

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2024 15:15:11  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b0111bba6b78ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ И ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ  
ГРАФИКАХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА  
АНО ВО ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Москва – 2024

# **Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), уставом и локальными актами Института.

1.2. Настоящее положение определяет сущность, виды учебных планов, используемых для организации учебного процесса в Институте, основные принципы их разработки и утверждения, порядок размещения на сайте Института, а также раскрывает порядок формирования годовых календарных графиков.

## **2. Сущность и виды учебных планов**

2.1. Учебный план - это документ, который определяет перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план является основополагающим компонентом основной образовательной программы высшего образования и основным документом, который регламентирует организацию учебного процесса в вузе.

2.2. Право на участие в разработке учебных планов имеют: научно-педагогические работники, сотрудники Института, студенты, обучающиеся по данному направлению подготовки, представители несовершеннолетних обучающихся, представители инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, представители работодателей, которые могут внести в письменной форме до даты рассмотрения учебного плана Ученым советом Института предложения по формированию учебного плана или по его изменению.

2.3. Учебные планы разрабатываются на основе действующих Федеральных государственных образовательных стандартов, примерной основной образовательной программы, при её наличии (далее - ПООП) и ряда других нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования (ранее - Министерства образования и науки РФ), а также локальных актов Института.

2.4. Учебный план должен соответствовать следующим требованиям:

- использовать русский язык;
- содержать не менее двух факультативных дисциплин (модулей), необязательных для изучения при освоении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и не входящих в ее объем;

- содержать элективные (избираемых в обязательном порядке) дисциплины (модули), которые блоком, состоящим из двух и более дисциплин на выбор, включаются в учебный план. Количество блоков в учебном плане зависит от требований ФГОС ВО. Дисциплины, предложенные на выбор в рамках одного блока, должны иметь одинаковый объем и формы контроля, реализовываться в одних и тех же семестрах (сессиях) и формировать одинаковые компетенции. При этом дисциплины могут быть закреплены за разными кафедрами Института;

- использовать целое число зачетных единиц при определении объема части образовательной программы: курса, семестра или сессии (за исключением дисциплин по

Физической культуре и спорту, где под частью образовательной программы может рассматриваться курс в целом);

- определять объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- использовать величину зачетной единицы - 36 академических часов (27 астрономических часов), если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом;

- устанавливать сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- использовать деление на периоды обучения - учебные годы (курсы), а также на периоды обучения, выделяемых в рамках курсов - семестры (в заочной форме обучения - сессии).

- выделять в рамках каждого курса два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться один семестр). В рамках первого курса заочной формы обучения первый семестр обучения делится на две сессии: установочную и первую сессию;

- начинать учебный год по очной и очно-заочной формам обучения 1 сентября;

- устанавливать по заочной форме обучения срок начала учебного года и график проведения отчетно-установочных сессий в соответствии с приказом ректора Института;

- устанавливать общую продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;

- учитывать, что при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни;

- соблюдать последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;

- соблюдать минимальный и максимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем;

- рационально распределять дисциплины и формы контроля по семестрам (сессиям) с позиции равномерности учебной нагрузки студента и научно-педагогических работников кафедр;

- использовать при формировании следующие виды учебной работы, принятой в Институте:

- контактная работа, которая делится на контактную в период теоретического обучения и контактную в период прохождения промежуточной аттестации/сессии. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС). Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

самостоятельная, которая делится на самостоятельную в период теоретического обучения и самостоятельную в период прохождения промежуточной аттестации/сессии.

- использовать при формировании рабочего учебного плана следующие виды учебных занятий в соответствии с указанным объемом:

Виды занятий	Контактная работа			Период проведения	
	аудиторная	внеауди- торная	в ЭИОС (для обучающ- ихся с примене- нием ДОТ)	в период теоретического обучения	в период прохождения промежуточной аттестации
лекционные (Лек)	+		+	+	
лабораторные (Лаб)	+		+	+	
практические (Пр)	+		+	+	
самостоятельная работа (СР)				+	
самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	+		+	+	
зачет или зачет с оценкой (За/ЗаО)	+		+	+	+
экзамены (Эк)	+		+	(для УП очной и очно-заочной форм)	(для УП заочной формы)
курсовая работа/проект (КР)	+	+	+	+	
контрольная работа (К)	+		+	+	
консультации рекомендуемые (индивидуальные или текущие консультации) (Кон)		+	+	+	
контроль (Контроль) самостоятельная работа в период промежуточной аттестации					+

На подготовку и проведение экзамена в целом отводится:

- по очной и очно-заочной формам обучения - 27 академических часов;
- по заочной форме обучения - 9 академических часов.

На подготовку и проведение зачета/ зачета с оценкой отводится:

- по очной и очно-заочной формам обучения - 4 академических часа в период теоретического обучения;
- по заочной форме обучения - 4 академических часа в период промежуточной аттестации (контроль).

На курсовую работу в целом отводится 2 академических часа (на проведение защиты курсовой работы/проекта) в период теоретического обучения.

На практику отводится до 8 академических часов контактной работы под руководством преподавателя по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. На подготовку и проведение защиты отчета по практике осуществляется:

- по очной и очно-заочной формам обучения в период теоретического обучения;
- по заочной форме обучения - 4 академических часа в период промежуточной аттестации (контроль).

На подготовку и проведение государственного экзамена отводится 3 з.е. (108 академических часов), из которых 10 часов контактной работы (8 часов на консультацию групповую перед государственным экзаменом, 2 часа самостоятельная работа под руководством преподавателя, из них 0,5 часа экзамен) и 98 часов на самостоятельную работу.

На подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы отводится 6 з.е. (216 академических часов), из которых 6 часов на самостоятельную работу под руководством преподавателя (2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 3 часа на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты) и 210 часов на самостоятельную работу.

2.5. При организации учебного процесса в Институте используются две формы учебных планов:

- рабочие учебные планы (далее - РУП);
- индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

2.6. Рабочие учебные планы определяют содержание и общую трудоемкость учебной работы всех студентов группы (групп) на весь период обучения. Для обучения студентов конкретного года набора по каждому реализуемому Институтом направлению подготовки и направленности (профилю), а также по реализуемым формам обучения разрабатывается отдельный рабочий учебный план.

2.7. В случае возникновения особенностей освоения обучающимся ОПОП разрабатывается индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей каждого обучающегося. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Института.

Индивидуальный учебный план разрабатывается:

- при ускоренном обучении для освоения образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом;

- для освоения образовательной программы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- для освоения образовательной программы лицами, осваивающими образовательную программу в форме самообразования (если Федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, которые зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», по решению Института на основе заявления обучающегося.

2.8. Реализация основных образовательных программ высшего образования и разработка учебных планов осуществляется в Институте на основании ФГОС ВО:

2.8.1. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО 3+), являющихся нормативными документами, определяющими обязательный минимум требований к образованию и содержанию обучения в Институте студентов по основным образовательным программам высшего образования с момента вступления в силу ФГОС ВО.

В связи с тем, что во ФГОС ВО были изменены структура содержания ОПОП, объем ее частей, сроки реализации, ряд требований к условиям реализации и результатам, уже реализуемые (переходные) на момент вступления ФГОС ВО 3+ учебные планы и ООП в целом были пересмотрены на заседаниях выпускающих кафедр и переутверждены в установленном порядке, при этом в учебных планах сохранялась информация о изученных студентами до вступления в силу ФГОС ВО 3+ дисциплинах.

2.8.2. Актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО 3++), которые (при наличии) используются для обучения лиц, принятых на обучение на первый курс с 2019 года. На основании пункта 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 при разработке учебных планов, составленных на основе ФГОС ВО 3++ с 2019 года, должны учитываться соответствующие примерные основные образовательные программы (далее - ПООП), внесенные в реестр примерных образовательных программ (далее - реестр) не позднее года, предшествующего году, в котором осуществляется прием. В связи с отсутствием в реестре в 2018 году ПООП по реализуемым в Институте направлениям подготовки учебные планы для лиц, принимаемых на обучение в 2019 году разрабатываются только в соответствии с ФГОС ВО 3++ без учета ПООП.

Разработка учебных планов на основе актуализированных ФГОС ВО осуществляется с учетом соответствующих профессиональных стандартов (далее - ПС).

2.9. Учебный план рассматривается на заседании выпускающей кафедры, подписывается заведующим кафедрой, начальником УО, проректором по учебно-методической работе, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института. Учебный план вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

2.10. Внесение изменений в утвержденный учебный план до истечения срока его действия возможно в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки;
- внесения изменений в нормативные акты Министерства науки и высшего образования;
- изменения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменения организационной структуры в Институте;
- инициативы структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО, оформленной служебной запиской, и одобренной на заседании Ученого совета.

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2017 года Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры реализуемые учебные планы (календарные графики) были скорректированы (коррекция осуществлялась в отношении реализуемых на 1 сентября 2017 года курсов) и переутверждены в установленном порядке.

2.11. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за соответствие учебного плана, основной образовательной программы Федеральному государственному образовательному стандарту и действующим нормативам, за реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом.

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов

3.1. Рабочий учебный план (далее - РУП) представляет собой план обучения по образовательной программе, разработанный на основе ФГОС ВО (в зависимости от года начала реализации ОПОП и решения Ученого совета Института).

3.2. Рабочий учебный план разрабатывается и утверждается до начала обучения студентов первого курса определенного года набора структурным подразделением Института, реализующим ОПОП, и действует в течение периода, соответствующего нормативной продолжительности подготовки бакалавра.

РУП содержит информацию об изучаемых дисциплинах, практиках, курсовых работах, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также их объеме в зачетных единицах, распределенных по годам обучения.

3.3. При формировании рабочих учебных планов следует предусмотреть их максимальную унификацию с целью возможности последующего объединения групп смежных направлений подготовки на лекционные и/или семинарские (практические, лабораторные) занятия.

3.4. Разработка РУП по ФГОС ВО осуществляется проректором и заведующим выпускающей кафедры с помощью специальной компьютерной программы «Планы», установленной в ректорате Института.

3.5. При формировании РУП в программе «Планы» заполняется титульный лист, проверяется правильность заполнения раздела «Кафедры», создается календарный график с учетом сроков начала (устанавливается приказом ректора Института) и окончания реализации ОПОП (в соответствии с ФГОС, решением Ученого совета Института, п.2.4. данного положения), а также с учетом праздничных дней (14 в учебном году), вносятся данные ФГОС в разделы «Свод» и «Компетенции», заполняется раздел «План» (в соответствии с ФГОС, решением выпускающей кафедры, п.2.4. данного положения) и, при необходимости, раздел «Примечание», в который вносится информация, раскрывающая особенности реализации РУП.

3.6. При разработке РУП недопустимо:

- перемещение обязательных дисциплин из одной части РУП в другую; изменение названий обязательных учебных дисциплин;
- отсутствие заключительной формы контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) при наличии аудиторных часов в семестре (за исключением заочной формы обучения, где изучение дисциплины может быть предусмотрено в течение нескольких сессий, первая из которых завершается формой текущего контроля, не отображаемой в РУП);
- отсутствие аудиторных часов на изучение дисциплины при наличии формы контроля в семестре;
- дублирование названий учебных дисциплин внутри РУП;
- нарушение норматива фонда времени недельной нагрузки (54 часа);
- нарушение норматива объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по ОПОП бакалавриата очной формы - 20-38 часов в неделю, по очно-заочной форме - 10-18 часов в неделю, по заочной форме - 80-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 40-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель);
- нарушение норматива за учебный год в зачетных единицах, если он установлен ФГОС;
- нарушение норматива по количеству зачетов и зачетов с оценкой (18 без учета дисциплины «Физическая культура и спорт» и дисциплин элективного блока «Элективные курсы по физической культуре и спорту») и экзаменов (10) за учебный год;
- нарушение норматива количества лекционных занятий, если это предусмотрено ФГОС;
- нарушение норматива количества курсовых работ (не более 1 в семестр/сессию); нарушение объема циклов/блоков учебных дисциплин и разделов РУП в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО;

- прочие нарушения ФГОС ВО по направлениям подготовки.

3.7. Разработка РУП имеет свои особенности в связи с использованием разных типов ФГОС.

3.7.1. РУП на основе ФГОС ВО 3+ по программам бакалавриата предусматривает следующие требования:

- наличие обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), а также блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 "Практики" (в программах бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы или «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в программах специалитета), который в полном объеме относится к базовой части программы или «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в программах магистратуры), который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы;

- дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом (при наличии) соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ);

- дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности (для программ бакалавриата и программ специалитета) и др., если они предусмотрены ФГОС ВО, реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для программ бакалавриата реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом;

- дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы и практики в программах бакалавриата, определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик по программам бакалавриата, относящихся к вариативной части программы, определяется Институтом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО;

- в Блок 2 "Практики" (в программах бакалавриата) или «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная (при наличии) и производственная, в том числе преддипломная практики. При разработке программ организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Институт вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО;

- в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена;

- при разработке программ обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее установленной ФГОС нормы процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более установленной ФГОС нормы процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока;



- срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет по программам бакалавриата 4 года (240 з.е.), в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения; по программам магистратуры срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в очно-заочной и заочной формах, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Объем программы за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е., если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом.

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП при этом в объем учебной нагрузки не включаются элективные дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту и факультативные дисциплины (ФТД).

3.7.2. РУП на основе ФГОС ВО 3++ по программам бакалавриата предусматривает следующие требования:

- наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", Блок 2 "Практика", Блок 3 "Государственная итоговая аттестация";

- дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом (при наличии) соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ);

- к обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии);

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в любую часть программы;

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности (для программ бакалавриата) и др., если они предусмотрены ФГОС ВО, реализуются в рамках обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы;

- дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт» для программ бакалавриата и программ специалитета реализуется в рамках обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (Блок по выбору «Прикладная физическая культура и спорт») в объеме 328 академических часов реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом;

- в Блок 2 "Практика" входят учебная (при наличии) и производственная, в том числе преддипломная, практики. При разработке программ организация выбирает типы

практик из предложенных ФГОС ВО и ПООП. Институт вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО и ПООП;

- в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

- объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее нормы процентов общего объема программы, установленной ФГОС;

- срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет по программам бакалавриата 4 года (240 з.е.), в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения; по программам магистратуры срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в очно-заочной и заочной формах, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом;

3.8. Подготовленный вариант РУП проверяется сотрудниками института, ответственными за разработку РУП, автоматически в программе «Планы», после чего в электронном виде вместе с отчетом проверки пересылается в учебный отдел. После проверки учебным отделом подготовленный вариант РУП выносится на обсуждение Ученого совета и, в случае одобрения, утверждается ректором Института.

3.9. Утвержденные рабочие учебные планы в печатном виде хранятся в ректорате института.

#### **4. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов**

4.1 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) является рабочим документом студента, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных РУПов Института, объеме учебной нагрузки студента и системе оценивания по каждой дисциплине.

4.2. Индивидуальный учебный план оформляется студенту, если требуется изменить период изучения дисциплин/ образовательной программы, назначить повторное обучение, ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую при изменении направления обучения или при переводе/ восстановлении.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается после издания распоряжения руководителя структурного подразделения о перезачете/переаттестации изученных дисциплин (в случае перевода/восстановления или повторного обучения) или заявления студента о переводе на индивидуальный учебный план в течение двух недель.

4.4. Индивидуальный учебный план формируется с помощью специальной компьютерной программы «Планы», установленной в ректорате Института.

4.5. При разработке ИУП на базе РУП недопустимо:

- изменение порядка расположения и количества дисциплин и практик в учебном плане;
- изменение названий учебных дисциплин и практик;
- изменение объема циклов/блоков учебных дисциплин и разделов в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО;
- нарушение норматива фонда времени недельной нагрузки (64 часа);

- нарушение норматива объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по ООП бакалавриата и специалитета очной формы - 20-38 часов в неделю, по очно-заочной форме - 10-18 часов в неделю, по заочной форме - 80-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 40-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель;

- нарушение норматива за учебный год в зачетных единицах (не более 75 з.е. ФГОС ВО 3+ и не более 80 з.е. по ФГОС ВО 3++);

- нарушение норматива по количеству экзаменов (20) за учебный год;

- нарушение норматива количества лекционных занятий, если это предусмотрено ФГОС;

- нарушение норматива количества курсовых работ (не более 1 в семестр/сессию);

- прочие нарушения ФГОС ВО по направлениям подготовки.

4.6. Подготовленный вариант ИУП проверяется сотрудниками института, ответственными за разработку ИУП, автоматически в программе «Планы». После проверки подготовленный вариант ИУП выносится на обсуждение Ученого совета и, в случае одобрения, утверждается ректором Института. В течение недели после утверждения ИУП студент должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом и получить второй экземпляр под роспись.

4.7. Обучение по ИУП, порядок его формирования, а также процедура перевода на следующий курс обучения регулируются локальными актами Института.

4.8. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля запланированные в нем.

4.9. Изменения в ИУП могут вноситься по распоряжению руководителя структурного подразделения на основании личного заявления студента или по инициативе учебно-методического управления и структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО, с обязательным согласованием вносимых изменений со студентом.

4.10. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле студента.

## **5. Годовые календарные графики**

5.1. Годовой календарный график разрабатывается для студентов учебной группы (нескольких групп) до начала обучения студентов конкретного курса на один учебный год в соответствии с РУП по направлению подготовки.

5.2. Годовой календарный график содержит информацию о практиках, формах текущего, промежуточного и итогового контроля, включая государственную итоговую аттестацию, объем всех видов учебной работы (в часах и зачетных единицах), распределении по семестрам.

5.3. Годовые календарные графики распечатываются из программы "Планы", раздел «Курс» и корректируются с учетом праздничных дней в отчетном периоде.

5.4. Изменения в годовые календарные графики могут вноситься по инициативе руководителя структурного подразделения по согласованию с начальником учебного отдела решением проректора по учебно-методической работе.

5.5. Годовые календарные графики служат основой для формирования расписания занятий и расчета плановой годовой нагрузки кафедр.