

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2024 12:55:20
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ
ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета Института
протокол № 7 от 16 февраля 2024г.

Москва – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков студентам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска студентам (далее - обучающимся) осваивающим образовательные программы высшего образования-программы бакалавриата.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений Института, реализующих образовательные программы высшего образования (далее - образовательные программы).

1.4. Решения по вопросам, не рассмотренным в данном Положении, принимаются ректоратом института.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор института. Основанием для издания приказа является личное заявление студента и документ подтверждающий необходимость предоставления академического отпуска.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.5. С обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.6. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (месяце), переносится как оплата за семестр (месяц) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

2.7. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончанию периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из Института.

3. Академический отпуск по медицинским показаниям

3.1. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет медпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных или муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный медпункт.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам принимает ректор института. Основанием для издания приказа является личное заявление студента и заключение медицинской комиссии учреждения здравоохранения.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса очного обучения решается ректором института в строго индивидуальном порядке.

Справки о болезни студента в течение семестра или во время экзаменационной сессии, представленные после подачи докладной на отчисление, не принимаются и не рассматриваются.

Студентам, не предъявляющим жалоб на состояние здоровья до начала или во время экзаменационной сессии, получившим во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившим после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, отпуск по медицинским показаниям не рекомендуется и не предоставляется.

3.3. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной (договорной) основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

3.4. Сроки предоставления академического отпуска студентам по медицинским показателям определяет медицинская комиссия.

3.5. Основанием для издания приказа о восстановлении студента после академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение медицинской комиссии учреждения здравоохранения.

Перед выходом из академического отпуска студент не позднее, чем за неделю до начала занятий приносит в учебный отдел медицинское заключение комиссии о возможном продолжении обучения.

Студент, находящийся в академическом отпуске и имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в период экзаменационной сессии перед выходом из академического отпуска. В случае, если студент на момент выхода из академического отпуска не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не более одного семестра со дня выхода из академического отпуска. В противном случае он отчисляется из института за академическую задолженность.

Если студент не оформил заявление в установленный срок, то начальник отдела кадров оформляет служебную записку на имя ректора об отчислении студента в связи с окончанием его академического отпуска и не оформлением им заявления о допуске к учебному процессу в установленный срок. После подписания приказа об отчислении отделом кадров подготавливается и отправляется студенту уведомление о его отчислении.

3.6. Дату начала обучения студента после окончания академического отпуска определяет приказ ректора института. Если студент уходит в академический отпуск в течение семестра, то все дисциплины, по которым не были сданы экзамены (зачеты) и КР, считаются не пройденными.

3.7. Студент, которому предоставлен академический отпуск, освобождается от оплаты обучения на период нахождения в отпуске. При этом возврат средств по оплате обучения за месяц, в котором студенту был предоставлен академический отпуск, не производится.

Возврат средств, предварительно внесенных за обучение в счет месяцев, следующих за месяцем ухода в академический отпуск, не производится, а переносится на следующие месяцы после выхода из отпуска.

3.8. Оплата обучения после окончания академического отпуска производится в соответствии с договором.

4. Академический отпуск по уходу за ребенком

4.1. Академический отпуск по уходу за ребенком до 1 года предоставляется студентке или студенту на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

4.2. Во время академического отпуска по уходу за ребенком оплата обучения не производится.

4.3. Порядок ухода и выхода из академического отпуска по уходу за ребенком определен п.2.2-2.7.

5. Академический отпуск в связи с призывом на действительную военную службу

5.1. Академический отпуск в связи с призывом на действительную военную службу предоставляется студенту на основании личного заявления

и копии повестки из военного комиссариата.

5.2. Продолжительность академического отпуска в связи с призывом на действительную военную службу составляет один год и оплата за обучение не производится.

5.3. Порядок ухода и выхода из академического отпуска в связи с призывом на действительную военную службу определен п.2.2-2.7.

6. Академический отпуск в других исключительных случаях

6.1. Академический отпуск в других исключительных случаях предоставляется в связи с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним, длительной служебной командировкой и т. д.

6.2. Решение о предоставлении академического отпуска по семейным или иным исключительным обстоятельствам принимает ректор института. Основанием для приказа является личное заявление студента, подписанное деканом и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

6.3. Продолжительность академического отпуска в исключительных обстоятельствах может быть как на один учебный год, так и на один семестр.

6.4. Порядок ухода и выхода из академического отпуска в этом случае определен п.2.2-2.7.