

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2021 13:18:05  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Кафедра информатики, математики, естественнонаучных дисциплин и  
информационных технологий**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Серяков

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПСИХОЛОГИИ**

**Направление подготовки  
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

**профиль подготовки: организационная психология**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва – 2021**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Разработчик: профессор кафедры общей и организационной психологии Евенко С.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры общей и организационной психологии от «17» августа 2021 г., протокол № 001-2021/22

Заведующий кафедрой  
общей и организационной психологии



Петров В.Е.

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Внесение изменений и дополнений**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**

«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



## 1. Наименование дисциплины.

Информационные технологии в психологии.

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов навыков владения современными информационными и коммуникационными технологиями применительно к получаемой ими квалификации; формирование базовых навыков самостоятельной практической работы с распространенными программными продуктами и информационными сервисами в области психологии; знакомство учащихся с общими принципами работы современного компьютерного и телекоммуникационного оборудования, используемого для организации учебного процесса и научных исследований.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение основных методов применения информационных технологий при проведении психологического исследования, структуры и этапов применения информационных технологий при расчете и презентации результатов психологических исследований;

- формирование представлений о принципах и возможностях применения информационных и коммуникационных технологий, программ позволяющих решать задачи исследовательского характера;

- стимулирование развития профессионального мышления будущего специалиста в области практической психологии, формирование образа профессионального практика (когнитивная и ценностно-смысловая составляющая);

- формирование готовности к освоению профессиональной составляющей деятельности психолога.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**ОПК-1** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники; области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в	осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации; использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании. <b>У-(ОПК-1)</b>	навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач: поиск научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации,

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	<u>знать</u>	<u>уметь</u>	<u>владеть</u>
(ОПК-1)	психологии. З-(ОПК-1)		компьютерное тестирование знаний и др. В-(ОПК-1)

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Б1.Б.10 Информационные технологии в психологии является дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана и изучается студентами 2 курса в третьем и четвертом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

Дисциплина «Современные информационные технологии» составлена в объеме необходимом для изучения общенаучных гуманитарных и специальных дисциплин, развития у студентов навыков практического применения полученных знаний в профессиональной деятельности психолога для обработки информации и её использования в компьютерной технике.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часов).  
Дисциплина предполагает изучение 8 тем.

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	3	2	72	36	10	26		36	зачет
		4	2	72	36	10	26		36	зачет с оценкой
2	Очно-заочная	3	2	72	28	8	20		44	зачет
		4	2	72	24	6	18		48	зачет с оценкой
3	Заочная	3	3	108	12	2	10		96	
		4	1	36	4				32	зачет с оценкой

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Изучая дисциплину «Информационные технологии в психологии» студенты последовательно овладевают знаниями, структурированными в 8 тем. Такой методический прием постепенно расширяет объем получаемой студентами информации, систематизирует их знания и способствует формированию осознанного, активного отношения к обучению.

## Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий.	18	8	6	2			10	3-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации.	22	12	2	10			10	3-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 3. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.	22	12	2	10			10	3-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
<b>Зачет</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>22</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	
<b>4 семестр</b>								
Тема № 4. Телекоммуникационные технологии.	12	6	2	4			6	3-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 5. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках.	12	6	2	4			6	3-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 6. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик).	12	6	2	4			6	3-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 7. Обеспечение безопасности информационных технологий.	12	6	2	4			6	3-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 8. Информационные технологии в различных областях психологии.	14	8	2	6			6	3-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>22</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>44</b>		<b>8</b>	<b>72</b>	

## Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий.	62	24	8	16			38	З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 3. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
<b>Зачет</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>4</b>	<b>44</b>	
<b>4 семестр</b>								
Тема № 4. Телекоммуникационные технологии.	62	20	6	14			42	З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 5. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 6. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик).								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 7. Обеспечение безопасности информационных технологий.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 8. Информационные технологии в различных областях психологии.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>4</b>	<b>48</b>	
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>30</b>		<b>8</b>	<b>92</b>	



## Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)				контроль	Самостоятельная работа (час)	Формируемые компетенции
		всего	занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>3 семестр</b>								
Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий.	108	12	2	10			96	З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 3. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 4. Телекоммуникационные технологии.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 5. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 6. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик).								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 7. Обеспечение безопасности информационных технологий.								З-(ОПК-1) У-(ОПК-1) В-(ОПК-1)
Тема № 8. Информационные технологии в различных областях психологии.								
<b>Всего за семестр</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>			<b>96</b>	
<b>4 семестр</b>								
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>36</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>32</b>	
<b>Всего за семестр</b>	<b>36</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>32</b>	
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>4</b>	<b>128</b>	

### 5.1. Краткое содержание учебной дисциплины

#### **Тема № 1. Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий.**

Общий обзор курса. Анализ специфики задач, требующих от преподавателя-психолога использования современных информационных и коммуникационных технологий. Характеристика назначения и функциональных возможностей программно-аппаратных средств и информационных технологий, используемых в преподавании психологических дисциплин. Основные подходы к поиску учебного материала в сетевых ресурсах, стратегии поиска, принципы информационного поиска в сети, поисковые

запросы (языки поиска). Поисковые машины, их обзор и сравнительное описание возможностей основных поисковых машин.

## **Тема № 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации.**

Обзор функциональных возможностей аппаратуры и программного обеспечения для самостоятельной подготовки мультимедийного учебного материала с использованием распространенных программных продуктов (например, Microsoft Office 2010). Обзор сложных (расширенных) возможностей программного обеспечения для подготовки презентаций на примере использования системы Microsoft Power Point 2010.

## **Тема № 3. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.**

Психологические особенности восприятия текста и иллюстраций на презентациях (проблема юзабилити). Способы монтирования сложного мультимедийного содержания в презентации. Способы доработки иллюстраций в графическом редакторе. Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов.

## **Тема № 4. Телекоммуникационные технологии.**

Обзор типичных задач, решаемых преподавателем в рамках дистанционного (виртуального) общения с обучающимися и коллегами. Формы и методы проведения такой работы. Обзор типовых возможностей работы с использованием распространенного программного обеспечения. Программно-аппаратное обеспечение процесса дистанционного мультимедийного взаимодействия преподаватель-студент и студент-студент, коллега-коллега и т.д. Анализ расширенных возможностей системы Microsoft Outlook 2010. Обзор технологий совместной со студентами работы над учебной задачей с помощью программных решений Microsoft: SharePoint 2010, Microsoft Live Meeting 2007 или Lync Client, PowerPivot для Microsoft Excel 2010 или аналогичных программных продуктов других производителей, в том числе с использованием свободно распространяемого программного обеспечения. Этика делового общения в режиме телекоммуникационного взаимодействия.

## **Тема № 5. Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках.**

Обзор современных информационных сетевых ресурсов в области психологии и смежных наук: реферативные и полнотекстовые базы данных, он-лайн справочники и энциклопедии, ресурсы профессиональных сообществ психологов и др. Способы получения информации из электронных баз данных.

## **Тема № 6. Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик).**

Преимущества и ограничения в использовании специализированного программного обеспечения в психологии. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики. Методические особенности процесса информатизации психологических методик и проведения прикладных психологических исследований, опосредствованных Интернетом.

## **Тема № 7. Обеспечение безопасности информационных технологий.**

Представление о понятии безопасности в сфере информационных технологий. Угрозы и возможные негативные последствия использования информационных технологий. Основные условия обеспечения безопасности информационных технологий.

## **Тема № 8. Информационные технологии в различных областях психологии.**

Новые технологии в исследовательской, учебной и практической работе психолога. Психологические информационные источники, доступные посредством Интернета, их характеристика.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию информации в знания, навыки и умения. Овладение умениями и навыками грамотного общения предполагает обязательную самостоятельную работу обучающихся.

Организации самостоятельной работы студентов следует уделить особое внимание, она должна быть системной и целенаправленной. Необходимость самостоятельной работы вызвана тем, что аудиторное время крайне ограничено, и его целесообразно посвятить тем видам работы, в которых обязательно участие преподавателя (введение и объяснение нового материала, ответы на вопросы студентов, организация и ведение дискуссии и интерактивных форм занятий для активизации знаний и т.д.).

Самостоятельная работа может быть аудиторной (во время практических занятий под контролем преподавателя) и внеаудиторной (дома, в библиотеке, компьютерном классе). Использование технических средств обучения и массовой информации, в том числе, Интернета, позволяет добиться большей эффективности и индивидуализирует обучение с учетом интересов, уровня подготовки, способностей и особенностей восприятия учебного материала. Компьютерная техника значительно расширяет возможности организации самостоятельной работы и разнообразит формы и методы обучения.

Таким образом, в структуру самостоятельной работы входит работа студентов над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к семинару или тестовому заданию; подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы по определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на семинарских занятиях, проведение которых развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на семинаре рассматривается также участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара. Самостоятельная работа оформляется в форме рефератов и сообщений на семинарах.

### **6.1. Общие рекомендации по изучению литературы.**

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и, по большому счету, не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к

преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автора, название, дату и место издания, с указанием использованных страниц.

## **6.2. Темы, выносимые на самостоятельную работу.**

1. История развития информатики.
2. Кибернетика - наука об управлении.
3. Информатика и управление социальными процессами.
4. Информационные системы.
5. Автоматизированные системы управления.
6. Построение интеллектуальных систем.
7. Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия.
8. Информационные технологии в деятельности современного специалиста.
9. Проблема информации в современной науке.
10. Передача информации.
11. Дискретизация непрерывных сообщений.
12. Непрерывная и дискретная информация.
13. Проблема измерения информации.
14. Информация и эволюция живой природы.
15. Информационные процессы в неживой природе.
16. Материя, энергия и информация.
17. Синергетика и информация.
18. Познание, мышление и информация.
19. Свойства информационных ресурсов.
20. Информация и сознание.
21. История кодирования информации.
22. Символы и алфавиты для кодирования информации.
23. Кодирование и шифрование.

## **Примерные задания для самостоятельной работы студентов**

### **Тема: Текстовая информация в научных психологических исследованиях**

1. Выберите любые 5 статей по психологии;
2. Скопируйте их в один файл, создав таким образом сборник статей;
3. Отредактируйте сборник в соответствии с правилами набора текста;
4. Старайтесь выдержать единое стилевое решение сборника – создайте стили оформления для заголовков, основного текста, текста таблиц, подписей к рисункам и т.п. (стилей должно быть не более 10, и каждый должен быть обоснованно включен в список);
5. Дополните сборник иллюстрациями (рисунками) по своему выбору;
6. Оформите сноски на цитируемые и упоминаемые источники по одному из вариантов.
7. Создайте содержание сборника (используйте возможности автоматического создания оглавления);
8. Оформите титульный лист, оборот титула, концевой титульный лист, а также список сведений об авторах;

9. Разработайте дизайн обложки (разрешается использовать любое доступное ПО).

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

*Паспорт фонда оценочных средств*

№	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
1.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач: поиск научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации, компьютерное тестирование знаний и др. <b>В-(ОПК-1)</b>	Практическое задание	Вопросы к зачету. Вопросы к зачету с оценкой.
		<b>Уметь:</b> осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации; использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании <b>У-(ОПК-1)</b>	Реферат/Доклад	
		<b>Знать:</b> назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники; области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в психологии <b>З-(ОПК-1)</b>	Тест	

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5

<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач: поиск научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации, компьютерное тестирование знаний и др. <b>В-(ОПК-1)</b></p>	<p>Не владеет навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач: поиск научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации, компьютерное тестирование знаний и др.</p>	<p>Частично владеет навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач: поиск научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации, компьютерное тестирование знаний и др.</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач: поиск научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации, компьютерное тестирование знаний и др.</p>	<p>Свободно владеет навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения для решения общепрофессиональных задач: поиск научной информации в электронных базах данных, подготовка презентаций, редактирование звуковых, графических и видеофайлов, организация телекоммуникации, компьютерное тестирование знаний и др.</p>
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации; использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании <b>У-(ОПК-1)</b></p>	<p>Не умеет осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации; использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании</p>	<p>Частично умеет осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации; использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании</p>	<p>Умеет осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации; использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании</p>	<p>Свободно умеет осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации; использовать информационные технологии в научном исследовании и преподавании</p>

	<p><b>Знать:</b> назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники; области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в психологии <b>3-(ОПК-1)</b></p>	<p>Не знает назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники; области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в психологии</p>	<p>Частично знает назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники; области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в психологии</p>	<p>Знает назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники; области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в психологии</p>	<p>Отлично знает назначение основных операционных систем и их функциональные возможности применительно к широкому кругу современной компьютерной техники; области применения и функциональные возможности информационных и коммуникационных систем, имеющих широкое распространение в психологии</p>
--	---	---	---	--	--

## 7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

#### Примеры тестовых заданий

#### 3-(ОПК-1)

#### Вариант 1

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют:
  - а) полной;
  - б) полезной;
  - в) актуальной;
  - г) достоверной;
  - д) понятной.
2. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:
  - а) полной;
  - б) полезной;
  - в) актуальной;
  - г) достоверной;
  - д) понятной.
3. В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания
  - а) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт;
  - б) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;
  - в) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;
  - г) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.
4. Текстовый редактор - программа, предназначенная для
  - а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
  - б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;

- в) управление ресурсами ПК при создании документов;
  - г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.
5. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
- а) задаваемыми координатами;
  - б) положением курсора;
  - в) адресом;
  - г) положением предыдущей набранной букве.
6. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
- а) точкой;
  - б) пробелом;
  - в) запятой;
  - г) двоеточием.
7. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
- а) Гарнитура, размер, начертание;
  - б) Отступ, интервал;
  - в) Поля, ориентация;
  - г) Стиль, шаблон.
8. Группу ячеек в электронных таблицах, образующих прямоугольник называют
- а) прямоугольником ячеек;
  - б) диапазоном ячеек;
  - в) интервалом ячеек;
  - г) ярлыком.
9. Электронная таблица - это:
- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
  - б) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
  - в) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
10. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
- а)  $C3+4*D4$ ;
  - б)  $C3=C1+2*C2$ ;
  - в)  $A5B5+23$ ;
  - г)  $=A2*A3-A4$ .
11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
- а) преобразуются в зависимости от длины формулы;
  - б) не изменяются;
  - в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы.
12. Активная ячейка - это ячейка: а) для записи команд;
- б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
  - в) формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
  - г) в которой выполняется ввод команд.
13. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 — формула  $=A1*2$ , в C1 — формула  $=A1+B1$ . В ячейке C1 содержится значение:
- а) 15;
  - б) 10;
  - в) 20;
  - г) 25.
14. Диаграмма — это:



- а) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- б) обычный график;
- в) красиво оформленная таблица;
- г) карта местности.
15. Гистограмма — это диаграмма, в которой:
- а) отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;
- б) для представления отдельных значений используются параллелепипеды, размещенные вдоль оси ОХ;
- в) используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;
- г) отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси ОХ.
16. Какая форма организации данных используется в реляционной базе данных
- а) табличная;
- б) иерархическая
- в) сетевая;
- г) линейная
- д) схематическая.
17. Тип поля влияет на...
- а) задаваемую ширину поля;
- б) возможные действия, осуществляемые над значениями полей;
- в) возможность изменения значений записи;
- г) возможность изменения значений поля;
- д) возможность объединения разных баз данных.
18. Сортировкой называют:
- а) процесс поиска наибольшего и наименьшего элементов массива;
- б) процесс частичного упорядочивания некоторого множества;
- в) процесс линейного упорядочивания некоторого множества;
- г) процесс выборки элементов множества, удовлетворяющих заданному условию.
19. В записи реляционной базы данных (БД) может содержаться:
- а) неоднородная информация (данные разных типов);
- б) исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- в) только текстовая информация;
- г) исключительно числовая информация.
20. Система управления базами данных (СУБД) — это:
- а) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- б) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- в) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- г) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.
21. Предположим, что некоторая база данных содержит поля «ФАМИЛИЯ», «ГОД РОЖДЕНИЯ», «ДОХОД». При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ >1958 AND ДОХОД <3500 будут найдены фамилии лиц:
- а) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
- б) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году;
- в) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1959 году и позже;
- г) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1959 году и позже.

22. Для чего предназначен объект СУБД «таблица»?
- а) для хранения данных;
  - б) для архивирования данных;
  - в) для ввода и удаления данных;
  - г) для выборки данных.
23. В чем заключается особенность типа данных «счетчик» в СУБД?
- а) служит для ввода целых и действительных чисел;
  - б) имеет свойство автоматически увеличиваться;
  - в) имеет свойство автоматического пересчета при удалении записи;
  - г) служит для ввода шрифтов.
24. Первичный ключ таблицы - это
- а) номер первой по порядку записи;
  - б) любое поле числового типа;
  - в) одно или несколько полей, значения которых однозначно определяют любую запись в таблице;
  - г) первое поле числового типа.
25. Конструктор в СУБД - это?
- а) Программный модуль для вывода операций;
  - б) Программный модуль для выполнения, каких либо операций;
  - в) Режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;
  - г) Режим, в котором осуществляется вывод таблицы или формы.
26. Почему при закрытии таблицы СУБД Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:
- а) недоработка программы;
  - б) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
  - в) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных.
27. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?
- а) содержит информацию о структуре базы данных;
  - б) не содержит ни какой информации;
  - в) таблица без полей существовать не может;
  - г) содержит информацию о будущих записях.
28. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
- а) фрактальной;
  - б) растровой;
  - в) векторной;
  - г) прямолинейной.
29. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой:
- а) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
  - б) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
  - в) среду графического редактора;
  - г) режимы работы графического редактора.
30. К растровым графическим редакторам не относится:
- а) Paint;
  - б) Corel Draw;
  - в) Corel PHOTO PAINT;
  - г) AdobePhotoshop
31. При помощи какого инструмента создаётся новая рамка на слайде для заполнения текстом

- а) Автофигуры;
  - б) Надпись;
  - в) Объекты WordArt;
  - г) Диаграмма;
  - д) Заметки к слайду;4
  - е) Стрелка.
32. Какой протокол является базовым в Интернет?
- а) НТТР;
  - б) HTML;
  - в) ТСР;
  - г) ТСР/Р.
33. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...
- а) только в пределах данной web - страницы;
  - б) только на web - страницы данного сервера;
  - в) на любую web - страницу данного региона;
  - г) на любую web - страницу любого сервера Интернет.
34. Компьютерные телекоммуникации - это ...
- а) соединение нескольких компьютеров в единую сеть;
  - б) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;
  - в) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;
  - г) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера.
35. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:
- а) глобальной компьютерной сетью;
  - б) информационной системой с гиперсвязями;
  - в) локальной компьютерной сетью;
  - г) электронной почтой;
  - д) региональной компьютерной сетью.
36. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:
- а) кольцом;
  - б) звездой;
  - в) шинной;
  - г) ячеистой;
37. Транспортный протокол (ТСР) - обеспечивает:
- а) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
  - б) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
  - в) предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
  - г) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.

### 3-(ОПК-1)

#### Вариант 2.

1. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:
- а) достоверной;
  - б) актуальной;
  - в) объективной;
  - г) полной;
  - д) понятной.

2. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:
  - а) полной;
  - б) полезной;
  - в) актуальной;
  - г) достоверной;
  - д) понятной.
3. Текстовый файл с наибольшим информационным размером?
  - а) RTF;
  - б) TXT;
  - в) DOC;
  - г) HTML.
4. К числу основных функций текстового редактора относятся:
  - а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
  - б) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
  - в) строгое соблюдение правописания;
  - г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
5. Курсор - это
  - а) устройство ввода текстовой информации;
  - б) клавиша на клавиатуре;
  - в) наименьший элемент отображения на экране;
  - г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.
6. Редактирование текста представляет собой:
  - а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
  - б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
  - в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
  - г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
7. Рабочая книга электронной таблицы - это:
  - а) табличный документ;
  - б) файл для обработки и хранения данных;
  - в) страница для рисования основное окно.
8. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить
  - а) в верхний левый угол ячейки;
  - б) в нижний правый угол ячейки;
  - в) на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов;
  - г) по середине ячейки.
9. В общем случае столбы электронной таблицы
  - а) обозначаются буквами латинского алфавита;
  - б) нумеруются;
  - в) обозначаются буквами русского алфавита;
  - г) именуется пользователями произвольным образом;
10. Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы:
  - а) =2A\*8;
  - б) =B+A8/5;
  - в) =H7+СУММА(B8:C9);
  - г) =8B3+9;
  - д) =D3:3.
11. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
  - а) не изменяются;

- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  - в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
  - г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
  - д) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.
12. Сколько ячеек электронной таблицы включает в себя следующий диапазон (A2:B10)?
- а) 12;
  - б) 18;
  - в) 20;
  - г) 9;
  - д) 16.
13. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =B5\*V5. При копировании данной формулы в ячейку H7 будет получена формула:
- а) =\$B5\*V5;
  - б) =B5\*V5;
  - в) =\$B5\*\$V5;
  - г) =B7\*V7.
14. Линейчатая диаграмма — это диаграмма:
- а) в которой отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси OX;
  - б) в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат;
  - в) в которой отдельные значения представлены вертикальными столбиками различной высоты;
  - г) представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных.
15. Круговая диаграмма — это диаграмма:
- а) представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных;
  - б) в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат;
  - в) в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;
  - г) в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных.
16. Строка в базе данных называется...
- а) ячейкой;
  - б) записью;
  - в) полем;
  - г) ключом;
  - д) атрибутом.
17. База данных — это:
- а) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
  - б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
  - в) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
  - г) определенная совокупность информации.
18. Структура реляционной базы данных (БД) меняется при удалении:
- а) одного из полей;
  - б) одной записи;

- в) нескольких записей;
  - г) всех записей.
19. В поле реляционной базы данных (БД) могут быть записаны:
- а) только номера записей;
  - б) как числовые, так и текстовые данные одновременно;
  - в) данные только одного типа;
  - г) только время создания записей.
20. Предположим, что некоторая база данных содержит поля «ФАМИЛИЯ», «ГОД РОЖДЕНИЯ», «ДОХОД». Следующая запись этой БД будет найдена при поиске по условию  $ГОД\ РОЖДЕНИЯ > 1958$  OR  $ДОХОД < 3\ 500$
- а) Петров, 1956, 3600;
  - б) Иванов, 1956, 3500;
  - в) Сидоров, 1957, 5300;
  - г) Козлов, 1952, 1200.
21. Следующие записи поменяются местами при сортировке по возрастанию этой БД, если она будет осуществляться по первому полю:
- а) 1-я и 4-я;
  - б) 1-я и 3-я;
  - в) 2-я и 4-я;
  - г) 2-я и 3-я.
22. Для чего предназначен объект СУБД «форма»?
- а) для хранения данных;
  - б) для автоматического выполнения групп команд;
  - в) для ввода данных базы и их просмотра;
  - г) для выборки данных.
23. Для чего предназначен объект СУБД «запрос»?
- а) для ввода данных базы и их просмотра;
  - б) для выборки и обработки данных;
  - в) для хранения данных;
  - г) для удаления данных из базы.
24. Мастер в СУБД - это?
- а) Программный модуль для вывода операций;
  - б) Программный модуль для выполнения, каких либо операций;
  - в) Режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;
  - г) Режим, в котором осуществляется вывод таблицы или формы.
25. Что из перечисленного не является объектом Access:
- а) модули;
  - б) таблицы;
  - в) макросы;
  - г) ключи;
  - д) формы;
  - е) отчеты;
  - ж) запросы.
26. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?
- а) пустая таблица не содержит ни какой информации;
  - б) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
  - в) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
  - г) таблица без записей существовать не может.
27. Для вывода графической информации в персональном компьютере используется

- а) мышь;
  - б) клавиатура;
  - в) экран дисплея;
  - г) сканер.
28. Точечный элемент экрана дисплея называется:
- а) точкой;
  - б) зерном люминофора;
  - в) пикселем;
  - г) растром.
29. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется
- а) фрактальной;
  - б) растровой;
  - в) векторной;
  - г) прямолинейной.
30. Что является минимальным элементом презентации?
- а) Пиксель;
  - б) Набор инструментов для рисования;
  - в) Слайд;
  - г) Анимация;
  - д) Смена страниц.
31. Модем - это...
- а) почтовая программа;
  - б) сетевой протокол;
  - в) сервер Интернет;
  - г) техническое устройство.
32. Web-страницы имеют формат (расширение)...
- а) \*.txt;
  - б) \*.htm;
  - в) \*.doc;
  - г) \*.exe .
33. Web-страница - это ...
- а) документ, в котором хранится информация сервера;
  - б) документ, в котором хранится вся информация по сети;
  - в) документ, в котором хранится информация пользователя;
  - г) сводка меню программных продуктов.
34. Домен - это ...
- а) единица измерения информации;
  - б) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
  - в) название программы, для осуществления связи между компьютерами;
  - г) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами.
35. Глобальная компьютерная сеть - это:
- а) информационная система с гиперсвязями;
  - б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
  - в) система обмена информацией на определенную тему;
  - г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
36. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:
- а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;

- б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- в) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- г) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов. 37.

Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:

- а) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
- б) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
- в) сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
- г) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.
- д) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

#### **Критерии оценки теста:**

<b>Количество ошибок</b>	<b>Оценка</b>
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

### **7.1.2. Задания для оценки умений**

#### **Тематика рефератов, докладов**

#### **У-(ОПК-1)**

1. Специфика задач, требующих от психолога использования современных информационных и коммуникационных технологий.
2. Характеристика назначения и функциональных возможностей программно-аппаратных средств и информационных технологий, используемых в деятельности психолога.
3. Основные компоненты офисного программного обеспечения психологического исследования.
4. Последовательность редактирования психологических заключений в текстовом редакторе.
5. Сущность программы офисной системы Microsoft Office.
6. Офисные приложения в профессиональной деятельности психолога.
7. Сущность, возможности применения программы Microsoft Power Point 2010.
8. Сущность, возможности применения программы Microsoft Outlook 2010.
9. Основные функции и типы информационных систем.
10. Особенности применения информационных и коммуникационных технологий при решении психологических задач.
11. Особенности этики делового общения в режиме телекоммуникационного взаимодействия.
12. Современные информационные сетевые ресурсы в области психологии и смежных наук.
13. Основные функции и типы информационных систем.
14. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.
15. Основные отличия реферативных и полнотекстовых информационных баз данных.



16. Характеристика он-лайн-справочников и энциклопедий.
17. Основные задачи, решаемые психологом при помощи информационных технологий.
18. Основные способы получения информации из электронных баз данных.
19. Преимущества и ограничения в использовании специализированного программного обеспечения в психологии.
20. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики.
21. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.
22. Методические особенности процесса информатизации психологических методик.
23. Сущность и главные задачи информатики.
24. Характерные черты информационного общества.
25. Структура компьютера и принципы его функционирования.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)**

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	<p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

**7.1.3. Задания для оценки владений, навыков**

**Темы семинарских, практических занятий**

**В-(ОПК-1)**

**Тема № 1.** Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий

1. Обзор современных персональных компьютеров
2. Основные характеристики современных ноутбуков

**Тема № 2** Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации

3. Операционные системы персональных компьютеров
4. Диагностические программы для персональных компьютеров
5. Программы архиваторы

**Тема № 3.** Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.

6. Программы для подготовки текстовой информации
7. Основные возможности текстового редактора MS Word
8. Подготовка мультимедийного учебного материала
9. Создание презентаций в MS PowerPoint в режиме работы «продвинутого» пользователя
10. Редактирование изображений в графических редакторах
11. Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов
12. Расширенные возможности использования электронной почты в MS Outlook

**Тема №4.** Телекоммуникационные технологии.

13. Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Skype
14. Организации телеконференций с помощью сетевого сервиса Zoom
15. Облачные сервисы. Понятие. Виды облачных сервисов. Примеры
16. Облачные технологии и облачные сервисы

**Тема № 5.** Поиск научной информации в библиографических, реферативных и специализированных базах данных, электронных библиотеках

17. Поиск информации в сети Интернет
18. Поиск научной информации в реферативных информационных ресурсах

**Тема № 6.** Специализированное программное обеспечение в психологии (компьютерное тестирование знаний, компьютерная психодиагностика, конструирование компьютерных методик)

19. Программы для организации дистанционного тестирования знаний, психодиагностики, проведения компьютерных практикумов
20. Поиск научной информации в базах данных Американской психологической ассоциации

**Тема № 7.** Обеспечение безопасности информационных технологий.

21. Особенности современного интернета с точки зрения безопасной работы
22. Виды интернет угроз
23. Компьютерные вирусы. Общая характеристика
24. Характеристика основных антивирусных комплексов
25. Основные правила безопасной работы в сети Интернет
26. Защита компьютеров, работающих в сети Интернет от хакерских атак

**Тема № 8.** Информационные технологии в различных областях психологии.

27. Информационные технологии, используемые в практической работе психолога
28. Специализированные Интернет ресурсы в области психологии
29. Основные задачи, решаемые психологом при использовании информационно коммуникационных технологий

## Критерии оценки учебных действий обучающихся на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### 7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

#### 7.2.1. Задания для подготовки к зачету

#### З-(ОПК-1), У-(ОПК-1), В-(ОПК-1)

##### Перечень вопросов

1. Мультимедийная презентация: понятие, виды презентаций.
2. Этапы создания мультимедийной презентации требования к ее оформлению.
3. Редактор презентаций: основные принципы работы.
4. Текстовый редактор Word
5. Форматирование документа Word
6. Составной документ
7. Обмен данными между приложениями ОС Windows
8. Обмен объектами между приложениями ОС Windows
9. Возможности OLE технологии.
10. Объект OLE, сервер OLE, клиент OLE
11. Понятие внедренного объекта.
12. Понятие связанного объекта.
13. Табличный процессор Excel
14. Относительная и абсолютная адресация в формулах Excel
15. Сводные таблицы Excel
16. Форматирование таблиц Excel
17. Экономическая информатика.
18. Предмет и задачи информатики как науки.
19. Основные объекты предмета Экономическая информатика.
20. Информационные революции.
21. Понятия: информация, данные, методы.
22. Способы создания, хранения и передачи информации.
23. Представление данных в компьютере.
24. Понятие программы, программное обеспечение, классификация программного обеспечения
25. Офисные пакеты программ на примере MS Office.
26. Интернет программы и почтовые программы.
27. Служебные и стандартные программы.
28. Прикладные программы.
29. Специальное программное обеспечение.
30. Физический диск, логический диск, сектор.
31. Полное имя файла, путь к файлу, расширение файла.

32. Основные типы сетей их назначение и характеристики.
33. Топология компьютерных сетей
34. Программы для работы в сети Интернет
35. Защита информации в ПК.
36. Защита информации в локальных сетях.
37. Защита информации в беспроводных сетях.
38. Основные способы подключения к интернет и их характеристики.
39. Коммуникационное оборудование.
40. Адрес электронной почты.
41. Создание электронной почты.
42. База данных. Понятие, особенности
43. БД. Модели данных
44. БД. Состав информационной модели данных
45. БД. Реляционная модель
46. БД. Схема данных
47. БД. Типы данных
48. Типы взаимосвязей.
49. Обеспечение непротиворечивости и целостности данных в БД.
50. Обработка данных в электронных таблицах

#### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

#### **7.2.2. Задания для подготовки к зачету с оценкой**

**З-(ОПК-1), У-(ОПК-1), В-(ОПК-1)**

#### **Перечень вопросов**

1. Специфика задач, требующих от психолога использования современных информационных и коммуникационных технологий.
2. Характеристика назначения и функциональных возможностей программно-аппаратных средств и информационных технологий, используемых в деятельности

психолога.

3. Основные компоненты офисного программного обеспечения психологического исследования.

4. Последовательность редактирования психологических заключений в текстовом редакторе.

5. Сущность программы офисной системы Microsoft Office.

6. Офисные приложения в профессиональной деятельности психолога.

7. Сущность, возможности применения программы Microsoft Power Point 2010.

8. Сущность, возможности применения программы Microsoft Outlook 2010.

9. Основные функции и типы информационных систем.

10. Особенности применения информационных и коммуникационных технологий при решении психологических задач.

11. Особенности этики делового общения в режиме телекоммуникационного взаимодействия.

12. Современные информационные сетевые ресурсы в области психологии и смежных наук.

13. Основные функции и типы информационных систем.

14. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.

15. Основные отличия реферативных и полнотекстовых информационных баз данных.

16. Характеристика он-лайн-справочников и энциклопедий.

17. Основные задачи, решаемые психологом при помощи информационных технологий.

18. Основные способы получения информации из электронных баз данных.

19. Преимущества и ограничения в использовании специализированного программного обеспечения в психологии.

20. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики.

21. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.

22. Методические особенности процесса информатизации психологических методик.

23. Сущность и главные задачи информатики.

24. Характерные черты информационного общества.

25. Структура компьютера и принципы его функционирования.

26. Понятие формализации, сущность и основные задачи.

27. Понятие алгоритмизации. Общие правила составления алгоритмов.

28. Офисные приложения в профессиональной деятельности психолога.

29. Сущность и задачи офисной системы Microsoft Office. Применение Microsoft Office в психологии.

30. Предназначения основных элементов рабочего окна Microsoft Office.

31. Сущность и задачи офисной системы PowerPoint. Применение PowerPoint в психологии.

32. Идея электронных таблиц. Основные пакеты электронных таблиц, используемые в ПИ.

33. Сущность и возможности программы Microsoft Excel, используемые в психологическом исследовании.

34. Ячейка электронной таблицы XL: предназначения, основные операции, использование в психологии.

35. Последовательность выполнения действий в арифметических выражениях.

36. Электронные базы данных в психологии.

37. Работа с текстовой и аудиовизуальной информацией.
38. Телекоммуникационные технологии в психологии.
39. Классификация баз данных в психологических исследованиях.
40. Глобальные компьютерные сети.
41. Графическое представление результатов психологического исследования средствами ПВЭМ.
42. Требования к информационному обеспечению в психологии.
43. Сущность и содержание информационных систем.
44. Основные функции и типы информационных систем.
45. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.
46. Сущность и предназначение базы данных в психологии (СУБД).
47. Структура и способы работы с системой управления базой данных в психологии (СУБД).
48. Последовательность редактирования психологических заключений в текстовом редакторе.
49. Использование офисных приложений в профессиональной деятельности психолога.
50. Классификация баз данных психологического исследования.
51. Основные методы создания электронной базы данных в психологии.
52. Сущность автоматизированных информационных ресурсов в психологии (АИР).

#### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

##### **а) основная учебная литература**

1. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: учеб. пособие для бакалавриата. – М.: Форум; Ин-фра-М, 2019.

2. Алексеев А.П. Современные мультимедийные информационные технологии: учеб. пособие для вузов. – М.: СОЛОН-Пресс, 2017.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник. – М.: Форум; ИНФРА-М, 2015.
4. Информатика. Базовый курс : учебник / ред. С.В. Симонович. – СПб.: Питер, 2015.
5. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика : учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2017.

**б) дополнительная учебная литература**

6. . Исаев Г.Н. Практикум по информационным технологиям : учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2015.
7. Информатика. Информационные системы. Информационные технологии. Тестирование. Подготовка к интернет-экзамену : учеб. пособие / ред. Г.Н. Хубаев. – Ростов н/Д: МарТ, 2017.
8. Карпова И.П. Базы данных : учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2016.
9. Кумскова И.А. Базы данных: учебник. – М.: Кнорус, 2014.
10. Паршин В.М. Информатика : Практико-ориентированный курс. – М.: ИЭиК, 2014.
11. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник для бакалавриата. – М.: Кнорус, 2014.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>	«Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
<a href="http://www.portal.gersen.ru">http://www.portal.gersen.ru</a>	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
<a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a>	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
<a href="http://www.filosofium.ru/">http://www.filosofium.ru/</a>	Сайт Философия науки, философия для аспирантов
<a href="http://ukrlibrary.org/">http://ukrlibrary.org/</a>	Электронный каталог научной литературы
<a href="http://www.jurnal.org/">http://www.jurnal.org/</a>	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
<a href="http://www.moluch.ru/">http://www.moluch.ru/</a>	Сайт журнала «Молодой учёный»

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В

ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения,



обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объем работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.

##### 5. Содержание реферата:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно

быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года

обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), SPSS Statistics (Договор № 20201216-1 от 16.12.2020 г.), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### ***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

<p>№ 512 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- столы ученические</li><li>- кресла с регулируемой высотой</li><li>- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»</li><li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), SPSS Statistics (Договор № 20201216-1 от 16.12.2020 г.), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 512 Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска</li><li>- стол преподавателя</li><li>- кресло для преподавателя</li><li>- столы ученические</li><li>- кресла с регулируемой высотой</li><li>- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет»</li><li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016), SPSS Statistics (Договор № 20201216-1 от 16.12.2020 г.), Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).</p>
<p>№ 404, 511 Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекты учебной мебели</li><li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную</li></ul>

информационно-образовательную среду  
Программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 404

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  
Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛ/2020 от 31 октября 2019 года).

№ 401

Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- экран
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- компьютер
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  
Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).

№ 515

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

- стеллажи
- учебное оборудование