

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2021 11:49:05  
Уникальный программный код:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Кафедра экономики и менеджмента**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**В.Д. Серяков**

**«27» августа 2021 г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**профиль подготовки: менеджмент организации**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – 2021**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Автор: кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин М.С. Гузеев

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «17» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  
экономики и менеджмента



Д.С. Полянский

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



## 1. Наименование дисциплины:

Профессиональная этика.

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

- содействие развитию профессиональной компетентности студентов в области знания принципов и норм этики психолого-педагогической деятельности;
- формирование ответственности за выполнение профессиональных задач в соответствии с данными нормами.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали;
- раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической и деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**(ОК-6)** – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Этап (уровень) освоения компетенций*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	знать	уметь	владеть
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>(ОК-5)</b>	- принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.	- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; - учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.	- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.Б.23 Блок 1. Базовая часть. «Профессиональная этика» является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана. Темы курса «Профессиональная этика» связаны с соответствующими темами дисциплины «Психология», что способствует более плодотворной работе студентов над творческими проектами.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

№ п/п	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*	квн.наб/контр. раб.		часы	вид
1.	Очная	3	2	72	36	12/4*	24/8*	-	36	-	Зачет с оценкой (4 часа)
2.	Очно-заочная	4	2	72	28	10/4*	18/8*	-	44	-	Зачет с оценкой (4 часа)
3.	Заочная	3-4	2	72	12	4/4*	8/8*	-	56	4	Зачет с оценкой (4 часа)

\* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

Для обеспечения глубокой методологической, теоретической и практической подготовки студентов дисциплина сгруппирована по темам. Каждая тема раскрывается через установочную лекцию, практическое занятие или семинар, а также в ходе самостоятельной работы студентов.

**Очная форма обучения**

Номера и наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий по расписанию	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий		контроль	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции/ ИЗ*	Семинары Практические занятия/ ИЗ*		
<b>3 семестр</b>						
ТЕМА 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	12	6	2/1*	4/2*	-	6
ТЕМА 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	12	6	2/1*	4/1*	-	6
ТЕМА 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	12	6	2/1*	4/1*	-	6
ТЕМА 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	12	6	2/1*	4/1*	-	6
ТЕМА 5. Содержание и специфика профессиональной этики	12	6	2/1*	4/1*	-	6
ТЕМА 6. Конфликтологическая компетентность	12	6	2/1*	4/1*	-	6
<b>Зачет с оценкой:</b>						
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>12/4*</b>	<b>24/8*</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 2 зачетные единицы*

**Очно-заочная форма обучения**

\* В том числе интерактивные занятия (ИЗ)

Номера и наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий по расписанию	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий		контроль	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции/ИЗ <sup>†</sup>	Семинары Практические занятия/ИЗ*		
<b>4 семестр</b>						
ТЕМА 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	14	6	2/1*	4/1*	-	8
ТЕМА 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	14	6	2/1*	4/1*	-	8
ТЕМА 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	12	6	2/1*	4/1*	-	6
ТЕМА 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	10	4	2/1*	2/1*	-	6
ТЕМА 5. Содержание и специфика профессиональной этики	11	3	1/1*	2/1*	-	8
ТЕМА 6. Конфликтологическая компетентность	11	3	1/1*	2/1*	-	8
<b>Зачет с оценкой:</b>						
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>10/4*</b>	<b>18/8*</b>	<b>-</b>	<b>44</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 2 зачетных единицы*

#### Заочная форма обучения

Номера и наименование разделов и тем	Всего часов учебных занятий по расписанию	В том числе учебных занятий с преподавателем	Из них по видам учебных занятий		контроль	Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции/ИЗ <sup>†</sup>	Семинары Практические занятия/ИЗ*		
<b>3-4 семестр</b>						
ТЕМА 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	14	6	2/1*	4/1*	-	8
ТЕМА 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	14	6	2/1*	4/1*	-	8
ТЕМА 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики	12	6	2/1*	4/1*	-	6
ТЕМА 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	10	4	2/1*	2/1*	-	6
ТЕМА 5. Содержание и специфика профессиональной этики	11	3	1/1*	2/1*	-	8
ТЕМА 6. Конфликтологическая компетентность	11	3	1/1*	2/1*	-	8
<b>Зачет с оценкой:</b>					<b>4</b>	
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>4/4*</b>	<b>8/8*</b>	<b>4</b>	<b>56</b>

*Всего на дисциплину учебным планом отводится 2 зачетных единицы*

<sup>†</sup> В том числе интерактивные занятия (ИЗ)

<sup>\*</sup> В том числе интерактивные занятия (ИЗ)

## **5.1. Краткое содержание учебной дисциплины**

### **Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов**

Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов: Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Нетикет. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм – исходный принцип профессиональной этики. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Современные проблемы профессиональной этики педагога. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.

### **Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц**

Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия. Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил внутренней этики организации. Ориентация на нравственные нормы как критерий прогрессивного развития корпорации. Формы развития этического аспекта деятельности организации: этические кодексы, комитеты по этике, социальные ревизии и др. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности. Соотношение моральных и правовых (устав, должностные инструкции) регуляторов поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля; регулирования поведения, взаимоотношения с субъектами профессиональной деятельности, коллегами, социальными партнерами в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и служебной этике.

### **Тема 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики**

Понятие корпорации, ее отличие от коллектива. Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности организации и нравственной ответственности личности. Структура, критерии и функции культуры корпорации. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Этика и социальная ответственность организаций. Понятие социальной ответственности, ее виды (перед планетой, государством, местным сообществом) и отличие от правовой, экономической ответственности. Преимущества и недостатки ведения активной социальной политики организации.

### **Тема 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности**

Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Национальная специфика этикета. Из истории российского этикета. Этикетные формы поведения в педагогическом общении. Этикет приветствий и представлений. Формы приветствия: вербальные, невербальные и др. Этикет обращений в деловом общении. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников. Воспитание культуры поведения учащихся: задачи и методы. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Особенности внешнего облика делового мужчины и деловой женщины. Модель поведения и критерии ее выбора. Проблемы культуры внешнего вида и одежды школьников в условиях современной социокультурной ситуации. Учитель как пример для учащихся в формировании культуры.

### **Тема 5. Содержание и специфика профессиональной этики**



Понятие и содержание профессиональной этики, ее структура, принципы и функции. Профессионализм как нравственная черта личности педагога. Основные категории педагогической этики как научные понятия и качества личности педагога: нравственные нормы педагогического общения, моральные ценности, педагогическая справедливость, педагогический долг, педагогическая честь, педагогическая совесть, педагогический такт, педагогический авторитет. Из истории развития педагогической этики. Роль и место педагогической этики в системе наук. Современные проблемы этики педагогического общения. Значение этико-педагогических аспектов в процессе гуманизации образовательной деятельности, выполнения долга и эффективного конструирования собственной профессиональной деятельности. Основные категории профессиональной этики, связанные с природой и спецификой феномена педагогического общения, их функции. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива.

#### **Тема 6. Конфликтологическая компетентность**

Понятие конфликта в общении. Содержание, структура, специфика, классификация конфликтов. Его причины, конфликтогены, эскалация и другие компоненты. Типология конфликтов при обучении подростков, и технология их преодоления и разрешения. Конфликты дисциплины. Конфликты в сфере дидактического взаимодействия. Конфликты в методике обучения. Технология преодоления и разрешения конфликтов. Этика управления конфликтами. Конструктивность педагогических реакций в кризисные моменты. Алгоритм разрешения конфликтной ситуации. Процедура урегулирования конфликтов. Моделирование эффективного общения.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с календарным планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### **6.1. Примерная тематика практических занятий**

**Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов.**

1. Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке.
2. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.
3. Классификация видов профессиональных этик: деонтология (медицинская этика), этика бизнеса, управленческая этика, этика журналиста, инженерная этика, дипломатическая этика, судебная этика, педагогическая этика, биоэтика, нетикет.
4. Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии.

**Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц.**

1. Структура профессиональной этики личности.
2. Структура правил внутренней этики организации.
3. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

**Тема 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики.**

1. Содержание понятий корпоративная культура, социальная ответственности организации, нравственная ответственности личности.
2. Структура, критерии и функции культуры корпорации.
3. Проблемы корпоративизма профессиональной морали и пути его преодоления.
4. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.

**Тема 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности.**

1. Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета.
2. Конкретные формы проявления этикета:
  - этикет приветствия, представления, обращения;
  - проведение бесед, переговоров, совещаний, презентаций и др.
  - поведение в официальных учреждениях и общественных местах.
3. Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения.

4. Костюм педагога XXI века глазами студентов (опыт конструирования).
5. Стиль одежды современных школьников: дискуссионные аспекты.
6. Роль и задачи педагога в воспитании культуры внешнего вида учащихся.

**Тема 5. Содержание и специфика профессиональной этики.**

1. Понятие профессиональной этики ее структура, принципы и функции.
2. Основные категории педагогической этики: профессиональный педагогический долг; особенности и критерии педагогической справедливости; профессиональная честь и достоинство; педагогическая совесть; авторитет педагога и его содержание.
3. Статус и этический имидж учителя в современном обществе.
4. Нравственный облик и требования к учителю XXI века.

**Тема 6. Конфликтологическая компетентность.**

1. Понятие конфликта и специфика его проявления в педагогическом общении.
2. Виды конфликтов, их причины, конфликтогены, эскалация конфликта (на основе анализа конфликтов из практики студентов, сюжетов кинофильмов, литературных произведений, публикаций периодики).
3. Технология управления межличностными конфликтами. Принципы преодоления (недопущения) конфликтов.
4. Правила (преодоления) прекращения конфликтов. Компромисс. Роль этических норм в решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Средства оценивания:

- тестирование;
- выполнение реферата;
- ответы на вопросы при проведении зачета с оценкой.

*ФОС для текущего и промежуточного контроля:*

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация экзамен
	знать	уметь	владеть		
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>(ОК-5)</b>	- принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.	- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; - учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.	- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	Устный опрос Тестирование	Анализ и результатов выполнения заданий Вопросы к з

*Описание показателей и критериев оценивая компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

Этап (уровень)	Планируемые результаты обуче-	Критерии оценивания результатов обучения
----------------	-------------------------------	--



		деятельности.	ной деятельности.	ональной дея- тельности.	сти.
--	--	---------------	-------------------	-----------------------------	------

Компетенция сформирована на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

### **7.1. ФОС для проведения текущей аттестации.**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающие выполнение рефератов.

#### **7.1.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса**

1) Этический кроссворд: на основе приведенных развернутых определений выявить и вписать в вертикальные и горизонтальные строки категории общей и профессиональной этики (добро, зло, долг, достоинство, честь и др.).

2) Дайте определения понятиям: этика, профессиональная этика, этикет, деловой этикет, функции и принципы профессиональной этики, перечислите и охарактеризуйте ее виды; укажите отличие этики, этикета и культуры поведения.

3) Перечислите основные элементы структуры профессиональной этики личности.

4) В чем заключается сущность социальной ответственности организации?

5) Что представляет собой профессионально-нравственная ответственность личности?

6) Определите характер соотношения социальной ответственности организации и профессиональной ответственности личности.

7) С чем связано появление кодексов профессиональной этики?

8) Этические школы: история и современность.

9) К.Д. Ушинский о педагогической этике.

10) А.С. Макаренко о педагогическом такте.

11) Вопросы педагогической морали в трудах В.А. Сухомлинского.

12) Перечислите профессионально-значимые личностные качества педагога, дайте их определения.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

5 баллов выставляется студенту, если он рассмотрел тему досконально.

4 балла выставляется студенту, если тема рассмотрена с неточностями.

3 балла выставляется студенту, если он рассмотрел тему не в полной мере.

2 балла выставляется студенту, если он подошёл к теме поверхностно с неточностями в изложении.

### **7.1.2. Примерный перечень вопросов для тестирования:**

#### **1. Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. -**

**это...**

- 1) Религиозные заповеди
- 2) Мораль
- 3) Юридические акты
- 4) Нравственность

#### **2. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами**

- 1) Эмпатия
- 2) Интуиция
- 3) Рефлексия
- 4) Коммуникабельность

#### **3. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...**

- 1) Инициативность
- 2) Авторитет
- 3) Вежливость
- 4) Коммуникативная компетентность

#### **4. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...**

- 1) Инструкции
- 2) Культура
- 3) Традиции
- 4) Нравственность

#### **5. При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного (учащегося) посредник вначале представляет**

- 1) Учащегося - педагогу
- 2) Педагога – учащемуся

#### **6. Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается**

- 1) Владимиром Мономахом
- 2) Конфуцием
- 3) Иисусом Христом
- 4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием

#### **7. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется**

- 1) Аскетизм
- 2) Альтруизм
- 3) Совесть
- 4) Гуманизм

#### **8. Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности**

- 1) Эстетика
- 2) Этика
- 3) Логика
- 4) Педагогика

**9. Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения, при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?**

- 1) Невербальное
- 2) Деловое
- 3) Межличностное
- 4) Контактное

**10. Древние мыслители считали, что мир покоится на трех основаниях: истина – красота - ...**

- 1) Вера
- 2) Добро
- 3) Справедливость
- 4) Мужество

**11. Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это...**

- 1) Мораль
- 2) Армейский устав
- 3) Наука
- 4) Культура

**12. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера**

- 1) Игра
- 2) Творчество
- 3) Научная деятельность
- 4) Общение

**13. Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется...**

- 1) Футурологическая
- 2) Нравственно-этической
- 3) Познавательная
- 4) Коммуникативная

**14. Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход**

- 1) Ответственность
- 2) Справедливость
- 3) Индивидуальный подход
- 4) Педагогический такт

**Критерии оценки теста:**

<b>Количество ошибок</b>	<b>Оценка</b>
0	Отлично
1	Хорошо
2	Удовлетворительно
более 2-х ошибок	Неудовлетворительно

**7.2. ФОС для проведения промежуточного контроля.**

**7.2.1.Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:**

1. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принци-

пы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.

3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.

5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.

6. Этика и социальная ответственность организаций.

7. Этические нормы в деятельности организаций. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.

8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.

9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»

10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).

11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом обществе.

12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.

13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.

14. Коммуникативная компетентность учителя.

15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.

16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.

17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).

18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.

19. Этические проблемы деловых отношений.

20. Критерии принятия этически сложных решений.

21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.

22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.

23. Этика критики в деловых отношениях.

24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.

25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.



26. Этика проведения деловых переговоров.
27. Деловой телефонный этикет.
28. Этика невербального делового общения.
29. Этикет и имидж делового человека.
30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.

#### Критерии оценивания ответа на зачете

Шкала оценивания		Критерии
Оценка	процент	
Отлично	100	Даны правильные и полные ответы на вопросы билета и дополнительный вопрос
	90	Даны правильные и полные ответы на вопросы билета и правильный ответ на дополнительный вопрос.
	80	Даны правильные ответы на вопросы билета и дополнительный вопрос.
Хорошо	70	Даны правильные ответы на вопросы билета и допущены неточности в ответе на дополнительный вопрос.
	60	Допущены неточности в ответе на вопросы билета и дан правильный ответ на дополнительный вопрос
	50	Допущены неточности в ответе на один вопрос билета и дополнительный вопрос.
Удовлетворительно	40	Даны ответы на все вопросы, но по всем допущены неточности.
	30	Не дан ответ (дан неверный ответ) на один из вопросов, а по остальным двум имеются неточности.
Неудовлетворительно	20	Даны неверные ответы на все вопросы.
	10	Не даны ответы на вопросы

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

##### *8.1. Основная учебная литература:*

1. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2014.

##### *8.2. Дополнительная учебная литература:*

1. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

2. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014.

3. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / ред. Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. – М.: Юрайт, 2013.

4. Психология и этика делового общения: учебник / ред. В.Н. Лавриненко. – М.: Юнити-Дана, 2010.

5. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов и др. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2010.

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<a href="https://studfiles.net">https://studfiles.net</a>	Файловый архив для студентов
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.humanities.edu.ru">http://www.humanities.edu.ru</a>	Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Федеральный портал «Российское образование»
<a href="http://www.gumfak.ru/">http://www.gumfak.ru/</a>	Электронная гуманитарная библиотека

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов. В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях.

### **10.1. Работа на лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться студентам сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2 Работа с конспектом лекций**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические (семинарские) занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов.

Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару.

*Подготовка студентов к семинару включает:*

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Интернет.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

#### ***10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам***

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

#### ***10.5. Разработка электронной презентации***

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также, как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

*Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:*

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

*Общие требования к стилевому оформлению презентации:*

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### ***10.6. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья***

Использование некоторых дистанционных методик работы со студентами, имеющими проблемы с моторикой (такими, которые не успевают конспектировать лекции), одной из которых может быть использование технических средства фиксации (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в период самостоятельной работы студента, что будет способствовать запоминанию материала и развивать моторику.

Следующим этапом этой работы может быть подготовка для этой же категории студентов к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания может служить тестовое задание. Тесты могут быть использованы и для контроля знаний студентов с дефектами (заторможенностью речи).

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

##### ***Информационно-справочные системы:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии». Договор №203-09/201 от 01.09.2014г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям. Сайт: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) «Университетская библиотека онлайн».

- Картоoteca книгобеспеченности ЧНО ВО Институт современного образования и информационных технологий, утверждена ректором института 16 сентября 2015 года.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Аудитории, оборудованные компьютерной техникой, мультимедийным проектором, телевизором, экраном, учебной доской.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.