

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2024 15:41:15
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра Графического и цифрового дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИЗАЙНЕРСКОГО ПРОЕКТА

(наименование учебной дисциплины (модуля))

54.03.01 Дизайн

(код и направление подготовки/специальности)

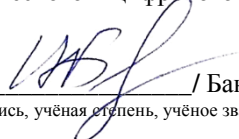
направленность (профиль): графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«17» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой графического и цифрового дизайна

 / Банк И.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2023

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Презентация дизайнерского проекта» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Графический дизайн», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1015 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины: подготовка дизайнеров высокой квалификации с широким диапазоном специальных знаний, целенаправленных на создание гармоничной жизнедеятельной среды человека; формирование профессионального мышления, получение практических навыков использования программного обеспечения для работы с двух- и трехмерной графикой, что является необходимым условием для профессиональной деятельности дизайнера.

Задачи дисциплины:

- научить студентов использовать информационную компетентность, предполагающую владение современным программным обеспечением для работы с компьютерной графикой;

- уметь применять на практике компьютерные технологии в профессиональной деятельности (компьютерное моделирование, проектирование различных объектов дизайна);

- внедрять собственные разработки и предложения по проектированию и компоновке различных объектов дизайна.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по дизайну объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н и выполнению:

- обобщенной трудовой функции: проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (код В);

- обобщенной трудовой функции: разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (код С).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-5 - способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

| Формируемая компетенция | Планируемые результаты обучения | | Код результата обучения |
|--|---------------------------------|---|-------------------------|
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | Знать | принципы и приемы композиционной организации, способы конструктивного построения элементов и форм проектируемого объекта | ОПК-5 – 31 |
| | | критерии оценки работ в области изобразительного искусства и дизайна, законы линейной и воздушной перспективы | ОПК-5 – 32 |
| | Уметь | проводить сравнительный анализ современных достижений в области профессиональной деятельности, в том числе и в междисциплинарных областях | ОПК-5 – У1 |
| | | применять законы композиционных построений, оформлять работы для представления на выставку, | ОПК-5 – У2 |

| | | | |
|--|----------------|--|------------|
| | | конкурс или фестиваль по различным видам изобразительного искусства и дизайна, работать графическими материалами | |
| | Владеть | навыками линейно-конструктивного и перспективного анализа элементов и форм | ОПК-5 – В1 |
| | | навыками составления экспозиционного пространства выставки в области изобразительного искусства и дизайна | ОПК-5 – В2 |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.27 Презентация дизайнерского проекта является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами третьего курса в пятом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Презентация дизайнерского проекта» связаны с соответствующими темами дисциплин «Основы проектной графики», «Компьютерные технологии в проектировании» что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Презентация дизайнерского проекта» являются базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина «Презентация дизайнерского проекта» предполагает изучение 4 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

| № | Форма обучения | семестр | Общая трудоемкость | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | сам. работа | вид контроля |
|---|----------------|---------|--------------------|---------|--|--------|--------------|--------------------|-------------|-----------------|
| | | | в з.е. | в часах | всего | лекции | семинары, ПЗ | кур.раб/контр. раб | | |
| 1 | Очная | 5 | 2 | 72 | 36 | 12 | 24 | | 36 | зачет с оценкой |
| 2 | Очно-заочная | 5 | 2 | 72 | 16 | 4 | 12 | | 56 | зачет с оценкой |

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего учебных занятий (час) | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час) | | | контроль | Самостоятельная работа (час) | Код результата обучения |
|--|-----------------------------|-----------|---|---|-------------------------|----------|------------------------------|--|
| | | | занятия лекционного типа | занятия семинарского (практического) типа | курсовое проектирование | | | |
| 5 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1. Основы представления дизайн-проектов. | 10 | 4 | 2 | 2 | | | 6 | ОПК-5 31 ОПК-5 32 ОПК-5 У1 ОПК-5 У2 ОПК-5 В1 ОПК-5 В2 |
| Тема 2. Подготовка к презентации. Подбор источников, работа с материалами презентации. | 18 | 10 | 4 | 6 | | | 8 | ОПК-5 31 ОПК-5 32 ОПК-5 У1 ОПК-5 У2 ОПК-5 В1 ОПК-5 В2 |
| Тема 3. Основные виды презентаций дизайн-проектов. | 16 | 8 | 2 | 6 | | | 8 | ОПК-5 31 ОПК-5 32 ОПК-5 У1 ОПК-5 У2 ОПК-5 В1 ОПК-5 В2 |
| Тема 4. Правила оформления портфолио работ дизайнера. | 18 | 10 | 4 | 6 | | | 8 | ОПК-5 31 ОПК-5 32 ОПК-5 У1 ОПК-5 У2 ОПК-5 В1 ОПК-5 В2 |
| Зачет с оценкой | 10 | | | | | | 4 | 6 |
| Итого | 72 | 32 | 12 | 20 | | | 4 | 36 |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Всего учебных занятий (час) | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час) | | | контроль | Самостоятельная работа (час) | Код результата обучения |
|-----------------------------|-----------------------------|-------|---|---|-------------------------|----------|------------------------------|-------------------------|
| | | | занятия лекционного типа | занятия семинарского (практического) типа | курсовое проектирование | | | |
| 5 семестр | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|--|--|----------|--|
| Тема 1. Основы представления дизайн-проектов. | 14 | 2 | 2 | | | | 12 | ОПК-5 31 ОПК-5 32 ОПК-5 У1 ОПК-5 У2 ОПК-5 В1 ОПК-5 В2 |
| Тема 2. Подготовка к презентации. Подбор источников, работа с материалами презентации. | 16 | 4 | | 4 | | | 12 | ОПК-5 31 ОПК-5 32 ОПК-5 У1 ОПК-5 У2 ОПК-5 В1 ОПК-5 В2 |
| Тема 3. Основные виды презентаций дизайн-проектов. | 14 | 2 | 2 | | | | 12 | ОПК-5 31 ОПК-5 32 ОПК-5 У1 ОПК-5 У2 ОПК-5 В1 ОПК-5 В2 |
| Тема 4. Правила оформления портфолио работ дизайнера. | 18 | 4 | | 4 | | | 14 | ОПК-5 31 ОПК-5 32 ОПК-5 У1 ОПК-5 У2 ОПК-5 В1 ОПК-5 В2 |
| Зачет с оценкой | 10 | | | | | | 4 | 6 |
| Итого | 72 | 12 | 4 | 8 | | | 4 | 56 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).

Тема 1. Основы представления дизайн-проектов.

Половина успеха работы дизайнера зависит от правильности и успешности презентации дизайн-проекта. Презентация должна органично дополнять дизайн-проект, пояснять заказчику смысл работы и демонстрировать последовательность и логичность выполнения проекта. Информация должна быть изложена в простой, доступной и наглядной форме. Наиболее правильная техника - сторителлинг. Сторителлинг (от англ. «Story telling» - рассказывание историй). Это искусство донесения информации с помощью знаний, рассказов, историй, которые возбуждают у человека эмоции и мыслительную активность. Возникло оно задолго до появления письменности – древние люди передавали опыт и знания в устной форме. Графически же первым проявлением сторителлинга можно считать наскальные рисунки.

В дизайне сторителлинг служит построению долгосрочных взаимосвязей потребителя с брендом. Чем проще история, чем ярче она оформлена, тем большее впечатление она производит. Графическое рассказывание истории способно преодолеть языковые и межкультурные барьеры. Ярким примером успешного сторителлинга является рекламная кампания «Праздник к нам приходит», которая рассказала всему миру о компании «Кока-Кола» и создала положительный эмоциональный фон вокруг бренда.

Особенно важен прием сторителлинга в средовом дизайне – опираясь на идею можно познакомить потребителя с архитектурной сказкой, объединить различные пространства и зоны в единую концепцию. Создание коллекции одежды – тоже сторителлинг. Дизайнер создает не просто предметы гардероба, он открывает окно в новый мир, где покупатель примеряет на себя роль ключевого персонажа этого мира.

Тема 2. Подготовка к презентации. Подбор источников, работа с материалами презентации.

Прежде всего, нужно очень точно знать, перед какой аудиторией состоится выступление. Презентация – особый вид публичных выступлений, это демонстрация достоинств созданного дизайна. Прежде чем начать планирование презентации, нужно

определиться, что вы будете говорить, кому и в каком контексте. Постарайтесь вспомнить все пожелания клиентов или организаторов презентации. Это поможет не «съехать с темы» и сообщить людям только то, что они хотят услышать.

Говорите кратко, избегайте ненужных подробностей. Вашей аудитории совершенно не нужно знать обо всех этапах работы над дизайном и о том, какие идеи приходили вам в голову в процессе работы. Сосредоточьтесь на том, что действительно важно.

Будьте готовы к неожиданным вопросам. Любимый вопрос аудитории – «Почему?». Рассмотрите все части дизайна, задавая себе этот вопрос, и постарайтесь понятно объяснить, почему все было сделано именно таким образом.

Составьте схему презентации. Схема поможет вам определиться, когда и что сказать. Лучше всего работает план, состоящий из трех частей: описания проблемы, рабочего процесса и предложенного решения. Дизайнер, несомненно, прекрасно понимает что, как и почему он сделал. Но этого недостаточно для того, чтобы быть убедительным. Многие люди захотят удостовериться, что все ваши слова соответствуют истине. Поэтому презентация должна сопровождаться дополнительными сведениями. Повысить уровень доверия можно следующими способами:

Привести статистические данные. Если во время презентации придется приводить какие-то цифры, то лучше сделать это графическим способом, причем графики и диаграммы должны быть очень информативными. Лучше качество, чем количество.

Примеры из жизни. Многие люди, вероятно, сталкивались с похожими проблемами. Убедите свою аудиторию в том, что они не одиноки и вы можете им помочь. Если есть возможность, избегайте абстрактных примеров. Лучше расскажите историю на примере выдуманного человека, который бы ассоциировался с множеством реальных людей.

Рассказывая о проекте, старайтесь больше показывать и меньше говорить. Большинство людей визуалы и плохо воспринимают на слух информацию со множеством технических подробностей.

Но так как презентацию делает дизайнер, он может использовать свои навыки при создании слайдов. Что отличает хорошую презентацию?

Оригинальное цветовое оформление. Лучше не использовать шаблоны и создать собственную цветовую гамму презентации.

Эффектный первый слайд. Первый слайд является идеальным местом для демонстрации своих навыков, так что не стоит забывать о первом впечатлении.

Правильный подбор изображений. Хороший дизайнер знает, как можно улучшить картинку. Нужно сделать все возможное для того, чтобы изображения идеально вписались в визуальный ряд.

Уникальная типографика. Красивый шрифт и правильная визуальная иерархия – признак хорошей презентации. Не стоит использовать много шрифтов, лучше ограничиться двумя или тремя.

Тема 3. Основные виды презентаций дизайн-проектов.

Концепт-борд – это коллаж из различных изображений. Дизайнер создаёт его с помощью наклеивания на подложку различных рисунков, способных вызвать определённые эмоции. Каждый решает сам, насколько тщательно будет заполнен концепт-борд.

Скетчи. Ручная подача становится всё более популярной. Быстро, доступно и сразу несколько вариантов. Отрисовал основные моменты в линиях, сделал пару ксерокопий, а дальше можно изображать текстуры различных материалов и цветовые решения. Ещё один из плюсов ручной подачи – рисунок хранит частичку автора и обладает особым шармом и теплотой.

Компьютерная визуализация. С каждым годом компьютерные технологии демонстрируют колоссальные достижения в области моделирования и визуализации. На

рынке появляются и разрабатываются множество программ, позволяющих добиваться фотореалистичных изображений.

Тема 4. Правила оформления портфолио работ дизайнера.

Основная цель портфолио – привлечь внимание потенциального работодателя и клиента к дизайн-проектам, а также продемонстрировать потенциал дизайнера.

Часто работодатель не рассматривает каждую работу в портфолио по отдельности, а оценивает их все вместе, обращая отдельное внимание на гармоничность, их стилистику и манеру выполнения. Вряд ли он уделит внимание автору, работы которого хаотично разбросаны по странице. Это становится важно, когда дизайнеру выдают описание работы и примеры.

Конечно, в большинстве случаев работодателю комфортнее просматривать резюме и портфолио в электронном виде. Это не обязательно должен быть сайт, можно собрать работы в презентацию, видео или простой файл формата pdf. Лучше воспринимается информация в формате отдельного блога, в котором дизайнер может выкладывать все работы с небольшими пояснениями.

Разделите портфолио на несколько основных частей.

Обложка. Она должна быть минималистична. Достаточно написать на ней имя и специализацию. Можно также оформить ее, добавив задний фон или даже рамку. Роль обложки – создать первое впечатление и увлечь работодателя. Если дизайнер размещает на обложке свою лучшую работу, то лишь портит впечатление об остальных.

Презентация себя. На второй странице можно разместить небольшой рассказ о собственных успехах, творческом пути и в целом о том, что посчитаете полезным для работодателя. Разместите также на этой странице контакты, по которым с вами можно связаться. Не указывайте возраст, если вам еще нет 25 лет. Часто работодатели игнорируют молодых специалистов.

Основная часть. Сюда входят те работы, которые вы добавите в свое портфолио. Можете рассортировать их по способу исполнения, жанру или какому-либо другому признаку. Также нелишним будет добавить небольшие пояснительные подписи под каждой работой.

Завершение. На последней странице вы можете разместить благодарность за внимание, а также продублировать контактную информацию.

Верстайте портфолио так, чтобы впоследствии его можно было распечатать и сложить в книгу или альбом. Нумеруйте страницы, делайте отступы по краям листа и не забудьте про заднюю часть обложки. Такое портфолио можно продублировать и в электронном формате, а также использовать готовые страницы в создании собственного сайта.

5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Практическое занятие № 1.

С помощью приема сторителлинга сделать презентацию рекламной компании известного бренда на выбор учащегося.

Практическое занятие № 2.

Подготовить электронную презентацию, разработанную на практическом задании № 1, сделать доклад.

Практическое занятие № 3.

Оформить презентацию в стиле концептборда, скетча и компьютерной визуализации.

Практическое занятие № 4.

Сделать портфолио своих работ, сделанных за время обучения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

| Формируемая компетенция | Код результата обучения | Задание |
|---|-------------------------|--|
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5– 31 | Перечень вопросов 1. Методы представления дизайн-проектов. 2. Нюансы оформления презентаций. 3. Прием сторителлинга в презентации дизайн-проектов. 4. Анализ портфолио успешных дизайнеров. |
| | ОПК-5– 32 | Перечень вопросов 1. Опыт великих людей в проведении презентаций. 2. Очная и дистанционная презентация дизайн-проекта. 3. Концепт-борд, скетч, компьютерная визуализация. 4. Протфолио на онлайн-площадках Behance и Pinterest. |

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

| Формируемая компетенция | Код результата обучения | Задание |
|---|-------------------------|---|
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5 – У1 | Перечень вопросов 1. Стив Джобс и его стиль проведения презентаций. 2. Конфликты и пути их избегания. 3. Технологии создания слайдов. 4. Речевая подготовка презентации 5. Управление мыслями и действиями аудитории. 6. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации. |
| | ОПК-5 – У2 | Перечень вопросов 1. Как не надо делать презентацию. 2. Методы оценки эффективности презентаций. 3. Качественные критерии подготовки презентации. 4. 10 шагов проведения эффективной презентации. 5. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций. 6. Презентация новых разработок: фактор научной новизны. |

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

| Формируемая компетенция | Код результата обучения | Задание |
|---|-------------------------|---|
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5 – В1 | Практические задания Практическое занятие № 1. С помощью приема сторителлинга сделать презентацию рекламной компании известного бренда на выбор учащегося. Практическое занятие № 2. Подготовить электронную презентацию, разработанную на практическом задании № 1, сделать доклад. |
| | ОПК-5 – В2 | Практические задания Практическое занятие № 3. Оформить презентацию в стиле концептборда, скетча и компьютерной визуализации. Практическое занятие № 4. Сделать портфолио своих работ, сделанных за время обучения. |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Паспорт фонда оценочных средств

| Формируемая компетенция | Планируемые результаты обучения | | ФОС для текущего контроля | ФОС для промежуточной аттестации |
|--|--------------------------------------|--|--|--|
| <p>ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p> | <p align="center">Знать</p> | принципы и приемы композиционной организации, способы конструктивного построения элементов и форм проектируемого объекта ОПК-5-31 | <p align="center">Устный опрос</p> | <p align="center">Вопросы к зачету с оценкой</p> |
| | | критерии оценки работ в области изобразительного искусства и дизайна, законы линейной и воздушной перспективы ОПК-5-32 | | |
| | <p align="center">Уметь</p> | проводить сравнительный анализ современных достижений в области профессиональной деятельности, в том числе и в междисциплинарных областях ОПК-5-У1 | <p align="center">Реферат</p> | <p align="center">Вопросы к зачету с оценкой</p> |
| | | применять законы композиционных построений, оформлять работы для представления на выставку, конкурс или фестиваль по различным видам изобразительного искусства и дизайна, работать графическими материалами ОПК-5-У2 | | |
| | <p align="center">Владеть</p> | навыками линейно-конструктивного и перспективного анализа элементов и форм ОПК-5-В1 | <p align="center">Практические задания</p> | <p align="center">Вопросы к зачету с оценкой</p> |
| | | навыками составления экспозиционного пространства выставки в области изобразительного искусства и дизайна ОПК-5-В2 | | |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Формируемая компетенция | Планируемые результаты обучения | | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---------------------------------|--|--|------------------|---------|------------------|
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | Знать | принципы и приемы композиционной организации, способы конструктивного построения элементов и форм проектируемого объекта ОПК-5-31 | Не знает | Частично знает | Знает | Отлично знает |
| | | критерии оценки работ в области изобразительного искусства и дизайна, законы линейной и воздушной перспективы ОПК-5-32 | | | | |
| | Уметь | проводить сравнительный анализ современных достижений в области профессиональной деятельности, в том числе и в междисциплинарных областях ОПК-5-У1 | Не умеет | Частично умеет | Умеет | Свободно умеет |
| | | применять законы композиционных построений, оформлять работы для представления на выставку, конкурс или фестиваль по различным видам изобразительного искусства и дизайна, работать графическими материалами ОПК-5-У2 | | | | |
| | Владеть | навыками линейно конструктивного и перспективного анализа элементов и форм ОПК-5-В1 | Не владеет | Частично владеет | Владеет | Свободно владеет |
| | | навыками составления экспозиционного пространства выставки в области изобразительного искусства и дизайна ОПК-5-В2 | | | | |

7.1. ФОС для проведения текущего контроля.

7.1.1. Задания для оценки знаний

| Формируемая компетенция | Код результата обучения | Задание |
|---|-------------------------|--|
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5 – 31 | Вопросы для устного опроса 1. Методики работы с вопросами аудитории. Завершение выступления. 2. Правила ведения дискуссий. 3. Работа с внутренними установками. 4. Структура презентации. 5. Цели и задачи этапов презентации. 6. Типы презентации (настольная, видеоконференция, презентация в аудитории). 7. Постановка цели презентации. 8. Анализ аудитории: (люди, принимающие решение (кто они, что для них важно); установки и ожидания аудитории: мотивация слушателей). |
| | ОПК-5 – 32 | Вопросы для устного опроса 1. Создание сценария презентации, раскадровка презентации. 2. Создание текстовых и схематических слайдов. 3. Способы привлечения внимания аудитории (что такое внимание, сколько оно держится, методы привлечения и удержания). 4. Роль вопросов во время презентации. 5. Техники убеждения. 6. Работа с возражениями. 7. Подготовка помещения и установка оборудования. 8. Способы работы со слайдами во время презентации (логические переходы, объяснение содержания слайдов, замена слайдов, сила пустого экрана). |

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Отлично | Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно |
| Хорошо | Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения |
| Удовлетворительно | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки |
| Неудовлетворительно | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |

7.1.2. Задания для оценки умений

| Формируемая компетенция | Код результата обучения | Задание |
|--|-------------------------|--|
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, | ОПК-5 – У1 | Темы рефератов 1. Стив Джобс и его стиль проведения презентаций. 2. Конфликты и пути их избегания. 3. Технологии создания слайдов. 4. Речевая подготовка презентации 5. Управление мыслями и действиями аудитории. 6. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации. |

| | | |
|--|------------|--|
| конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5 – У2 | <p style="text-align: center;">Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как не надо делать презентацию. 2. Методы оценки эффективности презентаций. 3. Качественные критерии подготовки презентации. 4. 10 шагов проведения эффективной презентации. 5. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций. 6. Презентация новых разработок: фактор научной новизны. |
|--|------------|--|

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|----------------------------|---|
| Отлично | <p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения. |
| Хорошо | <p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения. |
| Удовлетворительно | <p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений. |
| Неудовлетворительно | <p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

| Формируемая компетенция | Код результата обучения | Задание |
|---|-------------------------|--|
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5 – В1 | <p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>Практическое занятие № 1. С помощью приема сторителлинга сделать презентацию рекламной компании известного бренда на выбор учащегося.</p> <p>Практическое занятие № 2. Подготовить электронную презентацию, разработанную на практическом задании № 1, сделать доклад.</p> |
| | ОПК-5 – В2 | <p style="text-align: center;">Практические задания</p> <p>Практическое занятие № 3. Оформить презентацию в стиле концептборда, скетча и компьютерной визуализации.</p> <p>Практическое занятие № 4. Сделать портфолио своих работ, сделанных за время обучения.</p> |

Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

| Оценка | Характеристики ответа студента |
|----------------------------|--|
| Отлично | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение. |
| Хорошо | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение. |
| Удовлетворительно | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу. |

7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

7.2.1. Задания для оценки знаний к зачету с оценкой

| Формируемая компетенция | Код результата обучения | Задание |
|--|-------------------------|---|
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5 – 31 | Перечень вопросов 1. Методики работы с вопросами аудитории. Завершение выступления. 2. Правила ведения дискуссий. 3. Работа с внутренними установками. |
| | ОПК-5 – 32 | Перечень вопросов . Структура презентации. 2. Цели и задачи этапов презентации. 3. Типы презентации (настольная, видеоконференция, презентация в аудитории) |

7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

| Формируемая компетенция | Код результата обучения | Задание |
|--|-------------------------|---|
| ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5 – У1 | Перечень вопросов 1. Постановка цели презентации. 2. Анализ аудитории: (люди, принимающие решение (кто они, что для них важно); установки и ожидания аудитории: мотивация слушателей). 3. Создание сценария презентации, раскадровка презентации. |
| | ОПК-5 – У2 | Перечень вопросов 1. Создание текстовых и схематических слайдов. 2. Способы привлечения внимания аудитории (что такое внимание, сколько оно держится, методы привлечения и удержания). 3. Роль вопросов во время презентации. |

7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

| Формируемая компетенция | Код результата обучения | Задание |
|--|-------------------------|--|
| ОПК-5 Способен организовывать, | ОПК-5 – В1 | Перечень вопросов 1. Техники убеждения. 2. Работа с возражениями. |

| | | |
|---|------------|--|
| проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях | ОПК-5 – В2 | Перечень вопросов 1. Подготовка помещения и установка оборудования. 2. Способы работы со слайдами во время презентации (логические переходы, объяснение содержания слайдов, замена слайдов, сила пустого экрана). |
|---|------------|--|

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

| | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий | Неудовлетворительно/незачтено |
| Уровень 2. Базовый | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3. Повышенный | Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Хорошо/зачтено |
| Уровень 4. Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения | Отлично/зачтено |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная учебная литература:

1. Павловская Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции. — М.: Юрайт, 2020. — 120 с.
2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под ред. А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 208 с
3. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: ИНФРА-М, 2015.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация: практ. пособие / С.В. Василенко. - М.: Дашков и К, 2009. - 132 с.
2. Болгов А.Т. Дизайн и эстетика: Конспект лекций / А.Т. Болгов. - Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2001. - 103 с.
3. Данилов Ю.М. Дизайн и художественное конструирование / Данилов Ю.М.: учеб. пособие. - Воронеж : ВГТУ, 2005. - 211 с.
4. Глейзер Д. Дизайн. Разработка проектов. Разбуди свое вдохновение: [Учеб. пособие]. - М.; СПб.; Нижний Новгород; Воронеж: Питер, 2014. - 248 с.
5. Солоницын Ю.П. Презентация на компьютере / Ю.П. Солоницын. - СПб.: Питер, 2006. - 176 с.

6. Сэмпсон Элери. Бизнес презентация: творческие идеи для блестящего выступления: пер. с англ./Элери Сэмпсон. - М.: Деловая культура: Альпина Бизнес Букс, 2004. - 200 с.

7. Рейнольдс Гарр. Презентация в стиле Дзен: дизайн, разработка, проведение и примеры: пер. с англ./Гарр Рейнольдс. - М.: Вильямс, 2009. – 239 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

| | |
|---|--|
| http://window.edu.ru | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| https://openedu.ru | «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) |
| https://corel.ru | Официальный сайт технической поддержки Corel |
| https://www.adobe.com/ru/ | Adobe: Решения для творчества, маркетинга и работы с документацией |
| https://www.paratype.ru/ | Шрифты, которые работают |
| https://mockupdownload.ru/ | Mockup download. Скачать PSD шаблоны мокапов бесплатно |
| http://www.typo.mania.ru/ | Типомания/Tyromania |

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

10.1. Работа на лекции.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему

необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

10.2. Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

10.3. Выполнение практических работ.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

10.5. Разработка электронной презентации.

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

-план презентации (5-6 пунктов -это максимум);

-основная часть (не более 10 слайдов);

-заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

-дизайн должен быть простым и лаконичным;

-основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10.6. Творческий проект.

Проект является творческой деятельностью, направленной на достижение определенной цели, решения какой либо проблемы.

Проектированием называется подготовка комплекта проектной документации, а также сам процесс создания проекта. При проектировании выполняют пояснительную записку, содержащую анализ ситуации, эскизы, чертежи, экономические расчеты, описание технологии, выбор материалов и инструментов.

Этапы выполнения проекта.

Работа над творческим проектом состоит из трёх основных этапов: поискового (подготовительного), технологического и заключительного (аналитического).

Поисковый этап начинается с выбора темы проекта. С помощью справочной литературы, печатных изданий и сети интернет, формируется база данных на выбранную тему. При выполнении творческого проекта необходимо изложить в письменном виде обоснование выбора темы проекта на основе личностных или общественных потребностей в изделии.

Следующим шагом является формулирование требований к изделию по следующим критериям: простота изготовления, экономичность, эстетичность, удобство в эксплуатации, экологичность и др.

Затем разрабатывают возможные варианты изделий в виде рисунков, эскизов, чертежей.

Технологический этап начинается с разработки технической документации (схем, чертежей, выкроек) и технологической документации (технологических процессов изготовления и сборки деталей) по проекту.

Заключительный (аналитический этап) включает контроль и испытание готового изделия, окончательный подсчет затрат на его изготовление.

Проводится анализ того, что получилось. Завершается все защитой проекта. К защите нужно подготовить краткий доклад об основных достоинствах проекта, пояснительную записку к проекту, а так же представить готовое изделие.

Требования к оформлению:

Творческий проект представляет собой пояснительную записку, содержащую расчетные данные, и готовое изделие.

По содержанию пояснительная записка включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Поисково-исследовательская часть.
 - Актуальность. Обоснование проблемы
 - Анализ возможных идей. Выбор оптимальной идеи
 - Цель и задачи проекта
 - Анализ предстоящей деятельности
 - Сбор информации по теме проекта.
 - Анализ прототипов. Выбор оптимального варианта
 - Эстетическая оценка изделия
 - Выбор материалов и инструментов
 - Экономический и экологический анализ будущего изделия
 - Охрана труда
4. Технологическая часть.
 - Выбор технологии изготовления изделия
 - Конструкторская документация (схемы, чертежи, эскизы, технологические карты)
 - Заключительная часть.
 - Описание окончательного варианта изделия (в том числе и фото)
 - Экономический и экологический анализ готового изделия
 - Реклама
 - Самооценка проекта
6. Список используемой литературы.
7. Приложения.

10.7. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

| | |
|--|--|
| Лицензионное программно-информационное обеспечение | Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security |
| Современные профессиональные базы данных | 1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ». |
| Информационные справочные системы | 1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений

| |
|--|
| № 401 Кабинет истории и философии Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - трибуна - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - экран |
|--|

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - микрофоны - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p> |
| <p>№ 401 Кабинет истории и философии Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - трибуна - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - экран - микрофоны - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p> |
| <p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p> |
| <p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p> |
| <p>№ 401 Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актов залов - сцена - трибуна |

- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515, 611

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

Разработчик: Банк И.Н.