

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2024 15:41:55
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра графического и цифрового дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«25» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(творческой практики)**

54.03.01 Дизайн

(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа практики
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«17» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой графического и цифрового дизайна

 / Банк И.Н./
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

Москва 2023

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (творческая практика) предназначена для обучающихся, осваивающих профессиональную образовательную программу «Графический дизайн» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1015 (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Цели и задачи производственной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Института современного образования и информационных технологий.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: творческая практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики (предприятия с которыми заключены договоры):

1. ООО «Проект-Ателье», Москва, ул. Шаболовка, д. 50
2. ООО «А-Корпорация», Тульская обл., г. Тула, ул. Московская, д. 19, оф.17
3. ООО «Студия корпоративного костюма», Москва, Рижский проезд, дом 9
4. ООО «Легпром», Москва, Остаповский проезд, дом 5, стр.1, эт.5, пом. 550, ком.10
5. ИП Агапенко «Бюро дизайна Kristi», г. Москва, г. Щербинка, ул. Почтовая, дом 6
6. ООО «Агава-М» Москва, Сколковское ш., д. 31, стр. 2, оф. 709, эт. 7
7. ООО «Имхотеп» Московская обл., Одинцовский район п. ВНИИССОК ул. Дружбы д.17, пом. 14, оф. 54
8. ООО НОЦ «Институт роста» Республика Кабардино-Балкарская, город Нальчик, ул. Толстого, дом б/н
9. ООО «ЦЭИ СЗР» Москва, Рязанский пр-т, д.10, стр.18, оф. 36
10. ООО «Брэндстар» Московская обл., г. Пушкино, ул. Крылова, дом 4, оф. 20
11. ООО «Весна» Москва, г. Троицк, ул. Полковника милиции Курочкина, дом 5
12. ИП Шамасова Московская обл. Солнечногорский район, д. Стрелино, дом 36
13. ИП Мацкевич Василий Игоревич Московская обл., г. Воскресенск, ул.Победы, дом 24, кв. 2
14. ООО «Пурсей корп.» Москва, ул. Авиаконструктора Миля, 20
15. ООО «СБС Инфо» Москва, Варшавское шоссе, дом 131
16. ООО «МИКРОН» Москва, Волгоградский проспект, дом 26, с.1
17. ООО «ФСК» Москва, ул. Севанская, дом 26, пом. IV, ком. 2

Производственная практика (творческая практика) является неотъемлемой частью профессиональной подготовки дизайнера и занимает важное место в структуре учебного процесса.

Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций, овладению предметными знаниями и

умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Основным содержанием производственной практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная практика (творческая практика) проводится как на предприятиях малого бизнеса, так и на производственных площадках промышленной ориентации. Перед началом практики студент должен получить направление на практику (Приложение 1), программу, методические указания по организации и прохождению практики. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики. При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателем кафедры.

Базой производственной практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Цель производственной практики (творческой практики):

- изучение и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплинам, полученным в процессе обучения, развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия;

Задачи производственной практики (творческой практики):

- установление связи теории с практикой в условиях реального производственного процесса по проектированию объектов дизайна;
- углубление знаний по художественно-проектным дисциплинам;
- расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора дизайнера;
- развитие экологической культуры и расширение спектра профессиональной деятельности в сфере дизайна (поиск смежных областей);
- совершенствование навыков ведения творческого поиска по сбору вспомогательных натуральных и композиционных материалов для проектирования объектов дизайна;

- накопление практического опыта по созданию художественного образа средствами изобразительного искусства и проектной графики и документальному оформлению авторских разработок в условиях реального производственного процесса;
- владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики, выработка новаторского, творческого опыта в процессе выполнения художественно-творческих работ и проектно-графических решений;
- формирование потребности в самосовершенствовании при проведении научно-исследовательской (экспериментальной) работы;
- умение создать современный дизайн-проект, выполненный на основе отбора и анализа единства формы, пластики, фактуры, цвета и других художественных качеств, как инспирирующего источника;
- решение образно-эстетической выразительности эскиза и создание композиции современного объекта дизайна на основе абстрагирования характерных особенностей источника творчества.
- знакомство с краткой историей дизайна; основными принципами композиционной разработки;
- формирование умений использования различных материалов в процессе создания объектов дизайна.

Организация производственной практики (творческой практики) направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по дизайну объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н и выполнению:

- обобщенной трудовой функции: проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (код В);
- обобщенной трудовой функции: разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (код С).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

ОПК-8 Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации

ПК-3 Способен проводить предпроектные исследования по значимым для заказчика и потребителей параметрам и обосновывать свои предложения по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, отражающие современное состояние проектно-художественного творчества, модифицировать и дорабатывать существующие прототипы

ПК-4 Способен выполнять эскизы дизайн-проектов и прототипы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, для оригинального проекта, индивидуального изделия, серийного производства

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	УК-6 – 31
		эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;	УК-6 – 32
	Уметь	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	УК-6 – У1
		анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;	УК-6 – У2
	Владеть	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	УК-6 – В1
		инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	УК-6 – В2
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	УК-10 – 31
		базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10 – 32
	Уметь	использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	УК-10 – У1
		применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10 – У2
	Владеть	навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в профессиональной области	УК-10 – В1
		финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10 – В2
ОПК-4 - Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное	Знать	методологию создания авторского дизайн-проекта, и способы проектной графики	ОПК-4 – 31
		особенности дизайн проектирования, грамотно используя основы линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4 – 32
	Уметь	проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты	ОПК-4 – У1

построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную цифровую культуру и способы проектной графики		
		разрабатывать проектную идею и представлять ее средствами проектной графики, применяя законы композиционных построений	ОПК-4 – У2	
	Владеть	способностью подготовить выставочный проект и довести его до демонстрации на творческом мероприятии	ОПК-4 – В1	
ОПК-8 - Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	Знать	и понимает проблематику современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-8-31	
		сущность проблематики современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-8-32	
	Уметь	осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области	ОПК-8-У1	
		использовать принципы и подходы реализации культурной политики по проектированию и управлению культурным развитием общества	ОПК-8-У2	
	Владеть	навыком применения нормативно-правовой документации, касающейся деятельности в области культурной политики Российской Федерации	ОПК-8-В1	
		азами анализа решений в проблемах современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-8-В2	
	ПК-3 - Способен проводить предпроектные исследования по значимым для заказчика и потребителей параметрам и обосновывать свои предложения по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, отражающие современное состояние проектно-художественного творчества, модифицировать и дорабатывать существующие прототипы	Знать	требования к структуре и содержанию исходных производственных и экономических данных, необходимых для разработки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-3 – 31
			критерии оценки потенциала производства и материально-технической базы	ПК-3 – 32
Уметь		анализировать информационные материалы, предоставляемые заказчиком, и определять необходимость запроса дополнительных данных	ПК-3 – У1	
		выстраивать эффективные коммуникации с заказчиком	ПК-3 – У2	
Владеть		навыками проведения сравнительных предпроектных исследований проектов по значимым для заказчика и потребителей параметрам	ПК-3 – В1	
		навыками обосновывать свои предложения в области технологий формообразования, отражающих современное состояние проектно-художественного творчества в сфере дизайна объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, модифицировать и дорабатывать существующие прототипы	ПК-3 – В2	
ПК-4 - Способен выполнять эскизы дизайн-проектов и прототипы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, для оригинального проекта, индивидуального изделия, серийного производства		Знать	способы выполнения эскизов дизайн-проектов и прототипов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для оригинального проекта, индивидуального изделия, серийного производства по визуальным, содержательным, функциональным и другим параметрам, связанным с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение	ПК-4 – 31
	современные методы проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		ПК-4 – 32	

Уметь	создавать и прорабатывать художественные и технические эскизы с использованием графических редакторов; создавать макеты простыми способами и средствами	ПК-4 – У1
	логически и интуитивно осуществлять поиск новых идей и решений; свободно оперировать пространственными образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление)	ПК-4 – У2
Владеть	приемами создания графически и информационно насыщенных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-4 – В1
	системным пониманием всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение	ПК-4 – В2

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (творческая практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Производственная практика (творческая практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Творческая практика предусматривает в первую очередь знакомство студентов с историческими комплексами городов-музеев; с коллекциями художественных произведений самых известных отечественных и зарубежных музеев; с произведениями интерьера, полиграфии; с творчеством известных отечественных и зарубежных мастеров, произведения которых были изучены на дисциплине «История искусств». В процессе посещения художественно-значимых объектов студенты знакомятся с основными принципами организации современных экспозиционных систем в историческом и современном средовом пространстве.

Теоретические дисциплины, необходимые для прохождения производственной практики (творческой практики): «Цветоведение и колористика», «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Пропедевтика (Основы композиции)», «Компьютерные технологии в проектировании», «История дизайна и науки», «Типографика».

Особенности, характеризующие производственную практику:

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе производственной практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии – организационное собрание, ознакомительные

лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д. Для чего часть занятий по производственной практике проводятся в компьютерных классах.

При самостоятельной работе бакалавру следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания квалификационной работы.

Перед прохождением производственной практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. информация рекомендованных Интернет – ресурсов.

4. ОБЪЕМ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (творческой практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	2	4	216 часов	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	6	216 часов	зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (творческая практика) является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением студента и его будущей самостоятельной работой. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

**Рабочий график (план) проведения производственной практики
(творческой практики)**

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (24 раб дня)
1	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, с дизайнерской организацией, инструктаж по ТБ.	2
2.	Экскурсионный раздел. Работа на рабочем месте, сбор материалов по выданной теме учебной творческой практики	8
3.	Художественно-графический раздел	4
4.	Теоретическая часть	4
5.	Художественно-графическая часть	4
6.	Оформление отчетной документации и презентации своей работы на практике	2

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики (творческой практики) студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Перед началом производственной практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомительная лекция. Постановка задач руководителем практики. Ознакомление с индивидуальным заданием и методическими рекомендациями творческой практики.	УК-6 УК-10
2.	Исследовательский этап	Знакомство с предприятием, его структурой, видами деятельности, Определение объекта и предмета исследования по выбранной теме. Нахождение решения проблемы, Научно-исследовательская работа, направленная на выполнение отдельных научно-исследовательских заданий по найденной проблеме. Посещение библиотеки. Просмотр интернет ресурсов.	УК-6 ОПК-4 ОПК-8 ПК-3
3.	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Разработка эскизов изготовления авторского проекта. Реализация творческих идей в эскизе с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм.	УК-10 ОПК-4 ОПК-8 ПК-4
4.	Подготовка отчета по практике	Обработка полученной информации, и описание выполняемых функций, оформление студентом необходимой документации по практике, предоставление всей документации руководителю практики на проверку	УК-6 ОПК-4 ОПК-8 ПК-3 ПК-4
5.	Защита практики, у руководителя практики от кафедры	Отчет по практике по выбранной теме, отчет оформляется в печатном виде. В приложении к отчету студент прилагает эскизные разработки.	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения производственной практики (творческой практики)

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	Знать	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; УК-6 – 31	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.
		эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; УК-6 – 32		
	Уметь	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; УК-6 – У1	Дневник прохождения практики.	
анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; УК-6 – У2				
Владеть	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач УК-6 – В1	Индивидуальное задание		
инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6 – В2				
<p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	Знать	понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; УК-10 – 31	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.
		базовые принципы функционирования		

		экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10 – 32		
	Уметь	использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; УК-10 – У1	Дневник прохождения практики.	
		применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10 – У2		
	Владеть	навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в профессиональной области; УК-10 – В1	Индивидуальное задание	
		финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10 – В2		
ОПК-4 - Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	Знать	методологию создания авторского дизайн-проекта, и способы проектной графики; ОПК-4 – 31	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.
		особенности дизайн проектирования, грамотно используя основы линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики; ОПК-4 – 32		
	Уметь	проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции,	Дневник прохождения практики.	

		современную цифровую культуру и способы проектной графики; ОПК-4 – У1		
		разрабатывать проектную идею и представлять ее средствами проектной графики, применяя законы композиционных построений; ОПК-4 – У2		
	Владеть	способностью подготовить выставочный проект и довести его до демонстрации на творческом мероприятии; ОПК-4 – В1	Индивидуальное задание	
		навыками выбора техники исполнения и стилистического единства в подаче проектной идеи; ОПК-4 – В2		
ОПК-8 - Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	Знать	и понимает проблематику современной культурной политики Российской Федерации ОПК-8–31	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.
		сущность проблематики современной культурной политики Российской Федерации ОПК-8–32		
	Уметь	осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-8–У1	Дневник прохождения практики.	
использовать принципы и подходы реализации культурной политики по проектированию и управлению культурным развитием общества ОПК-8–У2				
	Владеть	навыком применения нормативно-правовой документации, касающейся деятельности в области культурной политики Российской Федерации ОПК-8–В1	Индивидуальное задание	
		навыками анализа решений в проблемах современной культурной политики Российской Федерации ОПК-8–В2		
ПК-3 - Способен проводить предпроектные исследования по значимым для заказчика и потребителей параметрам и обосновывать свои	Знать	требования к структуре и содержанию исходных производственных и экономических данных, необходимых для разработки	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.

предложения по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, отражающие современное состояние проектно-художественного творчества, модифицировать и дорабатывать существующие прототипы		объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-3 – 31		
		критерии оценки потенциала производства и материально-технической базы ПК-3 – 32		
	Уметь	анализировать информационные материалы, предоставляемые заказчиком, и определять необходимость запроса дополнительных данных ПК-3 – У1	Дневник прохождения практики.	
		выстраивать эффективные коммуникации с заказчиком ПК-3 – У2		
Владеть	навыками проведения сравнительных предпроектных исследований проектов по значимым для заказчика и потребителей параметрам ПК-3 – В1	Индивидуальное задание		
	навыками обосновывать свои предложения в области технологий формообразования, отражающих современное состояние проектно-художественного творчества в сфере дизайна объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, модифицировать и дорабатывать существующие прототипы ПК-3 – В2			
ПК-4 - Способен выполнять эскизы дизайн-проектов и прототипы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, для оригинального проекта, индивидуального изделия, серийного производства	Знать	способы выполнения эскизов дизайн-проектов и прототипов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для оригинального проекта, индивидуального изделия, серийного производства по визуальным, содержательным, функциональным и другим параметрам, связанным с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение ПК-4 – 31	Дневник прохождения практики.	Отчет о прохождении практики.
		современные методы проектирования объектов визуальной информации,		

		идентификации и коммуникации ПК-4 – 32		
	Уметь	создавать и прорабатывать художественные и технические эскизы с использованием графических редакторов; создавать макеты простыми способами и средствами ПК-4 – У1	Дневник прохождения практики.	
		логически и интуитивно осуществлять поиск новых идей и решений; свободно оперировать пространственными образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление) ПК-4 – У2		
	Владеть	приемами создания графически и информационно насыщенных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-4 – В1	Индивидуальное задание	
		системным пониманием всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение ПК-4 – В2		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; УК-6 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; УК-6 – 32				
	Уметь	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; УК-6 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет

		анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; УК-6 – У2				
	Владеть	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач УК-6 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6 – В2				
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать	понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; УК-10 – З1	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-6 – З2				
	Уметь	использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; УК-10 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10 – У2				
Владеть	навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в профессиональной области; УК-10 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	
	финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным					

		бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10 – В2				
ОПК-4 - Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	Знать	методологию создания авторского дизайн-проекта, и способы проектной графики; ОПК-4 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		особенности дизайн проектирования, грамотно используя основы линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики; ОПК-4 – 32				
	Уметь	проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную цифровую культуру и способы проектной графики; ОПК-4 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
разрабатывать проектную идею и представлять ее средствами проектной графики, применяя законы композиционных построений; ОПК-4 – У2						
Владеть	способностью подготовить выставочный проект и довести его до демонстрации на творческом мероприятии; ОПК-4 – В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	
	навыками выбора техники исполнения и стилистического единства в подаче проектной идеи; ОПК-4 – В2					
ОПК-8 - Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	Знать	и понимает проблематику современной культурной политики Российской Федерации ОПК-8–31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		сущность проблематики				

		современной культурной политики Российской Федерации ОПК-8-32				
	Уметь	осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-8-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		использовать принципы и подходы реализации культурной политики по проектированию и управлению культурным развитием общества ОПК-8-У2				
	Владеть	навыком применения нормативно-правовой документации, касающейся деятельности в области культурной политики Российской Федерации ОПК-8-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		азами анализа решений в проблемах современной культурной политики Российской Федерации ОПК-8-В2				
ПК-3 - Способен проводить предпроектные исследования по значимым для заказчика и потребителей параметрам и обосновывать свои предложения по созданию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, отражающие современное состояние проектно-художественного творчества, модифицировать и дорабатывать существующие прототипы	Знать	требования к структуре и содержанию исходных производственных и экономических данных, необходимых для разработки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-3 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		критерии оценки потенциала производства и материально-технической базы ПК-3 – 32				
	Уметь	анализировать информационные материалы, предоставляемые заказчиком, и определять необходимость запроса дополнительных данных ПК-3 – У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		выстраивать эффективные коммуникации с заказчиком ПК-3 – У2				
Владеть	навыками проведения сравнительных предпроектных исследований проектов по значимым для заказчика и потребителей параметрам	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	

		ПК-3 – В1 навыками обосновывать свои предложения в области технологий формообразования, отражающих современное состояние проектно-художественного творчества в сфере дизайна объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, модифицировать и дорабатывать существующие прототипы ПК-3 – В2				
ПК-4 - Способен выполнять эскизы дизайн-проектов и прототипы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, для оригинального проекта, индивидуального изделия, серийного производства	Знать	способы выполнения эскизов дизайн-проектов и прототипов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для оригинального проекта, индивидуального изделия, серийного производства по визуальным, содержательным, функциональным и другим параметрам, связанным с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение ПК-4 – 31	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает
		современные методы проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-4 – 32				
	Уметь	создавать и прорабатывать художественные и технические эскизы с использованием графических редакторов; создавать макеты простыми способами и средствами ПК-4 – У1 логически и интуитивно осуществлять поиск новых идей и решений; свободно оперировать пространственными образами предметов, процессов и явлений (объемно-пространственное мышление) ПК-4 – У2	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
Владеть	приемами создания графически и информационно насыщенных объектов	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет	

		визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-4 – В1				
		системным пониманием всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение ПК-4 – В2				

6.1. ФОС для проведения текущего контроля.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя руководителя практики от кафедры; контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

Текущий контроль осуществляется по результатам выполнения студентом индивидуального задания по практике, форма предоставления итогов задания определяется индивидуально преподавателем. Преподаватель руководитель практики от кафедры во время выполнения индивидуального задания студентом осуществляет регулярные консультации, руководитель практики по месту прохождения практики – осуществляет регулярный контроль выполнения индивидуального задания.

Перечень типовых индивидуальных заданий:

<p>Задание 1 Коммуникативный дизайн. Знаки визуальной коммуникации. Таблички. Дорожные указатели. Вывески. Реклама и упаковка на службе индустрии.</p>
<p>Задание 2 Логотип. Товарный знак. Составляющие товарного знака. Понятие фирменного стиля. Взаимосвязь фирменного стиля в графическом дизайне с тенденциями развития искусства. Компьютерная графика.</p>
<p>Задание 3 Ознакомление с подлинными отечественными и зарубежными произведениями живописи, графики, скульптуры и декоративно-прикладного искусства, которые являются фактологической основой учебных материалов дисциплин обеспечивающих формирование профессиональных компетенций</p>
<p>Задание 4 Ознакомление с новейшими явлениями современного искусства</p>
<p>Задание 5 Традиции художественного оформления открыток и конвертов в России и за рубежом. Композиционное и цветовое решение открыток. Художественно-образное и стилистическое решение открыток.</p>
<p>Задание 6 Традиции художественного оформления этикеток в России и за рубежом. Этикетка: материалы, изготовление, наклейка, защита от подделки и т. д.</p>
<p>Задание 7 Работа студентов под руководством преподавателей на экспозициях и хранилищах музеев, на экспозициях выставок, демонстрационных залах конкурсов молодых дизайнеров и предприятий дизайна (экскурсия, лекции, беседы, анализ художественных произведений, выполнение зарисовок подлинных материалов и копирование с иллюстративных источников).</p>
<p>Задание 8 Теплый и холодный цвет. Гармоничные сочетания цветов. Нейтральный цвет. Цветовые</p>

контрасты и нюансы. Цветовые каталоги. Типы цветовых гармоний.

Задание 9

Шрифт как основа графического дизайна. Технологические приемы выполнения шрифтовых работ.

Задание 10

Проектирование объектов с учетом закономерностей формообразования, проявляющихся в природе. Природа всегда являлась для человека не только источником вдохновения, но и образцом для подражания. Важно подчеркнуть, что речь здесь идет не о механическом подражании природным формам, а об их творческом осмыслении с целью органичного преобразования в дизайн-формах.

6.2. ФОС для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется по результатам выполнения студентом отчета по практике, форма предоставления отчетов имеет четкую структуру. Преподаватель руководитель практики от кафедры во время выполнения заданий и пояснительной записки к отчету студентом осуществляет регулярные консультации, руководитель практики по месту прохождения практики – осуществляет регулярный контроль выполнения заданий отчета и пояснительной записки к отчету.

Критерии дифференцированного зачета на защите отчёта по практике предусматривают оценку работы обучающегося, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитие творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их.

6.2.1. Формы отчетности по практике

1. Направление на практику (Приложение 1).
2. Договор о прохождении практики (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание на практику (в индивидуальном задании ставится цель практики. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики (Приложение 3).
4. Совместный рабочий график (план) – Приложение 4.
5. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия) - по решению кафедры (Приложение 5).
6. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (Приложение 6).
7. Отчет о прохождении практики (Приложение 7).
8. Презентация по отчету.

6.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения производственной практики (творческой практики) контролируются и оцениваются уровень сформированности компетенций (УК-6, УК-10, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3, ПК-4), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;

- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Зачтено-Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;
Не зачтено-Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику (творческой практику) по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике (творческой практике) руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Лесняк В., «Графический дизайн (основы профессии)», М., изд. Индекс Маркет, 2019.
2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов / под ред. А.Н. Лаврентьева. – М.: Юрайт, 2019.
3. Жданов Н.В. и др. Бионика для дизайнеров: учеб. пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2019.
4. Жданов Н.В., Павлюк В.В., Скворцов А.В. Промышленный дизайн: Бионика: учеб. пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2019.

7.2. Дополнительная литература

1. Евсеев Д.А., Трофимов В.В., «Web-дизайн в примерах и задачах», учебное пособие, М., изд. Кнорус, 2015.
2. Мазилкина Е.И., «Основы рекламы», учебное пособие для ВУЗов, М., изд. Дашков К., 2014.
3. Ковешникова Н.А., «История дизайна», учебное пособие, М., изд. Омега-Л, 2014-2015.
4. «Справочник современного дизайнера» под ред. Л.Р.Маиляна, Ростов н/д, Феникс, 2014.
5. Marius Sala, «Гениальная британская айдентика» (Great British Identity), изд. Index Book, 2010.
6. Александра Королькова, «Живая типографика», изд. Индекс маркет, 2011.
7. Алина Уиллер, «Индивидуальность бренда. Руководство по созданию, продвижению и поддержке сильных брендов», изд. Альпина паблишер, 2009.
8. Владимир Лаптев, «Модульные сетки. Проектирование многополосных изданий» (изд.3е), изд. Аватар, 2009.
9. Джон Т. Дрю, Сара А. Мейер, «Управление цветом в логотипах. Подробный справочник графического дизайнера», (пер. С.Гилим), изд. РИП-Холдинг, 2007.
10. Джон Т. Дрю, Сара А. Мейер, «Управление цветом в упаковке», изд. «РИП-холдинг, Rotovision, 2009.
11. Дмитрий Кирсанов, «Веб – дизайн», изд. Символ-Плюс, 2009.
12. «Искусство убеждать. Русский рекламный плакат 1890-1954гг.», изд. Контакт – культура, 2001.
13. Крейг М. Бергер, «Путеводные знаки. Дизайн графических систем навигации», изд. РИП-Холдинг, 2005.
14. Мэтью Хели, «Что такое брендинг», изд. Астрель АСТ, 2008.
15. Натали Авелла, «Конструкции и з бумаги. Объемные формы из плоского листа», изд. РИП - холдинг, 2006.
16. Ольга Логвиненко, «Актуальный дизайн. Упаковка 01» (ред. В. Крылова), изд. РИП – холдинг, 2009.
17. Перри Чуа, Дэн Илистик, «Лого. Логика. Лучшие брендинговые агентства рассказывают о стратегиях нейминга и брендинга», изд. РИП-Холдинг, 2008.
18. Самара Т., «Создавая и ломая сетку. Мастерская графического дизайнера», Изд. РИП-холдинг, 2005.
19. Серов С., Дыдо К., «Польская школа плаката. Парадигмы графического дизайна» (альбом работ). изд. Альма Матер (Alma Mater), 2007.
20. Стив Круг, «Веб-дизайн: книга Стива Круга, или `не заставляйте меня думать!», изд. Символ-Плюс, 2008.
21. Стор И.Н., «Смыслообразование в графическом дизайне. Метаморфозы зри-тельных образов», изд.МГТУ им. А. Н. Косыгина, 2003.

22. «Тысяча икон, символов, пиктограмм. Визуальные коммуникации, не требующие перевода», М., изд. РИП-холдинг, 2006.
23. Уильям Ф. Аренс, Михаэль Ф. Вейголд, Кристиан Аренс, «Современная реклама», изд. Эксмо, 2011.
24. Шевченко В.Я., «Композиция плаката», изд. Колорит, Харьков, 2004.
25. Эванс П., «Форма. Фальц. Формат», изд. РИП-Холдинг, 2005.
26. Элис Туэмлоу, «Графический дизайн. Фирменный стиль, новейшие технологии и креативные идеи» (пер. К. Крутских), изд. Астрель АСТ, 2006.
27. Якоб Нильсен, Кара Перниче, «Веб-дизайн. Анализ удобства использования веб-сайтов по движению глаз». Изд. Вильямс, 2010.
28. «Актуальный дизайн. Логотип 01», (ред. В. Крылова), изд. РИП-Холдинг, Rockport Publishers, 2008.
29. Светлана Гилим, «Сетки. Креативные решения для графических дизайнеров», (ред. Валентина Крылова), изд. РИП-Холдинг, 2009.
30. Серов С. И., «Графика современного знака», изд. Линия График, 2007.
31. Giles Calver, «What Is Packaging Design», (Essential Design Handbooks), изд. RotoVision, 2007.
32. Шпаковский Ю.Ф., «Шрифты. Справочное пособие дизайнера. Каталог шрифтов», изд. Харвест, 2006.
33. «Энциклопедия символов, знаков, эмблем» (сост. И.А. Андреева и др.), М., изд. Локид-миф, 2008.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.

http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Методические указания к составлению отчета по практике

Основными видами работы обучающегося во время практики являются самостоятельная аналитическая и практическая работа. Система практического обучения способствует развитию и взаимосвязи интеллектуальных и практических компетенций, овладению предметными знаниями и умениями, повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению. Она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Перед началом практики студент должен получить:

- направление на практику,
- рабочую программу практики,
- методические указания по организации и прохождению практики.

Требования к организации работы студента:

1. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у руководителя практики.

2. При прохождении производственной практики (творческой практики) студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка.

3. После завершения практики студент составляет отчет о ее прохождении, приложив к нему документы, указанные в программе практики, а также характеристики с мест практики.

Варианты выбора организаций для прохождения практики:

1. Образовательное учреждение распределяет студента для прохождения производственной практики (творческой практики) в организации из базы практик.

2. Организацию для прохождения производственной практики (творческой практики) студент может выбрать самостоятельно, предварительно согласовав с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации об ее согласии на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Во время прохождения производственной практики (творческой практики) студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Руководитель производственной практики (творческой практики) от АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики (творческой практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.

Основной этап:

- характеристика организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;
- ознакомление с основными должностными обязанностями и применения профессиональных функций в сфере дизайна в различных структурах;
- проанализировать основы дизайнерской деятельности в различных сферах;
- формирование навыков деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия в процессе обслуживания;
- ознакомление с текущим документооборотом предприятия (организации), связанных с обслуживанием клиентов и оказанию услуг.
- выполнять основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

Структура отчета по практике:

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение
2. Общая характеристика организации, где проходила практика:
 - организационно-правовая форма;
 - сфера деятельности;
 - общая характеристика деятельности;
 - характер услуг, работ;
 - организационная структура;
 - функции организации.
3. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
4. Самоанализ выполнения задания по практике (какие задания были легкими, а какие вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки приобретены, какие компетенции сформированы в период прохождения практики).
5. Заключение
6. Приложения (модные тенденции, образцы предприятия, эскизы, технические рисунки, конфекционные карты, визуализация).

Объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о производственной практике (творческой практики) должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 7).

Для защиты отчета по практике студенту необходимо составить электронную презентацию

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации;
- основная часть;
- заключение.

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

-дизайн должен быть простым и лаконичным;
-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;
-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

10. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики (творческой практики) используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security.
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы высшего образования, на основании договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий.

Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений Института

<p>№ 509 Компьютерный класс художественно-технического проектирования Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - кресло для преподавателя - столы ученические - кресла с регулируемой высотой - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),</p>

<p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Autodesk AutoCAD (Договор №110003277872 от 12.10.2020), Autodesk 3DSMAX (Договор №110003274857 от 12.10.2020), Acrobat Pro (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Photoshop (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Adobe Illustrator (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), CorelDRAW Graphics Suite (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Creative Cloud for teams (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели; - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 401 Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - экран - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - компьютер - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515, 611 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>

- стеллажи
- учебное оборудование

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____
фамилия, (имя, отчество)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

Направление подготовки (профиль) _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие; адрес)

Период практики:

с " ____ " _____ 20__ г.

по " ____ " _____ 20__ г.

Преподаватель - руководитель практики

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра графического дизайна

Телефон кафедры _____

М.П. Ректор института

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию
(на предприятие) " ____ " _____ 20__ г.

Выбыл из организации
(с предприятия) " ____ " _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

Образец договора на прохождение практики

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования Институт современного образования и информационных технологий, в лице ректора Серякова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация» с одной стороны, и

(наименование профильной организации)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)

действующего (ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и

гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственного лица, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий

Юридический адрес: 109439, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Кузьминки, пр-кт Волгоградский, д. 138, к. 3

Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.

ИНН 9721225663

КПП 772101001

р/с № 40703810938360029035

в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон (495) 795-00-10 (11)

e-mail:

Ректор _____ /В.Д. Серяков/

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

ОКПО:

р/с

в

БИК

к/с

Телефон

e-mail:

Генеральный директор _____ /_____ /

М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от «__» _____ 202__ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

ОРГАНИЗАЦИЯ:

АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий

Юридический адрес: 109439, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Кузьминки, пр-кт Волгоградский, д. 138, к. 3

Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.

ИНН 9721225663

КПП 772101001

р/с № 40703810938360029035

в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон (495) 795-00-10 (11)

e-mail:

Ректор _____ /В.Д. Серяков/

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

ОКПО:

р/с

в

БИК

к/с

Телефон

e-mail:

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от «__» _____ 202_ г.

Перечень помещений, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование помещений Организации, организующей практическую подготовку обучающихся	Наименование помещений Профильной организации, организующей практическую подготовку обучающихся

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

ОРГАНИЗАЦИЯ:

АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий

Юридический адрес: 109439, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Кузьминки, пр-кт Волгоградский, д. 138, к. 3

Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.

ИНН 9721225663

КПП 772101001

р/с № 40703810938360029035

в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон (495) 795-00-10 (11)

e-mail:

Ректор _____ /В.Д. Серяков/

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

ОКПО:

р/с

в

БИК

к/с

Телефон

e-mail:

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): графический дизайн

Вид практики: производственная.
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: творческая.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание практики: актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений, навыков и опыта профессиональной деятельности и их отработка в условиях учреждения, организации и других.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Отметка о выполнении
1	Ознакомиться с работой предприятия	УК-6, УК-10	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Приобрести профессионально значимые качества личности работника	ОПК-4; ОПК-8; ПК-3	
3	Сформировать профессиональный интерес к работе в сфере дизайна	ПК-3, ПК-4	
4			

Руководитель практики от Института _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации _____ (Ф.И.О.)

МП

Образец Совместного рабочего графика (плана) проведения
производственной практики

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики

студентом (кой) _____ курса

кафедры Дизайна
(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Содержание общих и индивидуальных заданий в соответствии с программой практики	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	
1	Знакомство с организацией (экскурсия, инструктаж по технике безопасности и охране труда)	01.03.17-02.03.17 (образец)	
2	...		
...	...		
...	...		
...	...		
...	...		
...	Оформление отчета по практике		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю:

Инструктор _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Студент (ка) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от Института _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики**

_____ (фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки /профиль _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение организации
1		Прошел(а) инструктаж по технике безопасности	Отдел дизайна
2		...	
...		...	
...		...	
...		...	
...		...	
...		...	
...		...	
...		Оформление отчета по практике	

Руководитель практики от Института:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Студент _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

В дневнике практики студент дает краткое описание проделанной им во время практики работы с указанием даты или периода и структурного подразделения организации, где осуществлялся указанный этап работы.

Записи оформляются от первого лица и могут начинаться со слов: ознакомился, изучил, провел анализ (диагностику и т.д.), оформлял, участвовал и т.п.

Приложение 6

Образец Отзыва-характеристики
(оформляется на бланке организации, с подписью и печатью)

Заведующему кафедрой

(полное название кафедры)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

От _____

(Ф.И.О. руководителя практики от организации)

ОТЗЫВ - характеристика

Ф.И.О. обучающегося _____

Проходил(а) практику в _____

(полное название организации)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в должности

За время прохождения практики _____

В период прохождения практики у студента сформированы следующие компетенции: универсальные: УК-6, УК-10; общепрофессиональные: ОПК-4; ОПК-8; профессиональные: ПК-3, ПК-4.

Оценка руководителя практики от организации _____

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О)
(подпись)

МП

Образец титульного листа отчета

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра графического и цифрового дизайна

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Графический дизайн

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

Студентом (кой) _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от Института _____
(фамилия, инициалы)

Москва, 20__

Содержание отчета

1. Общая характеристика организации, где проходила практика:
 - организационно-правовая форма;
 - сфера деятельности;
 - характер услуг, работ;
 - общая характеристика деятельности;
 - организационная структура;
 - функции организации.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения задания по практике (какие задания были легкими, а какие вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки приобретены, какие компетенции сформированы в период прохождения практики).
4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).