

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.03.2024 16:21:00  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гражданско-правовой

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета Института  
протокол № 1 от 25 августа 2023 г.

Москва – 2023

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ); приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»; приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация.

### **1.1. Аттестационные испытания**

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня подготовки выпускника образовательной организации к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы и успешно сдавшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Повторное прохождение этапов итоговой аттестации с целью повышения оценки не допускается.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- **Государственный экзамен по направлению подготовки;**
- **Защита выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Программа государственного экзамена по направлению, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются на выпускающей кафедре гражданско-правовых дисциплин и утверждаются Ученым советом АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

### **1.2. Функции и структура государственных экзаменационных комиссий**

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора института формируются (после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в Минобрнауки России) государственные экзаменационные комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей

деятельности приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой институтом на основе ФГОС ВО, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки и уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий (ГЭК по приему государственного экзамена, по защите ВКР), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Составы ГЭК утверждаются приказом по Институту на основании представлений руководителей ОПОП при согласовании начальника учебного отдела и проректора по учебно-методической работе.

Составы ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей и их объединений, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

### **1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок и сроки проведения государственных экзаменов, порядок выполнения и защиты ВКР, критериев их оценки устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебных планов и календарных учебных графиков по каждой ОПОП ВО.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний по конкретным ОПОП доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем выдачи в печатном виде, а также предоставления Программы государственной итоговой аттестации для выпускников по ОПОП (Программа государственного экзамена; Примерной тематики ВКР; Требований по выполнению и оценке ВКР).

График государственной итоговой аттестации (сроки проведения государственных экзаменов и защиты ВКР) утверждается в рамках календарного учебного графика (но не менее чем за шесть месяцев до начала государственных экзаменов). Студентам заочной формы обучения на период ИГА выдается справка-вызов по установленной форме на 4 месяца.

График работы каждой экзаменационной комиссии (дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы бакалавров и

специалистов), предварительно согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии, формируется руководителем ОПОП, утверждается проректором по учебно-методической работе, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания. Графики размещаются на стендах факультетов, кафедр. На стендах также размещается информация о составе государственных экзаменационных комиссий.

Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации утверждается после завершения в полном объеме освоения основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В государственную экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена представляются следующие документы:

- приказ о составе ГЭК,
- приказ о допуске студентов к ГИА,
- программа государственного экзамена,
- экзаменационные билеты,
- оформленные зачетные книжки студентов,
- чистая бумага со штампом для ответов,
- список студентов, претендующих на получение дипломов с отличием,
- протоколы заседаний ГЭК по приему государственных экзаменов.

Результаты каждого вида государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссий.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично» и «хорошо» (при этом оценок «хорошо» должно быть не более 25% общего количества оценок, а итоговый экзамен и защита дипломной работы (проекта) оценены на «отлично»), может быть выдан диплом с отличием.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий по каждому из видов аттестационных испытаний, ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

В особых случаях (нарушениях процедуры, медицинские показания) студент имеет право подать апелляцию.

Студенту, не проходившему итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должны быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестации без отчисления из вуза. Он может сдать государственный экзамен или защитить ВКР на одном из следующих заседаний ГЭК. Если план заседаний комиссии в текущем семестре исчерпан, заведующий выпускающей кафедрой и председатель совместно назначают внеплановое заседание комиссии. Его проводят в срок не позднее четырех месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником.

Студент, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти данную аттестацию повторно не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом.

При восстановлении в высшем учебном заведении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации выпускнику по решению вуза может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

Пересдача государственных экзаменов и повторная защита выпускных квалификационных работ с целью повышения положительной оценки не разрешается. Апелляции на решения экзаменационных комиссий по всем видам итоговых аттестационных испытаний рассматриваются апелляционной комиссией в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях института.

#### **1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы, установленным ФГОС ВО, проверяемым в ходе государственной итоговой аттестации**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) должен иметь знания и навыки, то есть компетенции, необходимые для решения задач, соответствующих его квалификации, и выполнения должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями (профессиональными стандартами).

##### **Области и сферы профессиональной деятельности бакалавров.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

##### **Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:**

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности:**

– правоприменительный

##### **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.**

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института направленность программы бакалавриата - Гражданско-правовая, конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

**1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенциивыпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО.**

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

<b>Код компетенции</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Знает источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. <b>УК-1.2</b> Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. <b>УК-1.3</b> Применяет логические формы и процедуры, аргументированно формирует собственное суждение и оценивает информацию. <b>УК-1.4</b> Владеет разными источниками информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений.
<b>УК-2</b>	Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Знает принципы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. <b>УК-2.2</b> Знает правовые нормы и область их применения. <b>УК-2.3</b> Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. <b>УК-2.4</b> Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
<b>УК-3</b>	Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Знает информацию по предмету необходимо для реализации своей роли в команде. <b>УК-3.2</b> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. <b>УК-3.3</b> Может самостоятельно подготавливать информацию по теме работы в команде. <b>УК-3.4</b> Владеет навыками проявления лидерских качеств и умений.
<b>УК-4</b>	Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Знает нормы делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. <b>УК-4.2</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранных языках. <b>УК-4.3</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранных языков. <b>УК-4.4</b> Владеет языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранных языках.
<b>УК-5</b>	Межкультурное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1</b> Знает социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития отечественной истории, социокультурных традиций, основных философских, религиозных и этических учений. <b>УК-5.2</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию. <b>УК-5.3</b> Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. <b>УК-5.3</b> Аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.
<b>УК-6</b>	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Применяет способы проектирования траектории профессионального и личного роста. <b>УК-6.2.</b> Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. <b>УК-6.3.</b> Демонстрирует владения приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. <b>УК-6.4.</b> Демонстрирует владения приемами и техниками психической саморегуляции, владения

			собой и своими ресурсами.
<b>УК-7</b>	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Знает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося. <b>УК-7.2</b> Отбирает и формирует комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности и на укрепление здоровья. <b>УК-7.3</b> Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. <b>УК-7.4</b> Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
<b>УК-8</b>	Безопасность жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Знает методы создания безопасных условий в профессиональной деятельности, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества <b>УК-8.2</b> Оценивает факторы риска обеспечивая личную безопасность и безопасность окружающих. <b>УК-8.3</b> Формирует культуру безопасного и ответственного поведения <b>УК-8.4</b> Создает безопасные условия в повседневной жизни, профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>УК-9</b>	Инклюзивная компетентность	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>УК-9.2</b> Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями. <b>УК-9.3</b> Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями <b>УК-9.4</b> Организует условия с учетом дефектологических знаний
<b>УК-10</b>	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Знает современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков. <b>УК-10.2</b> Находит эффективные организационно-управленческие решения <b>УК-10.3</b> Самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере. <b>УК-10.4</b> Анализирует социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.
<b>УК-11</b>	Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1</b> Знает положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, а также способы их выявления и предотвращения. <b>УК-11.2</b> Анализирует социальные процессы и явления на предмет выявления у них коррупционных факторов <b>УК-11.3</b> Разрабатывает меры предупреждения данных правонарушений, а также устранения причин и условий, способствующие их совершению. <b>УК-11.4</b> Анализирует сущность профессиональной деформации.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код компетенции	Категория компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-1</b>	Юридический анализ	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<b>ОПК-1.1</b> Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права <b>ОПК-1.2</b> Свободно апеллирует историей государства и права РФ <b>ОПК-1.3</b> Анализирует закономерности формирования, функционирования и развития права <b>ОПК-1.4</b> Применяет в профессиональной деятельности

			основные нормы права.
<b>ОПК-2</b>	Решение юридических проблем	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1</b> Знает нормы и способы применения материального и процессуального права. <b>ОПК-2.2</b> Реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <b>ОПК-2.3</b> Обладает навыками работы с правовыми актами <b>ОПК-2.4</b> Умеет корректно принимать решения на основе анализа материального и процессуального права
<b>ОПК-3</b>	Юридическая экспертиза	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<b>ОПК-3.1</b> Понимает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права <b>ОПК-3.2</b> Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи <b>ОПК-3.3</b> Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности <b>ОПК-3.4</b> Обладает навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов
<b>ОПК-4</b>	Толкование права	Способен профессионально толковать нормы права	<b>ОПК-4.1</b> Знает способы и методы толкования действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права. <b>ОПК-4.2</b> Применяет способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права и нормы процессуального права. <b>ОПК-4.3</b> Корректно интерпретирует и доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. <b>ОПК-4.4</b> Обладает навыками осуществления профессиональной деятельности, нацеленной на выявление смысла норм права.
<b>ОПК-5</b>	Юридическая аргументация	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<b>ОПК-5.1</b> Знает юридическую лексику <b>ОПК-5.2</b> Знает методы выстраивания единообразной и корректной письменной и устной речи для решения задач <b>ОПК-5.3</b> Аргументированно и ясно выражает и отстаивает свою точку зрения. <b>ОПК-5.4</b> Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику.
<b>ОПК-6</b>	Юридическое письмо	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>ОПК-6.1</b> Знает классификацию правовых актов и иных юридических документов <b>ОПК-6.2</b> Знает стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов; <b>ОПК-6.3</b> Применяет теоретико-правовые знания в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; <b>ОПК-6.3</b> Обозначает основные технико-правовые категории: правовые аксиомы, правовые презумпции, юридические фикции, преюдиции и их значение в профессиональной деятельности юриста.
<b>ОПК-7</b>	Профессиональная этика	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ОПК-7.1</b> Знает положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, а также способы их выявления и предотвращения. <b>ОПК-7.2</b> Обладает навыками применения этических норм и правил поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях. <b>ОПК-7.3</b> Выявляет и оценивает коррупционное поведение, разрабатывает меры предупреждения данных правонарушений, а также меры устранения причин и условий, способствующие их совершению. <b>ОПК-7.4</b> Анализирует социальные процессы и явления на предмет выявления у них коррупционных факторов.
<b>ОПК-8</b>	Информационные технологии	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	<b>ОПК-8.1</b> Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. <b>ОПК-8.2</b> Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <b>ОПК-8.3</b> Имеет практический опыт использования правовых баз данных.



		информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<b>ОПК-8.4</b> Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессионально деятельности.
<b>ОПК-9</b>	Информационные технологии	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-9.1</b> Знает принципы работы современных информационных технологий. <b>ОПК-9.2</b> Решает задачи по юриспруденции используя основы информатики и принципы работы современных информационных технологий. <b>ОПК-9.3</b> Имеет практический опыт использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-9.4</b> Применяет для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код компетенции	Типы задач профессиональной деятельности	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ПК-1</b>	<b>правоприменительный</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>ПК-1.1</b> Знает особенности взаимосвязи профессиональной деятельности и уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры. <b>ПК-1.2</b> Использует систему основных категорий и понятий юриспруденции для профессиональной деятельности. <b>ПК-1.3</b> Корректно пользуется методом ретроспективного анализа для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. <b>ПК-1.4</b> Обладает развитым уровнем правосознания, правового мышления и правовой культуры.
<b>ПК-2</b>	<b>правоприменительный</b>	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>ПК-2.1</b> Знает причины и факторы, определяющие многообразие форм права для обеспечения законодательства субъектами права. <b>ПК-2.2</b> Анализирует институты права с целью выявления пробелов и коллизий. <b>ПК-2.3</b> Имеет практический опыт применения норм права для соблюдения законности. <b>ПК-2.4</b> Использует теоретико-правовые знания о развитии права.
<b>ПК-3</b>	<b>правоприменительный</b>	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>ПК-3.1</b> Знает понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав. <b>ПК-3.2</b> Осуществляет толкование правовых норм, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с юридическим законодательством. <b>ПК-3.3</b> Обладает навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики. <b>ПК-3.4</b> Определяет различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
<b>ПК-4</b>	<b>правоприменительный</b>	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>ПК-4.1</b> Знает принципы и формы реализации права <b>ПК-4.2</b> Применяет способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального права и процессуального права. <b>ПК-4.3</b> Контролирует и анализирует процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <b>ПК-4.4</b> Обладает навыками толкования применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности.
<b>ПК-5</b>	<b>правоприменительный</b>	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>ПК-5.1</b> Знает о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений. <b>ПК-5.2</b> Применяет полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

			<p><b>ПК-5.3</b> Анализирует социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов</p> <p><b>ПК-5.4</b> Обладает навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.</p>
<b>ПК-6</b>	<b>правоприменительный</b>	Способен осуществлять подготовку юридических документов	<p><b>ПК-6.1</b> Знает систему действующего гражданского законодательства Российской Федерации, способы устранения ошибок в юридических документах.</p> <p><b>ПК-6.2</b> Показывает отличительные особенности отдельных видов правотворчества, а также специфику правотворческого процесса.</p> <p><b>ПК-6.3</b> Владеет навыками анализа, толкования, применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p><b>ПК-6.4</b> Использует юридическую терминологию, навыки подготовки и анализа правовых документов.</p>
<b>ПК-7</b>	<b>правоприменительный</b>	Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	<p><b>ПК-7.1</b> Интересуется новыми трендами в своей профессиональной отрасли, рассматривает их с точки зрения применения в своей деятельности;</p> <p><b>ПК-7.2</b> Оценивает применимость алгоритмов, возможные риски и последствия ошибок, находит оптимальные решения для рабочих задач;</p> <p><b>ПК-7.3</b> Владеет навыком использования существующих программных библиотек и моделей, создания программных реализаций на основе алгоритмов обучения с подкреплением.</p>

## 2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 2.1. Общие положения государственного экзамена

Итоговый государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является одним из видов аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации выпускников. Он проводится с целью проверки уровня и качества общей, и, прежде всего, общепрофессиональной и специальной подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Состав государственного экзамена формируется с учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, определяющими назначение, профессиональный потенциал и квалификацию выпускников, совокупность, последовательность преподавания и содержание дисциплин, видов учебных занятий, предусмотренных рабочими и учебными планами.

Ежегодно за шесть месяцев до даты приема государственного экзамена на заседании выпускающей кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в государственный экзамен.

В соответствии с государственными требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в состав государственного экзамена включены дисциплины:

- Теория государства и права;
- Гражданское право;
- Гражданский процесс.

### 2.2. Порядок проведения государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственных экзаменов. К государственному экзамену допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа государственного экзамена должна включать:

- требования к результатам освоения ОПОП ВО, установленным ФГОС ВО,

- проверяемым в ходе экзамена (компетенции выпускника);
- перечень дисциплин (разделов дисциплины), выносимых на государственный экзамен; перечень оценочных заданий (вопросов и заданий); принцип формирования экзаменационных билетов (количество теоретических вопросов и практических заданий);
- описание формы проведения экзамена (устно, письменно, тест и др.; время, отводимое на подготовку к ответу; продолжительность опроса; возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств и др.);
- критерии формирования экзаменационной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- список рекомендуемой литературы.

Порядок проведения государственных экзаменов доводится до сведения студентов выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Экзаменационные билеты (задания) государственного экзамена утверждаются проректором по учебной работе и являются едиными для всех структурных подразделений института, реализующих данную ОПОП.

До проведения государственного экзамена заведующим выпускающей кафедры организуются консультации и/или обзорные лекции в установленном объеме. Расписание консультаций по государственному экзамену утверждается заведующим выпускающей кафедры/факультета и размещается на стенде кафедры/факультета.

Экзамен проводится в письменной форме. *Студентам экзаменационные билеты выдаются непосредственно на экзамене.* На оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более двух академических часов.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена проводится согласно утвержденному графику.

Государственный экзамен проводится в виде открытых заседаний экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее списочного состава. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора по учебной работе).

На итоговом экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий 3 теоретические вопроса.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена.

По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента, анализирует проставленные членами комиссии оценки и выставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке решению экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, визируется

председателем, членами экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по итоговому экзамену по направлению подготовки итоговой оценки «неудовлетворительно», он не допускается к выполнению и защите дипломной работы (проекта) и отчисляется из вуза с получением справки об обучении.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена формируются секретарем комиссии в отдельную папку «Итоговый государственный экзамен» и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре.

### 2.3. Фонд оценочных средств государственного экзамена.

Профессиональная деятельность выпускников, завершивших обучение по образовательной программе высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, связана с разработкой и реализацией правовых норм; обеспечением законности и правопорядка; оказанием правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Универсальные компетенции выпускника (УК) отражают ожидания современного общества в части социально-личностной позиции выпускника программы высшего образования уровня бакалавриата, а также ожидания личности в части потенциальной готовности к самореализации и саморазвитию.

В ходе государственного экзамена осуществляется проверка сформированности следующих универсальных компетенций:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения поэлементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	Социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5-31
				Историю развития общества и государства УК-5-32.
			Уметь	Воспринимать страны как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5-У1
Сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию. УК-5-У2				
Владеть	Навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5-В1			

				Навыками аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера. УК-5-B2
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать	сущность понятий экстремизм и терроризм УК-11-31
				основные признаки проявления экстремизма и терроризма УК-11-32
			Уметь	выявлять причины и условия существования террористической угрозы УК-11-У1
				строить профессиональную деятельность на основе требований законодательных и нормативно-правовых документов в сфере безопасности и противодействия террористической угрозе; УК-11-У2
Владеть	навыками работы с законодательством по вопросам, касающимся проявлений экстремизма и терроризма, УК-11-B1			
	навыками профилактической работы в сфере противодействия экстремизму и терроризму. УК-11-B2			

В ходе государственного экзамена осуществляется проверка сформированности следующих **общефессиональных компетенций**:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать	Основы и историю развития теории государства и права ОПК-1-31
				Основные закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-1-32
			Уметь	Свободно апеллировать историей государства и права России и зарубежных стран. ОПК-1-У1
				Анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-1-У2
			Владеть	Теорией государства и права ОПК-1-B1.
				Навыками применять в профессиональной деятельности основные нормы права. ОПК-1-B2

Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать	Нормы материального и процессуального права. ОПК-2-31
				Способы применения материального и процессуального права ОПК-2-32
			Уметь	Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2-У1
				Принимать решения на основе анализа материального и процессуального права ОПК-2-У2
			Владеть	Навыками работы с правовыми актами ОПК-2-В1
				Навыками анализа норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2-В2
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать	Основные положения отраслевых и специальных юридических наук ОПК-3-31
				Сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права ОПК-3-32
			Уметь	Анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности ОПК-3-У1
				Участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-3-У2
			Владеть	Навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-3-В1
				Навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ОПК-3-В2
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать	Нормы права ОПК-4-31
				Способы и методы толкования действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права ОПК-4-32
			Уметь	Применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права и нормы процессуального права. ОПК-4-У1
				Применять нормы права ОПК-4-У2

				Навыками осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права ОПК-4–В1
				Навыками доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц ОПК-4–В2

Профессиональные компетенции (ПК) формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей медиаотрасли, в которой востребованы выпускники. ПК отражают запросы рынка труда в части потенциальной готовности выпускника к выполнению конкретных профессиональных задач, не требующих опыта работы или дополнительного профессионального образования.

В ходе государственного экзамена осуществляется проверка сформированности следующих профессиональных компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	
Правоприменительный	ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	Особенности взаимосвязи профессиональной деятельности и уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-1–31
				Основные подходы к определению системы права и системы законодательства ПК-1–32
			Уметь	Использовать систему основных категорий и понятий юриспруденции для профессиональной деятельности; ПК-1–У1
				Использовать антропологические знания в профессиональной деятельности ПК-1–У2
			Владеть	Развитым уровнем правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-1–В1
				Методом ретроспективного анализа для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1–В2
Правоприменительный	ПК-4	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать	Знать	Принципы и формы реализации права ПК-4–31
				Способы и методы толкования действующего гражданского

		нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно-правовых актов права ПК-4-32	
				<b>Уметь</b>	Применять методы ТПП для анализа эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-4-У1
					Применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального права и процессуального права. ПК-4-У2
				<b>Владеть</b>	Навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-4-В1
Навыками толкования применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности ПК-4-В2					

### Матрица соответствия проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации компетенций

Вид аттестационных испытаний ГИА	КОМПЕТЕНЦИИ		
I. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-5; УК-11;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	ПК-1; ПК-4

#### 2.4. Критерии оценки и показатели выполнения выпускником заданий на государственном экзамене

При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

Баллы (рейтинговая оценка), %	Уровень освоения	Оценка	Требования к знаниям
100-81	<i>высокий</i>	5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если он глубоко и прочно усвоил и изложил в ответе программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
80-61	<i>средний</i>	4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если он твердо знает материал,



			грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
60-41	<i>низкий</i>	3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
40-0	<i>отрицательный</i>	2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится выпускникам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Все члены комиссии при проверке ответов выпускников получают карту компетенций.

На основании анализа ответа выпускника для каждой компетенции каждый член комиссии оценивает уровень освоения компетенции выпускника в баллах от 0 до 100, заполняя таблицу:

Компетенции	Оценка (в баллах)	Уровень освоения компетенции
УК-5	*	*
УК-11	*	*
ОПК-1	*	*
ОПК-2	*	*
ОПК-3	*	*
ОПК-4	*	*
ПК-1	*	*
ПК-4	*	*
<b>ИТОГО</b> (среднее арифметическое):	*	*

## 2.5. Карта ФОС итоговой аттестации, проводимой в форме государственного экзамена

№ п/п	Раздел (дисциплины)	Контролируемые дидактические единицы(темы, вопросы)	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Теория государства и права	Предмет и методология теории государства и права; происхождение государства и права; сущность и	УК-5; ОПК-1	Вопрос на экзамене 1-43

		<p>типы государства; функции государства; форма государства; механизм (аппарат) государства.</p> <p>Государство в политической системе общества; сущность, принципы и функции права; типы права и правовые системы; личность, право, государство; право в системе нормативного регулирования; правосознание и правовая культура; нормы права формы (источники) права; правотворчество; система права; правовые отношения; реализация права; толкование права; правомерное поведение; правонарушение и юридическая ответственность; механизм правового регулирования; законность, правопорядок, дисциплина.</p>		
2	Гражданское право	<p>Государственное управление и исполнительная власть; предмет, методы, источники и система административного права; механизм административно-правового регулирования; органы исполнительной власти; административно-правовой статус человека и гражданина; государственные служащие; правовые основы и особенности муниципальной службы; военная служба как вид государственной службы; понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления; административно-правовые акты управления; административное принуждение и административная ответственность; понятие и основные принципы административного процесса; административные производства; сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления; административно-правовое регулирование управления обороной; административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью; административно-правовое регулирование управления юстицией; административно-правовое регулирование управления иностранными делами; административно-правовое регулирование управления</p>	УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Вопрос на экзамене 44-86

		<p>образованием; административно-правовое регулирование управления наукой; административно-правовое регулирование управления культурой; административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан; административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью; административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.</p>		
3	Гражданский процесс	<p>Предмет, система и источники гражданского процессуального права; принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса); гражданские процессуальные правоотношения; подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции; подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции; стороны в гражданском процессе; третьи лица в гражданском процессе; участие прокурора в гражданском процессе; участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц; представительство в суде; процессуальные сроки; судебные расходы и судебные штрафы; доказывание и доказательства; иск; возбуждение гражданского дела в суде; подготовка дела к судебному разбирательству; судебные извещения и вызовы; судебное разбирательство; постановления суда первой инстанции; заочное производство; судебный приказ (приказное производство); особое производство; производство по делам, возникающим из публичных правоотношений; апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей; кассационное производство; пересмотр в порядке надзора вступивших в законную силу решений, определений и постановлений; пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу; основные особенности арбитражного процесса Российской Федерации; исполнительное производство;</p>	УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4	Вопрос на экзамене 87-129

		производство по делам с участием иностранных лиц; нотариат в России; рассмотрение гражданских дел третейскими судами		
--	--	--	--	--

## 2.6. Перечень вопросов государственного экзамена для студентов

1. Теория государства и права как наука: предмет, функции, методология.
2. Значение теории государства и права для высшего юридического образования, её место в системе общественных и юридических наук.
3. Теории происхождения государства и права. Основные причины и общие закономерности возникновения государства и права
4. Понятие и признаки государства, его сущность и социальное назначение
5. Функции государства: понятие, классификация и правовые формы реализации
6. Механизм государства и государственный аппарат
7. Понятие, структура и виды государственных органов. Государственный служащий
8. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
9. Форма государства: понятие и основные элементы. Форма современного российского государства
10. Форма правления и форма государственного устройства
11. Проблемы развития и совершенствования федеративной формы государственного устройства в Российской Федерации
12. Государство и местное самоуправление
13. Политический (государственно-правовой) режим: понятие и виды
14. Понятие, структура и функции политической системы общества. Место и роль государства в политической системе
15. Понятие и признаки права. Теории и современные подходы в правопонимании
16. Сущность, принципы и функции права, его социальное назначение
17. Научные подходы к проблеме типологии государства и права
18. Типология правовых семей. Особенности российской правовой системы
19. Социальное регулирование и его виды. Нормативный и индивидуальный уровни регулирования
20. Правовое воздействие и правовое регулирование. Механизм правового регулирования
21. Соотношение права и морали, права и обычаев
22. Понятие и виды форм (источников) права. Основные виды источников права в различных правовых системах
23. Нормативный правовой акт как источник права, его виды
24. Конституция как основной закон государства, её место и статус в системе законодательства
25. Закон: понятие, свойства и классификация. Принцип верховенства закона
26. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие и виды
27. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
28. Понятие системы права. Частное и публичное право
29. Отрасль права: понятие и виды. Основания деления системы права на отрасли. Правовой институт
30. Материальное и процессуальное право, их соотношение и взаимодействие

31. Соотношение системы права и системы законодательства. Современные тенденции в развитии российского законодательства
32. Понятие, признаки и виды норм права. Юридическая структура нормы права
33. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта
34. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов
35. Понятие, состав и виды правоотношений. Комплексность правоотношений
36. Субъекты права и субъекты правоотношений. Понятие правосубъектности. Деликтоспособность
37. Содержание правоотношения: субъективное право и юридическая обязанность
38. Объекты правоотношений, подходы к их классификации
39. Понятие юридических фактов и их классификация. Фактический состав и юридическое состояние.
40. Понятие реализации права. Непосредственные формы реализации норм права
41. Применение права. Акты применения норм права и их виды. Принципы и стадии правоприменения
42. Понятие правовой процедуры и юридического процесса, их соотношение
43. Пробелы в праве и способы их восполнения. Аналогия закона и права
44. Источники гражданского права. Характеристика Гражданского кодекса РФ.
45. Классификация вещей.
46. Недействительность сделок и ее последствия.
47. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
48. Порядок исчисления сроков в гражданском праве.
49. Неустойка: понятие, виды и их характеристика.
50. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
51. Понятие, виды гражданско-правовой ответственности
52. Формы гражданско-правовой ответственности.
53. Сделки в гражданском праве: понятие, виды, условия действительности.
54. Обязательства в гражданском праве: понятие, виды.
55. Понятие, признаки юридического лица.
56. Виды юридических лиц.
57. Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо: правовое положение.
58. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовые последствия.
59. Имущественные права супругов.
60. Особенности правового статуса корпоративных и унитарных юридических лиц
61. Основания и порядок ликвидации юридических лиц
62. Защита права собственности и иных вещных прав
63. Опекунство и попечительство по гражданскому праву
64. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц).
65. Понятие права собственности как субъективного гражданского права. Полномочия собственника. Формы собственности
66. Права и обязанности сторон по договору банковского счета
67. Доверенность в гражданском праве
68. Понятие и сущность долевой собственности
69. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, виды
70. Особенности договора поставки
71. Компенсация морального вреда. Основания, способ и размер компенсации

72. Отличие гражданско-правового договора от трудового договора
73. Договор аренды: понятие, содержание (общие положения).
74. Договор страхования имущества
75. Договор поручения и договор комиссии: общее и особенное
76. Договор купли-продажи недвижимости: понятие, содержание
77. Договор хранения: понятие, содержание
78. Ответственность за вред, причинённый деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих
79. Завещание как гражданско-правовая сделка
80. Договор простого товарищества
81. Товарный знак как объект исключительных прав
82. Наследование по закону
83. Договор социального найма жилого помещения и договор найма: сравнительный анализ
84. Договор пожизненной ренты
85. Финансовая аренда (лизинг).
86. Исковая давность в гражданском праве.
87. Относимость и допустимость доказательств
88. Источники гражданского процессуального права
89. Гражданские процессуальные правоотношения
90. Подведомственность гражданских дел
91. Территориальная подсудность
92. Стороны в гражданском процессе. Процессуальное соучастие
93. Третьи лица в гражданском процессе
94. Участие прокурора в гражданском процессе
95. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц
96. Судебное представительство
97. Процессуальные сроки
98. Судебные расходы
99. Ответственность в гражданском процессе
100. Право на иск. Право на предъявление иска
101. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.
102. Встречный иск. Изменение иска. Соединение и разъединение исковых требований. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение
103. Обеспечение иска
104. Доказательства и доказывание: понятие, цель, предмет; факты, не подлежащие доказыванию
105. Доказательства: объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания, письменные доказательства, вещественные доказательства
106. Доказательства: заключение эксперта, объяснения специалиста
107. Оценка доказательств
108. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции. Порядок предъявления иска, последствия его нарушения. Исправление недостатков искового заявления. Принятие, отказ в принятии или возвращение искового заявления
109. Подготовка дела к судебному разбирательству - значение и задачи. Объем и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству
110. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
111. Судебное разбирательство. понятие и значение стадии. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Составные части судебного заседания

112. Протокол судебного заседания.
  113. Отложение разбирательства по делу
  114. Окончание производства по делу без вынесения решения
  115. Постановления суда первой инстанции : понятие и виды
  116. Судебное решение: требования, структура, содержание
  117. Определения суда первой инстанции
  118. Приказное производство: понятие, основания для выдачи судебного приказа. Порядок приказного производства.
  119. Упрощенное судопроизводство
  120. Заочное производство и решение: условия и порядок. Содержание заочного решения. Полномочия суда и основания для отмены заочного решения. Законная сила заочного решения.
  121. Производство по гражданским делам у мирового судьи
  122. Особое производство: понятие, категории дел, особенности доказывания
  123. Обжалование решений и определений в апелляционном порядке, характеристика апелляционного производства, полномочия суда апелляционной инстанции, основания к отмене или изменению решения суда
  124. Обжалование и проверка решений и определений в кассационном порядке
  125. Обжалование и проверка судебных решений в порядке надзора
  126. Пересмотр дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
  127. Исполнение судебных и актов иных органов: правовая природа исполнительного производства. Участники исполнительного производства.
- Исполнительные документы
128. Доказательства: судебное поручение, обеспечение доказательств
  129. Предмет, система гражданского процессуального права

## **2.7. Список литературы для подготовки к государственному экзамену**

1. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. М.: Юрайт, 2019. 352 с.
2. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 224 с.
3. Бондаренко В. Е., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. Гражданский процесс. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2019. 250 с.
4. Бошно С. В. Теория государства и права. Учебник. М: Юстиция. 2018. 406 с.
5. Власов А. А. Гражданский процесс. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2019. 472 с.
6. Долинская В. В., Моргунова Е. А., Шевченко О. М. Гражданское право. Объекты прав. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2020. 128 с.
7. Кожевников В. В. Теория государства и права. В 2 частях. Часть 1. М: Проспект, 2021. 480 с.
8. Кожевников В. В. Теория государства и права. В 2 частях. Часть 2. М: Проспект, 2021. 912 с.
9. Корякин В. М., Туганов Ю. Н. Гражданский процесс в схемах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019. 152 с.
10. Крашениников Е. А. Гражданское право и процесс. Избранные труды. М.: Юрайт, 2020. 1125 с.
11. Кузнецов А.П., Генералов А.В., Ворончихин Д.В. Оценочная деятельность в арбитражном и гражданском процессе: учебное пособие. М.: Статут, 2016. 223 с.
12. Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н. Гражданский процесс. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 446 с.
13. Малько А. В. Теория государства и права. Учебник. М: КноРус, 2020.

14. Ивакин В. Н. Гражданское право. Особенная часть. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019. 292 с.
15. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 257 с.
16. Радько Т. Н., Лазарев В. В., Морозова Л. А. Теория государства и права. Учебник для бакалавров. М: Проспект, 2021. 568 с.
17. Шагиева Р. В. Теория государства и права. М: Проспект, 2021. 520 с.
18. Хропанюк В. Н. Теория государства и права. М: Омега-Л, 2019. 324 с.
19. Шагиева Р. В. Теория государства и права. М: Проспект, 2021. 520 с.

#### **Нормативно правовые акты:**

20. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
21. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
22. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
23. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
24. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
25. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
26. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
27. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017)
28. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
29. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ЗАЩИТЫ**

#### **3.1. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это результат самостоятельного углубленного исследования проблемы на фактическом материале, полученном студентом в ходе преддипломной практики, а также более глубокого изучения и осмысления источников.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки, а также требованиям той или иной организации.

В процессе выполнения ВКР должны раскрываться способности студентов самостоятельно осуществлять поисково-научную деятельность, анализировать и обобщать теоретический и практический материал, делать аргументированные выводы, вносить свои рекомендации по разрабатываемой теме. Оформление ВКР должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.



### **3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Тематика ВКР ежегодно разрабатывается преподавателями кафедры, рассматривается и утверждается на заседании кафедры в установленном порядке.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Приказом ректора института студентам утверждаются выбранные темы ВКР, закрепляются руководители ВКР, устанавливаются даты проведения защиты.

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

Если обучающийся не согласен с формулировкой темы, предложенной кафедрой, за ним остается право предложить другую тему ВКР. Если обучающийся не согласовал с кафедрой инициативную тему ВКР в установленные сроки, он обязан выбрать одну из утвержденных примерных тем.

В случае если обучающийся бакалавриата не выбрал тему ВКР до установленного срока, у него возникает академическая задолженность, за которую обучающийся может быть отчислен.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оформить задание на ВКР;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, подписывается обучающимся, руководителем, консультантами (при наличии) и представляется обучающимся на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за десять календарных дней до защиты ВКР.

Работник кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Института за не прохождение государственной итоговой аттестации.

ВКР в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Институте.

### 3.3. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть представлена в 1 экземпляре, иметь жесткий переплет для хранения в библиотеке. Еще один экземпляр представлен в электронном варианте – для хранения на кафедре. Защита проводится публично, перед Государственной экзаменационной комиссией. На защиту отводится до 0,5 академического часа, из которых 8-10 минут дается студенту на доклад (краткое сообщение).

В докладе кратко и аргументировано излагаются мотивы выбора темы выпускной квалификационной дипломной работы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи, источниковая база работы, дается характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов, выработанных рекомендаций и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал.

Доклад автора выпускной квалификационной работы должен носить презентационный характер с использованием мультимедийных средств.

Электронная презентация может быть выполнена в программах PowerPoint, Adobe Acrobat, Adobe Premiere, Adobe Flash, объем определяется с руководителем ВКР.

По окончании выступления студенту могут быть заданы вопросы по проблеме исследования, по оформлению ее результатов и пр.

Оценка ВКР складывается из оценки самой работы (с учетом мнения рецензентов и научного руководителя), а также доклада и ответов на вопросы в ходе защиты.

В тех случаях, когда обучающийся не способен в ходе защиты ВКР дать убедительные ответы на вопросы по содержанию, плану, использованной литературе и т.п., представленного текста, ВКР считается незащищенной.

### 3.4. Фонд оценочных средств выпускной квалификационной работы

Профессиональная деятельность выпускников, завершивших обучение по образовательной программе высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, связана с разработкой и реализацией правовых норм; обеспечением законности и правопорядка; оказанием правовой помощи физическим и юридическим лицам.

В результате освоения программы бакалавриата и защиты выпускной квалификационной работы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	Источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1-31
				Практические последствия предложенного решения задачи. УК-1-32
			Уметь	Демонстрировать знание особенностей

				<p>системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1-У1</p> <p>Применять логические формы и процедуры, проявить способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1-У2</p>
			<b>Владеть</b>	<p>Навыками использования разных источников информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1-В1</p> <p>Навыками аргументированного формирования собственного суждения и оценки информации, принимать обоснованное решение. УК-1-В2</p>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<p><b>Знать</b></p> <p>Принципы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2-31</p> <p>Правовые нормы и область их применения УК-2-32</p>
			<b>Уметь</b>	<p>Определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2-У1</p> <p>Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2-У2</p>
				<p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками оценивания вероятных рисков ограничения в решении поставленных задач. УК-2-В1</p> <p>Способами решения задач. УК-2-В2</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>Знать</b></p> <p>Необходимую для социального взаимодействия информацию по предмету УК-3-31</p> <p>Темы, позволяющие при социальном взаимодействии реализовать свою роль в команде УК-3-32</p>	
			<b>Уметь</b>	<p>Демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия УК-3-У1</p> <p>Самостоятельно подготавливать информацию по теме работы в команде УК-3-У2</p>
				<b>Владеть</b>

				взаимодействия. УК-3–В1
				Навыками проявления лидерских качеств и умений. УК-3–В2
Коммуникация	<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b>	Нормы делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. УК-4-31
				Различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4-32
			<b>Уметь</b>	Проводить переговоры на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. УК-4-У1
				Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4-У2
			<b>Владеть</b>	Системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4-В1
				Языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4-В2
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать</b>	Социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития отечественной истории, социокультурных традиций, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5-31
				Историю развития общества и государства. УК-5-32
			<b>Уметь</b>	Воспринимать РФ как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5-У1
				Сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; УК-5-У2
			<b>Владеть</b>	Навыками конструктивного взаимодействия с людьми с

				<p>учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5-B1</p> <p>Навыками аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. УК-5-B2</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать</b>	Способы планирования свободного времени; УК-6-31
				Способы проектирования траектории УК-6-32
			<b>Уметь</b>	Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6-У1
				Планировать свободное время и проектировать траектории личностного роста УК-6-У2
<b>Владеть</b>	Навыками демонстрации владения приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6-B1			
	Навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. УК-6-B2			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	УК-7-31 Оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося.
				УК-7-32 Основы организации физкультурно-спортивной деятельности.
			<b>Уметь</b>	УК-7-У1 Отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности и на укрепление здоровья.
				УК-7-У2 Оценивать адаптационные ресурсы организма.
<b>Владеть</b>	УК-7-B1 Навыками определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.			

				УК-7-В2 Навыками применения комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать	УК-8-31 Методы создания безопасных условий в профессиональной деятельности, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
				УК-8-32 Основы безопасности жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			Уметь	УК-8-У1 Оценивать факторы риска
				УК-8-У2 Обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.
			Владеть	УК-8-В1 Навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения
				УК-8-В2 Навыками создания безопасных условий в повседневной жизни, профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать	УК-9-31 Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
				УК-9-32 Особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
			Уметь	УК-9-У1 Планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями
				УК-9-У2 Применять базовые дефектологические знания
			Владеть	УК-9-В1 Навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями
				УК-9-В2 Навыками организации условий с учетом дефектологических знаний
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в	Знать	УК-10-31 Основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;

		различных областях жизнедеятельности		УК-10–32 Современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков
			<b>Уметь</b>	УК-10–У1 Находить эффективные организационно-управленческие решения
				УК-10–У2 Самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.
			<b>Владеть</b>	УК-10–В1 Навыками использования экономических знаний для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса
		УК-10–В2 Навыками анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.		
Гражданская позиция	<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	УК-11-31 сущность понятий экстремизм и терроризм
				УК-11-32 основные признаки проявления экстремизма и терроризма
			<b>Уметь</b>	УК-11-У1 выявлять причины и условия существования террористической угрозы
				УК-11-У2 строить профессиональную деятельность на основе требований законодательных и нормативно-правовых документов в сфере безопасности и противодействия террористической угрозе;
			<b>Владеть</b>	УК-11-В1 навыками работы с законодательством по вопросам, касающимся проявлений экстремизма и терроризма,
				УК-11-В2 навыками профилактической работы в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

В результате освоения программы бакалавриата и защиты выпускной квалификационной работы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения поэлементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	
Юридический анализ	<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и	<b>Знать</b>	ОПК-1–31 Основы и историю развития теории государства и права
				ОПК-1–32 Основные закономерности

		развития права		формирования, функционирования и развития права
			<b>Уметь</b>	ОПК-1-У1 Свободно апеллировать историей государства и права России и зарубежных стран.
				ОПК-1-У2 Анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права
			<b>Владеть</b>	ОПК-1-В1 Теорией государства и права.
				ОПК-1-В2 Навыками применять в профессиональной деятельности основные нормы права.
Решение юридических проблем	<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	ОПК-2-31 Нормы материального и процессуального права.
				ОПК-2-32 Способы применения материального и процессуального права
			<b>Уметь</b>	ОПК-2-У1 Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
				ОПК-2-У2 Принимать решения на основе анализа материального и процессуального права
			<b>Владеть</b>	ОПК-2-В1 Навыками работы с правовыми актами
				ОПК-2-В2 Навыками анализа норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Юридическая экспертиза	<b>ОПК-3</b>	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<b>Знать</b>	ОПК-3-31 Основные положения отраслевых и специальных юридических наук
				ОПК-3-32 Сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
			<b>Уметь</b>	ОПК-3-У1 Анализировать



				<p>различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3-У2 Участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>
			<b>Владеть</b>	ОПК-3-В1 Навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов
				ОПК-3-В2 Навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
Толкование права	<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права	<b>Знать</b>	ОПК-4-31 Нормы права
				ОПК-4-32 Способы и методы толкования действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права
			<b>Уметь</b>	ОПК-4-У1 Применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права и нормы процессуального права.
				ОПК-4-У2 Применять нормы права
			<b>Владеть</b>	ОПК-4-В1 Навыками осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права
				ОПК-4-В2 Навыками доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц
Юридическая аргументация	<b>ОПК-5</b>	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<b>Знать</b>	ОПК-5-31 Юридическую лексику
				ОПК-5-32 Методы выстраивать единообразно и корректно свою письменную и устную речь для решения задач
			<b>Уметь</b>	ОПК-5-У1 Логически верно выстраивать

				письменную речь ОПК-5-У2 Аргументировано и ясно выражать и отстаивать свою точку зрения.
			<b>Владеть</b>	ОПК-5-В1 Навыками единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику. ОПК-5-В2 Профессиональной юридической лексикой.
Юридическое письмо	<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>Знать</b>	ОПК-6-З1 Классификацию правовых актов и иных юридических документов ОПК-6-З2 Стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов;
			<b>Уметь</b>	ОПК-6-У1 Применять теоретико-правовые знания в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ОПК-6-У2 Обозначать основные технико- правовые категории: правовые аксиомы, правовые презумпции, юридические фикции, преюдиции и их значение в профессиональной деятельности юриста
			<b>Владеть</b>	ОПК-6-В1 Навыками разработки нормативно- правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ОПК-6-В2 Юридической терминологией
Профессиональная этика	<b>ОПК-7</b>	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>Знать</b>	ОПК-7-З1 Положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, а также способы их выявления и

				предотвращения; ОПК-7-32 Профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
			<b>Уметь</b>	ОПК-7-У1 Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них коррупционных факторов;
				ОПК-7-У2 Добросовестно исполнять профессиональные обязанности
			<b>Владеть</b>	ОПК-7-В1 Навыками применения этических норм и правил поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.
				ОПК-7-В2 Навыками выявления и оценки коррупционного поведения, разработки мер предупреждения данных правонарушений, а также устранения причин и условий, способствующие их совершению
Информационные технологии	<b>ОПК-8</b>	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать</b>	ОПК-8-31 Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере
				ОПК-8-32 Основы государственной политики в области информатики.
			<b>Уметь</b>	ОПК-8-У1 Выделять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

				ОПК-8–У2 Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
			<b>Владеть</b>	ОПК-8–В1 Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессионально деятельности.
				ОПК-8–В2 Навыками использования правовых баз данных
Информационные технологии	<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	ОПК-9–З1 Основы информатики
				ОПК-9–З2 Принципы работы современных информационных технологий
			<b>Уметь</b>	ОПК-9–У1 Решать задачи по юриспруденции используя основы информатики и принципы работы современных информационных технологий
				ОПК-9–У2 Применять для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий.
			<b>Владеть</b>	ОПК-9–В1 Навыками применять основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере управления качеством
				ОПК-9–В2 Навыками использовать принципы работы современных информационных технологий для решения

				задач профессиональной деятельности
--	--	--	--	-------------------------------------

В результате освоения программы бакалавриата и защиты выпускной квалификационной работы у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**:

Типы задач профессиональной деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения поэлементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	
Правоприменительный	ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	ПК-1-31 Особенности взаимосвязи профессиональной деятельности и уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры;
				ПК-1-32 Основные подходы к определению системы права и системы законодательства;
			Уметь	ПК-1-У1 Использовать систему основных категорий и понятий юриспруденции для профессиональной деятельности;
				ПК-1-У2 Применять методы гражданского права для отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
			Владеть	ПК-1-В1 Методом ретроспективного анализа для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
				ПК-1-В2 Навыками систематизации права и законодательства с целью отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Правоприменительный	ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской	Знать	ПК-2-31 Язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории
				ПК-2-32 Причины и факторы, определяющие

		Федерации субъектами права		многообразие форм права для обеспечения законодательства субъектами права
			<b>Уметь</b>	ПК-2–У1 Анализировать институты права с целью выявления пробелов и коллизий
				ПК-2–У2 Использовать теоретико-правовые знания о развитии права
			<b>Владеть</b>	ПК-2–В1 Навыками применения норм права для соблюдения законности;
				ПК-2–В2 Навыком анализа правоотношений
Правоприменительный	<b>ПК-3</b>	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Знать</b>	ПК-3–31 Понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности
				ПК-3–32 Понятие прав и свобод человека и гражданина, систему прав, соотношение прав и обязанностей, понятие и формы защиты прав.
			<b>Уметь</b>	ПК-3–У1 Толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством.
				ПК-3–У2 Определять различия теоретических подходов в исследовании взаимоотношений между государством и личностью; определять возможные способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
<b>Владеть</b>	ПК-3–В1 Навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов.			
	ПК-3–В2 Навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.			
Правоприменительный	<b>ПК-4</b>	Способен применять нормативные правовые акты,	<b>Знать</b>	ПК-4–31 Принципы и формы реализации права
				ПК-4–32 Способы и методы толкования

		реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		действующего гражданского законодательства Российской Федерации, международно-правовых норм, нормативно правовых актов права
			<b>Уметь</b>	ПК-4-У1 Применять методы ТПП для анализа эффективности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
				ПК-4-У2 Применять способы и методы толкования права раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального права и процессуального права.
			<b>Владеть</b>	ПК-4-В1 Навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
				ПК-4-В2 Навыками толкования применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности
Правоприменительный	<b>ПК-5</b>	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать</b>	ПК-5-31 Учение о юридических фактах как основании возникновения, изменения и прекращения правоотношений;
				ПК-5-32 Положения о причинах, содействующих совершению преступлений и иных правонарушений, а также способы их выявления и предотвращения;
			<b>Уметь</b>	ПК-5-У1 Применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
				ПК-5-У2 Анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления у них криминогенных факторов
			<b>Владеть</b>	ПК-5-В1 Навыками

				<p>юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>ПК-5–В2 Навыками разработки мер предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.</p>
Правоприменительный	ПК-6	Способен осуществлять подготовку юридических документов	Знать	<p>ПК-6–31 Систему действующего гражданского законодательства Российской Федерации, способы устранения ошибок в юридических документах</p>
				<p>ПК-6–32 Соотношение понятий нормотворчество, правотворчество и законотворчество. Виды правотворчества, законотворчество и подзаконное правотворчество</p>
			Уметь	<p>ПК-6–У1 Ссылаться на нормы гражданского законодательства при решении профессиональных задач; выявлять причины ошибок в юридических документах, определять их виды</p>
				<p>ПК-6–У2 Показать отличительные особенности отдельных видов правотворчества, а также специфику правотворческого процесса</p>
Владеть	<p>ПК-6–В1 Навыками анализа, толкования, применения и реализации норм права в конкретных видах юридической деятельности</p>			
	<p>ПК-6–В2 Юридической терминологией, навыками подготовки и анализа правовых документов</p>			
Правоприменительный	ПК-7	Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной	Знать	<p>ПК-7-31 Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта</p>
				<p>ПК-7-32</p>



		деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем		Естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	
				<b>Уметь</b>	ПК-7-У1 Выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
					ПК-7-У2 Использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности
				<b>Владеть</b>	ПК-7-В1 Навыками выявления естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
ПК-7-В2 Навыками использования знания основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности					

**Матрица соответствия проверяемых  
в ходе государственной итоговой аттестации компетенций**

Вид аттестационных испытаний ГИА	КОМПЕТЕНЦИИ		
	II. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, УК – 7, УК – 8, УК – 9, УК – 10, УК – 11	ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9

**3.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:**

Оценка ВКР осуществляется в два этапа.  
**Этап 1.** Предварительное оценивание ВКР.

Предварительное оценивание осуществляется руководителем. Руководитель, основываясь на критериях, указанных в разделе 1 таблицы, выставляет оценку по 4 уровням:

- отлично - все критерии соблюдены полностью;
- хорошо - практически все критерии соблюдены;
- удовлетворительно - критерии соблюдены не полностью;
- неудовлетворительно - критерии не соблюдены.

*Таблица. Критерии оценивания*

№	Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия
<b>РАЗДЕЛ 1. Критерии оценивания выполнения ВКР</b>		
1.	<b>Обоснованность выбора темы и точность формулировок цели и задач</b> обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач работы; актуальность и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия работы, заявленных цели и задач содержанию работы.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11
2.	<b>Логичность и структурированность текста работы</b> логика написания и наличие всех структурных частей работы; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9
3.	<b>Качество анализа и решения поставленной задачи</b> умение сформулировать и грамотно изложить задачу ВКР и предложить варианты ее решения; полнота реализации задачи.	ПК-1, ПК-6
4.	<b>Качество подбора и описания используемой информации</b> качество выбора инструментария исследования; достоверность данных и их адекватность применяемому инструментарию; полнота и актуальность списка литературы.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
5.	<b>Исследовательский характер ВКР</b> самостоятельный подход к решению поставленной проблемы/задачи; разработка собственного подхода к решению поставленной стандартной/нестандартной задачи.	ПК-4, ПК-5, ПК-7
6.	<b>Практическая направленность ВКР</b> связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработка практических рекомендаций, обоснование и интерпретация полученных эмпирических/практических результатов.	ПК-2, ПК-3, ПК-6
7.	<b>Качество оформления работы</b> оформление работы в соответствии с требованиями, изложенными выше (правильное оформление отдельных элементов текста - абзацев текста, заголовков, формул, таблиц, рисунков - и ссылок на них; соблюдение уровней заголовков и подзаголовков; наличие в тексте ссылок на работы источники, указанные в списке литературы и др.).	ПК-1, ПК-2
<b>РАЗДЕЛ 2. Критерии оценивания защиты ВКР</b>		
1.	<b>Презентация работы</b> умение представить работу, изложив в ограниченное время основные задачи и полученные результаты.	ПК-5, ПК-6
2.	<b>Полнота и точность ответов на вопросы</b>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

## Этап 2. Оценка ВКР государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности обучающегося демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы, основываясь на показателях и критериях оценивания на защите выпускной квалификационной работы (таблица).

*Таблица. Показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работы*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стилль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Отлично
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стилль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов	Хорошо

	<p>экзаменационной комиссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	
<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	Удовлетворительно
<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	Неудовлетворительно

Оценки выпускным квалификационным работам даются членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

### 3.6. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Система нормативного правового регулирования экологических отношений в Российской Федерации.
  2. Правовое регулирование внимания платы за негативное воздействие на окружающую среду.
  3. Нормирование в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
  4. Экологический вред: понятие, принципы и порядок возмещения.
  5. Государственный экологический надзор.
  6. Правовое регулирование экологической экспертизы.
  7. Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения.
  8. Природные объекты находящиеся под особой охраной.
  9. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
  10. Правовой режим обращения с отходами производства и потребления.
  11. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.
  12. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел, возникающих из административных правоотношений.
  13. Ограничение дееспособности граждан. Опекa и попечительство в гражданском праве.
  14. Правовое положение некоммерческих корпоративных организаций.
  15. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделок.
  16. Институт согласия лица на совершение сделки в гражданском праве.
  17. Правовая природа и последствия недействительности сделок должника при банкротстве.
  18. Гражданско-правовое исследование сервитута.
  19. Реорганизация юридических лиц.
  20. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделок.
  21. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности.
  22. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
  23. Договор розничной купли-продажи.
  24. Договор поставки товаров.
  25. Договор финансовой аренды (лизинга).
  26. Договор аренды зданий и сооружений.
  27. Строительный подряд.
  28. Доверительное управление имуществом.
  29. Права заемщика по договору потребительского кредита (займа) и их гражданско-правовая защита.
  30. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: понятие, содержание.
  31. Возмещение морального вреда в деликтных обязательствах.
  32. Специфика гражданско-правовой ответственности членов органов управления хозяйственных обществ в Российской Федерации.
  33. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация
- Участие прокурора в гражданском процессе.
34. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции.
  35. Соглашение по подсудности в современном гражданском процессе.
  36. Участие прокурора в гражданском процессе.
  37. Судебные расходы в гражданском процессе.

38. Встречный иск: теоретические и практические проблемы.
39. Доказывание в гражданском судопроизводстве.
40. Процессуальные сроки в гражданское судопроизводстве.
41. Модели доказывания в современном гражданском процессе: сравнительно-правовой анализ.
42. Примириительные процедуры в гражданском процессе.
43. Третейские суды в Российской Федерации.
44. Обеспечение иска в гражданском судопроизводстве.
45. Экспертиза в гражданском процессе.
46. Процессуальные особенности рассмотрения судами дел, вытекающих из семейных правоотношений.
47. Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о наследовании.
48. Процессуальные особенности производства по делам об усыновлении.
49. Апелляционное производство в гражданском процессе.
50. Надзорное производство в гражданском процессе.
51. Виды прав на земельные участки.
52. Государственный мониторинг земель.
53. Правовое регулирование перевода земель из одной категории в другую.
54. Плата за использование земель и виды оценки земельных участков.
55. Порядок и правовое регулирование предоставления земельного участка под строительство для юридических лиц.
56. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.
57. Административная ответственность за земельные правонарушения.
58. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
59. Особенности правового регулирования образования земельных участков.
60. Основания возникновения прав на землю.
61. Предоставление земельных участков находящихся в государственной (муниципальной) собственности.
62. Виды и основания сервитутов в земельном праве.
63. Государственный кадастровый учет земельных участков.
64. Виды и способы земельного контроля.
65. Основания и цели установления публичного сервитута в отношении земельного участка.
66. Прекращение и ограничение прав на землю.
67. Порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
68. Понятие земель населенных пунктов и порядок их использования.
69. Понятие и правовой режим земель особо охраняемых природных объектов и территорий.
70. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения по дисциплине «История отечественного государства и права»
71. Проблемы истории отечественного государства и права в отечественной истории.
72. Древнерусское государство и право.
73. Сравнительный анализ Соборного уложения 1649 года с современным правом.
74. Государственный строй Российской империи в начале XX века.
75. Судебная реформа в России XXI века по дисциплине «Коммерческое право»
76. Участники коммерческих отношений.
77. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

78. Договор оптовой поставки товаров для розничной торговли.
79. Особенности договоров поставки продуктов питания.
80. Биржи как субъекты коммерческого права.
81. Правовое положение членов и участников товарных и фондовых бирж.
82. Понятие и правовые требования к рекламе
83. Виды биржевых сделок и способы обеспечения их исполнения.
84. Понятие и значение договора в коммерческой деятельности.
85. Пределы осуществления предпринимательской деятельности.
86. Оспаривание сделок в банкротстве.
87. Защита прав кредиторов при банкротстве должника.
88. Особенности договора перевозки товара, заключаемого с транспортной компанией.
89. Пределы осуществления коммерческой деятельности некоммерческими организациями.
90. Особенности правового регулирования аудиторской деятельности.
91. Правовое регулирование рекламной деятельности.
92. Особенности правового регулирования продажи товаров через Интернет.
93. Понятие и признаки электронной коммерции.
94. Ответственность поставщика по государственному контракту.
95. Правовое регулирование места происхождения товара.
96. Лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности.
97. Государственный контроль за оборотом алкогольной продукции.
98. Посреднические договоры в коммерческой деятельности по дисциплине «Конституционное право»
99. Конституционно-правовое регулирование деятельности общественных объединений в Российской Федерации.
100. Проблемы конституционно—правовой ответственности в Российской Федерации.
101. Понятие и виды ответственности в конституционном праве.
102. Конституционно-правовая ответственность субъектов Российской Федерации.
103. Актуальные проблемы и перспективы развития института российского гражданства.
104. Проблемы правового регулирования приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
105. Конституционно-правовые основы политики Российской Федерации в отношении российских соотечественников за рубежом.
106. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
107. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
108. Проблемы реализации и обеспечения основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
109. Проблемы правового регулирования статуса субъекта Российской Федерации.
110. Конституционно-правовой статус края, области как субъекта Российской Федерации.
111. Принципы российского избирательного права.
112. Всеобщее избирательное право и его гарантии.
113. Гарантии реализации и защиты избирательных прав граждан Российской Федерации.
114. Виды избирательных систем и их использование при формировании законодательных.

116. (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
117. Особенности развития системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации (сравнительный анализ).
118. Деятельности ООН по поддержанию международного мира и безопасности.
119. Дипломатические представительства и консульские учреждения.
120. Заключение, форма и структура международного договора.
121. Международная защита основных прав и свобод личности.
122. Международная защита прав беженцев и вынужденных переселенцев.
123. Международная защита прав женщин и детей.
124. Правовой режим территорий и других пространств в международном праве.
125. Правовые основы сотрудничества стран СНГ в сфере обеспечения международной безопасности.
126. Правовые средства разрешения международных споров.
127. Правопреемство в международном праве.
128. Правовые и институциональные основы функционирования Евразийского Экономического Союза.
129. Разрешение международных споров в ООН.
130. Использование атомной энергии и международное право.
131. Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью.
132. Сотрудничество государств в сфере обеспечения коллективной безопасности.
133. Международные конвенции в сфере семейного права: общая характеристика.
134. Правовое регулирование «иностранного» усыновления: современное состояние, проблемы и перспективы.
135. Права наследников-иностранцев по законодательству различных стран.
136. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации в правовом регулировании гражданско-правовых отношений, осложненных иностранным элементом.
137. Договоры ВОИС о правовом регулировании интеллектуальной собственности: общая характеристика.
138. Правовое регулирование прав на интеллектуальную собственность иностранных лиц в Российской Федерации.
139. Правовое регулирование электронной торговли: опыт различных стран.
140. Судебная юрисдикция по трансграничным гражданским делам: практика различных стран.
141. Международный коммерческий арбитраж (третейский суд): современное правовое регулирование.
142. Международная правовая помощь по гражданским, трудовым и семейным делам: понятие, правовое регулирование.
143. Право на результаты творческой деятельности.
144. Лицензионные договоры.
145. Правовая охрана сложных произведений.
146. Товарные знаки и знаки обслуживания.
147. Авторское право в Российской Федерации.
148. Правовая охрана прав на программы ЭВМ.
149. Право на осуществление предпринимательской деятельности: значение и способы реализации.
150. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя в Российской Федерации.
151. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств в Российской Федерации.
152. Правосубъектность коммерческих организаций.
153. Создание и прекращение деятельности хозяйствующих субъектов.



154. Правовое положение хозяйственных обществ.
155. Баланс частных и публичных интересов в правовом регулировании предпринимательской деятельности.
156. Корпоративные акты как источники предпринимательского права.
157. Правовые формы регулирования цен.
158. Правовое регулирование денежных расчетов в предпринимательской деятельности.
159. Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управления управляющей организации (управляющему).
160. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: понятие, правовые формы и особенности правового регулирования
161. Арбитражное управление в предпринимательском праве.
162. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
163. Правовое регулирование лизинга.
164. Понятие и способы приватизации государственных и муниципальных предприятий.
165. Правовые основы защиты конкуренции в Российской Федерации.
166. Объективное право и субъективное юридическое право.
167. Соотношение международного и национального права.
168. Российская правовая система.
169. Основные тенденции развития правовой системы.
170. Злоупотребление правом.
171. Обеспечение единства правового пространства и федеративное устройство России.
172. Судебные ошибки.
173. Суд в системе разделения властей (роль и место).
174. Исполнительная власть в системе разделения властей.
175. Система сдержек и противовесов в системе разделения властей.
176. Президентская власть в современном государстве.
177. Современное правопонимание: основные тенденции.
178. Концепция национальной безопасности России (теоретико-правовой аспект).
179. Ограничение прав и свобод человека и гражданина (теоретический аспект).
180. Особенности исполнительного производства в СССР (1917-1991 гг.).
181. Организация борьбы с коррупцией в XVIII-XIX вв.
182. Правовые основы борьбы с коррупцией в СССР (1917-1991 гг.).
183. Государство и Русская православная церковь в XVIII в.: правовые основы взаимодействия.
184. Мусульманская правовая система: становление и развитие.
185. Мусульманское право: шариат.
186. Правовое положение женщин по нормам шариата.
187. Семейное и наследственное право в системе шариата.
188. Рецепция римского права.
189. Особенности инквизиционного судебного процесса.
190. Трудовое правоотношение: его субъекты и содержание.
191. Социальное партнерство в сфере труда: понятие принципы и система.
192. Представители работников и работодателей.
193. Коллективный договор: стороны, содержание, порядок заключения и действие.
194. Работодатели как субъекты трудового права.
195. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости.
196. Защитная функция профсоюзов и ее реализация в нормах трудового права.

197. Правовой статус безработного.
198. Трудовой договор: понятие и значение, содержание трудового договора, общий порядок заключения.
199. Право на забастовку и его ограничения.
200. Обязанности работников и работодателя.
201. Виды гарантийных и компенсационных выплат.
202. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
203. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
204. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
205. Защита персональных данных работников.
206. Защита трудовых прав работников и ее способы.
207. Особенности регулирования труда женщин.
208. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
209. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц.
210. Особенности регулирования труда руководителя организации.
211. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров
212. Понятие и виды переводов на другую работу.
213. Понятие заработной платы по трудовому праву.
214. Срочные трудовые договоры.
215. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
216. Психологические основания признания сделок недействительными.
217. Психологические аспекты разрешения вопросов, связанных с компенсацией морального вреда при рассмотрении гражданских и уголовных дел в суде.
218. Психологические проблемы вменяемости и невменяемости.
219. Аффект и его уголовно-правовая оценка при рассмотрении судами дел о преступлениях против жизни и здоровья граждан.
220. Основы судебно-психологической экспертизы по гражданским делам.
221. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном судопроизводстве.
222. Судебно-психологическая экспертиза юридически значимых эмоциональных состояний.
223. Международное сотрудничество в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма.
224. Правовое положение ФАТФ.
225. Правовое обеспечение государственного аудита и финансового контроля (надзора).
- 226.

### 3.7. Список литературы для выполнения ВКР

1. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. М.: Юрайт, 2019. 352 с.
2. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 224 с.
3. Бондаренко В. Е., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. Гражданский процесс. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2019. 250 с.
4. Бошно С. В. Теория государства и права. Учебник. М: Юстиция. 2018. 406 с.
5. Власов А. А. Гражданский процесс. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2019. 472 с.
6. Долинская В. В., Моргунова Е. А., Шевченко О. М. Гражданское право.

- Объекты прав. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2020. 128 с.
7. Кожевников В. В. Теория государства и права. В 2 частях. Часть 1. М.: Проспект, 2021. 480 с.
  8. Кожевников В. В. Теория государства и права. В 2 частях. Часть 2. М.: Проспект, 2021. 912 с.
  9. Корякин В. М., Туганов Ю. Н. Гражданский процесс в схемах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019. 152 с.
  10. Крашенников Е. А. Гражданское право и процесс. Избранные труды. М.: Юрайт, 2020. 1125 с.
  11. Кузнецов А.П., Генералов А.В., Ворончихин Д.В. Оценочная деятельность в арбитражном и гражданском процессе: учебное пособие. М.: Статут, 2016. 223 с.
  12. Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н. Гражданский процесс. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 446 с.
  13. Малько А. В. Теория государства и права. Учебник. М.: КноРус, 2020.
  14. Ивакин В. Н. Гражданское право. Особенная часть. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019. 292 с.
  15. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 257 с.
  16. Радько Т. Н., Лазарев В. В., Морозова Л. А. Теория государства и права. Учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2021. 568 с.
  17. Шагиева Р. В. Теория государства и права. М.: Проспект, 2021. 520 с.
  18. Хропанюк В. Н. Теория государства и права. М.: Омега-Л, 2019. 324 с.
  19. Шагиева Р. В. Теория государства и права. М.: Проспект, 2021. 520 с.

#### **Нормативно правовые акты:**

20. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
21. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
22. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
23. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
24. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
25. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
26. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
27. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017)
28. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017)
29. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 17.04.2017)

#### **4. МЕТОДИКА РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

##### **5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
<a href="http://www.portal.gersen.ru">http://www.portal.gersen.ru</a>	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
<a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a>	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
<a href="http://www.filosofium.ru/">http://www.filosofium.ru/</a>	Сайт Философия науки, философия для аспирантов
<a href="http://www.jurnal.org/">http://www.jurnal.org/</a>	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
<a href="http://www.moluch.ru/">http://www.moluch.ru/</a>	Сайт журнала «Молодой учёный»

##### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современныецифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотекаeLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека(ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная базаданных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данныхнаучных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

*Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений  
Института*

<p>№ 601 Кабинет правовых дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- компьютер</li> <li>- телевизор</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> <li>- шкаф для хранения пособий</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 510 Кабинет информационных технологий учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- столы ученические</li> <li>- кресла с регулируемой высотой</li> <li>- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»</li> </ul>

<p>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер  - учебно-наглядные пособия  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020),  Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020),  Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404, 511  Помещения для самостоятельной работы  - комплекты учебной мебели  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404  Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  - комплекты учебной мебели;  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 401  Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий  - специализированные кресла для актовых залов  - сцена  - трибуна  - экран  - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории  - компьютер  - демонстрационное оборудование и аудиосистема  - микрофоны  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p>

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  
- стеллажи  
- учебное оборудование