвоката в суде присяжных заседателей.
	ПК-3 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Статус адвоката: приобретение и присвоение. 2. Стажер адвоката: правовой статус.
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Федеральная палата адвокатов: основные направления деятельности. 2. Задачи, значение, предмет изучения спецкурса «Организация адвокатуры в РФ».
	ПК-5 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Методология спецкурса «Организация адвокатуры в РФ». 2. Общенаучные и частнонаучные методы, применяемые при изучении дисциплины.

### 7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	УК-6 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Присвоение статуса адвоката. 2. Приостановление, прекращение статуса адвоката.
	УК-6 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Оказание адвокатом бесплатной юридической

всей жизни;		помощи. 2. Собрание (конференция) адвокатов субъекта РФ.
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Источники спецкурса. Виды источников. 2. Учреждение и развитие российской адвокатуры.
	ПК-2 – В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Адвокатура в РФ: задачи, значение, роль в общественном и государственном устройстве. 2. Адвокатура – институт гражданского общества.
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Принципы организации и деятельности адвокатуры в РФ. 2. Адвокатура в условиях осуществления в России судебно-правовой реформы.
	ПК-3 – В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Проблемы совершенствования адвокатуры в современной России. 2. Квалифицированная юридическая помощь – содержание адвокатской деятельности.
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. 2. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок формирования, задачи, функции.
	ПК-5 – В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Собрание (конференция) адвокатов субъекта РФ. 2. Совет адвокатской палаты субъекта РФ.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

#### 7.2.4. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем,	УК-6 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Ревизионная комиссия адвокатской палаты

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;		субъекта РФ. 2. Ревизионная комиссия Федеральной палаты адвокатов.
	УК-6 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Адвокатский кабинет. 2. Юридическая консультация.
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Совет Федеральной палаты адвокатов. 2. Ревизионная комиссия Федеральной палаты адвокатов.
	ПК-2 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Формы адвокатских образований в РФ. 2. Адвокатский кабинет.
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Адвокатское бюро. 2. Юридическая консультация.
	ПК-3 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на получение статуса адвоката. 2. Квалификационный экзамен.
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Присяга адвоката. 2. Права и обязанности адвоката.
	ПК- 5 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Стажер адвоката, помощник адвоката. 2. Соглашение об оказании юридической помощи.

### **7.2.5. Задания для оценки умений к зачету с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Приостановление, прекращение статуса адвоката. 2. Оказание адвокатом бесплатной юридической помощи.
	УК-6 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Кодекс профессиональной этики адвоката. 2. Участие адвоката в уголовном процессе.
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Оплата труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателя, следователя, суда. 2. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок формирования, задачи, функции.
	ПК-2 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Совет адвокатской палаты субъекта РФ. 2. Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ.
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок формирования, задачи, функции. 2. Совет Федеральной палаты адвокатов.
	ПК-3 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Общественные объединения адвокатов (задачи, виды, значение). 2. Формы адвокатских образований в РФ.
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и	ПК-5 – У1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Коллегия адвокатов. 2. Адвокатское бюро.

обстоятельства	ПК-5 – У2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Получение статуса адвоката. 2. Права и обязанности адвоката.
----------------	-----------	---

### **7.2.6. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<b>УК – 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6 – 31	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Участие адвоката в конституционном производстве. 2. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок формирования, задачи, функции.
	УК-6 – 32	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Кодекс адвокатской этики 2. Правила ведения дел адвокатом
<b>ПК – 2</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ПК-2 – В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Стажер адвоката, помощник адвоката. 2. Соглашение об оказании юридической помощи/
	ПК-2 – В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Оплата труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению дознавателя, следователя, суда. 2. Адвокатская этика.
<b>ПК – 3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК-3 – В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности. 2. Адвокатская тайна: понятие, содержание, значение, гарантии неразглашения.
	ПК-3 – В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Меры дисциплинарной ответственности адвоката. 2. Адвокатура в зарубежных государствах: современные тенденции организации и функционирования/
<b>ПК – 5</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5 – В1	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Участие адвоката в гражданском процессе. 2. Участие адвоката в арбитражном процессе.
	ПК-5 – В2	<b>Перечень вопросов:</b> 1. Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ. 2. Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ.

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного	Хорошо/зачтено



	материала, затруднения при решении практических задач	
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **8.1 Основная учебная литература.**

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России: учебник для магистров / под ред. И.Л. Трунова. – М.: Юрайт, 2014.
2. Адвокатура России : учебник / ред. С.С. Юрьев. – М.: Юрайт, 2011.8.

### **8.2 Дополнительная учебная литература.**

1. Адвокатура в России. Учебник для вузов / под ред. В.И. Сергеев, В.А. Вайпан. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2011. - 1008 с. \*
2. Бойков А.Д. Нравственные основы судебной защиты. М., 2008.
3. Данилов Е.П. Справочник адвоката. Обращение в суд (документы с комментариями). - М.: Юрайт, 2009

### **8.3 Перечень нормативных правовых актов.**

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
5. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Сборник международных документов. - М.: Норма, 2004. - С. 39-44.
6. Конвенция ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (Нью-Йорк, 10 декабря 1984 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1987. N 45. Ст. 747.
7. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. 08.01.2001. N 2. Ст. 163.
8. Основные положения о роли адвокатов (приняты восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 г. в Нью-Йорке) // Советская юстиция. 1991. N 20. - С. 19.
9. Основные принципы, касающиеся роли юристов (приняты восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27 августа - 7 сентября 1990 г.) // Собрание международных документов "Права человека и судопроизводство". - М., 2002.
10. Резолюция Комитета министров Совета Европы от 18 февраля 1996 г. N 5(76) "О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам" // Российская юстиция. 1997. N 6.
11. Резолюция Комитета министров Совета Европы от 2 марта 1978 г. N 8(78) "О юридической помощи и консультациях" // Российская юстиция. 1997 г. N 6.
12. Документ Копенгагенского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ (Копенгаген, 29 июня 1990 г.). Международные избирательные стандарты: Сборник документов / Отв. ред. А.А. Вешняков; Научный ред. доктор юридических наук В.И. Лысенко. - М.: Весь Мир, 2004 г. - С. 335.
13. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"

14. Федеральный закон от 01.05.2017 N 88-ФЗ "О внесении изменений в статью 16.1 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральный закон "О национальной платежной системе"
15. Федеральный закон от 01.05.2017 N 79-ФЗ "О ратификации Протокола N 15, вносящего изменения в Конвенцию о защите прав человека и основных свобод"
16. Федеральный закон от 07.03.2017 N 23-ФЗ "О ратификации Четвертого дополнительного протокола к Европейской конвенции о выдаче"
17. Федеральный закон от 07.03.2017 N 28-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
18. Федеральный закон от 28.12.2016 N 489-ФЗ "О внесении изменений в статью 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
19. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
20. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
21. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
22. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
23. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
24. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
25. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017)
26. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
27. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РЭБ)
<a href="http://www.hri.ru">http://www.hri.ru</a>	Электронная библиотека международных документов по правам человека.
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

#### **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных юридических проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть

более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие

представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

#### **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать

различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

*Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений*

<p>№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- компьютер</li><li>- телевизор</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 601 Кабинет правовых дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- компьютер</li><li>- телевизор</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 612 Кабинет правоведения Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- компьютер</li><li>- телевизор</li><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- учебно-наглядные пособия</li><li>- шкаф для хранения пособий</li></ul>



<p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404, 511  Помещения для самостоятельной работы  - комплекты учебной мебели  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404  Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  - комплекты учебной мебели;  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 401  Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий  - специализированные кресла для актовых залов  - сцена  - трибуна  - экран  - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории  - компьютер  - демонстрационное оборудование и аудиосистема  - микрофоны  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  - стеллажи  - учебное оборудование</p>

**Разработчик:**  
кандидат юридических наук, доцент

М.Н. Никитин