

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.03.2024 11:46  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024г

Москва – 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио студента (далее - Положение) устанавливает структуру и порядок ведения «Портфолио» студента АНО ВО Института современного образования и информационных технологий (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода в образовательной деятельности.

1.3. **«Портфолио» студента** - это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором анализируется процесс формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, социализации студента, фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за каждый учебный год и за весь период его обучения в Институте.

## **2. Основные цели и задачи ведения портфолио**

2.1. Целью ведения портфолио является повышение конкурентноспособности выпускника Института на рынке труда путем формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- 2.2.1. проведение самоанализа формирования общекультурных и профессиональных компетенций;
- 2.2.2. поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- 2.2.3. повышение образовательной активности студентов;
- 2.2.4. вовлечение обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- 2.2.5. формирование у студентов навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;

- 2.2.6. создание ситуации успеха у обучающихся и содействие их успешной социализации;
- 2.2.7. составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

### **3. Содержание портфолио студента**

3.1. Портфолио формируется студентом по мере получения достижений в различных видах деятельности:

- 3.1.1. **достижения в учебной деятельности** (результаты зачетно-экзаменационных сессий (промежуточной аттестации), результаты тестирования; профессиональная деятельность по выбранному направлению подготовки; дополнительное образование; признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной, межрегиональной, региональной, межвузовской, вузовской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, а также победителем или призером в конкурсах указанного уровня, проводимых вузами, общественными организациями, ведомствами);
- 3.1.2. **достижения в научно-исследовательской и проектной деятельности** (получение студентом гранта на выполнение НИР, патента, свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности; признание студента победителем или лауреатом научно-исследовательских конкурсов; проектная деятельность; участие в научных конференциях, выставках, семинарах, форумах, симпозиумах; наличие у студента публикаций в научных, научно-методических, учебно-методических, научно-популярных международных, всероссийских, ведомственных, межрегиональных, региональных, межвузовских);
- 3.1.3. **достижения в спортивной деятельности** (участие в смотрах, спортивных мероприятиях, награды);
- 3.1.4. **достижения в общественной и культурно-творческой деятельности** (безвозмездное участие в социально ориентированных мероприятиях, организация и осуществление социально ориентированной деятельности (шефская, волонтерская, благотворительная, природоохранная, культурно-просветительская, культурно-воспитательная и тому подобная); активная деятельность в студенческих и иных общественных организациях; активное участие в общественной жизни Института; систематическая деятельность по информационному обеспечению социально значимых явлений и мероприятий в общественной жизни Института, в том числе разработка и систематическое

администрирование сайта, страниц в социальных сетях, издание газеты, журнала); участие в организации, подготовке и проведении культурно-творческих мероприятий; получение наград, призов, дипломов за результаты культурно-творческой деятельности в рамках выставок, конкурсов, смотров, фестивалей и иных культурно-творческих мероприятий различного уровня; активная деятельность в различных творческих объединениях, публичное представление созданного студентом произведения искусства).

3.2. Портфолио создается в печатном и электронном виде по семестрам. Основой содержания Портфолио является самостоятельная работа студента в различных видах деятельности, обеспечивающая формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.3. Портфолио документов может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений и т.п., а также фотоматериалы.

3.4. Портфолио работ включает в себя творческие, исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы, характеристики, благодарности, грамоты и т.п.

3.5. Портфолио отзывов - это характеристики с мест практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и т.п.

#### **4. Организация ведения портфолио студента в электронном виде**

4.1. Участниками работы над портфолио являются: студенты, кураторы студенческих групп, и сотрудники учебного отдела Института. Одним из основных условий составления портфолио является установление тесного взаимодействия между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

4.2. Обязанности студента:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подбирает материалы для портфолио;
- систематически (не реже одного раза в семестр) пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения во всех видах деятельности;
- несет полную ответственность за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к сотрудникам Института.

4.3. Обязанности системного администратора:

- организация доступа к портфолио с сайта Института;

- оказание помощи студентам по размещению информации.
- 4.4. Обязанности куратора студенческой группы:
- направляет работу студента по ведению портфолио;
  - консультирует, помогает и контролирует процесс ведения портфолио.
  - контролируют, помогают и объясняют правила заполнения портфолио;
  - предоставляют данные (содержание, копии) приказов, распоряжений, ведомостей и т.п.
  - систематически (по результатам сессии) проверяет разделы портфолио, связанные с учебной и практической деятельностью (все виды практик, курсовые проекты и работы) и т.д.
- 4.5. Непосредственную помощь обучающимся по ведению портфолио оказывают кураторы студенческих групп.
- 4.6. Общий контроль за ведением портфолио, отслеживание динамики личностного роста обучающихся и составление в конце каждого семестра и учебного года рейтинга студентов осуществляют кураторы студенческих групп.
- 4.7. В конце каждого курса обучения студент проводит самоанализ своих достижений и определяет дальнейшую траекторию развития.
- 4.8. Формирование портфолио завершается вместе с завершением обучения в Институте.

## **5. Структура портфолио студента**

- 5.1. Портфолио должно соответствовать определенным требованиям.
- 5.2. В печатном виде портфолио представляет собой папку с файлами документов и материалов, состоящей из:
- Титульной страницы;
  - Сведений о студенте;
  - Копии зачетной книжки;
  - Резюме;
  - Индивидуальные достижения в:
    - учебной деятельности;
    - научно-исследовательской деятельности;
    - спортивной деятельности;
    - общественной и культурно-творческой деятельности;
    - Дополнительные сведения.
- 5.3. В электронном виде портфолио состоит из следующих разделов:
- учебная деятельность;
  - научно-исследовательская деятельность;
  - спортивная деятельность;
  - общественная и культурно-творческая деятельность;
  - дополнительные сведения.