Частное учреждение  
образовательная организация высшего образования  
**Институт экономики и культуры**

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 138, корп.3  
тел. (495) 795-00-10; info@ieac.ru

ИНН 7715159183 КПП 772101001 ОГРН 1037739351319 от 31.01.2003 г.

**ПАСПОРТ**

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №510

**Лаборатория информационных и коммуникационных технологий**

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Адрес: Москва, ул. Ибрагимова, д.31, корп.1

г. Москва

2020г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (№ 510)**

Подготовлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.01 2016 № 7.

Паспорт определяет порядок оснащения и использования данной лаборатории при освоении ООП студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

**Содержание**

1. Общие положения;
2. Цель и задачи лаборатории.
3. Материально-техническое и программно-информационное оснащение.
4. Порядок использования лаборатории в образовательном процессе.
5. Контроль за использованием лаборатории.

Лаборатория по информационных и коммуникационных технологий предназначена для проведения практических занятий и научно-исследовательских работ, является одним из основных элементов материально-технической базы, выступающим в качестве средства предъявления учебной и научной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся тех или иных навыков; обеспечивающим проведение лекционных занятий и являющегося средством формирования и развития прочных знаний, навыков и умений. Стимулирует познавательную и научную активность обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными учебными планами Института.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Специализированная лаборатория предназначена для проведений занятий и научной деятельности.
   2. Заведующий кабинетом назначается распоряжением проректора по учебно-методической работе.
   3. Работы в лаборатории проводятся в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и планом работы профильных кафедр.
   4. Общее руководство использованием аудитории осуществляет заведующий кафедрой математики, информатики, естественно-научных дисциплин и информационных технологий.

1.​ Ответственный за кабинет: заведующий кафедрой математики, информатики, естественно-научных дисциплин и информационных технологий.

2.​ Кафедра: математики, информатики, естественно-научных дисциплин и информационных технологий.

3.​ Преподаватели, работающие в кабинете: согласно утвержденному расписанию, профилю и виду учебного занятия

4.​ Занятость кабинета на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения лекционных занятий и практических занятий и занятий по подготовке к сессии

5.​ Площадь кабинета – 52,5 м².

6.​ Число посадочных мест – 30.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АУДИТОРИИ**

Основной целью создания и функционирования лаборатории по информационных технологий является формирование профессиональной компетентности специалистов и профилей подготовки по дисциплинам, позволяющим студенту владеть информационными и интернет-технологиями в будущей профессиональной деятельности, решать задач содействия повышению качества учебной и научной работы студентов в области современных информационных технологий и их применения в профессиональной деятельности.

Основные задачи лаборатории:

* освоение студентами базовых знаний в области информационных технологий;
* освоение основных понятий и представлений о теориях, методах и средствах, используемых в информатике;
* овладение методикой построения алгоритмов;
* овладение способами обработки информации различного типа с помощью компьютера.
* доступ к интернет-ресурсам и программному обеспечению.
* проведение занятий со студентами с применением современных мультимедийных и технических средств;
* трансляция с помощью оборудования студентами и преподавателями разработанных материалов, фото-видеодокументов, программ и др. на аудиторию;
* звуковая трансляция на аудиторию выступлений преподавателя и студентов, научных и методических разработок;
* работа в информационных сетях, освоение компьютерных программ.

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСНАЩЕНИЕ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования** |
| **мебель** | |
|  | Стол офисный (преподавателя) |
|  | Кресло офисное |
|  | Столы компьютерные |
|  | Стол классный |
|  | Стул полумягкий |
|  | Доска учебная маркерная |
|  | Светильник для учебной доски |
|  | Жалюзи |
|  | Вешалка |
| **TV и оргтехника** | |
|  | Мультимедиа проектор SMART |
|  | Доска интерактивная SMART |
|  | компьютер на базе процессора Intel® Core™ 2 Duo- |
|  | Кондиционер Midea |
|  | Колонки Sven 2,1 |
|  | Мышка Logitech |
|  | Клавиатура Logitech K120 |
|  | Свич D link |
|  | Видиокамера D LINK DSC 2113 |
| **учебное оборудование** | |
|  | Стенды:  • Алгоритмы;  • Алгоритмическая структура;  • Система счисления – 2;  • Компьютерная сеть;  • Единица измерения информации – 2;  • Логические операции. |
|  | Информационные плакаты:   * техника пожарной безопасности; * памятка по действиям при возникновении пожара; * первая помощь при поражении электрическим током; * техника безопасности и правила поведения в кабинете информатики и информационных технологий. |
| **программное обеспечение** | |
|  | Microsoft Office профессиональный плюс 2010 |
|  | Adobe:  Adobe Flash Player 23 ActiveX  Adobe Flash Player 23 NPAPI  Adobe Flash Player 23 PPAPI |
|  | Лаборатория Касперского:  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  Агент администрирования Kaspersky Security Center |
|  | K-Lite Mega Codec Pack 12.2.2 |
|  | CCleaner |
|  | Notepad++ |
|  | GIMP 2.8.16 |
|  | Архиватор WinRAR |
|  | 1C: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
|  | 1C:Бухгалтерия 8 ПРОФ |
|  | Гарант Аэро Пакет Максимум |
|  | Информационное обеспечение: свободный доступ к ресурсам электронных библиотек: институтская библиотека online, ibooks.ru и общероссийский проект |
| **средства противопожарной сигнализации** | |
|  | Датчик пожарной сигнализации ИП 212-41н |
|  | Громкоговоритель настенный системы аварийного оповещения ROXTON SWS-10 |

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.**

Занятость лаборатории на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения практических занятий и занятий по подготовке к сессии.

Присутствие студентов в лаборатории во вне занятное время, без ведущего преподавателя не рекомендуется.

Не разрешается выносить из лаборатории оборудование, методические материалы без разрешения лица ответственного за кабинет.

Мероприятия не связанные с освоением учебной программы или культурно-массового характера проводятся с разрешения проректора по УМР.

Класс приспособлен для изучения следующих дисциплин:

* Интернет-ресурсы;
* Интернет-технологии;
* Информатика;
* Информационные технологии в менеджменте;
* Компьютерные технологии и информатика;
* Компьютерные технологии в массовых мероприятиях;
* Телекоммуникационные и компьютерные технологии;
* Математика;
* Математическая статистика;
* Отраслевой интернет анализ;
* Правовая информатика и статистика;
* Прикладные математические исследования;
* Статистика;
* Теория вероятностей;
* Теория статистики.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АУДИТОРИИ.**

Контроль за использованием кабинета возлагается на заведующего кафедрой организационной и общей психологии.

Преподаватель при проведении занятий обеспечивает сохранность имущества и оборудования, соблюдение правил его использования в образовательном процессе

Инвентаризация кабинета проводится начальником отдела информационных технологий и АХО не реже одного раза в год.