

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2024 11:51:06  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ТУРИЗМЕ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

**43.03.02 ТУРИЗМ**

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): гостиничный сервис и индустрия гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«16» августа 2023 г., протокол № 001-2023/24

Заведующий кафедрой туризма

/А.И.Ткалич/  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

**Москва 2023**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Транспортное обслуживание в туризме» изучается студентами, осваивающими бакалаврскую программу по профилю «Гостиничный сервис и индустрия гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 516 (ФГОС ВО 3++).

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов системы теоретических знаний в области логистики и транспортного обеспечения в туризме, а также практических навыков организации перевозки людей на предприятиях (организациях) туризма.

### Задачи дисциплины:

- получение системного представления о транспортном обслуживании в туризме;
- получение знаний об основных формах и видах транспортного обслуживания в туризме;
- приобретение навыков организации туристских перевозок, рассмотрение отдельных вопросов работы с документами в транспортных перевозках.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области организации и управления процессами оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации экскурсионной деятельности (код Е), выполнению трудовых функций: определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации (код Е/01.7), организация деятельности по реализации экскурсионных услуг и проведение экскурсий (код Е/02.7), формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации (код Е/03.7).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть компетенциями:

**ПК-1** Способен к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
<b>ПК-1</b> Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	<b>Знать</b>	Основные аспекты взаимоотношения турфирм с транспортными предприятиями;	ПК-1 – 31
		Особенности использования транспортных средств при туристских путешествиях;	ПК-1 – 32
	<b>Уметь</b>	Использовать технологии предоставления транспортной услуги в индустрии гостеприимства;	ПК-1 – У1
		Правильно оформлять документы, регулирующие отношения между перевозчиком и турорганизатором;	ПК-1 – У2
	<b>Владеть</b>	Навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия;	ПК-1 – В1
		Навыками оформления документов при организации туристских перевозок;	ПК-1 – В2

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 «Транспортное обслуживание в туризме» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана и изучается студентами четвертого курса в восьмом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы знания, полученные в результате изучения дисциплин «Основы туризма», «Организация туристской деятельности».

#### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Транспортное обслуживание в туризме» являются основой для прохождения преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	8	3	108	54	20	34		54	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	10	3	108	38	14	24		70	зачет с оценкой
3	Заочная	9	2	72	10	4	6		62	зачет с оценкой
		10	1	36	4				32	зачет с оценкой

## Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>8 семестр</b>								
Тема 1. Транспортная деятельность в туризме - предмет, содержание, задачи курса.	10	6	4	2			4	ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 2. Обслуживание туристов воздушным видом транспорта. Авиационные тарифы и чартерные авиарейсы. Технология обслуживания авиапассажиров. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров	14	6	4	2			8	ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 3. Общие правила перевозки багажа. Сервис для пассажиров. Техническое обеспечение авиаперевозок	14	8	2	6			6	ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 4. Обслуживание пассажиров железнодорожным транспортом. Организация и управление железнодорожным движением	14	8	4	4			6	ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 5. Документы и тарифы. Организация железнодорожных перевозок	14	6	2	4			8	ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 6. Обслуживание туристов автомобильным транспортом. Организация перевозок туристов на внутренних маршрутах. Организация перевозок туристов на международных маршрутах. Прокат автомобилей	16	8	2	6			8	ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 7. Обслуживание туристов на водном транспорте	16	8	2	6			8	ПК-1 –31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>6</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>30</b>			<b>4</b>	<b>54</b>

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>10 семестр</b>								
Тема 1. Транспортная деятельность в туризме -	10	4	2	2			6	ПК-1 –31

предмет, содержание, задачи курса.								ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 2. Обслуживание туристов воздушным видом транспорта. Авиационные тарифы и чартерные авиарейсы. Технология обслуживания авиапассажиров. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров	14	4	2	2			10	ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 3. Общие правила перевозки багажа. Сервис для пассажиров. Техническое обеспечение авиаперевозок	14	6	2	4			8	ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 4. Обслуживание пассажиров железнодорожным транспортом. Организация и управление железнодорожным движением	14	6	2	4			8	ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 5. Документы и тарифы. Организация железнодорожных перевозок	14	4	2	2			10	ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 6. Обслуживание туристов автомобильным транспортом. Организация перевозок туристов на внутренних маршрутах. Организация перевозок туристов на международных маршрутах. Прокат автомобилей	16	4	2	2			12	ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 7. Обслуживание туристов на водном транспорте	16	6	2	4			10	ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>6</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>20</b>			<b>4</b>	<b>70</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>9 семестр</b>								
Тема 1. Транспортная деятельность в туризме - предмет, содержание, задачи курса.	72	10	4	6			62	ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 2. Обслуживание туристов воздушным видом транспорта. Авиационные тарифы и чартерные авиарейсы. Технология обслуживания авиапассажиров. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров								ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 3. Общие правила перевозки багажа. Сервис для пассажиров. Техническое обеспечение авиаперевозок								ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 4. Обслуживание пассажиров железнодорожным транспортом. Организация и управление железнодорожным движением								ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 5. Документы и тарифы. Организация железнодорожных перевозок								ПК-1 – У1 ПК-1 – В1

Тема 6. Обслуживание туристов автомобильным транспортом. Организация перевозок туристов на внутренних маршрутах. Организация перевозок туристов на международных маршрутах. Прокат автомобилей								ПК-1 – 31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
Тема 7. Обслуживание туристов на водном транспорте								ПК-1 – 31 ПК-1 – У1 ПК-1 – В1
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>				<b>62</b>
<i>10 семестр</i>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>32</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>4</b>	<b>94</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).**

### **Тема 1. Транспортная деятельность в туризме - предмет, содержание, задачи курса.**

Предмет, содержание и задачи курса. Транспортные системы как необходимое условие функционирования и развития индустрии туризма. Виды транспорта и транспортных перевозок, транспортный сервис. Современное состояние транспортной системы России и ее роль на туристском рынке. Логистический подход к управлению материальными и информационными потоками. Понятие, содержание и определение транспортной логистики. Значение и цели транспортной логистики в туризме. Основные задачи транспортной логистики - глобальные, общие, частные. Основные критерии транспортной логистической системы. Роль современных компьютерных технологий и сетей в развитии транспортной логистики. Перспективы развития транспортной логистики. Выбор способа транспортировки. Критерии выбора вида транспорта или комбинации транспортных средств. Организация внутренних и международных перевозок туристов.

### **Тема 2. Обслуживание туристов воздушным видом транспорта. Авиационные тарифы и чартерные рейсы. Технология обслуживания авиапассажиров. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.**

Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом. Правовое обеспечение международных и внутренних авиаперевозок. Договор о воздушной перевозке пассажира. Авиабилет, его виды.

Виды и типы тарифов. Обозначение тарифов. Общие правила применения тарифов.

Виды чартерных рейсов. Договор на чартерную перевозку. Консолидаторы. Проблемы, связанные с реализацией чартерных рейсов.

Регистрация пассажиров на воздушный рейс. Паспортно-визовый контроль. Таможенный досмотр. Специальный контроль безопасности полетов. Посадка пассажиров на борт воздушного судна. Обслуживание пассажиров в аэропорту назначения.

Обслуживание пассажиров категории VIP, пассажиров бизнес-класса и трансферных пассажиров.

### **Тема 3. Общие правила перевозки багажа. Сервис для пассажиров. Техническое обеспечение авиаперевозок.**

Бесплатный и платный багаж. Предметы, запрещенные и разрешенные к перевозке в багаже и ограниченно количестве. Задержка, утеря, хранение и ответственность при перевозке багажа.

Основные виды сервиса. Питание и курение на борту воздушного судна.

Характеристика отдельных пассажирских самолетов. Краткая характеристика отдельных аэропортов.

#### **Тема 4. Обслуживание пассажиров железнодорожным транспортом. Организация и управление железнодорожным движением.**

Правовые основы перевозок железнодорожным транспортом. Прогрессивные технологии обслуживания пассажиров и туристов на железнодорожном транспорте. Классификация подвижного состава. Железнодорожные станции и вокзалы. Виды и типы вагонов и мест.

Регулирование международных железнодорожных сообщений. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава. Краткая характеристика железных дорог России. Основные виды железнодорожных сообщений. Виды пассажирских перевозок и их планирование.

#### **Тема 5. Документы и тарифы. Организация железнодорожных перевозок.**

Железнодорожный билет как проездной документ. Бронирование и продажа железнодорожных билетов. Страхование пассажиров. Тарифы и сборы. Скидки и льготы. Железнодорожные абонементные билеты.

Развитие и регулирование железнодорожных перевозок. Проблемы железнодорожного транспорта и пути их решения. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте. Организация туристских поездов.

#### **Тема 6. Обслуживание туристов автомобильным транспортом. Организация перевозок туристов на внутренних маршрутах. Организация перевозок туристов на международных маршрутах. Прокат автомобилей.**

Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам.

Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам.

Документы, необходимые при реализации международных автоперевозок. Особенности автоперевозок на регулярных международных маршрутах. Особенности обслуживания туристов при организации автобусных туров.

Организация проката автомобилей за рубежом. Особенности организации проката автомобилей в России.

#### **Тема 7. Обслуживание туристов на водном транспорте.**

Правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом. Обслуживание туристов на морских круизных судах. Обслуживание туристов на речных круизных судах.

### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

#### **СЕМИНАР 1. ТЕМА 1. Транспортная деятельность в туризме - предмет, содержание, задачи курса.**

Цель: изучить транспортную деятельность в туризме - предмет, содержание, задачи курса.

Вопросы для обсуждения:

Предмет, содержание и задачи курса.

1. Транспортные системы как необходимое условие функционирования и развития индустрии туризма.
2. Виды транспорта и транспортных перевозок, транспортный сервис.
3. Современное состояние транспортной системы России и ее роль на туристском рынке.
4. Логистический подход к управлению материальными и информационными потоками
5. Понятие, содержание и определение транспортной логистики. Значение и цели транспортной логистики в туризме.
6. Основные задачи транспортной логистики - глобальные, общие, частные.
7. Основные критерии транспортной логистической системы.
8. Роль современных компьютерных технологий и сетей в развитии транспортной логистики.
9. Перспективы развития транспортной логистики.
10. Выбор способа транспортировки. Критерии выбора вида транспорта или комбинации транспортных средств.
11. Организация внутренних и международных перевозок туристов

## **СЕМИНАР 2. ТЕМА 2. Обслуживание туристов воздушным видом транспорта. Авиационные тарифы и чартерные рейсы. Технология обслуживания авиапассажиров. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.**

Цель: изучить обслуживание туристов воздушным видом транспорта. Авиационные тарифы и чартерные рейсы. Технологию обслуживания авиапассажиров. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом.
2. Правовое обеспечение международных и внутренних авиаперевозок.
3. Договор о воздушной перевозке пассажира. Авиабилет, его виды.
4. Виды и типы тарифов. Обозначение тарифов. Общие правила применения тарифов.
5. Виды чартерных рейсов. Договор на чартерную перевозку. Консолидаторы.
6. Проблемы, связанные с реализацией чартерных рейсов.
7. Регистрация пассажиров на воздушный рейс. Паспортно-визовый контроль. Таможенный досмотр. Специальный контроль безопасности полетов. Посадка пассажиров на борт воздушного судна. Обслуживание пассажиров в аэропорту назначения.
8. Обслуживание пассажиров категории VIP, пассажиров бизнес-класса и трансферных пассажиров.

## **СЕМИНАР 3. ТЕМА 3. Общие правила перевозки багажа. Сервис для пассажиров. Техническое обеспечение авиаперевозок.**

Цель: изучить общие правила перевозки багажа. Сервис для пассажиров. Техническое обеспечение авиаперевозок.

Вопросы для обсуждения:

1. Бесплатный и платный багаж.
2. Предметы, запрещенные и разрешенные к перевозке в багаже и ограниченно количестве.
3. Задержка, утеря, хранение и ответственность при перевозке багажа.
4. Основные виды сервиса. Питание и курение на борту воздушного судна.
5. Характеристика отдельных пассажирских самолетов. Краткая характеристика отдельных аэропортов.



#### **СЕМИНАР 4. ТЕМА 4. Обслуживание пассажиров железнодорожным транспортом. Организация и управление железнодорожным движением.**

Цель: изучить обслуживание пассажиров железнодорожным транспортом.

Организация и управление железнодорожным движением.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы перевозок железнодорожным транспортом.
2. Прогрессивные технологии обслуживания пассажиров и туристов на железнодорожном транспорте.
3. Классификация подвижного состава.
4. Железнодорожные станции и вокзалы. Виды и типы вагонов и мест.
5. Регулирование международных железнодорожных сообщений.
6. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава.
7. Краткая характеристика железных дорог России.
8. Основные виды железнодорожных сообщений.
9. Виды пассажирских перевозок и их планирование.

#### **СЕМИНАР 5. ТЕМА 5. Документы и тарифы. Организация железнодорожных перевозок.**

Цель: изучить документы и тарифы. Организация железнодорожных перевозок.

Вопросы для обсуждения:

1. Железнодорожный билет как проездной документ.
2. Бронирование и продажа железнодорожных билетов.
3. Страхование пассажиров. Тарифы и сборы.
4. Скидки и льготы. Железнодорожные абонементные билеты.
5. Развитие и регулирование железнодорожных перевозок.
6. Проблемы железнодорожного транспорта и пути их решения.
7. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте.
8. Организация туристских поездов.

#### **СЕМИНАР 6. ТЕМА 6. Обслуживание туристов автомобильным транспортом. Организация перевозок туристов на внутренних маршрутах. Организация перевозок туристов на международных маршрутах. Прокат автомобилей.**

Цель: изучить обслуживание туристов автомобильным транспортом.

Организацию перевозок туристов на внутренних маршрутах. Организацию перевозок туристов на международных маршрутах. Прокат автомобилей.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом.
2. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам.
3. Правила перевозки пассажиров на маршрутных автобусах. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или заказам.
4. Документы, необходимые при реализации международных автоперевозок. Особенности автоперевозок на регулярных международных маршрутах. Особенности обслуживания туристов при организации автобусных туров.
5. Организация проката автомобилей за рубежом. Особенности организации проката автомобилей в России.

#### **СЕМИНАР 7. ТЕМА 7. Обслуживание туристов на водном транспорте.**

Цель: изучить обслуживание туристов на водном транспорте.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом.
2. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом.
3. Обслуживание туристов на морских круизных судах.
4. Обслуживание туристов на речных круизных судах.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;

- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – 31	1.Изучить перевозки и туристские ресурсы страны (региона, места) посещения. 2.Определить технологию транспортного обслуживания клиентов турфирмы. 3.Изучить рекламу и формирование спроса на услуги перевозки.
	ПК-1 – 32	1.Изучить перевозки и формирование себестоимости туристского продукта. 2.Охарактеризовать выставочную деятельность в бизнесе перевозчиков. 3.Определить транспортное обеспечение туризма. Системы классификации

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – У1	1.Определить требования к персоналу авиаперевозчика. 2.Определить мотивацию путешествий и авиаперевозки. 3.Изучить особенности организации туристской поездки в Китай (Японию, Корею).
	ПК-1 – У2	1. Изучить особенности организации туристской поездки в Европейские страны. 2.Изучить перевозки и развитие зимнего туризма за рубежом. 3.Охарактеризовать глобализацию в туризме и перевозки.

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – В1	1.Охарактеризовать перевозки и молодежный (студенческий, детский) туризм. 2.Оценить социальный туризм за рубежом – вопросы перевозок туристов. 3.Проанализировать рекламную деятельность в бизнесе перевозчиков.
	ПК-1 – В2	1.Перечислить международную классификация целей посещения и перевозки. 2.Определить правовые основы защиты интересов потребителей-туристов в сфере транспортного обслуживания. 3.Перечислить системы бронирования услуг перевозчиков

## СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ

**Авиабилет** – договор о перевозке между авиакомпанией и пассажиром, предоставляющий право на услуги авиационной пассажирской перевозки, в виде именованного документа установленного образца.

**Аэропорт** – комплекс сооружений, предназначенный для приёма, отправки, базирования воздушных судов и обслуживания воздушных перевозок, имеющий для этих целей аэродром, аэровокзал (в крупных аэропортах нередко несколько аэровокзалов), один или несколько грузовых терминалов и другие наземные сооружения и необходимое оборудование.

**Багаж** – груз (вещи, иные материальные ценности), упакованный для отправления транспортом и перевозимый отдельно от пассажира.

**Билет** – документ, удостоверяющий право на посещение мероприятия или получение услуги.

**Бронирование** – размещение и подтверждение заявки на туристическую услугу.

**Водный туризм** – поездки на борту теплохода, яхты и других речных и морских судов по рекам, каналам озерам, морям.

**Воздушный транспорт** – понятие, включающее как собственно воздушные суда, так и необходимую для их эксплуатации инфраструктуру: аэропорты, диспетчерские и технические службы.

**Вокзал** – комплекс зданий и сооружений или одиночное здание, находящихся в пункте пассажирских перевозок путей сообщения (железнодорожных, водных, воздушных) (например, на станции, в порту, аэропорту), предназначенный для обслуживания пассажиров и обработки их багажа.

**Всемирная туристическая организация, ЮНВТО** – учреждение ООН, занимающаяся развитием устойчивого и общедоступного туризма. Ведущая международная организация в сфере туризма. Штаб-квартира находится в Мадриде. Генеральный секретарь – Талеб Рифаи (Иордания).

**Железнодорожный транспорт** – вид наземного транспорта, перевозка грузов и пассажиров на котором осуществляется колёсными транспортными средствами по рельсовым путям.

**Каюта** – помещение на судне или корабле, оборудованное для проживания людей, а также различных служебных целей (буфет, кают-компания и проч.)

**Круиз в первоначальном значении** – морское путешествие. В настоящее время понятие расширилось, туристические фирмы стали предлагать морские круизы, речные круизы и круизы на поездах.

**Маршрут** – направление движения объекта, относительно определённых географических ориентиров и координат, с указанием основных пунктов.

**Отдых** – любая человеческая деятельность, которая не направлена на удовлетворение физиологических потребностей (путешествия, хобби, собирательство, рыбная ловля, охота и т. д.) И которая может осуществляться как на территории постоянного проживания человека, так и за ее пределами.

**Пассажир** – человек, который не является членом экипажа и который перевозится транспортным средством в соответствии с гласным или негласным договором перевозки на каком-либо виде транспорта.

**Порт** – место, расположенное вблизи берега моря или реки, устроенное для стоянки кораблей и судов, имеющее комплекс специальных сооружений для их обслуживания: причалы, вокзалы, краны, склады, терминалы, вспомогательный транспорт и т. д.

**Речной транспорт** (внутренний водный транспорт) – транспорт, осуществляющий перевозки грузов и пассажиров судами по внутренним водным путям, как по естественным (реки, озёра), так и по искусственным (каналы, водохранилища).

**Судно** – плавучее сооружение, предназначенное для транспортных, промысловых, военных, научных, спортивных и других целей.

**Транспорт** – совокупность всех видов путей сообщения, транспортных средств, технических устройств и сооружений на путях сообщения, обеспечивающих процесс перемещения людей и грузов различного назначения из одного места в другое.

**Транспортировка** – процесс перемещения груза/объекта в место назначения, посредством тех или иных транспортных средств, обычно термин применяется по отношению к штучным доставкам крупногабаритных объектов.

**Туризм** – временные выезды (путешествия) людей в другую страну или местность, отличную от места постоянного жительства, на срок от 24 часов до 6 месяцев в течение одного календарного года или с совершением не менее одной ночевки в развлекательных, оздоровительных, спортивных, гостевых, познавательных, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, оплачиваемой из местного источника.

**Турист** – «гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки» (ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 4 октября 1996 г.).

**Туристская индустрия** – совокупность предприятий, учреждений и организаций материального производства и непромышленной сферы, обеспечивающих производство, распределение, обмен и потребление туристского продукта, освоение и использование туристских ресурсов и создание материально-технической базы туризма.

**Туристская путевка** – документ, содержащий условия путешествия, подтверждающий факт оплаты туристского продукта и являющийся бланком строгой отчетности.

**Туристские учреждения** – данные учреждения представлены турбазами, приютами, туристскими стоянками, обслуживающими туристские маршруты, альпинистскими лагерями и предприятиями гостеприимства (туристскими гостиницами и кемпингами, предназначенными в основном для размещения путешествующих экскурсантов).

**Туристский продукт (тур)** – это разработка маршрута и сопутствующего комплекса услуг. Туроператоры заключают договоры с гостиницами, транспортными фирмами и другими участниками туристской индустрии.

**Услуга** – результат, по меньшей мере, одного действия, обязательно осуществлённого при взаимодействии поставщика и потребителя, и, как правило, нематериальна.

**Чартер** – договор между владельцами транспортного средства и фрахтователем (нанимателем) на аренду всего транспортного средства или его части на определённый рейс или срок.

**Экскурсионный туризм** – путешествие в познавательных целях. Это одна из наиболее распространённых форм туризма.

**Экскурсия** – коллективное или индивидуальное посещение музея, достопримечательного места, выставки, предприятия и т. п.; поездка, прогулка с образовательной, научной, спортивной или увеселительной целью.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

### *Паспорт фонда оценочных средств*

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
<b>ПК-1</b> Способен к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	<b>Знать</b>	Основные аспекты взаимоотношения турфирм с транспортными предприятиями; ПК-1-31	Тест	Вопросы к зачёту с оценкой
		Особенности использования транспортных средств при туристских путешествиях; ПК-1-32		
	<b>Уметь</b>	Использовать технологии предоставления транспортной услуги в индустрии гостеприимства; ПК-1-У1	Реферат, доклад-презентация	
		Правильно оформлять документы, регулирующие отношения между перевозчиком и турорганизатором; ПК-1-У2		
	<b>Владеть</b>	Навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия; ПК-1-В1	Практические задания	
		Навыками оформления документов при организации туристских перевозок; ПК-1-В2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
<b>ПК-1</b> Способен к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	<b>Знать</b>	Основные аспекты взаимоотношения турфирм с транспортными предприятиями; ПК-1-31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		Особенности использования транспортных средств при туристских путешествиях; ПК-1-32				
	<b>Уметь</b>	Использовать технологии предоставления транспортной услуги в индустрии гостеприимства; ПК-1-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		Правильно оформлять документы, регулирующие отношения между перевозчиком и				

		турорганизатором; ПК-1-У2				
	Владеть	Навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия; ПК-1-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		Навыками оформления документов при организации туристских перевозок; ПК-1-В2				

## 7.1. ФОС для проведения текущего контроля

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

#### Тест №1

#### ПК-1 – 31, ПК-1 – 32

1. В каких документах отражена ответственность авиаперевозчика за жизнь и здоровье пассажира при перевозке?

- А) Чикагская конвенция.
- Б) Варшавская конвенция.
- В) Афинская конвенция.
- Г) Монреальская конвенция
- Д) Бернская конвенция.
- Е) Женевская конвенция.

2. IATA –это:

- А) Международный союз авиакомпаний
- Б) Межправительственная организация гражданской авиации
- В) Международная транспортная корпорация
- Г) Международная ассоциация воздушного транспорта
- Д) Международная ассоциация авиакомпаний
- Е) Межрегиональный союз транспорта

3. ICAO –это:

- А) Международная транспортная организация
- Б) Международная корпорация гражданской авиации
- В) Международная организация гражданской авиации
- Г) Межправительственная организация авиаперевозчиков
- Д) Межрегиональный союз воздушного транспорта
- Е) Ассоциация евроазиатских авиакомпаний

4. Какова ответственность авиаперевозчика за зарегистрированный багаж при внутренних перевозках

- А) В размере 600 рублей за каждый килограмм багажа.
- Б) В размере 2 МРОТ за каждый килограмм багажа.

- В) В размере 10 МРОТ за каждый килограмм багажа.
- Г) В размере 10 МРОТ за весь зарегистрированный багаж.
- Д) В размере 20\$ США за каждый килограмм багажа.
- Е) В размере 400 \$ США за весь зарегистрированный багаж.

5. Какой из названных маршрутов относится к внутренним авиаперевозкам?

- А) Москва – Санкт-Петербург.
- Б) Москва – Сочи.
- В) Москва – Калининград.
- Г) Москва – Новосибирск.
- Д) Все выше названные маршруты.
- Е) Все выше названные маршруты кроме Москва – Калининград.

6. Договор на авиаперевозку заключается между:

- А) Пассажем и аэропортом.
- Б) Пассажем и турфирмой, организующей путешествие.
- В) Пассажем и авиакомпанией
- Г) Пассажем и экипажем воздушного судна
- Д) Пассажем и Государственной Службой гражданской авиации.
- Е) Пассажем и государством.

7. Какие условия договора об авиаперевозке имеет право изменить перевозчик без согласования с пассажиром?

- А) Класс обслуживания.
- Б) Время вылета.
- В) Тип воздушного судна.
- Г) Статус билета.
- Д) Норму бесплатного багажа.
- Е) Маршрут перевозки.

8. Что означает понятие «stop-over»?

- А) Задержка вылета воздушного судна
- Б) Плановая посадка воздушного судна в промежуточном аэропорту.
- В) Вынужденная посадка воздушного судна в промежуточном аэропорту.
- Г) Прекращение пассажиром авиаперевозки в промежуточном аэропорту.
- Д) Прерывание пассажиром авиаперевозки в промежуточном аэропорту менее чем на 24 часа.
- Е) Прерывание пассажиром авиаперевозки в промежуточном аэропорту более чем на 24 часа.

9. Какое утверждение не применимо к понятию «недействительный билет»?

- А) Билет фальшивый.
- Б) Билет неправильно оформлен.
- В) Билет оформлен на нейтральном бланке.
- Г) Билет объявлен утерянным (украденным).
- Д) Билет приобретён у организации, не являющейся агентом перевозчика.
- Е) Нет правильного ответа (все утверждения применимы к понятию «недействительный билет»).

10. Основными перевозочными документами на воздушном транспорте являются:

- А) Пассажирский билет
- Б) Багажная квитанция



- В) Квитанция платного багажа
- Г) Авиагрузовая накладная
- Д) Все перечисленные документы
- Е) Нет правильного ответа

11. *Какое из перечисленных условий авиaperевозки не относится к «особым условиям»?*

- А) Ребёнок от 2 до 12 лет в сопровождении одного из родителей.
- Б) Пассажир со спецпитанием.
- В) Больной на носилках.
- Г) Перевозка животного.
- Д) Несопровождаемый ребёнок от 2-х до 12-и лет.
- Е) Слепой пассажир в сопровождении собаки-поводыря.

12. *Считается ли вынужденным отказ пассажира от перевозки, если он произошёл по причине изменения перевозчиком времени вылета воздушного судна на более позднее?*

- А) Считается
- Б) Не считается
- В) В зависимости от условий договора
- Г) В зависимости от внутренних правил перевозчика

13. *Считается ли добровольным отказ пассажира от перевозки, если он произошёл по причине опоздания пассажира на рейс?*

- А) Считается
- Б) Не считается
- В) В зависимости от условий договора
- Г) В зависимости от внутренних правил перевозчика

14. *Как называется документ, регулирующий железнодорожные перевозки в Российской Федерации?*

- А) Транспортный Устав Железных дорог Российской Федерации.
- Б) Устав Железных дорог Российской Федерации.
- В) Устав Железнодорожного транспорта Российской Федерации.
- Г) Кодекс Железнодорожного транспорта Российской Федерации.
- Д) Кодекс внутреннего железнодорожного транспорта Российской Федерации.
- Е) Железнодорожный кодекс Российской Федерации.

15. *Сколько железных дорог входит в состав ОАО «Российские железные дороги» в настоящее время?*

- А) 21.
- Б) 20.
- В) 19.
- Г) 18.
- Д) 17.
- Е) 4.

16. *Имеет ли право пассажир сделать остановку в пути следования при проезде на железнодорожном транспорте?*

- А) Не имеет права.
- Б) Имеет право один раз сделать остановку в пути на срок 10 дней.
- В) Имеет право один раз сделать остановку в пути с продлением срока годности билета на 10 дней.
- Г) Имеет право на две остановки в пути, каждую сроком не более 5 дней.

- Д) Имеет право на любое количество остановок в пути с продлением срока годности билета на 10 дней.
- Е) Имеет право, при этом количество остановок пассажира в пути следования зависит от маршрута поезда.

*17. С пассажира удерживается полная стоимость плацкарты, если он расторгает договор на перевозку:*

- А) Менее чем за 48 часов до отправления поезда.
- Б) Менее чем за 24 часа до отправления поезда.
- В) Менее чем за 12 часов до отправления поезда.
- Г) Менее чем за 8 часов до отправления поезда.
- Д) Менее чем за 2 часа до отправления поезда.
- Е) Нет правильного ответа (в любом случае берётся штраф за возврат неиспользованного билета, величина которого зависит от срока сдачи билета).

## Тест № 2

### ПК-1 – 31, ПК-1 – 32

*1. Какие факторы не влияют на стоимость перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте?*

- А) Дальность перевозки.
- Б) Тип вагона.
- В) Категория поезда.
- Г) Направление маршрута.
- Д) Дополнительные услуги, включённые в стоимость перевозки.
- Е) Нет правильного ответа (все факторы влияют на стоимость перевозки).

*2. Правомерны ли действия перевозчика, отказавшему пассажиру, оставшему от поезда доставить его бесплатно до ближайшей железнодорожной станции, где будут сняты с поезда его вещи?*

- А) Неправомерны
- Б) Правомерны
- В) Порядок оказания данной услуги регламентирован внутренними правилами перевозчика
- Г) Перевозчик может оказать подобную услугу только при условии покупки пассажиром билета до ближайшей железнодорожной станции, где будут сняты с поезда его вещи

*3. Как называется документ, регулирующий автомобильные перевозки в Российской Федерации?*

- А) Кодекс автомобильного транспорта РФ.
- Б) Кодекс городского и магистрального транспорта РФ.
- В) Устав автомобильного транспорта РСФСР.
- Г) Устав автомобильного транспорта РФ.
- Д) Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
- Е) Устав городского и магистрального транспорта РФ.

*4. Выберите известные вам виды автобусных перевозок, классифицируемые по территориальному признаку:*

- А) Городские
- Б) Пригородные
- В) Междугородные
- Г) Международные

- Д) Межрегиональные
- Е) Местные
- Ж) Все вышеперечисленные
- З) Все вышеперечисленные, кроме вариантов Д и Е

5. На какое расстояние курсируют пригородные автобусы?

- А) На расстояние до 50 км от центра города.
- Б) На расстояние до 50 км от черты города.
- В) На расстояние до 70 км от центра города.
- Г) На расстояние до 70 км от черты города.
- Д) На расстояние до 100 км от центра города.
- Е) На расстояние до 100 км от черты города.

6. Какие документы не обязательны на борту автобуса, осуществляющего международный автобусный тур?

- А) Разрешение на въезд на территорию иностранного государства.
- Б) Список пассажиров.
- В) Свидетельство о регистрации автотранспортного средства.
- Г) Международный страховой полис автогражданской ответственности.
- Д) Тахограммы (регистрационные листки) за текущую неделю.
- Е) Все перечисленные документы являются обязательными.

7. Как называется страховой полис автогражданской ответственности, необходимый для совершения международного автобусного тура?

- А) «Зелёный автомобиль».
- Б) «Зелёный автобус».
- В) «Зелёная карта».
- Г) «Зелёный полис».
- Д) «Зелёный сертификат».
- Е) «Зелёное свидетельство».

8. Какой основной документ регулирует международные перевозки на морском транспорте?

- А) Афинская Конвенция.
- Б) Бернская Конвенция.
- В) Варшавская Конвенция.
- Г) Женевская Конвенция.
- Д) Монреальская Конвенция.
- Е) Чикагская Конвенция.

9. Различают следующие виды морских перевозок:

- А) Каботажные
- Б) Дальние
- В) Международные
- Г) Внутренние
- Д) Краткосрочные

10. Аренда морских судов без экипажа называется:

- А) Тайм чартер.
- Б) Блок чартер.
- В) Бербоут чартер.
- Г) Чартерная цепь.

- Д) Чартер с отстоем
- Е) Чартер на регулярной основе.

*11. Аренда морских судов с экипажем называется:*

- А) Тайм чартер.
- Б) Блок чартер.
- В) Бербоут чартер.
- Г) Чартерная цепь.
- Д) Чартер с отстоем.
- Е) Чартер на регулярной основе

*12. Как называется документ, регулирующий морские перевозки в РФ?*

- А) Кодекс морского транспорта Российской Федерации.
- Б) Устав морского транспорта Российской Федерации.
- В) Морской кодекс Российской Федерации.
- Г) Устав торгового мореплавания Российской Федерации.
- Д) Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.
- Е) Кодекс морского плавания Российской Федерации.

*13. ИМО – это:*

- А) Международная корпорация морского транспорта
- Б) Международная организация морских перевозок
- В) Международная морская организация
- Г) Международная ассоциация морских пароходств
- Д) Международная транспортная ассоциация

*14. Среди перечисленных морских пароходств РФ выберите несуществующее:*

- А) Балтийское
- Б) Азовское
- В) Черноморское
- Г) Сахалинское
- Д) Северное
- Е) Дальневосточное
- Ж) Камчатское
- З) Мурманское
- И) Тихоокеанское
- К) Каспийское

*15. Морская перевозка пассажиров вдоль береговой линии между портами без выхода в открытое море называется:*

- А) Международная
- Б) Дальняя
- В) Каботажная
- Г) Внутренняя
- Д) Экскурсионная

*16. Морская перевозка пассажиров между портами одной страны с выходом корабля в открытое море называется:*

- А) Международная
- Б) Дальняя
- В) Каботажная
- Г) Внутренняя

Д) Экскурсионная

17. *Перевозка пассажиров внутренним водным транспортом регулируются*

- А) Водным кодексом
- Б) Кодексом речных перевозок
- В) Кодексом внутреннего водного транспорта
- Г) Уставом водного транспорта
- Д) Законом о водном транспорте
- Е) Кодексом речного плавания

**Критерии оценки теста:**

- если обучающийся выполняет правильно до 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 51-75% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»;
- если обучающийся выполняет правильно 76-89 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»;
- если обучающийся выполняет правильно 90-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

**7.1.2. Задания для оценки умений**

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – У1	<b>Темы рефератов, докладов-презентаций</b> 1. Система обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта за рубежом. 2. Организация и технология разработки групповых железнодорожных туров. 3. Организация туристско-экскурсионных поездов в РФ. 4. Организация туристско-экскурсионных поездов за рубежом. 5. Работа руководителя группы и обслуживающего персонала на железнодорожном маршруте. 6. Правовое регулирование международных и внутренних автомобильных перевозок. 7. Роль автомобильного транспорта в организации туристской деятельности. 8. Туристско-экскурсионные перевозки: виды, технология организации автобусного маршрута, аренда подвижного состава 9. Планирование и организация индивидуальных автопутешествий. 10. Караванинг: история, условия организации, проблемы и перспективы развития в РФ.
	ПК-1 -У2	<b>Темы рефератов, докладов-презентаций</b> 1. География международного автобусного туризма. 2. Международные автобусные туристские перевозки: специфика деятельности и условия организации. 3. Международные автобусные туристские перевозки: правила и технология организации. 4. Анализ рынка международного автобусного туризма. 5. Прокат автомобилей в России и за рубежом. 6. Круизный рынок: современное состояние и тенденции развития.

		<p>7. Круизный потребитель: характеристика и мотивация отдыха.</p> <p>8. Мировые круизные компании и флот.</p> <p>9. Речные круизы в РФ и за рубежом: состояние и условия развития отрасли.</p> <p>10. Классификация речных судов и типов кают в РФ и за рубежом.</p>
--	--	---

**Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом по обсуждаемому вопросу)**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	<p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

**7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
<p><b>ПК-1</b> Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка</p>	ПК-1 – В1	<p><b>Практическое задание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать перевозки и молодежный (студенческий, детский) туризм.</li> <li>2. Оценить социальный туризм за рубежом – вопросы перевозок туристов.</li> <li>3. Проанализировать рекламную деятельность в бизнесе перевозчиков.</li> </ol>
	ПК-1 – В2	<p><b>Практическое задание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислить международную классификация целей посещения и перевозки.</li> <li>2. Определить правовые основы защиты интересов потребителей-туристов в сфере транспортного обслуживания.</li> <li>3. Перечислить системы бронирования услуг перевозчиков</li> </ol>

## Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### 7.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

#### 7.2.1 Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК-1</b> Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – 31	<b>Перечень вопросов</b> 1. Изучить перевозки и туристские ресурсы страны (региона, места) посещения. 2. Определить технологию транспортного обслуживания клиентов турфирмы. 3. Изучить рекламу и формирование спроса на услуги перевозки.
	ПК-1 – 32	<b>Перечень вопросов</b> 1. Изучить перевозки и формирование себестоимости туристского продукта. 2. Охарактеризовать выставочную деятельность в бизнесе перевозчиков. 3. Определить транспортное обеспечение туризма. Системы классификации

#### 7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ПК-1</b> Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – У1	<b>Перечень вопросов</b> 1. Определить требования к персоналу авиаперевозчика. 2. Определить мотивацию путешествий и авиаперевозки. 3. Изучить особенности организации туристской поездки в Китай (Японию, Корею).
	ПК-1 – У2	<b>Перечень вопросов</b> 1. Изучить особенности организации туристской поездки в Европейские страны. 2. Изучить перевозки и развитие зимнего туризма за рубежом. 3. Охарактеризовать глобализацию в туризме и перевозках.

### 7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ПК-1 Способен к общению с потребителями гостиничного сервиса и индустрии гостеприимства, обеспечению безопасности процесса обслуживания с учетом требований рынка	ПК-1 – В1	<b>Практическое задание</b> 1. Охарактеризовать перевозки и молодежный (студенческий, детский) туризм. 2. Оценить социальный туризм за рубежом – вопросы перевозок туристов. 3. Проанализировать рекламную деятельность в бизнесе перевозчиков.
	ПК-1 – В2	<b>Практическое задание</b> 1. Перечислить международную классификация целей посещения и перевозки. 2. Определить правовые основы защиты интересов потребителей-туристов в сфере транспортного обслуживания. 3. Перечислить системы бронирования услуг перевозчиков

### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **8.1. Основная учебная литература:**

1. Гуляев, В.Г. Организация туристских перевозок / В.Г. Гуляев. – М. : Финансы и статистика, 2017. – 512 с.: ил.
2. Осипова, О.Я. Транспортное обслуживание туристов : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Я. Осипова. – М. : Академия, 2017. – 368 с.
3. Ильина, Е.Н. Организация железнодорожных путешествий : учебно-метод. пособие / Е.Н. Ильина. – М. : Советский спорт, 2019. – 104 с.
4. Биржаков, М.Б. Индустрия туризма: Перевозки / М.Б. Биржаков, В.И. Никифоров. – СПб. : Герда, 2016. – 400 с.



5. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: Кнорус, 2016.

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1.
2. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
3. Феденева И.Н., Нехорошков В.П., Комарова Л.К. Организация туристской индустрии: учеб. пособие для СПО / ред. В.П. Нехорошков. – М.: Юрайт, 2019.
4. Докторов А.В., Мышкина О.Е. Организация транспортного обслуживания в туризме: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2020.
5. Сарафанова, Е.В. Международные автомобильные перевозки: основные положения : учеб. пособие / Е.В. Сарафанова, А.А. Евсева. – М. : МарТ; Ро-стов-н/Д : МарТ, 2015. – 240 с. (Серия «Учебный курс»).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
<a href="http://www.portal.gersen.ru">http://www.portal.gersen.ru</a>	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
<a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a>	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
<a href="http://www.jurnal.org/">http://www.jurnal.org/</a>	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
<a href="http://www.moluch.ru/">http://www.moluch.ru/</a>	Сайт журнала «Молодой учёный»

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты

по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего

усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

##### 5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

#### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации, необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов — это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

**12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной компьютерами, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

№ 502 Кабинет организации туристской деятельности, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - телевизор
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> <li>- шкаф для хранения пособий</li> </ul> <p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 502 Кабинет организации туристской деятельности,  учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля  и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- телевизор</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> <li>- шкаф для хранения пособий</li> </ul> <p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511</p> <p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную  информационно-образовательную среду</li> </ul> <p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022  года).</p>
<p>№ 404</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели;</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную  информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul> <p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022  года).</p>
<p>№ 401</p> <p>Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированные кресла для актовых залов</li> <li>- сцена</li> <li>- трибуна</li> </ul>

- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи

- учебное оборудование

**Разработчик: Соломина И.Ю. к.ф.н.**