

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2023 13:41
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b58ed24f6da2141a

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**АННОТАЦИИ
рабочих программ практик**

Направление подготовки
43.03.02 ТУРИЗМ

Профиль подготовки:
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2023

1. Аннотация рабочей программы практики:

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (ознакомительная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г., № 516 (ФГОС ВО 3++).

Учебная практика может проводиться на кафедрах Института, либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи учебной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договоры):

№	Наименование организации	Адрес:	Примечание
1.	ООО «Фьюче Тревел»	город Москва, ул. Боженко, д.7, к.1, эт.1.пом.4, ком. 7	Турагентство
2.	ООО «Магистраль СВ»	город Москва, Большая Спасская улица, дом 6/1 строение 1а	Турагентство
3.	ООО «Вояж»	город Москва, ул. Долгоруковская, д. 34, стр. 2, эт. 3, пом. 1, ком. 20	Турагентство
5.	ООО «Мир Здоровья»	город Москва, улица Краснопролетарская, дом 30, строение 1, этаж 3, помещение IX, комната 9	Туроператор
6.	ООО «Вояж тур»	город Москва, ул. Страстной бульвар, д.6, стр.1, офис 403, ст. метро Пушкинская, Чеховская,	Турагентство
7.	ООО «Бест Тревел»	город Москва, ул. Земляной Вал, 7, оф. 410	Турагентство
8.	ООО «Романовф Тревел»	город Москва, Хорошевское шоссе 84 к 1	Турагентство
9.	ООО «ЯКАМОЗ ТРЕВЕЛ»	город Москва, Страстной бульвар, 4/3 стр.1, этаж 2 пом.4	Турагентство
10.	ООО Madison Travel	город Москва Малая Семёновская ул., 30, стр. 6, (этаж 1, офис 5), м. Семёновская, Электрозаводская	Турагентство
11.	ООО «Гермес»	город Москва, Профсоюзная улица, 115, 2, офис 4	Турагентство
12.	Бизнес-отель «Бородино 4*»	город Москва, ул. Русаковская, дом 13, строение 5, м. Красносельская	Отель
13.	Park Inn by Radisson Izmailovo Moscow 4*	город Москва, ул. Никитинская д. 10 А. м. Измайловская, Первомайская, Щёлковская	Отель
14.	ОДО «Виаполь»	Республика Беларусь г. Минск, ул. Интернациональная 14-4	Туроператор
15.	ООО «Туроператор	г. Москва, Бумажный проезд, дом 14	Туроператор

	Дельфин»	строение 2, пом. 1 ком 17	
16.	ООО «Алеан»	г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 20	Туроператор
17.	ООО «Музенидис Трэвел»	Московская обл, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 31, офис 90	Туроператор

Учебная практика (ознакомительная практика) направления подготовки 43.03.02 Туризм является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров. Необходимо отметить, что все навыки, теоретические и практические знания, опыт, полученные в ходе учебной практики (ознакомительной практики) являются основой при организации на старших курсах производственной практики.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций у студентов, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении учебной практики (ознакомительной практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство учебной практикой (ознакомительной практикой) осуществляется преподавателем кафедры туризма. Базой учебной практики (ознакомительной практики) студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цель учебной практики (ознакомительной практики): обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов на основе ознакомления с практической деятельностью туристских фирм, центров массового туризма в Российской

Федерации, в странах ближнего и дальнего зарубежья, музеях, историко-архитектурных и мемориальных культурно-исторических музейных комплексах и пр., с условиями разработки и осуществления проектов туристско-экскурсионных маршрутов в организациях туристской сферы, связанных с внутренним и международным туризмом.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- ознакомление студентов с реальной практической деятельностью туристских организаций в рамках будущей квалификации (степени) «бакалавр»;
- ознакомление с общей организационной документацией организации – базы практики; изучение нормативно-методической базы деятельности базы практики;
- анализ организационно-функциональной структуры туристского центра или туристского предприятия;
- закрепление, углубление и развитие умения применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с работой опытных экскурсоводов на реальных туристско-экскурсионных маршрутах;
- получение первых навыков разработки и осуществления учебных обзорных экскурсий по туристским объектам и памятным местам г. Москвы и Московской области;
- получение навыков профессионального (делового) общения.

Организация учебной практики (ознакомительной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

ПК-1 Способен к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	Знать	информацию о развитии туристской индустрии для решения поставленных задач	УК-1 – 31
		современные методы сбора, обработки и представления информации	УК-1 – 32

применять системный подход для решения поставленных задач;	Уметь	осуществлять критический анализ о деятельности предприятия;	УК-1 – У1
		пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности;	УК-1 – У2
	Владеть	приемами системного подхода для решения профессиональных задач;	УК-1 – В1
		методикой оформления научных исследований;	УК-1 – В2
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать	формы управления своим временем, в процессе решения практических задач;	УК-6 – 31
		методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	УК-6 – 32
	Уметь	управлять своим временем, реализовывать траекторию саморазвития в процессе решения практических задач;	УК-6– У1
		применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	УК-6– У2
	Владеть	навыками управления своим временем, для саморазвития на основе образовательных принципов на протяжении практики;	УК-6– В1
		навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	УК-6 – В2
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;	Знать	технологические новации в туристской сфере при выполнении практических заданий;	ОПК-1 – 31
		современное программное обеспечение в туристской сфере при выполнении практических заданий;	ОПК-1 – 32
	Уметь	осуществлять критический анализ о деятельности туристского предприятия;	ОПК-1 – У1
		осуществлять анализ применения инноваций в деятельности туристского предприятия;	ОПК-1 – У2
	Владеть	технологическими новациями и современным программным обеспечением в туристской сфере при выполнении практических заданий;	ОПК-1 – В1
		современным программным обеспечением в туристской сфере при выполнении практических заданий	ОПК-1 – В2
ПК-1 Способен к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка.	Знать	методы и процесс обслуживания потребителей туристского продукта;	ПК-1 – 31
		формы безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка;	ПК-1 – 32
	Уметь	обеспечить безопасность в процессе обслуживания потребителей с учётом требований рынка;	ПК-1 – У1
		формировать общение с потребителями туристского продукта;	ПК-1 – У2
	Владеть	способностью к общению с потребителями туристского продукта;	ПК-1 – В1
		формами безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – В2

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Место учебной практики (ознакомительной практики) связано с закреплением знаний, полученных в рамках дисциплин 1-2 семестров: Основы туризма, Культурология,

История России. Цель достигается путем ознакомления с организацией экскурсионной деятельности туристских центров и предприятий сферы туризма.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) способствует усвоению таких дисциплин как Основы туризма, Культурология, История России.

4. ОБЪЁМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Места прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм - государственные и общественные музеи, музеи-усадьбы, историко-архитектурные и мемориальные комплексы, экскурсионно-туристские отделы при различных государственных и негосударственных структурах, туристские фирмы и экскурсионные бюро, занимающиеся организацией туристских поездок, учебные туристские центры при вузах туризма, при кафедре туризма АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий, и иные структуры сферы туризма.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в двух формах (исходя из трактовки видов социальных технологий):

- полевая, т.е. в реальных условиях осуществления профессиональной туристской деятельности (центрах туризма, государственных, федеральных и муниципальных музеях, историко-архитектурных и мемориальных комплексах и пр.);

- кабинетная (лабораторная), т.е. в условиях стационарной работы туристских центров, туристских фирм - для изучения организационной документации, научно-исследовательской работы в библиотеках и архивах с целью подготовки информационных материалов для разработки туристско-экскурсионных маршрутов.

- также возможно прохождение учебной практики на кафедре, в рамках проектов, разработанных кафедрой туризма, под непосредственным руководством педагогов кафедры.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 учебных часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	1	2	216 часов	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	2	4	216 часов	зачет с оценкой
3	Заочная	2	4	216 часов	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы практики:

Производственная практика (сервисная практика)

Производственная практика (сервисная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г., № 516 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: сервисная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договора):

№	Наименование организации	Адрес:	Примечание
1.	ООО «Фьюче Тревел»	город Москва, ул. Боженко, д.7, к.1, эт.1.пом.4, ком. 7	Турагентство
2.	ООО «Магистраль СВ»	город Москва, Большая Спасская улица, дом 6/1 строение 1а	Турагентство
3.	ООО «Вояж»	город Москва, ул. Долгоруковская, д. 34, стр. 2, эт. 3, пом. 1, ком. 20	Турагентство
5.	ООО «Мир Здоровья»	город Москва, улица Краснопролетарская, дом 30, строение 1, этаж 3, помещение IX, комната 9	Туроператор
6.	ООО «Вояж тур»	город Москва, ул. Страстной бульвар, д.6, стр.1, офис 403, ст. метро Пушкинская, Чеховская,	Турагентство
7.	ООО «Бест Тревел»	город Москва, ул. Земляной Вал, 7, оф. 410	Турагентство
8.	ООО «Романофф Тревел»	город Москва, Хорошевское шоссе 84 к 1	Турагентство
9.	ООО «ЯКАМОЗ ТРЕВЕЛ»	город Москва, Страстной бульвар, 4/3 стр.1, этаж 2 пом.4	Турагентство
10.	ООО Madison Travel	город Москва Малая Семёновская ул., 30, стр. 6, (этаж 1, офис 5), м. Семёновская, Электрозаводская	Турагентство
11.	ООО «Гермес»	город Москва, Профсоюзная улица, 115, 2, офис 4	Турагентство
12.	Бизнес-отель «Бородино 4*»	город Москва, ул. Русаковская, дом 13, строение 5, м. Красносельская	Отель
13.	Park Inn by Radisson Izmailovo Moscow 4*	город Москва, ул. Никитинская д. 10 А. м. Измайловская, Первомайская, Щёлковская	Отель
14.	ОДО «Виаполь»	Республика Беларусь г. Минск, ул. Интернациональная 14-4	Туроператор
15.	ООО «Туроператор Дельфин»	г. Москва, Бумажный проезд, дом 14 строение 2, пом. I ком 17	Туроператор
16.	ООО «Алеан»	г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 20	Туроператор
17.	ООО «Музенидис Трэвел»	Московская обл, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 31, офис 90	Туроператор

Производственная практика (сервисная практика) направления подготовки 43.03.02 Туризм является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций у студентов, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с

целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики (сервисной практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой (сервисной практикой) осуществляется преподавателем кафедры туризма. Базой производственной практики (сервисной практики) студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики (сервисной практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цель производственной практики (сервисной практики): обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов на основе ознакомления с практической деятельностью туристских фирм, центров массового туризма в Российской Федерации, в странах ближнего и дальнего зарубежья, музеях, историко-архитектурных и мемориальных культурно-исторических музейных комплексах и пр., с условиями разработки и осуществления проектов туристско-экскурсионных маршрутов в организациях туристской сферы, связанных с внутренним и международным туризмом.

Задачи производственной практики (сервисной практики):

- ознакомление студентов с реальной практической деятельностью туристских организаций в рамках будущей квалификации (степени) «бакалавр»;
- ознакомление с общей организационной документацией организации – базы практики; изучение нормативно-методической базы деятельности базы практики;
- анализ организационно-функциональной структуры туристского центра или туристского предприятия;
- закрепление, углубление и развитие умения применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с работой опытных экскурсоводов на реальных туристско-экскурсионных маршрутах;
- получение первых навыков разработки и осуществления учебных обзорных экскурсий по туристским объектам и памятным местам г. Москвы и Московской области;
- получение навыков профессионального (делового) общения.

Организация производственной практики (сервисной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ПК-1 Способен к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	пути и средства устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	УК-4 – 31
		основы межличностного и межкультурного взаимодействия	УК-4 – 32
	Уметь	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;	УК-4 – У1
		осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;	УК-4 – У2
	Владеть	приемами работы межличностного и межкультурного взаимодействия;	УК-4 – В1
		способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;	УК-4 – В2
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Знать	формы управления своим временем, в процессе решения практических задач;	УК-6 – 31
		методы определения своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	УК-6 – 32

принципов образования в течение всей жизни;	Уметь	управлять своим временем, реализовывать траекторию саморазвития в процессе решения практических задач;	УК-6 – У1
		применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	УК-6 – У2
	Владеть	навыками управления своим временем, для саморазвития на основе образовательных принципов на протяжении практики;	УК-6 – В1
		навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	УК-6 – В2
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать	правила безопасности обслуживания потребителей и выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – 31
		требования выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – 32
	Уметь	обеспечивать безопасность обслуживания потребителей на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – У1
		осуществлять требования выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – У2
	Владеть	навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей, на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ОПК-7 – В1
		навыками выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7 – В2
ПК-1 Способен к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	Знать	методы и процесс обслуживания потребителей туристского продукта;	ПК-1 – 31
		формы безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка;	ПК-1 – 32
	Уметь	обеспечить безопасность в процессе обслуживания потребителей с учётом требований рынка;	ПК-1 – У1
		формировать общение с потребителями туристского продукта;	ПК-1 – У2
	Владеть	способностью к общению с потребителями туристского продукта;	ПК-1 – В1
		формами безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – В2

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (сервисная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Производственная практика (сервисная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Место производственной практики (сервисной практики) связано с закреплением знаний, полученных в рамках дисциплин 3-4 семестров: Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Экскурсоведение, Реклама в туризме и др.

Цель достигается путем практического включения в организацию экскурсионной деятельности туристских центров и предприятий сферы туризма. Прохождение

производственной практики способствует усвоению таких дисциплин как Технология турпродаж, Технология гостиничного обслуживания, Транспортное обслуживание в туризме и др. Возможно также прохождение производственной практики в рамках проектов, разработанных студентами кафедры туризма курсовых работ, под непосредственным руководством педагогов кафедры. Прохождение производственной практики логически связано с учебной практикой, являясь ее естественным продолжением, последовательно способствуя формированию профессиональных навыков и умений в области туристско-экскурсионного обслуживания.

Особенности, характеризующие производственную практику:

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной туристской документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (сервисной практики) составляет 9 зачетных единиц, 324 учебных часа.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	2	4	324 часа	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	6	324 часа	зачет с оценкой
3	Заочная	3	6	324 часа	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы практики:

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Производственная практика (организационно-управленческая практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г., № 516 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договора):

№	Наименование организации	Адрес:	Примечание
1.	ООО «Фьюче Тревел»	город Москва, ул. Боженко, д.7, к.1, эт.1.пом.4, ком. 7	Турагентство
2.	ООО «Магистраль СВ»	город Москва, Большая Спасская улица, дом 6/1 строение 1а	Турагентство
3.	ООО «Вояж»	город Москва, ул. Долгоруковская, д. 34, стр.	Турагентство

		2, эт. 3, пом. 1, ком. 20	
5.	ООО «Мир Здоровья»	город Москва, улица Краснопролетарская, дом 30, строение 1, этаж 3, помещение IX, комната 9	Туроператор
6.	ООО «Вояж тур»	город Москва, ул. Страстной бульвар, д.6, стр.1, офис 403, ст. метро Пушкинская, Чеховская,	Турагентство
7.	ООО «Бест Тревел»	город Москва, ул. Земляной Вал, 7, оф. 410	Турагентство
8.	ООО «Романофф Тревел»	город Москва, Хорошевское шоссе 84 к 1	Турагентство
9.	ООО «ЯКАМОЗ ТРЕВЕЛ»	город Москва, Страстной бульвар, 4/3 стр.1, этаж 2 пом.4	Турагентство
10.	ООО Madison Travel	город Москва Малая Семёновская ул., 30, стр. 6, (этаж 1, офис 5), м. Семёновская, Электрозаводская	Турагентство
11.	ООО «Гермес»	город Москва, Профсоюзная улица, 115, 2, офис 4	Турагентство
12.	Бизнес-отель «Бородино 4*»	город Москва, ул. Русаковская, дом 13, строение 5, м. Красносельская	Отель
13.	Park Inn by Radisson Izmailovo Moscow 4*	город Москва, ул. Никитинская д. 10 А. м. Измайловская, Первомайская, Щёлковская	Отель
14.	ОДО «Винополь»	Республика Беларусь г. Минск, ул. Интернациональная 14-4	Туроператор
15.	ООО «Туроператор Дельфин»	г. Москва, Бумажный проезд, дом 14 строение 2, пом. I ком 17	Туроператор
16.	ООО «Алеан»	г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 20	Туроператор
17.	ООО «Музенидис Трэвел»	Московская обл, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 31, офис 90	Туроператор

Производственная практика (организационно-управленческая практика) направления подготовки 43.03.02 Туризм является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке бакалавров.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций у студентов, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики (организационно-управленческой практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой (организационно-управленческой практикой) осуществляется преподавателем кафедры туризма. Базой производственной практики (организационно-управленческой практики) студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо

организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики (организационно-управленческой практики) студенты обязаны:

-соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;

-на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;

-вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

-представить на кафедре письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цель производственной практики (организационно-управленческой практики): обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов на основе ознакомления с практической деятельностью туристских фирм, центров массового туризма в Российской Федерации, в странах ближнего и дальнего зарубежья, музеях, историко-архитектурных и мемориальных культурно-исторических музейных комплексах и пр., с условиями разработки и осуществления проектов туристско-экскурсионных маршрутов в организациях туристской сферы, связанных с внутренним и международным туризмом.

Задачи производственной практики (организационно-управленческой практики):

– ознакомление студентов с реальной практической деятельностью туристских организаций в рамках будущей квалификации (степени) «бакалавр»;

– ознакомление с общей организационной документацией организации – базы практики; изучение нормативно-методической базы деятельности базы практики;

– анализ организационно-функциональной структуры туристского центра или туристского предприятия;

– закрепление, углубление и развитие умения применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;

– ознакомление с работой опытных экскурсоводов на реальных туристско-экскурсионных маршрутах;

– получение первых навыков разработки и осуществления учебных обзорных экскурсий по туристским объектам и памятным местам г. Москвы и Московской области;

– получение навыков профессионального (делового) общения.

Организация производственной практики (организационно-управленческой практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать	формы социального взаимодействия и методы командообразования в турфирме	УК-3 – 31
		командные формы работы в турфирме	УК-3 – 32
	Уметь	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе практики;	УК-3 – У1
		обозначить и реализовывать свою роль в команде в процессе профессиональной деятельности;	УК-3 – У2
	Владеть	формами осуществления социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде в процессе управления туристскими процессами;	УК-3 – В1
ролевыми функциями в работе турпредприятия;		УК-3 – В2	
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;	Знать	основные функции управления туристской деятельностью;	ОПК-2 – 31
		особенности в управлении турпредприятием;	ОПК-2 – 32
	Уметь	осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;	ОПК-2 – У1
		применять знания об управлении туристской деятельностью;	ОПК-2 – У2
	Владеть	навыками управления функциями туристской деятельностью;	ОПК-2 – В1
особенностями управления туристской деятельностью		ОПК-2 – В2	
ПК-4 Способен организовывать работу, обосновывать и принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;	Знать	социальную политику государства в сфере туризма и организацию туристской деятельности в России;	ПК-4 – 31
		формы и методы организации работы в турпредприятии;	ПК-4 – 32
	Уметь	организовывать работу туристского предприятия;	ПК-4 – У1
		обосновывать и принимать решение в организации туристской деятельности;	ПК-4 – У2
	Владеть	навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей, на основании выполнения норм и правил охраны труда и	ПК-4 – В1

		техники безопасности;	
		основными принципами организации работы с учетом социальной политики государства	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02.02(П) Производственная практика (организационно-управленческая практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Место производственной практики (организационно-управленческой практики) связано с закреплением знаний, полученных в рамках дисциплин 5-6 семестров: Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии и др.

Цель достигается путем практического включения в организацию экскурсионной деятельности туристских центров и предприятий сферы туризма. Прохождение производственной практики (организационно-управленческой практики) способствует усвоению таких дисциплин как Технология турпродаж, Транспортное обслуживание в туризме, Правовое обеспечение в туристской индустрии, Информационное обеспечение в туристской индустрии, Менеджмент в туристской индустрии и др. Возможно также прохождение производственной практики в рамках проектов, разработанных студентами кафедры туризма курсовых работ, под непосредственным руководством педагогов кафедры. Прохождение производственной практики логически связано с учебной практикой, являясь ее естественным продолжением, последовательно способствуя формированию профессиональных навыков и умений в области туристско-экскурсионного обслуживания.

Особенности, характеризующие производственную практику:

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов

производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной туристской документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой практики) составляет 9 зачетных единиц, 324 учебных часа.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	3	6	324 часа	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4	8	324 часа	зачет с оценкой
3	Заочная	4	8	324 часа	зачет с оценкой

1. Аннотация рабочей программы практики:

Производственная практика (преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г., № 516 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной практики), место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договора):

№	Наименование организации	Адрес:	Примечание
1.	ООО «Фьюче Тревел»	город Москва, ул. Боженко, д.7, к.1, эт.1.пом.4, ком. 7	Турагентство
2.	ООО «Магистраль СВ»	город Москва, Большая Спасская улица, дом 6/1 строение 1а	Турагентство
3.	ООО «Вояж»	город Москва, ул. Долгоруковская, д. 34, стр. 2, эт. 3, пом. 1, ком. 20	Турагентство
5.	ООО «Мир Здоровья»	город Москва, улица Краснопролетарская, дом 30, строение 1, этаж 3, помещение IX, комната 9	Туроператор
6.	ООО «Вояж тур»	город Москва, ул. Страстной бульвар, д.6, стр.1, офис 403, ст. метро Пушкинская, Чеховская,	Турагентство
7.	ООО «Бест Тревел»	город Москва, ул. Земляной Вал, 7, оф. 410	Турагентство
8.	ООО «Романофф Тревел»	город Москва, Хорошевское шоссе 84 к 1	Турагентство
9.	ООО «ЯКАМОЗ ТРЕВЕЛ»	город Москва, Страстной бульвар, 4/3 стр.1, этаж 2 пом.4	Турагентство
10.	ООО Madison Travel	город Москва Малая Семёновская ул., 30, стр. 6, (этаж 1, офис 5), м. Семёновская, Электрозаводская	Турагентство
11.	ООО «Гермес»	город Москва, Профсоюзная улица, 115, 2, офис 4	Турагентство
12.	Бизнес-отель «Бородино 4*»	город Москва, ул. Русаковская, дом 13, строение 5, м. Красносельская	Отель
13.	Park Inn by Radisson Izmailovo Moscow 4*	город Москва, ул. Никитинская д. 10 А. м. Измайловская, Первомайская, Щёлковская	Отель
14.	ОДО «Виаполь»	Республика Беларусь г. Минск, ул. Интернациональная 14-4	Туроператор
15.	ООО «Туроператор Дельфин»	г. Москва, Бумажный проезд, дом 14 строение 2, пом. I ком 17	Туроператор
16.	ООО «Алеан»	г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 20	Туроператор
17.	ООО «Музенидис Трэвел»	Московская обл, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 31, офис 90	Туроператор

Производственная практика (преддипломная практика) направления подготовки 43.03.02 Туризм является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в

теоретической и профессиональной подготовке бакалавров.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций у студентов, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики (преддипломной практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной практикой) осуществляется преподавателем кафедры туризма. Базой производственной практики (преддипломной практики) студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цель производственной практики (преддипломной практики): закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов на основе участия в практической (производственной) деятельности туристских центров и туристско-экскурсионных отделов государственных и негосударственных структур, в деятельности по разработке проектов туристско-экскурсионных маршрутов, подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- ознакомление студентов с реальной практической деятельностью туристских организаций в рамках будущей квалификации (степени) «бакалавр»;
- ознакомление с общей организационной документацией организации – базы

- практики; изучение нормативно-методической базы деятельности базы практики;
- анализ организационно-функциональной структуры туристского центра или туристского предприятия;
 - закрепление, углубление и развитие умения применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
 - ознакомление с работой опытных экскурсоводов на реальных туристско-экскурсионных маршрутах;
 - получение первых навыков разработки и осуществления учебных обзорных экскурсий по туристским объектам и памятным местам г. Москвы и Московской области;
 - получение навыков профессионального (делового) общения.

Организация производственной практики (преддипломной практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста;

ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству туристского продукта, стандартизации и сертификации туристских услуг;

ПК-5 Способен работать со статистической и иной информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения;

ПК-6 Способен анализировать влияние определяющих факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности, выявлять и оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы туризма в регионах мира и России;

ПК-7 Способен к анализу и рациональному использованию туристских ресурсов, в том числе мирового и отечественного культурно-исторического наследия;

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать	системный подход для решения поставленных задач	УК-1 – 31
		подходы для решения поставленных задач	УК-1 – 32
	Уметь	осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач в процессе производственной практики;	УК-1 – У1
		осуществлять синтез информации для решения поставленных задач;	УК-1 – У2
	Владеть	формами осуществления системного подхода для решения поставленных задач;	УК-1 – В1
		формами критического анализа для решения поставленных задач;	УК-1 – В2
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;	УК-2 – 31
		круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;	УК-2 – 32
	Уметь	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;	УК-2 – У1
		выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – У2
	Владеть	навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2 – В1
		способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 – В2
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать	национальные стандарты на услуги, организацию работ по стандартизации;	ОПК-3-31
		нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;	ОПК-3-32
	Уметь	применять на практике требования стандартов в туристской индустрии;	ОПК-3-У1
		использовать в научно-исследовательской работе нормативную документацию туристской индустрии;	ОПК-3-У2
	Владеть	навыками разработки технологических документов в соответствии с требованиями стандартов;	ОПК-3-В1
		навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг в индустрии туризма;	ОПК-3-В2
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Знать	способы организации, продажи и продвижение туристского продукта;	ОПК-4 – 31
		способы осуществления исследований туристского рынка;	ОПК-4 – 32
	Уметь	осуществлять исследование туристского рынка и организовывать продвижение турпродукта;	ОПК-4 – У1
		осуществлять продажи туристского продукта;	ОПК-4 – У2
	Владеть	навыками организации продаж туристского продукта;	ОПК-4 – В1
		навыками продвижения турпродукта;	ОПК-4 – В2
ОПК-5 Способен принимать	Знать	экономические принципы организации туристского предприятия;	ОПК-5 – 31

экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;	ОПК-5 – 32
	Уметь	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность турпредприятия;	ОПК-5 – У1
		формировать экономически обоснованные решения в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-5 – У2
	Владеть	способностью принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность турпредприятия;	ОПК-5 – В1
формами эффективной деятельности туристского предприятия;		ОПК-5 – В2	
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знать	законодательную базу по организации туризма в РФ и в мире	ОПК-6-31
		нормативные характеристики по организации и формированию турпакетов	ОПК-6-32
	Уметь	организовывать приём туристов с соблюдением туристских формальностей	ОПК-6-У1
		формировать туры с учётом необходимой документации	ОПК-6-У2
	Владеть	способностью сформировать тур, соблюдая необходимые нормативно-правовые формальности	ОПК-6-В1
		умением оформления виз и загранпаспорта для туристов	ОПК-6-В2
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать	принципы работы современных информационных технологий;	ОПК-8-31
		применение информационных технологий в индустрии туризма;	ОПК-8-32
	Уметь	понимать принципы работы современных информационных технологий;	ОПК-8-У1
		использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	ОПК-8-У2
	Владеть	информационными технологиями в туризме;	ОПК-8-В1
		способностью применять информационные технологии в туристской индустрии;	ОПК-8-В2
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии на разработку и продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	Знать	потребительский туристский рынок, для разработки турпродукта;	ПК-2 – 31
		способы осуществления расчётов и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии;	ПК-2 – 32
	Уметь	рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии на разработку и продвижение турпродукта;	ПК-2 – У1
		осуществлять продвижение турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста;	ПК-2 – У2
	Владеть	способностью анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии на разработку и продвижение турпродукта;	ПК-2 – В1
		способностью продвижения турпродукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	ПК-2 – В2
ПК-3 Способен использовать нормативную документацию по качеству туристского продукта, стандартизации и сертификации туристских услуг	Знать	нормативную документацию по качеству туристского продукта;	ПК-3-31
		стандарты по туристским услугам;	ПК-3-32
	Уметь	использовать нормативную документацию по качеству туристского продукта;	ПК-3-У1
		применять стандартизации и сертификации туристских услуг;	ПК-3-У2
	Владеть	нормативной документацией по качеству туристского продукта;	ПК-3-В1

		формами стандартизации и сертификации туристских услуг;	ПК-3-B2
ПК-5 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Знать	статистические методы при осуществлении рыночных исследований;	ПК-5-31
		методы маркетингового исследования при исследовании рынка;	ПК-5-32
	Уметь	использовать современное программное обеспечения для исследования туристского рынка;	ПК-5-У1
		работать с различной информацией при исследовании туристского рынка;	ПК-5-У2
	Владеть	современным программным обеспечением для осуществления рыночных исследований;	ПК-5-B1
		различными методами по исследованию туристского рынка;	ПК-5-B2
ПК-6 Способен анализировать влияние определяющих факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности, выявлять и оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы туризма в регионах мира и России	Знать	социальные и экономические ресурсы туризма в регионах мира;	ПК-6-31
		социальные и экономические ресурсы туризма в России;	ПК-6-32
	Уметь	выявлять и оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы туризма в регионах мира;	ПК-6-У1
		выявлять и оценивать культурно-исторические, социальные и экономические ресурсы туризма в России;	ПК-6-У2
	Владеть	способами анализа факторов развития туристско-рекреационной деятельности в регионах мира;	ПК-6-B1
		способами анализа факторов развития туристско-рекреационной деятельности в регионах России;	ПК-6-B2
ПК-7 Способен к анализу и рациональному использованию туристских ресурсов, в том числе мирового и отечественного культурно-исторического наследия	Знать	туристские ресурсы всемирного культурного наследия;	ПК-7-31
		туристские ресурсы национального культурного наследия;	ПК-7-32
	Уметь	анализировать туристские ресурсы национального и мирового культурного наследия;	ПК-7-У1
		рационально использовать туристские ресурсы национального и мирового культурного наследия;	ПК-7-У2
	Владеть	методами по исследованию всемирного культурного наследия;	ПК-7-B1
		методами по исследованию национального культурного наследия;	ПК-7-B2

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02.03(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Место производственной практики (преддипломной практики) связано с закреплением знаний, полученных в рамках дисциплин 3-8 семестров: Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Экскурсоведение, Реклама в туризме, Транспортное обслуживание в туризме, Бухгалтерский учёт и др.

Цель достигается путем практического включения в организацию экскурсионной деятельности туристских центров и предприятий сферы туризма. Прохождение производственной практики (преддипломной практики) способствует усвоению и обобщению различных форм знаний, умений и навыков, полученных студентом за всё время обучения в вузе для написания выпускной квалификационной работы. Прохождение производственной практики (преддипломной практики) логически связано со всеми предшествующими практиками, являясь их естественным продолжением, последовательно способствуя формированию профессиональных навыков и умений в области туристско-экскурсионного обслуживания.

Особенности, характеризующие производственную практику:

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или использование социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуются принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной туристской документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на

производственной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	4	8	216	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	5	10	216	зачет с оценкой
3	Заочная	5	10	216	зачет с оценкой